

Toezichtkader Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe

Versie 0.4, 2023-02-06

Inleiding

In de statuten is bepaald dat sprake is van een bestuur (hierna te noemen de directeur-bestuurder) en een raad van toezicht.

De statuten bepalen verder dat de raad van toezicht een toezichtkader vaststelt dat richting geeft aan het toezichtproces. Het toezichtkader is daarmee het kompas voor de raad van toezicht in de dialoog met de directeur-bestuurder. Dit toezichtkader gaat over de

- WAT-vraag: Wat is de focus van het toezicht?
- HOE-vraag: Hoe wordt toezicht gehouden?

Aldus vastgesteld door de raad van toezicht in de vergadering van 21-03-2023.

Inhoud

1. Positionering directeur-bestuurder en raad van toezicht	3
2. De focus bij het toezicht (WAT).....	4
3. Vormgeving van het intern toezicht (HOE)	6
4. Risico's en aandachtsgebieden in het toezicht	9
Bijlage 1 Beleidscyclus	12
Bijlage 2 Reglement raad van toezicht	15

1. Positionering directeur-bestuurder en raad van toezicht

Dit toezichtkader bevat de criteria en aandachtspunten op basis waarvan de (onafhankelijke) raad van toezicht het voorgestelde beleid zal goedkeuren. Belangrijk daarbij is het perspectief dat de raad van toezicht hanteert. Van de raad van toezicht wordt verwacht dat het algemeen belang van het samenwerkingsverband voorop staat en dat het belang van de leerling te allen tijde leidend is.

Een belangrijke kanttekening bij het toezicht is dat de taken en bevoegdheden in het samenwerkingsverband zijn verdeeld over:

- Taken waarvoor de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband rechtstreeks verantwoordelijk is; (*SWV als werkorganisatie*)
- Taken waarvoor de schoolbesturen van het samenwerkingsverband verantwoordelijk zijn (*SWV als netwerkorganisatie*)

Het toezicht van de raad van toezicht richt zich op de directeur-bestuurder. Van de directeur-bestuurder wordt derhalve gevraagd ook te rapporteren over de uitvoering van de taken in het samenwerkingsverband die zijn belegd bij de schoolbesturen. De directeur-bestuurder is in zijn doelrealisatie derhalve in belangrijke mate afhankelijk van een goede uitvoering door de aangesloten schoolbesturen en verantwoording door de schoolbesturen aan de directeur-bestuurder.

2. De focus bij het toezicht (WAT)

De WAT-vraag gaat over de focus van de toezichthouder. De raad van toezicht ziet zichzelf als 'hoeder namens de samenleving'. De samenleving in brede zin heeft belang bij een goed werkend samenwerkingsverband, dat zijn maatschappelijke opdracht verstaat en op een adequate (lees doelmatige) wijze uitvoert. Toezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen (lees: gemeenschapsgeld) is dan ook een belangrijke taak van de raad van toezicht.

De maatschappelijke opdracht is verwoord in de **missie en visie** van het samenwerkingsverband.

De **missie** van het samenwerkingsverband¹ is als volgt verwoord:

"Een passende onderwijsplek voor iedere leerling op een zo regulier mogelijke school. Het samenwerkingsverband draagt er met de scholen zorg voor dat alle leerlingen in de regio staan ingeschreven op een school en daar onderwijs volgen".

De **visie** van het samenwerkingsverband² begint met de leerling:

"Iedere leerling heeft zijn eigen talenten en heeft recht op gelijke kansen om die te ontplooien. Elke dag zetten scholen en besturen zich in voor het geven van goed onderwijs dat past bij de talenten, mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Echte ondersteuning begint bij gewoon goed onderwijs. Echt contact tussen de leerling en de docent en echt contact tussen de docenten en ouders.

Het samenwerkingsverband ondersteunt schoolbesturen en scholen in het bieden van passend en steeds inclusiever onderwijs. Het samenwerkingsverband wil een krachtige netwerkorganisatie zijn, waarin scholen en schoolbesturen in de regio op gemeentelijk en wijkniveau optimaal en transparant samenwerken om expertise en middelen doelmatig in te zetten voor leerlingen die iets extra's nodig hebben in het onderwijs".

De raad van toezicht zal zich focussen op de realisering van bovengenoemde missie en visie van het samenwerkingsverband en de vertaling hiervan naar thuisnabij onderwijs. Dit gebeurt door het strategisch beleid dat hierop is gebaseerd (in het Ondersteuningsplan) inclusief de daarop gebaseerde begroting hierop te toetsen en goed te keuren en de uitvoering hiervan door middel van de jaarlijks bij te stellen kwaliteitskalender, te monitoren via periodieke bestuursrapportages.

De wettelijke c.q. landelijke kaders bestaan uit de Code Goed Bestuur van de VO-Raad, de Code Goed Toezicht van de VTOI/NTVK en het Waarderingskader van de Onderwijsinspectie.

Naast bovengenoemde toezichttaak heeft de raad van toezicht nog de rol van:

- Klankbord/sparringpartner van de directeur-bestuurder;
- Werkgever van de directeur-bestuurder.

¹ Uit Ondersteuningsplan 2022-2026.

² Uit Ondersteuningsplan 2022-2026.

Als sparringpartner stelt de raad van toezicht zich op als 'critical friend' en in de agenda 'onder de streep' (zie hierna) ruimte voor de directeur-bestuurder om advies te vragen van de raad van toezicht.

Als werkgever hanteert de raad van toezicht een periodieke gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder, zie Bijlage 2 Reglement raad van toezicht.

3. Vormgeving van het intern toezicht (HOE)

De raad van toezicht zal voorgenomen beleid toetsen aan bovenstaande meta-doelen als uitvloeisel van de visie/missie van het samenwerkingsverband. Daarbij is een toezichtproces nodig in de vorm van een Beleidscyclus. Hieronder worden de belangrijkste elementen van de inrichting van het toezichtproces weergegeven. De beleidscyclus is in Bijlage 1 weergegeven.

De toezichthouder verwacht van de directeur-bestuurder het volgende om bovenstaande doelen te realiseren:

- het opstellen van een ondersteuningsplan voor vier jaar, in overleg met de algemene vergadering en de ondersteuningsplanraad, dat in elk geval voldoet aan de volgende eisen:
 - uitwerking van de doelen in concreet beleid en strategie voor de komende vier jaar;
 - de te behalen resultaten over vier jaar op de ingezette beleidslijnen;
 - een beschrijving van de ontwikkelagenda in het kader van de ambitie van het samenwerkingsverband ('wat moet nog beter');
 - een beschrijving van de benodigde financiële middelen voor de diverse beleidsdoelen;
- het opstellen van een kwaliteitskalender als uitvoering van het ondersteuningsplan.
- Het opstellen van een jaarverslag waarin wordt aangegeven in welke mate het afgesproken beleid is gerealiseerd en het opstellen van een jaarrekening;
- het realiseren van het ondersteuningsplan en de vertaling ervan binnen de afgesproken (financiële) kaders.
- het samen met het schoolleidersoverleg en algemene vergadering jaarlijks evalueren van de resultaten in de basisondersteuning en extra-ondersteuning op een gestandaardiseerde wijze van verantwoording door de schoolbesturen.
- het leveren van viermaandsrapportages aan de toezichthouder zodat de voortgang kan worden gemonitord door de toezichthouder, waarbij in elk geval de volgende onderwerpen worden benoemd:
 - uitvoering begroting/voortgang financiën;
 - leerlingstromen en verwijzingspercentages vso/praktijkonderwijs;
 - organisatie en netwerkcontacten
 - klachten
 - samenwerking derden (gemeenten, jeugdzorg).

Op basis van het bovenstaande wordt een jaarlijks monitoringschema opgesteld waarin wordt vermeld wanneer welk onderwerp aan bod komt in de toezichtcyclus inclusief vergaderdata van de raad van toezicht.

Algemene vergadering en schoolleidersoverleg

Het toezicht richt zich op het handelen van de directeur-bestuurder. Belangrijk onderdeel daarbij is de opdracht om het (strategisch) beleid in overleg met de algemene vergadering te ontwikkelen, bij te stellen en uit te voeren. Passend onderwijs wordt door de scholen en de

schoolbesturen vormgegeven en het samenwerkingsverband heeft een belangrijke rol om schoolbesturen te ondersteunen in het realiseren van de zorgplicht en de samenwerking tussen de scholen en schoolbesturen te stimuleren.

Essentieel daarbij is dat de directeur-bestuurder de algemene vergadering en het schoolleidersoverleg nadrukkelijk betreft bij de beleidsvorming en beleidsuitvoering, en de statutaire verplichtingen in dit kader nakomt. De raad van toezicht zal daarom de directeur-bestuurder ook bevragen op de relatie met de algemene vergadering en het schoolleidersoverleg en verwacht van de directeur-bestuurder daarbij het volgende:

- het voeren van periodiek overleg met het schoolleidersoverleg³ en de algemene vergadering⁴ over het te voeren beleid van het samenwerkingsverband (uitvoering kwaliteitskalender, ondersteuningsplan) en de uitvoering van het beleid (voortgang, jaarverslag) (overlegverplichting);
- het tijdig betrekken van de algemene vergadering bij het op te stellen ondersteuningsplan en begroting (in verband met de instemming van de algemene vergadering ter zake); (verwerven draagvlak);
- het periodiek informeren van de algemene vergadering over de uitvoering van het beleid in het samenwerkingsverband (informatieverplichting);
- het verschaffen van informatie die aansluit bij de informatiebehoefte van de algemene vergadering en het schoolleidersoverleg;
- het waar nodig of gewenst actief betrekken van schoolbesturen in de algemene vergadering of de directeuren in het schoolleidersoverleg bij de ontwikkeling van nieuw beleid (bv werkgroepen, brainstorm etc.);
- het bespreken van knelpunten in de uitvoering van het beleid met het schoolleidersoverleg c.q. de algemene vergadering;
- het stimuleren van samenwerking tussen de schoolbesturen ten aanzien van passend onderwijs;
- het signaleren en bespreken van relevante nieuwe beleidsmatige ontwikkelingen in en buiten het samenwerkingsverband met de algemene vergadering.

De directeur-bestuurder zal in de voortgangsrapportages aan de raad van toezicht ook aandacht schenken aan bovengenoemde relatie met de algemene vergadering en het schoolleidersoverleg.

Informatieplicht

Ten aanzien van het verstrekken van informatie door de directeur-bestuurder geldt voorts het volgende:

- De raad van toezicht ontvangt informatie over de voortgang van de samenwerking met externe partners en over de wijze waarop de horizontale dialoog met belanghebbenden wordt gevoerd;
- De raad van toezicht wordt tijdig geïnformeerd over belangrijke beleidsontwikkelingen ten aanzien van de voortgang van de activiteiten van het samenwerkingsverband en

³ Het schoolleidersoverleg heeft een belangrijke taak in de beleidsvoorbereiding en -uitvoering.

⁴ De algemene vergadering heeft instemmingsbevoegdheden ten aanzien van o.a. de begroting en het ondersteuningsplan.

belangrijke beleidsontwikkelingen ten aanzien van de inzet van de middelen (no surprise);

- De raad van toezicht wordt vooraf geïnformeerd over (dreigende) rechtszaken waar het samenwerkingsverband als partij is betrokken of (dreigende) berichten in de media over het samenwerkingsverband;
- Bij calamiteiten wordt de raad van toezicht onmiddellijk geïnformeerd. Onder calamiteiten worden in elk geval geschaard aangelegenheden die belangrijke schade aan het samenwerkingsverband kunnen toebrengen;
- Aangelegenheden met dreigende (imago)schade aan het samenwerkingsverband worden tijdig gemeld bij de raad van toezicht;
- De raad van toezicht wordt geïnformeerd over de resultaten van bezoeken, inspecties en oordelen van externe toezichthouders, waaronder de Onderwijsinspectie.

Interne werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht heeft voor de eigen werkwijze een reglement vastgesteld.

Dit reglement is te vinden in Bijlage 2.

4. Risico's en aandachtsgebieden in het toezicht

Om goed toezicht te kunnen uitoefenen is het van belang dat de toezichthouder weet welke risico's er spelen in het samenwerkingsverband en welke omstandigheden een belemmering kunnen veroorzaken in het realiseren van de doelen in het samenwerkingsverband. Deze risico's zijn hieronder als aandachtsgebieden geformuleerd en geven mede richting aan het gesprek dat de raad van toezicht met de directeur-bestuurder voert ten aanzien van de verschillende domeinen.

Welke specifieke risico's gelden er voor ons samenwerkingsverband waar de raad van toezicht op moet letten?

Aandachtspunten ten aanzien van de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur samenwerkingsverband

Binnen dit domein verwacht de toezichthouder van de directeur-bestuurder:

- rapportages die inzicht geven in leerlingenstromen, verwijzingspercentages per school en schoolbestuur, aantal leerlingen met extra ondersteuning per school en schoolbestuur (actueel en trendmatig);
- rapportages die inzicht geven in de mate waarin scholen voldoen aan het toezichtkader van de inspectie ten aanzien van passend onderwijs;
- rapportages die inzicht geven in de tevredenheid van scholen over de activiteiten van het samenwerkingsverband en aantal en type klachten van scholen en/of ouders en de afhandeling daarvan.
- Rapportages die inzicht geven in de tevredenheid van ouders over de kwaliteit van de geboden extra ondersteuning door de school en het samenwerkingsverband.

Aandachtspunten ten aanzien van de financiën

Binnen dit domein verwacht de toezichthouder van de directeur-bestuurder:

- een (meerjaren)begroting die voorziet in een programmatische koppeling aan de beleidsvoornemens van het samenwerkingsverband;
- een (meerjaren)begroting die voorziet in een voldoende buffer en reserve die hoort bij de omvang en het type organisatie van het samenwerkingsverband, onderbouwd met relevante financiële kengetallen inclusief een liquiditeitsbegroting;
- het voorkomen van een bovenmatige financiële reserve;
- Het onderbouwen van de verdeling van de middelen in de begroting tussen de scholen/schoolbesturen en het samenwerkingsverband;
- Het realiseren van een jaarresultaat binnen de begroting (geen overschrijding)
- Een jaarrekening en bestuursverslag;
- Een periodieke voortgangsrapportage over uitputting begroting (per viermaand) met prognose eindresultaat.

Bestuurlijke doorzettingsmacht

Een belangrijk risico voor het samenwerkingsverband is dat een of meer schoolbesturen de gemaakte afspraken in het ondersteuningsplan niet nakomen, waardoor doelrealisatie uitblijft.

In paragraaf 1 is aangegeven dat het samenwerkingsverband niet alleen een werkorganisatie maar ook een netwerkorganisatie is, en alleen succesvol kan zijn als de schoolbesturen hun gezamenlijke en individuele verantwoordelijkheid waarmaken in de uitvoering van het afgesproken beleid in het samenwerkingsverband ten aanzien van passend onderwijs.

Hieronder wordt aangegeven welke stappen worden gezet om bestuurlijke doorzettingsmacht in het samenwerkingsverband te realiseren indien een schoolbestuur nalatig is in het nakomen van de afspraken in het samenwerkingsverband.

Stap 1

Indien een school achterblijft met het nakomen van afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt (en het samenwerkingsverband daar schade van ondervindt c.q. leerlingen daardoor geen passend onderwijs kunnen ontvangen) wordt van de bestuurder verwacht dat hij hiervan melding doet aan het betreffende schoolbestuur. Daarbij wordt hulp en ondersteuning aangeboden vanuit het samenwerkingsverband, onverlet de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur om tot verbetering te komen en waar nodig 'herstelmaatregelen' te nemen. De directeur-bestuurder meldt dit vooraf bij de raad van toezicht.

Het schoolbestuur dient als bevoegd gezag van de school gelegenheid te ontvangen om herstelmaatregelen te nemen.

Stap 2

Indien na een redelijke termijn blijkt dat herstelmaatregelen uitblijven zal de directeur-bestuurder de raad van toezicht van het betreffende schoolbestuur aanschrijven en wijzen op de nalatigheid, met melding vooraf aan de raad van toezicht van het samenwerkingsverband en in afschrift aan de betreffende bestuurder.

Stap 3

Indien na een redelijke termijn blijkt dat herstelmaatregelen opnieuw uitblijven zal de directeur-bestuurder melding maken van de nalatigheid in de algemene vergadering, wederom in afschrift aan de betreffende bestuurder en melding aan de raad van toezicht van het samenwerkingsverband. Van de algemene vergadering wordt verwacht dat de schoolbesturen elkaar in dit overleg aanspreken op het nakomen van gemaakte afspraken in het samenwerkingsverband.

Stap 4

In uiterste instantie is het de directeur-bestuurder toegestaan, na goedkeuring van de raad van toezicht, om financiële maatregelen te nemen (bijvoorbeeld inhouding ondersteuningsbudget dat normaliter aan schoolbestuur wordt uitgekeerd).

Indien een bestuurlijk geschil ontstaat kan het samenwerkingsverband (lees de directeur-bestuurder) het geschil aanmelden bij de landelijke arbitragecommissie samenwerkingsverbanden die een bindende uitspraak doet.

Indien een schoolbestuur ernstig van mening verschilt met het samenwerkingsverband over de te nemen maatregelen, zodanig dat sprake is van een geschil hierover met het samenwerkingsverband, heeft ook het schoolbestuur de mogelijkheid om dit geschil aan te melden bij de landelijke arbitragecommissie, die een bindende uitspraak doet.

Impasse algemene vergadering

Indien de algemene vergadering niet tot een vereist instemmingsbesluit komt op basis van de statuten en de vereiste meerderheid⁵ niet wordt behaald voorkomt de directeur-bestuurder een impasse in het belang van de leerlingen indien de aangelegenheid geen verder uitstel kan dulden.

In dat geval bevordert de directeur-bestuurder dat het geschil binnen de algemene vergadering wordt voorgelegd aan een mediator en indien mediation niet tot een oplossing heeft geleid dat het geschil wordt voorgelegd aan de landelijke arbitragecommissie die een bindende uitspraak doet.

Indien de algemene vergadering niet op tijd (dat wil zeggen voor het begin van het nieuwe boekjaar) met de begroting heeft ingestemd is de directeur-bestuurder gerechtigd (in het belang van het samenwerkingsverband) uitgaven te (blijven) doen ten aanzien van het lopend beleid en het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen met melding aan de raad van toezicht.

Doorzettingsmacht thuiszitters

Deze doorzettingsmacht geldt ook ten aanzien van het voorkomen van thuiszitters⁶. De directeur-bestuurder dient de bevoegdheid te hebben om indien nodig een passende plek te realiseren daar waar dit dreigt te stagneren bij een school. De raad van toezicht ziet erop toe dat in het ondersteuningsplan of elders voldoende, concrete afspraken zijn gemaakt tussen de schoolbesturen en de directeur-bestuurder.

⁵ Elk schoolbestuur heeft in de algemene vergadering 1 stem.

⁶ Thuiszitters zijn volgens de landelijke definitie leerlingen die meer dan 16 uur in 4 weken onafgebroken zonder geldige reden thuis zitten (ongoorloofd verzuim) en geen vrijstelling van de leerplicht hebben.

Bijlage 1 Beleidscyclus

Beleidscyclus

De directeur-bestuurder is regievoerder op het beleidsproces en dient zorg te dragen voor een breed draagvlak. De schoolbesturen in de algemene vergadering worden op meerdere momenten betrokken bij het beleid:

de beleidsvoorbereiding
de beleidsbepaling
de beleidsevaluatie.

Hierbij koppelen we de term beleid aan het ondersteuningsplan, de kwaliteitskalender en de begroting. Het ondersteuningsplan is het meerjarenbeleidsplan van het samenwerkingsverband en de kwaliteitskalender met de begroting de programmatische uitwerking in de jaarcyclus.

I. Beleidsvoorbereiding

De directeur-bestuurder voert regie op het proces en haalt van buiten en van binnen het samenwerkingsverband input op voor het te voeren beleid (schoolleidersoverleg, raad van toezicht, stakeholders, OPR). De input wordt besproken met de algemene vergadering en leidt tot richtinggevende uitspraken van de algemene vergadering voor het nader te formuleren beleid door de directeur-bestuurder. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een of meer werkgroepen uit de algemene vergadering dan wel schoolleidersoverleg die op onderdelen nieuw beleid uitwerken.

II. Beleidsbepaling

De directeur-bestuurder formuleert in samenspraak met de algemene vergadering voorgenomen beleid (ondersteuningsplan/begroting) De algemene vergadering en de directeur-bestuurder dienen overeenstemming te bereiken over het voorgenomen beleid.

De directeur-bestuurder vraagt vervolgens instemming aan de OPR als het gaat om het voorgenomen ondersteuningsplan.

Daarna voert de directeur-bestuurder ten aanzien van het ondersteuningsplan OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) met de gemeenten.

De directeur-bestuurder vraagt goedkeuring aan de raad van toezicht. De raad van toezicht zal het voorgenomen beleid toetsen aan het toezichtkader.

Indien bij een van deze stappen geen instemming of goedkeuring wordt verleend gaat de directeur-bestuurder opnieuw het overleg in met de algemene vergadering en/of de raad van toezicht, gericht op hernieuwde overeenstemming ten aanzien van een eventuele wijziging in het voorgenomen beleid. De stappen worden daarna door de directeur-bestuurder hervat.

III. Beleidsvaststelling

De directeur-bestuurder stelt het beleid formeel vast nadat gebleken is dat aan alle vereisten voor de totstandkoming is voldaan.

IV. Beleidsuitvoering en monitoring

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor uitvoering van het centrale deel uit het ondersteuningsplan en het verdelen van de middelen conform de begroting. De schoolbesturen leggen aan de directeur-bestuurder verantwoording af van het decentrale deel van het ondersteuningsplan (verantwoordelijkheid schoolbesturen) en de doelmatige besteding van de middelen conform de begroting.

De directeur-bestuurder voert periodiek overleg met de directeuren over de uitvoering van het beleid en bespreekt eventuele knelpunten in de uitvoering. De directeur-bestuurder informeert de algemene vergadering over de uitvoering van het Ondersteuningsplan.

Over de uitvoering van het beleid en het overleg met de algemene vergadering legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de raad van toezicht.

De raad van toezicht monitort de uitvoering van de kwaliteitskalender/ondersteuningsplan/begroting waarbij de directeur-bestuurder periodieke bestuursrapportages overlegt (d.m.v. viermaandsrapportages). Daarnaast stelt de raad van toezicht zich op de hoogte door gebruik te maken van eigen informatiebronnen (tweemaal overleg per jaar met OPR, werkbezoeken, bijwonen van een vergadering van het schoolleidersoverleg en de algemene vergadering, inspectieoordelen, literatuur, scholing/conferenties etc.).

In het kader van de klankbordfunctie is de raad van toezicht beschikbaar voor het geven van advies c.q. het bespreken van lastige dilemma's waar de directeur-bestuurder in de uitvoering tegen aan loopt. In de agenda van de raad van toezicht wordt hiervoor ruimte gereserveerd.

V. Beleidsevaluatie

De directeur-bestuurder voert regie over de beleidsevaluatie en zorgt ervoor dat alle relevante beleidsevaluatie, inclusief bereikte resultaten en ingezette middelen zichtbaar worden, middels de monitor van het samenwerkingsverband. Alle schoolbesturen werken mee aan het invullen van de monitor. De directeur-bestuurder bespreekt de evaluatie en eventuele bijstelling van het beleid met de algemene vergadering.

De directeur-bestuurder stelt het jaarverslag op en bespreekt de uitkomsten van het beleid met het schoolleidersoverleg en de algemene vergadering. De conclusies uit het gesprek met de algemene vergadering worden meegenomen door de directeur-bestuurder in het jaarverslag. De raad van toezicht keurt het jaarverslag goed. De uitkomsten van de beleidsevaluatie vormen tevens de input voor nieuw beleid in de volgende ronde van de beleidscyclus.

De raad van toezicht neemt in het jaarverslag een eigen paragraaf op over de wijze waarop het intern toezicht het afgelopen jaar is vervuld.

Binnen de algemene beleidscyclus ziet de **financiële beleidscyclus** er als volgt uit:

1. Financieel beleid (Ondersteuningsplan)
2. Financiële kaders (bv ratio's) goedgekeurd door de raad van toezicht waarbinnen de (MJ)begroting zich moet bewegen
3. Meerjarenbegroting (richting gevend) vier jaar
4. Exploitatiebegroting en liquiditeitsbegroting (kaderstellend)
5. Voortgangsrapportages (per viermaand) met prognose eindresultaat

6. Jaarrekening



Bijlage 2 Reglement raad van toezicht

Dit reglement is vastgesteld door de raad van toezicht op 21-03-2023

Artikel 1 Waarden

Het is belangrijk dat de raad van toezicht rolvast opereert. Om dit te bevorderen is het van belang om elkaar hierop te kunnen aanspreken. De volgende waarden zijn hierbij belangrijk en worden door alle leden van de raad van toezicht onderschreven:

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- Betrokkenheid op elkaar en het SWV;
- Integriteit;
- Aanspreekbaar op eigen gedrag;
- Vertrouwen in elkaar;
- Openheid;
- Vertrouwelijkheid.

Artikel 2 Jaarkalender

Er wordt een jaarkalender gehanteerd waarin de onderwerpen en de data van de vergaderingen van de raad van toezicht zijn opgenomen, uitgaande van zes reguliere vergaderingen per jaar.

Artikel 3 Vacature directeur-bestuurder

De raad van toezicht stelt bij een bestuursvacature een functieprofiel op dat voor advies wordt voorgelegd aan de OPR en aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt een Benoemingsadviescommissie (BAC) ingesteld met een of twee leden uit de raad van toezicht, twee leden op voordracht en uit het midden van de OPR⁷ en twee leden op voordracht en uit het midden van de algemene vergadering. De BAC benoemt uit haar midden een voorzitter en regelt haar eigen werkzaamheden. De BAC streeft naar een unanieme voordracht aan de raad van toezicht.

Artikel 4 Vacature lid raad van toezicht

De raad van toezicht hanteert het vastgestelde kwaliteitsprofiel bij een vacature als uitgangspunt. Indien die aanpassing behoeft wordt dit voor advies voorgelegd aan de OPR en ter instemming aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt een Benoemingsadviescommissie (BAC) ingesteld met een of twee leden uit de raad van toezicht, een lid op voordracht en uit het midden van de OPR en een lid op voordracht en uit het midden van de algemene vergadering. De directeur-bestuurder is adviserend lid. De BAC is belast met werving en selectie van kandidaten. De BAC streeft naar een unanieme voordracht voor benoeming door de algemene vergadering.

⁷ Wettelijk verplicht: 1 lid van de personeelsgeleding van 1 lid van de oudergeleding van de OPR.

Het recht van de OPR om een bindende voordracht te doen voor 1 zetel in de raad van toezicht wordt tevens uitgeoefend via de BAC. In dat geval zal de BAC aangeven welke persoon wordt voorgedragen namens de OPR.

Artikel 5 Agenda

De agenda van de raad van toezicht bevat een toezichtgedeelte ('boven de streep') waar de te nemen (goedkeurings)besluiten aan de orde komen in het kader van de formele bevoegdheden als toezichthouder en een adviserend/informerend gedeelte ('onder de streep'). In het deel onder de streep is ruimte voor adviesvragen van de bestuurder en sparren over bv dilemma's voor toekomstig beleid of uitvoeringsproblemen. De raad van toezicht wil in elke vergadering ruimte voor de klankbord-functie en kan eenmaal per jaar een themabijeenkomst met de bestuurder organiseren.

Artikel 6 Zelf-evaluatie

De raad van toezicht bewaakt de eigen rol door jaarlijks te evalueren en eenmaal per drie jaar hierbij ook feedback te vragen van een externe deskundige. Tevens kan eenmaal per vier jaar een collegiaal visitatietraject worden uitgevoerd met een andere raad van toezicht van een samenwerkingsverband.

Artikel 7 Werkbezoek

De raad van toezicht stelt zich door het afleggen van werkbezoeken op de hoogte van actuele ontwikkelingen in passend onderwijs. Tenminste eenmaal per jaar wordt een werkbezoek afgelegd aan een locatie/school binnen of buiten het SWV, te combineren met een vergadering van de raad van toezicht, conform jaarkalender.

Artikel 8 Overleg met OPR

Als toezichthouder zal de raad van toezicht tweemaal per jaar overleggen met de OPR. Een delegatie uit de raad van toezicht, dan wel de voorzitter zal dit voorbereiden en uitvoeren en hierover rapporteren aan de raad van toezicht.

Artikel 9 Bijwonen van algemene vergadering en schoolleidersoverleg

De raad van toezicht zal ten minste eenmaal per jaar aanwezig zijn bij het overleg tussen de directeur-bestuurder en de algemene vergadering en het schoolleidersoverleg.

Artikel 10 Informatiebronnen

De raad van toezicht verwacht van de directeur-bestuurder objectieve, betrouwbare informatie die te verifiëren is. Daarnaast staat het de raad van toezicht vrij om indien noodzakelijk, ook zelf informatie te verzamelen of te laten verzamelen om tot een gefundeerd oordeel te kunnen komen. De leden van de raad van toezicht zullen belangrijke signalen over het functioneren van het SWV (die afkomstig kunnen zijn van buiten of binnen het SWV) inbrengen in de raad van toezicht.

Artikel 11 Gedragscode

Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur van de VO-Raad en de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK als gedragscode voor zover deze codes van toepassing zijn op de activiteiten van het samenwerkingsverband. De leden van de raad van toezicht spreken elkaar

aan op naleving van deze code en spreken de directeur-bestuurder hierop aan indien nodig. De leden van de raad van toezicht opereren onafhankelijk ten opzichte van de stichting.⁸

Indien een lid van de raad van toezicht met een of meer aangesloten schoolbesturen een zakelijke relatie of overeenkomst aangaat, wordt dit gemeld bij de raad van toezicht. De raad beoordeelt of sprake is van (de schijn van) een belangenverstrengeling en zo ja of dit moet leiden tot eventuele maatregelen.

Artikel 12 Werkgeverschap

De raad van toezicht voert als geheel het jaargesprek met de directeur-bestuurder. In het jaargesprek wordt terugblik op het afgelopen jaar en de wijze waarop de directeur-bestuurder hierin heeft gefunctioneerd en worden gemaakte (ontwikkel)afspraken geëvalueerd. Tevens wordt vooruit gekeken naar het komend jaar en worden ontwikkelafspraken gemaakt ten aanzien van het toekomstig functioneren. De raad van toezicht besluit naar aanleiding van het gevoerde jaargesprek over eventuele aanpassing in de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder.

Artikel 13 Slot

Dit reglement wordt door de raad van toezicht vastgesteld. Een gewijzigd reglement treedt in op de dag nadat de raad van toezicht het reglement heeft gewijzigd.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht van 21-03-2023.

⁸ Zie statuten: De leden van de raad van toezicht verrichten hun werkzaamheden onafhankelijk en hebben geen enkel zakelijk of privé belang bij de vereniging.