



Statuut Medezeggenschap

Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe VO-22-02

Hoenderkamp 22c
7812 VZ Emmen
T: 0591-612989
info@sterkvo-zodrenthe.nl
www.sterkvo-zodrenthe.nl

KvK: 04067675
Bestuursnummer: 21678

Vastgesteld door de ondersteuningsplanraad op: 03-10-2023

Inhoud

1. Inleiding	3
Artikel 1 Begripsbepaling	3
Artikel 2 Aard en werkingsduur.....	3
Artikel 3 Ondersteuningsplanraad	3
Artikel 4 Informatie van het bestuur aan de ondersteuningsplanraad	4
Artikel 5 Wijze waarop het bestuur informatie verschaft.....	5
Artikel 6 Wijze waarop de ondersteuningsplanraad informatie verstrekt en verschaft	5
Artikel 7 Faciliteiten ondersteuningsplanraad	5

1. Inleiding

Het Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe (SWV) is de rechtspersoon die het samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de gemeenten Emmen, Coevorden, Borger-Odoorn en Westerwolde vormt. Het SWV houdt op grond van de Wet medezeggenschap een ondersteuningsplanraad (OPR) in stand die bestaat uit personeel en ouders/leerlingen afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die behoren tot het samenwerkingsverband.

In dit Statuut Medezeggenschap is de inrichting van de medezeggenschap nader beschreven.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- Wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658), zoals nadien gewijzigd;
- Bestuur: directeur-bestuurder van het SWV;
- OPR: de ondersteuningsplanraad van het SWV;
- OPR geleding: de gezamenlijke leden in de ondersteuningsplanraad, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen;
- Statuut: het medezeggenschapsstatuut;
- Samenwerkingsverband: SWV Sterk VO ZO-Drenthe.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

- Het statuut treedt in werking op 1 oktober 2023 en heeft een werkingsduur tot 1 maart 2025.
- Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, nodigt het bestuur de ondersteuningsplanraad uit voor een evaluatie van de medezeggenschapsstructuur met het oog op het actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- Bestuur en ondersteuningsplanraad kunnen voorstellen doen ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
- Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van het bestuur en van tweederde meerderheid van de leden van de ondersteuningsplanraad.

Artikel 3 Ondersteuningsplanraad

- Aan het SWV is een ondersteuningsplanraad verbonden.
- De leden van de ondersteuningsplanraad worden rechtstreeks door de medezeggenschapsraden van de bij het SWV aangesloten scholen gekozen:

Naam school	Personeel	Ouders	Leerlingen	Totaal
Carmelcollege Emmen	1			1
De Nieuwe Veste	1			1
Esdal College		Vacature ?		
Hondsrug College		Vacature ?		
RSG Ter Apel	1			1
Terra Emmen	1			1
PRO Emmen	1			1
VSO Thriantaschool	1			1
VSO RENN4, De Atlas Emmen		Vacature ?		
Totaal				6 + 3x Vacature

3. De leden van de ondersteuningsplanraad hebben een zittingstermijn van 4 jaren en kunnen daarna maximaal éénmaal worden herkozen.
4. De bevoegdheden, de verkiezingen en de werkwijze van de ondersteuningsplanraad zijn geregeld in het medezeggenschapsreglement ondersteuningsplanraad.
5. Namens het SWV voert het bestuur het overleg met de ondersteuningsplanraad.

Artikel 4 Informatie van het bestuur aan de ondersteuningsplanraad

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de ondersteuningsplanraad nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de ondersteuningsplanraad de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de ondersteuningsplanraad bij de uitoefening van zijn taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De ondersteuningsplanraad ontvangt in elk geval:
 - a. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. Jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. Jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. De uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - g. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. Aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 5 Wijze waarop het bestuur informatie verschaft

1. Het bestuur stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie langs digitale weg ter beschikking aan de ondersteuningsplanraad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij het bestuur geheimhouding heeft opgelegd aan de ondersteuningsplanraad.

Artikel 6 Wijze waarop de ondersteuningsplanraad informatie verstrekt en ontvangt

1. De ondersteuningsplanraad stelt een plan op voor de wijze van communicatie en informatieverstrekking aan de achterban c.q. de medezeggenschapsraden door wie zij zijn afgevaardigd.

2. De ondersteuningsplanraad bespreekt jaarlijks met de medezeggenschapsraden het jaarverslag van de ondersteuningsplanraad en de voortgang van passend onderwijs binnen de scholen van het samenwerkingsverband.
3. De secretaris van het medezeggenschapsorgaan informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
4. De vergaderingen van de ondersteuningsplanraad zijn in principe openbaar.
5. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

Artikel 7 Faciliteiten ondersteuningsplanraad

1. De ondersteuningsplanraad kan in overleg met het bestuur gebruik maken van voorzieningen waarover het bestuur beschikt en die de ondersteuningsplanraad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van hun taken.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de ondersteuningsplanraad zelf, worden gedragen door het bestuur. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - a. Scholing van de leden van de ondersteuningsplanraad;
 - b. Het inhuren van deskundigen;
 - c. Het voeren van rechtsgedingen;
 - d. Het informeren en raadplegen van de achterban.

Voorwaarde voor de vergoeding van de scholingskosten onder a is, dat het bestuur vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan en de kostenbegroting van het medezeggenschapsorgaan en de begrote kosten passen binnen de begroting van het SWV. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de ondersteuningsplanraad komen slechts ten laste van het bestuur indien het bestuur vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

3. De ouders en leerling vertegenwoordigers, personeel van de scholen van de ondersteuningsplanraad (en notulist, in geval van uitbesteding van taken, zie huishoudelijk reglement ondersteuningsplanraad art. 2.2) krijgen een vacatievergoeding van € 60,- plus de reiskosten tegen het fiscaal vrijgestelde tarief per kilometer per bijgewoonde vergadering. De vergoeding van de voorzitter en de secretaris wordt in onderling overleg tussen bestuur en ondersteuningsplanraad vastgesteld.