



Jaarverslag 2021

Samenwerkingsverband Sterk VO Zuidoost-Drenthe (VO 22.02)

Hoenderkamp 22c
7812 VZ Emmen
T: 0591-612989
info@sterkvo-zodrenthe.nl
www.sterkvo-zodrenthe.nl

KvK: 04067675
Bestuursnummer: 21678

Inhoud

A	Bestuursverslag	4
1.	Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm	4
2.	Samenstelling van het bestuur	4
3.	Participerende besturen en scholen	4
4.	Doelstellingen.....	5
5.	Organisatie en personeel	5
5.1	Geografisch.....	5
5.2	Juridische structuur	6
5.3	Interne organisatie	7
5.4	Organogram.....	9
5.5	Overzicht organisatiestructuur.....	10
5.6	Personele bezetting en formatie.....	11
6.	Het jaar 2021 nader bekeken	11
6.1	Uitgevoerde taken.....	11
6.2	Ontwikkelingen.....	13
6.3	Aantallen leerlingen OPDC	13
6.4	Toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen 2021.....	14
6.5	Onderzoeken	19
6.6	Kwaliteitszorg	20
6.7	Horizontale verantwoording (MR en OPR).....	24
6.8	Huisvesting	24
6.9	Personeel en organisatie	24
7	Financiën	28
7.1	Financieel beleid.....	28
7.2	Planning- en control-ontwikkelingen	28
7.3	Financiële positie.....	28
7.4	Kengetallen.....	28
7.5	Treasury- en financieringsbeleid	29
7.6	Risico's en risicobeheersing.....	29
8	Continuïteitsparagraaf	32
8.1	Leerlingenaantallen	32
8.2	Personele bezetting.....	33
8.3	Staat van baten en lasten	34

8.3.1	Realisatie 2021 en meerjarenbegroting 2022 - 2024	34
8.3.2	Belangrijkste verschillen realisatie 2021 t.o.v. begroting 2021	34
8.3.3	Belangrijkste verschillen realisatie 2021 t.o.v. realisatie 2020	35
8.3.4	Belangrijkste ontwikkelingen in de begroting 2022 en de meerjarenbegroting	35
8.3.5	Toelichting op ontwikkelingen van balansposten	35
8.4	Meerjarenbalans	36
8.5	Rapportage toezichthoudend orgaan	37
	OPR	39
	Doelmatigheid	39
	Tegenstrijdig belang	39
	Vergoeding leden raad van toezicht	40
	Verantwoording wettelijke taken	40
	Overzicht hoofd- en nevenfuncties directeur/bestuurder en leden RvT	40
9	Verantwoording scholen besteding middelen	42
B	Jaarrekening	44
B1	Grondslagen jaarrekening 2021	44
B.1.1.	– Balans per 31 december 2021 (na winstbestemming)	49
B.1.2	- Staat van baten en lasten	50
B.1.3	- Kasstroomoverzicht	51
B.1.4	– Toelichting behorende tot de balans	52
B.1.5	– Model G	55
B.1.6	– Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021	56
B.1.7	– Overzicht verbonden partijen	59
B.1.8	- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60
B.1.9	– Gegevens rechtspersoon	62
B.1.10	– Statutaire regeling inzake de winstbestemming	63
C	Overige gegevens	64
C.1	– Verklaring van de onafhankelijke accountant	64
Bijlage 1	lijst met afkortingen	67

A Bestuursverslag

1. Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Statutaire naam	Samenwerkingsverband VO ZO-Drenthe VO-22-02
Rechtsvorm	Vereniging
Statutaire zetel	Gemeente Emmen
RSIN	819299716
KvK	04067675
Bezoekadres	Hoenderkamp 22c, 7812 VZ Emmen
Postadres	Hoenderkamp 22c, 7812 VZ Emmen
Telefoonnummer	0591-612989
Internetadres	www.sterkvo-zodrenthe.nl
Emailadres algemeen	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Emailadres directeur-bestuurder	roland.zuidema@sterkvo-zodrenthe.nl
Datum akte van oprichting	17-02-2014 (coöperatie) 9-07-2020 (omzetting coöperatie naar vereniging)
Eerste inschrijving handelsregister	09-04-2004
Bestuursnummer	21678

2. Samenstelling van het bestuur

Vanaf 9 juli 2020 staat het samenwerkingsverband onder leiding van een directeur-bestuurder dhr. drs. R.W. (Roland) Zuidema.

3. Participerende besturen en scholen

Behorende tot het Samenwerkingsverband Zuidoost-Drenthe VO 22.02:

- Stichting Esdal College, Scholengemeenschap voor het openbaar voortgezet onderwijs in Emmen en omstreken;
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Westerwolde;
- Stichting Agrarisch Opleidingscentrum Terra;
- Stichting Carmelcollege;
- Stichting Hondsrug College;
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Coevorden, Hardenberg en omstreken;
- Stichting Praktijkschool Emmen en omstreken;
- Stichting Regionaal Expertisecentrum Noord-Nederland, gespecialiseerd onderwijs voor specifieke behoeftes., cluster 4;
- Stichting Openbaar Onderwijs Emmen.

4. Doelstellingen

In de statuten van het SWV zijn de volgende doelen opgenomen:

1. De vereniging heeft ten doel het, ten behoeve van leerlingen in het voortgezet onderwijs die om welke reden ook extra ondersteuning nodig hebben of mogelijk extra ondersteuning nodig gaan hebben, realiseren van een samenhangend beleid en het verrichten van overige werkzaamheden in het verlengde van dit doel.
2. De vereniging bereikt haar doel door:
 - a. het beheren, verdelen en aanwenden van de voor ondersteuning aan leerlingen beschikbare middelen, zodanig dat een optimaal functionerend continuüm van onderwijs en opvang wordt gerealiseerd;
 - b. het zorgdragen voor passend onderwijs met een sluitend onderwijsaanbod en ondersteuning voor kinderen in het werkgebied op basis van een vraag gestuurde benadering;
 - c. het maken van afspraken over de wijze en inrichting van indicatiestelling voor leerlingen die een passend onderwijsaanbod nodig hebben;
 - d. het bevorderen van de deskundigheid van de aangesloten scholen ten aanzien van leerlingenzorg;
 - e. het samenwerken met andere instanties om te komen tot een sluitend onderwijsarrangement voor kinderen in het werkgebied;
 - f. het verrichten van de taken van het samenwerkingsverband zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra;
 - g. het, met betrekking tot onder deze samenwerking vallende activiteiten, behartigen van de belangen van de leden bij externe instanties;
 - h. het sluiten van overeenkomsten met derden die dienstig kunnen zijn aan de doelverwezenlijking;
 - i. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.
3. De vereniging oefent haar werkzaamheden uit ongeacht de etnische, levensbeschouwelijke of maatschappelijke afkomst van de leerlingen, en met respect voor de levensbeschouwelijke grondslag van de leden.
4. De vereniging is niet gericht op het maken van winst.

5. Organisatie en personeel

Op 15 januari 2021 heeft de ALV besloten tot een nieuwe richting van het samenwerkingsverband. Dit had gevolgen voor de koers, inhoudelijke keuzes, beleid, inrichting en personeel. In 2021 zijn de voorbereidingen voor een reorganisatie van de gehele organisatie gestart. Hiervoor is een reorganisatieplan "Terug naar de basis" opgesteld. Dit plan is op 25 mei 2021 vastgesteld. In dit jaarverslag wordt dan ook gesproken over een situatie tot 1 augustus 2021 en na 1 augustus 2021 (nieuwe organisatie).

5.1 Geografisch

Het samenwerkingsverband omvat een groot gedeelte van de provincie Drenthe en een klein gedeelte van de provincie Groningen. Het is een gebied gelegen tussen Coevorden, Borger-Odoorn, Westerwolde en Emmen.

5.2 Juridische structuur

Op 9 juli 2020 is de akte van omzetting van coöperatie naar vereniging bij de notaris gepasseerd.

De vereniging Samenwerkingsverband VO ZO-Drenthe VO 22-02 kent als organen:

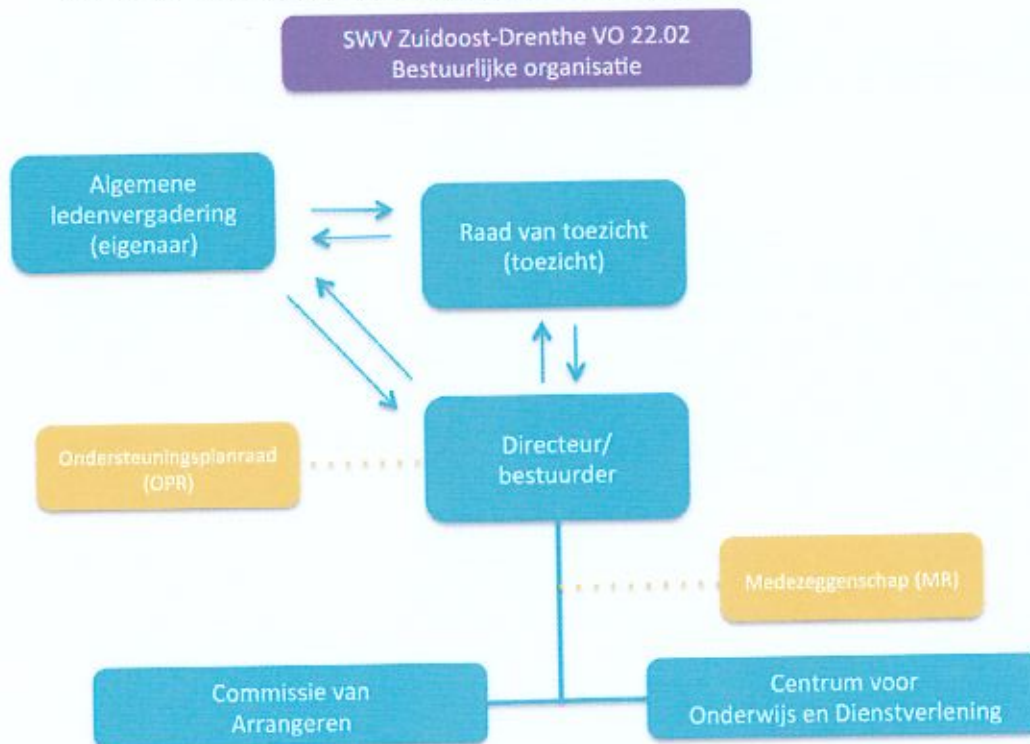
- Directeur / Bestuurder
- De raad van toezicht (rvt)
- De algemene ledenvergadering (ALV).

De bestuurlijke rol functioneert als verenigingsbestuur en is belegd bij de directeur-bestuurder. De raad van toezicht fungeert als intern toezichthoudend orgaan. Statutair is echter ook nog geformuleerd dat de ALV als intern toezichthoudend orgaan functioneert. Hiermee wordt momenteel nog deels afgeweken van de code goed bestuur.

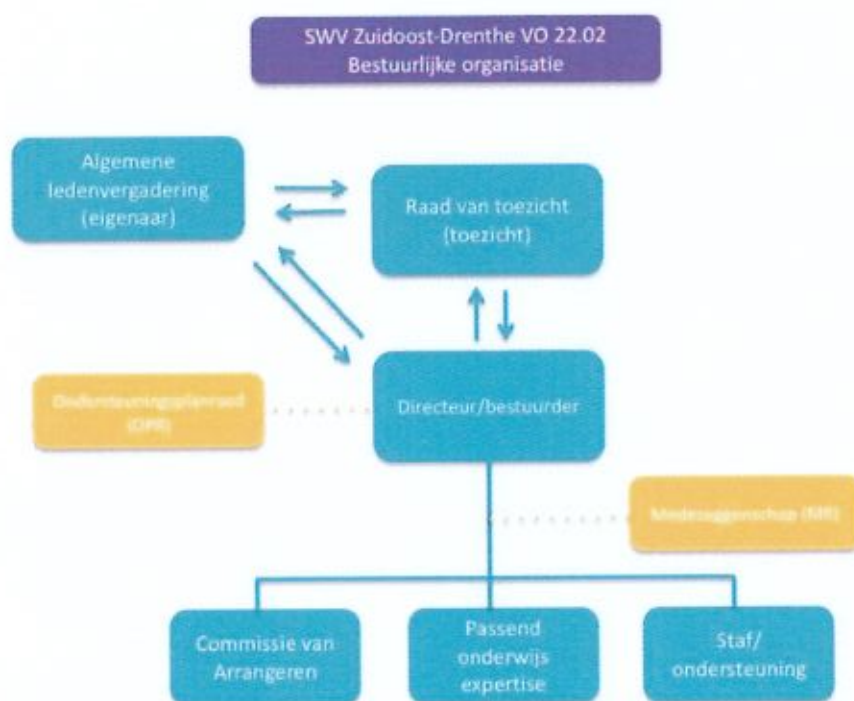
Na afloop van elk boekjaar biedt het bestuur het jaarverslag en jaarrekening aan, aan de ALV, ter goedkeuring.

In het boekjaar 2021 is de raad van toezicht vijfmaal bijeen geweest en de ALV viermaal.

Visueel ziet de structuur er tot 1 augustus 2021 als volgt uit:



Visueel ziet de structuur (nieuwe organisatie) er per 1 augustus 2021 als volgt uit:



5.3 Interne organisatie

Het Samenwerkingsverband staat onder leiding van een directeur-bestuur die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de gehele organisatie. Het SWV kent tot 1 augustus 2021 twee organisatieonderdelen:

1. **Commissie van Advies (CvA)** bespreekt leerlingen met een ondersteuningsvraag en stemt daarbij de financiering af op de ondersteuning. De commissie verstrekt arrangementen.
2. **Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening**, waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:
 - a. Onderwijslocatie OPDC, is een Bovenschoolse Onderwijslocatie waarbinnen leerlingen met meer leer- en/of ontwikkelachterstanden onderwijs volgen en worden begeleid gedurende 2 leerjaren ten einde terug te keren naar de VO-school van inschrijving.
 - b. TRACK (voorheen Tussenvoorziening), is een arrangement voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar die dreigen vast te lopen in het reguliere onderwijs.
 - c. HV-ASS groepen. Het gaat hier om een arrangement voor leerlingen op Havo/VWO niveau die te maken hebben met ASS, veelal in combinatie met andere problematiek.
 - d. LINK. Het gaat hier om een arrangement om (gedeeltelijke) thuiszitters te activeren zodat zij de aansluiting met het onderwijs opnieuw vinden.
 - e. KAVO. Een arrangement met leerlingen met ASS op VMBO niveau.

- f. Expertisecentrum dat, naast de test- en toetsactiviteiten, de (VO) scholen kan ondersteunen en begeleiden in de uitvoering van de taken rondom de implementatie van Passend Onderwijs.

De nieuwe organisatie (vanaf 1 augustus 2021) is anders dan de organisatie tot 1 augustus 2021. Waar in de organisatie tot 1 augustus 2021 ingezet werd op expertise ten opzichte van doelgroepen of diagnostiek, zetten we in de nieuwe organisatie in op expertise die toegevoegd wordt in de scholen, een gerichtheid op het versterken van het aanbod binnen de scholen en een streven naar meer inclusiviteit.

Het SWV gaat van een uitvoerende organisatie naar een netwerkorganisatie die o.a. de regie neemt op de verdeling en verantwoording van middelen, de totstandkoming, realisatie en kwaliteit van het ondersteuningsplan. Hiervoor is in 2021 het reorganisatieplan "terug naar de basis" opgesteld. Het SWV wordt een netwerkorganisatie waarin expertise en capaciteit aanwezig is om de wettelijke taken en de kernpunten uit het ondersteuningsplan uit te kunnen voeren. Een belangrijke ontwikkeling is het besluit om de lesplaatsen en leerlingen niet meer in specifieke voorzieningen onder de organisatorische verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband te behouden maar dit juist onder te brengen bij de scholen. Voor deze ontwikkeling is nieuwe/andere expertise van medewerkers (rond het toezien op kwaliteit, het streven naar inclusiviteit, het behouden van leerlingen binnen het regulier onderwijs, het toekennen van arrangementen) noodzakelijk. Tegelijk betekent het voor de lesplaatsen dat deze per 1 augustus 2021 zijn ondergebracht bij de VO-scholen. Sterk VO Zuidoost Drenthe voert de kerntaken van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs optimaal uit, met daarin drie belangrijke kernpunten:

- Elk kind volgt zo regulier mogelijk onderwijs;
- Samenwerking tussen besturen en gemeente;
- Hoogwaardige expertise.

De toekomstige organisatie werkt aan meer inclusief onderwijs, meer integraliteit met jeugdhulp en een sterkere basisondersteuning in het regulier onderwijs. De volgende vijf taken vormen de kern van het samenwerkingsverband:

1. Ondersteuningsplan, kwaliteit en monitoring;
2. Toewijzing en verantwoording ondersteuningsmiddelen;
3. Ontwikkelen en toezien op kwaliteit van integrale onderwijs-zorg (jeugdhulp) arrangementen & (basis)ondersteuning;
4. Actieve en integrale aanpak thuiszitters;
5. Expertise.

Klachten

Het samenwerkingsverband kent een klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Alle klachten zijn intern afgehandeld. Er zijn in het afgelopen jaar geen bezwaren geweest die voor een geschillencommissie/bezwarencommissie zijn geweest.

Politieke en maatschappelijke relevantie.

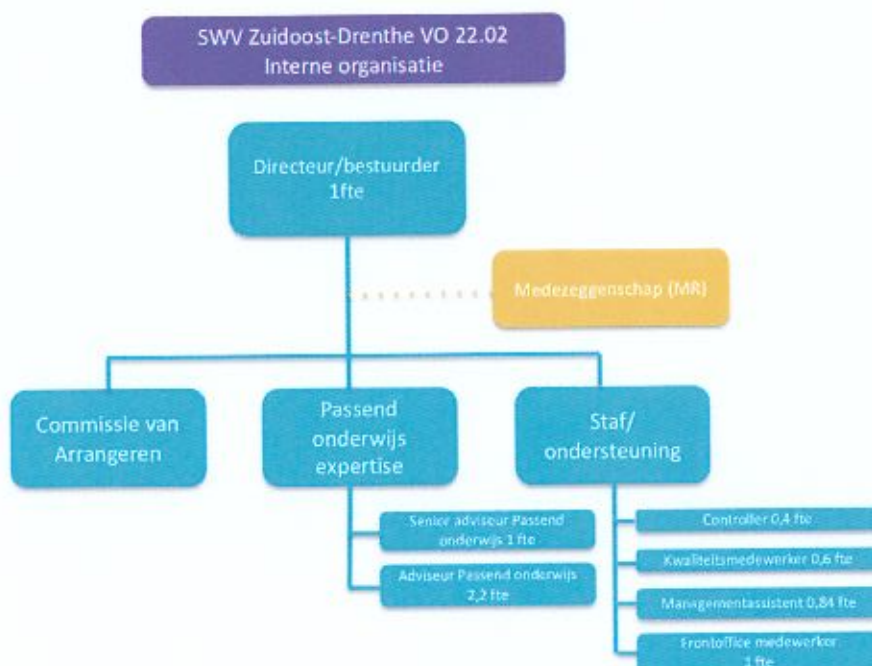
Het samenwerkingsverband is volop in beweging. De evaluatie van passend onderwijs, een inspectierapportage en een onderzoek naar het functioneren van het samenwerkingsverband geven urgentie voor een heroriëntatie op de kerntaken en de werkwijze. Dit dient er aan bij te dragen dat de uitvoering van onderwijs en ondersteuning weer nadrukkelijk naar de scholen zal gaan. Tegelijkertijd zal het samenwerkingsverband meer als netwerkorganisatie dienen te functioneren.

5.4 Organogram

Organogram tot 1 augustus 2021



Interne organisatie en hoeveelheid fte's per 1 augustus 2021



5.5 Overzicht organisatiestructuur

Orgaan	Samenstelling	Functies en taken
ALV (Algemeen leden Vergadering)	Dhr. M. Kooistra Dhr. W. Veenvliet Dhr. J. Jonker Dhr. G. Bossenbroek Mevr. E. Daling Dhr. N. van Luik Mevr. Y. Boxem tot 31/1/2022 Vanaf 1/2/2022 Dhr. E. Vredeveld Mevr. L. Eising	Voorzitter
Raad van Toezicht	Dhr. B. Vastenburg Mevr. A. van der Zee Dhr. M. Becherer	Voorzitter Lid Lid
Bestuur	Dhr. R.W. Zuidema	Directeur-bestuurder
Commissie van Advies	Mevr. Nynke van den Bergh Mevr. José Laning	(Onafhankelijk) Deskundige Commissie van Advies
Directie	Dhr. R.W. Zuidema	Directeur-bestuurder

5.6 Personele bezetting en formatie

WAS tot 1 augustus 2021		Op basis van formatieplan 2020-2021			WORDT PER 1 AUGUSTUS 2021		
Naam huidige Organeleenheid	WTF formatie per 1-8-2020	Inzet per 1-8-2020	Functie	Functie vervalt in de organisatie	Nieuwe organisatie	Functie	WTF Formatie
Directie en management	1,0000	1,0000	Directeur/bestuurder	Nee	Directie	Directeur/bestuurder	1
	1,9619	1,4619	Coordinator	Ja			
	2,9619	2,4619					
Facilitair	2,0000	1,0000	Concierge	Ja			
	2,0000	1,0000					
Administratie	0,8384	0,8384	Managementassistent/personeelsconsulent	Nee		Managementassistent	0,84
	1,0000	1,0000	Frontoffice medewerker	Nee		Frontoffice medewerker	1
	0,6000	0,6000	Administratief medewerker	Ja			
	2,4384	2,4384					
Expertise centrum	4,8500	4,8500	Orthopedagoog	Ja			
			Dyslexiespecialist	Ja			
	6,5038	6,5038	Ambulant begeleider	Ja			
			Onderwijsassistent	Ja			
	11,3538	11,3538					
Lesplekken	12,2357	9,4400	Docent	Ja			
	12,2357	9,4400					
Taalklas	0,9000	0,9000	Docent taalklas	Ja			
	0,9000	0,9000					
						Senior adviseur Passend Onderwijs	1
						Adviseur Passend Onderwijs	2,2
						Kwaliteitsmedewerker	0,6
						Controller	0,4
Totaal formatie vast per 1-8-2020	31,8899	27,3941					7,05

6. Het jaar 2021 nader bekeken

6.1 Uitgevoerde taken

Verstrekking arrangementen en TLV's

Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de verstrekking van een beperkt aantal bovenschoolse arrangementen op grond van een aanvraag tot ondersteuning vanuit de VO-scholen. Het gaat hierbij om de arrangementen TRACK, Link en IASSo. Hiermee ontvangen de scholen vanuit het Samenwerkingsverband extra financiële middelen (incl. LWOO) ter ondersteuning van de leerlingen. Deze aanvragen worden door de CvA beoordeeld en ondertekend door de directeur van het samenwerkingsverband. De commissie beoordeelt eveneens de TLV aanvragen voor de toegang tot de VSO en ProO scholen. Op basis hiervan ontvangen de leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor cluster 3, 4 of Pro. Via Duo ontvangen de betreffende scholen de financiële middelen op basis van de verstrekte TLV's.

Adviseurs Passend Onderwijs (APO)

Met ingang van 1 augustus 2021 is binnen het SWV een multidisciplinaire structuur aanwezig die het proces van toekenning en uitvoering van aanvullende ondersteuning (en middelen) ondersteunt. In het SWV wordt dit gefaciliteerd door de adviseurs Passend Onderwijs. Zij hebben de volgende taken:

- ondersteunen bij het versterken van de expertise op het gebied van de basis- en aanvullende ondersteuning en de ondersteuningsstructuur
- ondersteunen bij ondersteuningsvragen van de leerling/team/docent/ouders in de school bij de toewijzing van ondersteuning
- ondersteunen bij thuiszittende leerlingen (of ter voorkoming van)
- ondersteunen van de scholen in het SWV bij het proces voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring
- monitoren van de ondersteuningsvragen
- bewaken van de doorgaande ondersteuningslijn bij:
 - de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs
 - de overgang van het voortgezet onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs
 - de overgang van voortgezet speciaal onderwijs naar het voortgezet onderwijs
 - de overgang van het voortgezet onderwijs naar de arbeidsmarkt
 - de overgang van voortgezet onderwijs naar voortgezet onderwijs (tussentijdse verplaatsingen en verhuizingen)
 - de verplaatsing van en naar voorzieningen binnen het SWV.
 - voorbereiden, initiëren en uitvoeren van beleid binnen het SWV.

Orthopedagogische ondersteuning en onderzoeken

Tot aan de zomervakantie van 2021 verzorgde het Expertisecentrum, op verzoek, orthopedagogische ondersteuning aan de VO-scholen. Daarnaast werden, eveneens op verzoek van de scholen, testen en toetsen uitgevoerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Vanuit de reorganisatie is een einde gekomen aan het expertisecentrum. Scholen zijn vrij in het kiezen van partijen waarbij expertise in willen huren en tests en onderzoeken willen doen. Wel zijn er afspraken gemaakt rondom de schoolverlatersonderzoeken. Deze worden door de externe organisatie Cedin uitgevoerd.

Aanpak VSV

Tot aan de zomervakantie werd binnen het OPDC het Link-arrangement uitgevoerd. In de Link worden leerlingen geplaatst die door omstandigheden thuis zitten en de weg naar school weer moeten vinden. Van deze groep leerlingen die moeilijk(er) te plaatsen zijn, wordt geprobeerd weer een schoolritme op te bouwen, zodat de leerlingen uiteindelijk weer geplaatst kunnen worden in het onderwijs. Met de sluiting van het OPDC zijn afspraken gemaakt met VSO De Atlas als plek waar eventuele LINK-arrangementen uitgevoerd kunnen worden.

Het Samenwerkingsverband vertegenwoordigt de VO-scholen in het kernteam VSV. Hierin zitten ook de andere partners uit de regio: gemeente Emmen (namens de gemeenten in de regio), het Drenthe College (namens de MBO instellingen).

Bovenschoolse onderwijsvoorziening OPDC

Binnen het OPDC is het laatste jaar afgerond voor het 2^e leerjaar van de onderwijsvoorziening. Deze leerlingen zijn aan het einde van schooljaar 2021/2021 doorgestroomd naar de scholen binnen het samenwerkingsverband. Daarmee is deze voorziening dan ook volledig afgebouwd. Ook de KAVO groep is daarmee volledig afgebouwd. Voor leerlingen met een TRACK- of LINK-arrangement zijn afspraken gemaakt met VSO de Atlas voor de uitvoer van deze arrangementen. Alle leerlingen van de onderwijsvoorziening hebben uiteindelijk een plekje gevonden op een school.

6.2 Ontwikkelingen

- a. Gedurende het jaar 2021 is een belangrijke reorganisatie van het gehele samenwerkingsverband uitgevoerd. In de aanloop naar de reorganisatie zijn intensieve contacten onderhouden met bestuurders, MR en personeel. Vanuit transparante spelregels is gewerkt aan het overnemen van het personeel door de aangesloten scholen, waardoor voor het grootste deel van het personeel ook daadwerkelijk nieuw perspectief is ontstaan.
- b. De directeur-bestuurder heeft conform het nieuwe functiebouwwerk vacatures uitgezet voor de functies van (senior)adviseur passend onderwijs. In 2021 zijn twee nieuwe collega's benoemd in de functie van adviseur passend onderwijs. De functie van senior adviseur passend onderwijs is nog vacant gebleven.
- c. In het kader van het herstelonderzoek op het inspectierapport van 9 oktober 2020, heeft de inspectie op 14 oktober 2021 het samenwerkingsverband bezocht. Op 25 november 2021 is van dit bezoek een rapport uitgebracht. Alle 'onvoldoendes' uit het vorige onderzoek zijn weer 'voldoende'. Wel zijn er nog enkele tekortkomingen, o.a. op het gebied van governance, waar verder aan gewerkt dient te worden.
- d. Gedurende het jaar 2021 is het proces vormgegeven om te komen tot een nieuw Ondersteuningsplan 2022-2026. De inhoudelijke pijlers zijn gebaseerd op de eerder door de ALV vastgestelde contourennotitie. In december 2021 heeft besluitvorming plaatsgevonden in OPR, ALV en RVT. Rest nog allen OOGO in het begin van 2022. Het ondersteuningsplan zal zich nadrukkelijk richten op een vijftal uitgewerkte hoofddoelen. Het gaat hierbij om: preventie en inclusiever onderwijs, het versterken van de basisondersteuning, de beschikbaarheid van een netwerk van (specialistische) voorzieningen, het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie en te werken aan een optimalere samenwerking tussen onderwijs en gemeente om onderwijs en zorg beter te laten aansluiten en gezamenlijk op preventie in te steken.

6.3 Aantallen leerlingen OPDC

Het samenwerkingsverband heeft in het jaar 2021 onderwijs en ondersteuning gegeven aan meerdere leerlingen. De bovenschoolse onderwijsvoorziening (OPDC) is afgebouwd. De deuren van deze voorziening zijn definitief gesloten op 9 juli 2021.

Rondom de uitvoer van de arrangementen zijn nieuwe afspraken gemaakt:

TRACK/ LINK: hierbij gaat het om tijdelijke arrangementen voor leerlingen die zich al in het VO bevinden (TRACK) of voor leerlingen die vanuit een thuiszitterssituatie het VO weer in dienen te gaan (LINK). Bij de uitvoer van deze arrangementen wordt samengewerkt met VSO De Atlas.

HV-ASS (IASSo): dit bovenschoolse arrangement, gericht op leerlingen met complexe ASS-problematiek op HAVO en VWO niveau, wordt met ingang van schooljaar 2021/2022 uitgevoerd door het Carmelcollege Emmen (CCE). Tussen SWV en de school zijn afspraken gemaakt rondom toeleiding, financiering, arrangementsafgifte en -verlenging.

Op de teldatum van 01-10-2021 zag het gebruik van arrangementen er als volgt uit:

- LINK: 1 leerling
- TRACK: 3 leerlingen
- HV-ASS: 24 leerlingen

Gespecificeerd naar de aanvragende school ziet dit er als volgt uit:

Aanvrager	TRACK	LINK	HV-ASS	Totaal
Carmelcollege	1		1	2
De Nieuwe Veste			3	3
Esdal College (vakcollege)	1			1
Esdal College, locatie Oosterstraat			5	5
Hondsrug College	1		7	8
RSG Ter Apel		1	1	2
Terra			1	1
VSO De Ambelt, locatie Zwolle			1	1
Ubbo Emmius			1	1
De Stroeten			1	1
Kardinaal Alfrink-School			1	1
OBS Angelslo			1	1
RK Bonifatius			1	1
	3	1	24	28

ILA (individueel leerling arrangement)

In kalenderjaar 2021 heeft het samenwerkingsverband totaal **7** maal een **ILA** (individueel leerling arrangement) afgegeven voor een bedrag van maximaal €3500 per ILA, t.o.v. 2 in 2020. Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen met een dusdanige ondersteuningsbehoefte die de (extra) ondersteuning van de school en het bevoegd gezag van die school aantoonbaar overstijgt met als doel deze leerling binnen het regulier voortgezet onderwijs te plaatsen c.q. te behouden. Dit arrangement is tijdelijk in het leven geroepen om de overgang van een samenwerkingsverband met een eigen onderwijsvoorziening naar een situatie waarbij de scholen weer zelf alle uitvoerende verantwoordelijkheid krijgen, te faciliteren.

Aanvrager	ILA
Carmelcollege Emmen	1
Terra	1
Esdal College - Klazienaveen	5
	7

6.4 Toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen 2021

Onderstaand een overzicht van alle mogelijke TLV's en arrangementen gedurende het jaar 2021.

Type	Toelichting
TLV PrO	Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs
TLV CL3/CL4	Toelaatbaarheidsverklaring Cluster 3 of 4: - zorgcategorie laag - zorgcategorie midden - zorgcategorie hoog

Verl. TLV CL3/CL4	Verlenging Toelaatbaarheidsverklaring Cluster 3 of 4: - zorgcategorie laag - zorgcategorie midden - zorgcategorie hoog
Arrangement	• TRACK • LINK • HV-ASS • ILA • TRAVO (alleen t.b.v. VSO Ambelt te Zwolle)

6.4.1 TLV's VSO, cluster 3

In kalenderjaar 2021 heeft het samenwerkingsverband totaal $69 + 28 = 97$ TLV's Cluster 3 afgegeven (t.o.v. 114 in 2020).

Aanvrager	Laag	Midden	Hoog	Verl. Laag	Verl. Midden	Verl. Hoog	Totaal
RSG Ter Apel	2						2
OBS De Bascule	2						2
CBS De Bron	1						1
Interschool ISK	1						1
OEC 't Ravelijn			1				1
SBO Catamaran	2						
SBO Toermalijn	2						2
SBO De Vonder	1						1
SO G.J. van der Ploegschool	1						1
SO Dr. Herderscheeschool	1						1
SO De Meidoorn	9						9
VSO Mackay					1		1
SO Mytyl Prins Johan Friso	2	2					4
SO Thrianta	10	1	1				12
VSO Thrianta		1		16	6	5	28
VSO Meidoorn				7		1	8
VSO Mytyl Prins Johan Friso						1	1
VSO De Twijn				1			1
	34	4	2	24	7	7	69

NB: Naast bovenstaande tabel, is er tevens gebruik gemaakt van automatische verlenging met 1 jaar (brief GO-raad)

Aanvrager	Verl. Laag	Verl. Midden	Verl. Hoog	Totaal
VSO Thrianta	8	4	2	14
Mytyl Prins Johan Friso	2	6	3	11
VSO De Windroos			1	1
VSO De Meentschool			1	1
VSO W.A. van Liefeland	1			1
	11	10	7	28

6.4.2 TLV's VSO, cluster 4

In kalenderjaar 2021 heeft het samenwerkingsverband totaal 90 + 37 = 127 TLV's Cluster 4 afgegeven (t.o.v. 141 in 2020).

Aanvrager	Laag	Midden	Verl. Laag	Verl. Midden	Totaal
Carmelcollege - Emmen	5				5
De Nieuwe Veste	2				2
Esdal College - Boermarkeweg	1				1
Esdal College - Klazienaveen	3				3
Esdal College - Klazienaveen (OPDC)	1				1
Esdal College - Oosterhesselen	1				1
Esdal College - vakcollege	3				3
Esdal College - vakcollege (OPDC)	1				1
Hondsrug College	6				6
Hondsrug College (OPDC)	3				3
Terra	2				2
Terra (OPDC)	3				3
RSG Ter Apel (OPDC)	2				2
OBS De Anbrenge	1				
OBS Angelslo	1				
OBS De Brink, locatie Hesselanden	1				
OBS De Kubus	1				
OBS De Vlinder	2				1
CBS Groen van Prinsterer	1				
CBS Willem Alexander	1				
CBS Mijndert van der Thynen	1				1
RK/PC De Banier	1				
RKPastoor Middelkoopschool	1				
Montessorischool Emmen	1				
OEC 't Ravelijn	2				2
SBO De Catamaran	14				
SBO Toermalijn	6				4
SBO Oase	2				
SBO Vonder	1				
SO De Aventurijn - Emmen	3				3
SO De Aventurijn - Hogeveen	2				2
VSO RENN4, De Atlas - Emmen	1		37	2	40
VSO RENN4, De Atlas - Hogeveen	1		1		2
VSO De Ambelt - Zwolle			2		2
	77		40	2	90

NB: Naast bovenstaande tabel, is er tevens gebruik gemaakt van automatische verlenging met 1 jaar (brief GO-raad)

Aanvrager	Verl. Laag	Verl. Midden	Totaal
In			
VSO RENN4, De Atlas - Emmen	18	10	28
VSO De Ambelt - Hardenberg	5		5
VSO RENN4, De Atlas - Hogeveen	3		3
VSO RENN4, De Atlas - Assen	1		1
	27	10	37

6.4.3 Totaaloverzicht TLV's en arrangementen 2021

In kalenderjaar 2021 heeft het samenwerkingsverband totaal $303 + 65 = 368$ Arrangementen + TLV's afgegeven (t.o.v. 329 in 2020 en 298 in 2019).

Aanvrager	TLV Laag	TLV Midden	TLV Hoog	Verl. TLV Laag	Verl. TLV Midden	Verl. TLV Hoog	TLV PrO	TRACK	LINK	HV-ASS	ILA	TRAVO	Totaal
Carmelcollege	5						1	1		2	1		10
De Nieuwe Veste	2									3			5
Esdal College, Boermarkeweg	1												1
Esdal College, Klazienaveen	4						1				5		10
Esdal College, Oosterhesselen	1						1						2
Esdal College, Oosterstraat										6			6
Esdal College, vakcollege	4						1	1					6
Hondsrug College	9						5	1		7	1		23
Terra	5						2			1	2		10
Gerrit Komrijcollege							1						1
RSG Ter Apel	4						1		1	1			7
CBS De Bentetop							1						1
CBS Braakhekke							1						1
CBS De Bron	1												1
CBS De Brug							1						1
CBS Groen van Prinstererschool	1												1
CBS Mijndert van Thijnen	1												1
CBS Paul Kruger							1						1
CBS Willem Alexander	1						1						2
OBS De Anbrenge	1												1
OBS Angelslo	1									1			2
OBS De Bascule	2						3						5
OBS De Brink, locatie Hesselanden	1												1
OBS De Dreske							1						1
OBS De Kubus	1						1						2
OBS De Linderakkers							1						1
OBS De Lisdodde							1						1
OBS Parkschoon							2						2
OBS De Viersprong							1						1
OBS De Vlinder	2						1						3
RK/PC De Banier	1												1

RK Bonifatius										1			1
RK Kardinaal Alfrink-School										1			1
RKBS Panta Rhei							1						1
RK Pastoor Middelkoopschool	1						1						2
RKBS St. Theresia							1						1
Montessorischool Emmen	1												1
Vrije school De Stroeten										1			1
Interschool ISK	1												1
Hauptschule Emlicheim							1						1
OEC 't Ravelijn - Steenwijk	2		1										3
Kentalis Tine Marcusschool							1						1
Mytyschool Prins Johan Friso	2	2					1						5
SBO Catamaran	16						24						40
SBO Toermalijn	8						1						9
SBO De Oase	2												2
SBO De Vonder	2						1						3
SBO 't Hoge Holt							1						1
SBO De Vonder							3						3
SO De Aventurijn - Emmen	3												3
SO De Aventurijn - Hoogeveen	2												2
SO G.J. van der Ploegschool	1												1
SO Dr. Herderscheeschool	1												1
SO De Meidoorn	9												9
SO Thrianta	10	1	1										12
SO Visio Onderwijs							1						1
VSO De Ambelt - Zwolle				2						1		1	4
VSO Mackay - Meppel						1							1
VSO De Meidoorn				7			1						8
VSO RENN4, De Atlas - Emmen	1			37	2		1						41
VSO RENN4, De Atlas - Hoogeveen	1			1									2
VSO Thrianta - Emmen		1		16	6	5	1						29
VSO De Twijn - Zwolle				1									1
	111	4	2	64	9	7	67	3	1	25	9	1	303

NB: Naast bovenstaande tabel, is er tevens gebruik gemaakt van automatische verlenging met 1 jaar (brief GO-raad)

Aanvrager	Verl. Laag	Verl. Midden	Verl. Hoog	Totaal
VSO Thrianta	8	4	2	14
Mytyl Prins Johan Friso	2	6	3	11
De Windroos			1	1
De Meentschool			1	1
W.A. van Liefland	1			1
VSO RENN4, De Atlas - Emmen	18	10		28
VSO De Ambelt - Hardenberg	5			5
VSO RENN4, De Atlas - Hogeveen	3			3
VSO RENN4, De Atlas - Assen	1			1
	38	20	7	65

6.5 Onderzoeken

6.5.1 Schoolverlatersonderzoek

In kalenderjaar 2021 tot 09-07-2021 hebben via het Expertisecentrum (OPDC) **179** leerlingen deelgenomen aan het **SVO** (schoolverlatersonderzoek) met als advies:

Resultaat/advies	Aantal leerlingen
PrO	65
PrO maar regulier geplaatst	8
PrO maar naar een PrO-school buiten ons SWV	2
PrO, maar nogmaals groep 8	1
VO	31
VO met extra ondersteuning vanuit Steunpunt	20
VO met taalklas	4
TRACK	1
HVASS	3
CL 3, zorgcategorie laag	7
CL 4, zorgcategorie laag	32
CL 4, zorgcategorie laag, maar regulier geplaatst	4
SVO gehad, maar teruggetrokken	1
Totaal	179

In kalenderjaar 2021 per 01-08-2021 hebben via Cedin **89** leerlingen aan het **SVO** deelgenomen met als advies:

SVO afgenomen	PrO	VO	CL 4, zorgcategorie laag	CL 3, zorgcategorie laag	Groep 8, vanuit groep 7	Totaal
Groep	40	27	10	2	1	80
Individueel	1	6	2			9
	41	33	12	2	1	89

In kalenderjaar 2021 hebben 268 leerlingen een SVO gedaan, 267 zijn geplaatst en 1 is teruggetrokken:

SVO gehad en geplaatst:	aantal leerlingen
PrO	106
VO	100
TRACK	1
HVASS	3
CL3, zorgcategorie laag	9
CL4, zorgcategorie laag	44
PrO buiten ons SWV	2
Groep 8	2
Totaal	267

6.5.2 Overige onderzoeken

In kalenderjaar 2021 zijn er **96 overige onderzoeken** afgenomen. Tot 09-07-2021 via het Expertisecentrum (OPDC), daarna via Cedin.

Soort overig onderzoek	Via Expertisecentrum (OPDC)	Via Cedin	Totaal
Dyslexie	46	11	57
Dyscalculie	1		1
Dysorthografie	1		1
Informatieverwerking	6	1	7
IQ-onderzoek aanvullend op SVO	2		2
IQ-onderzoek WISC-V	5	2	7
IQ-onderzoek WNV	5	11	16
Aanvullend didactisch onderzoek i.v.m. dyslexie	1		1
Individueel SVO	3		3
DAT uitwerking en advies	1		1
Totaal	71	25	96

6.6 Kwaliteitszorg

6.6.1 Kwaliteitsanalyse

Op basis van de in 2020 geconstateerde tekortkomingen rondom de kwaliteitszorg en het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan 2022-2026 is de kwaliteitszorg opnieuw ingericht.

Model ClIO :Systeem kwaliteitszorg

De thema's uit het ondersteuningsplan zijn gekoppeld aan de zes thema's van de ClIO-maatstaf, een praktische vertaling van de ISO 9001:2008 norm, die internationaal erkend is als model voor kwaliteitsmanagement. De ClIO Maatstaf is ontwikkeld vanuit de praktijk van een kennisintensieve organisatie en biedt houvast voor een kwaliteitsmanagementsysteem. Op basis van deze thema's zijn in een basale uitwerking voor vier schooljaren (de looptijd van het ondersteuningsplan) de meest relevante ontwikkelthema's beschreven. Per jaarschijf wordt vervolgens een meer concrete vertaling gemaakt in een jaarplan.

CIIO-maatstaf

De CIIO-maatstaf kent zes aandachtsgebieden:

1. beleid: de beleidsvorming en innovatie;
2. organisatie: de afstemming van de organisatie en het kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid;
3. kern- of primair proces: het maken van heldere afspraken met 'de klant' en deze ook nakomen;
4. mensen: het inzetten van mensen met de benodigde competenties;
5. partners: het samenwerken met relevante partners en leveranciers;
6. reflectie: het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde werkzaamheden en het beleid.

Elk aandachtsgebied is uitgewerkt in een aantal onderliggende eisen die zijn gebaseerd op de ISO 9001 norm.

De zes aandachtsgebieden krijgen een plek in het ondersteuningsplan, waarbij de voorgestelde hoofdstukindeling van het Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs wordt gehanteerd:

1. beleid: ambitie, missie, visie en doelen
2. personeel, organisatie en medezeggenschap
3. primair proces: toeleiding ondersteuning
4. primair proces: ondersteuning en aanbod
5. primair proces: financiën
6. partners: samenwerking met derden
7. samenwerking met ouders en informatievoorziening
8. reflectie kwaliteitszorg.

6.6.2 Kwaliteitskalender

In 2021 zijn de zaken die moeten worden opgepakt vanuit de thema's vertaald naar een kwaliteitskalender. Dit zijn veelal terugkerende zaken, zodat dit in de 'vierjarenplanning' is weggezet. Voor de genoemde zaken zijn verantwoordelijken aangewezen. Naast de zaken die in de vierjarenplanning naar voren komen, zijn ook activiteiten benoemd. Dit betreft meer eenmalige zaken. Voor de activiteitenkalender geldt ook dat hiervoor een koppeling is bepaald met de thema's en dat hiervoor verantwoordelijken zijn benoemd.

6.6.3 Resultaten per thema

Werkwijze kalender

Jaarlijks worden de zaken van de vierjarenplanning beoordeeld en voorzien van het juiste kalenderjaar, waarin de uitvoering moet zijn afgerond. Voor de activiteitenkalender geldt, dat hier periodiek zaken aan kunnen worden toegevoegd. Dit wordt meegenomen in de teambesprekingen, zodat we de activiteiten in de tijd kunnen plannen en de juiste activiteiten op het juiste moment worden uitgevoerd.

Belangrijkste resultaten 2021 per thema

1. Beleid: ambitie, missie, visie en doelen

Op 18 mei 2021 is het reorganisatieplan SWV Zuidoost Drenthe VO 22.02 'Begin bij de basis' vastgesteld met als doelstelling het samenwerkingsverband klaar te maken voor de toekomst. Dat wil

zeggen dat er een organisatie gevormd wordt met beperkte eigen expertise en capaciteit om de wettelijke taken en de kernpunten uit het ondersteuningsplan uit te kunnen voeren conform de wens van de ALV. De organisatie stimuleert deelnemers van het samenwerkingsverband om als netwerk te functioneren, waarbij expertise binnen (en buiten) het netwerk zo optimaal mogelijk benut wordt ten behoeve van de te bereiken doelen. Daarmee gaan we terug naar de bedoeling van Passend Onderwijs en worden de scholen weer verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning. Doelen voor de reorganisatie:

Een samenwerkingsverband dat zo efficiënt mogelijk de wettelijke taken uitvoert:

1. Uitvoeren van de nieuwe taken (waar nieuwe expertise voor nodig is) van het samenwerkingsverband;
2. Financieel op orde brengen van de organisatie;
3. Het inrichten van de organisatie conform de bedoeling van de ALV.

In 2021 is er een nieuw ondersteuningsplan opgesteld, waaraan de OPR, RvT en ALV instemming respectievelijk goedkeuring hebben verleend.

Hierover zal OOGO met de gemeenten gevoerd worden in februari 2022.

2. Personeel, organisatie en medezeggenschap

In 2021 is op basis van het reorganisatieplan de herinrichting van de werkorganisatie uitgevoerd. Dit heeft geleid tot het aanstellen van nieuwe medewerkers namelijk: twee Adviseurs Passend Onderwijs en een Senior Beleidsadviseur. Op basis van de vastgestelde kwaliteitskalender is een start gemaakt met de nieuwe werkwijze en takenverdeling van de managementondersteuning.

Naar aanleiding van de reorganisatie is er een nieuwe werkplek ingericht voor de medewerkers van het SWV Sterk-Vo Zuid Oost Drenthe aan de Hoenderkamp 22c te Emmen.

3. Primair proces: toeleiding ondersteuning

Schoolverlatersonderzoeken

Bij de reorganisatie heeft er vanuit de vertrekkende medewerkers een overdracht plaatsgevonden van de activiteiten rondom de schoolverlatersonderzoeken naar Cedin. Dit proces is ingericht en afgerond voor augustus 2021.

Herinrichting CvA

Op basis van de reorganisatie en het nieuwe ondersteuningsplan is er een opdracht vastgesteld voor de herinrichting van de Commissie van Advies. De positie en het functioneren van de huidige Commissie van Arrangeren waren toe aan een herpositionering, mede door de andere invulling die wordt gegeven aan het samenwerkingsverband en het formuleren en uitvoeren van het nieuwe ondersteuningsplan.

Bij de uitwerking van de opdracht door de taakgroep werd duidelijk dat het SWV Zuidoost Drenthe VO 22.02 in de afgelopen jaren een te grote taakopvatting had en daarmee taken heeft uitgevoerd die wettelijk gezien onder de verantwoordelijkheid vallen van schoolbesturen in het PO en het V(S)O. Dit uitte zich onder andere in:

- Bij het uitvoeren van de schoolverlatersonderzoeken formuleren van het wettelijke basisschooladvies;
- Op onderdelen vaststellen hoe de basisscholen informatie aan moeten leveren (de wet spreekt alleen over wat);
- Naast de wettelijk verplichtte onderzoeken PrO/VSO onderzoeken zijn er onderzoeken uitgevoerd voorafgaand aan het advies van het PO en/of plaatsing in het VO.

Op basis van de geconstateerde situatie is er een nieuwe route voor de CvA opgesteld en vastgesteld bij het Ondersteuningsplan 2022-2026. In de nieuwe CvA route is de mogelijkheid geboden aan schoolbesturen om dit zelf te doen of in lijn met de eerdere afspraken vanuit de reorganisatie in te kopen via Cedin. De nieuwe CvA -route biedt schoolbesturen de ruimte om de komende jaren toe te groeien naar een vanuit hun taken passendere rol bij het instroomonderzoek VO en VSO.

4. Primair proces: ondersteuning en aanbod

Bij het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan en bijbehorende kwaliteitskalender zijn er meerdere acties geformuleerd rondom:

- a. De toeleiding naar ondersteuning(arrangementen)
- b. Herziening van afspraken rondom arrangementen in samenwerking met het SWV en een of meer scholen in het SWV o.a. track, link, lasso, maatwerk Renn4.

In 2021 is er een start gemaakt met deze acties. Dit wordt in samenwerking met de scholen verder uitgewerkt in 2022.

5. Primair proces: financiën

Bij het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan is er een meerjarenbegroting opgesteld, waarbij weer ruimte is ontstaan voor een positief resultaat en een stabielere uitkering van ondersteuningsmiddelen aan de deelnemende scholen.

Bij het vaststellen van het nieuwe ondersteuningsplan zijn afspraken gemaakt rondom het aanstellen van contactpersonen financiën. Met deze contactpersonen zal periodiek overleg plaatsvinden rondom zaken die van belang zijn in de afstemming van de begrotings- en verantwoordingscyclus van de schoolbesturen en het SWV.

6. Partners: samenwerking met derden

Er is een OOGO werkagenda opgesteld rondom de belangrijkste activiteiten in de afstemming tussen onderwijs en gemeente(n).

De werkagenda is opgebouwd vanuit de thema's

1. Algemeen: bestuurlijke samenwerking
2. Regionaal preventief werken
3. Complexe onderwijs en ondersteuningsbehoeften vanuit gemeenten en onderwijs
4. Thuiszittende jeugdigen, schoolverzuim en voortijdig schoolverlaters
5. Aansluiting onderwijs arbeidsmarkt en participatiewet/dagbehandeling
6. Leerlingenvervoer & onderwijshuisvesting

Per thema zijn de gezamenlijke actiepunten voor de komende twee jaar opgesteld.

Hierin is meegenomen wie er betrokken worden en hoe de besluitvormingsprocessen lopen.

7. Samenwerking met ouders en informatievoorziening

Er is een nieuwe website ingericht voor SWV-sterk VO-ZO Drenthe. Voor het AVG aanvragen en verwerken van vragen en aanvragen voor Toelaatbaarheidsverklaringen vanuit de scholen in het SWV naar het SWV is het systeem Indigo ingericht. Het systeem is gekoppeld aan de website van het SWV waarmee het ook mogelijk is via korte lijnen de adviseurs van het SWV Passend onderwijs te bereiken door ouder(s)/verzorger(s) en samenwerkingspartners.

8. Reflectie kwaliteitszorg

Bij de herinrichting van de kwaliteitszorg is nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de kwaliteitscultuur. Dit is ook een van de aandachtspunten vanuit het inspectiebezoek waarbij geconstateerd werd dat de inrichting binnen het SWV op orde is maar de uitvoering en kwaliteitscultuur de komende jaren

blijvend aandacht vragen om de gestelde doelen te realiseren.

Om deze dialoog te faciliteren wordt hiervoor jaarlijks de scan bestuurlijke samenwerking uitgevoerd. De Scan bestuurlijke samenwerking is een zelfevaluatie-instrument dat is ontwikkeld door de PO en VO-raad en input geeft aan het management, bestuur, deelnemende besturen en intern toezicht van het samenwerkingsverband om het gesprek met elkaar te voeren over de kwaliteit van de processen en de samenwerking binnen samenwerkingsverbanden. De scan legt de resultaten van de respondenten naast elkaar en geeft een uitvoerig beeld van de manier waarop de samenwerking binnen het samenwerkingsverband door de deelnemers wordt ervaren. De resultaten geven mogelijk taal en handvatten om de kwaliteit van samenwerking ter sprake te brengen, te begrijpen en te verbeteren. Ook levert de scan input voor het maken van een SWOT-analyse waarbij de concrete acties een plek kunnen krijgen in

- a. De vierjarenplanning/activiteitenkalender;
- b. Jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het ondersteuningsplan.

6.7 Horizontale verantwoording (MR en OPR)

Het samenwerkingsverband heeft in 2021 meerdere overleggen gehad met de OPR (Ondersteuningsplanraad) en de MR (Medezeggenschapsraad) m.b.t. tot vele onderwerpen in de ontwikkeling van het samenwerkingsverband. Voor instemming is de begroting 2021, de hoofdlijnen van de meerjarenbegroting en het nieuwe ondersteuningsplan voorgelegd aan de OPR.

De focus van de maandelijkse gesprekken met de MR lagen voornamelijk bij de organisatorische ontwikkelingen van het samenwerkingsverband. In de eerste helft van 2021 is frequent en intensief contact geweest met de MR over de ontwikkelingen/koers van het SWV en het reorganisatieplan. De MR heeft in mei 2021 een (positief)advies gegeven op het reorganisatieplan en ingestemd met de formatie per 1 augustus 2021. Ook heeft de MR ingestemd met het nieuwe functiebouwwerk. De MR is betrokken geweest bij de interne sollicitatieprocedures voor de nieuwe functie (senior) adviseur passend onderwijs. De MR leden zijn per 1 augustus 2021 uitdienst getreden of hebben andere keuzes gemaakt. Er is nog geen nieuwe MR ingericht.

Zowel de OPR alsook de MR zijn voortdurend op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en hebben daarvoor de benodigde documenten ontvangen en doorgesproken.

6.8 Huisvesting

Als gevolg van de reorganisatie van het SWV zijn de beide gebouwen van het samenwerkingsverband in juli 2021 afgestoten. De zogenaamde A-locatie is overgedragen aan Stichting RENN4 en de B-locatie is verkocht voor € 90.000 aan het Esdal College. De directie en staf hebben per 1 september 2021 aan Hoenderkamp 22c een gedeelte van een verdieping gehuurd als passende huisvesting.

6.9 Personeel en organisatie

Op 15 januari 2021 heeft de ALV besloten tot een nieuwe richting van het samenwerkingsverband. Dit had gevolgen voor de koers, inhoudelijke keuzes, beleid, inrichting en personeel. In 2021 zijn de voorbereidingen voor een reorganisatie van de gehele organisatie gestart. Hiervoor is een reorganisatieplan "Terug naar de basis" opgesteld. Dit plan is op 25 mei 2021 vastgesteld. De reorganisatie heeft verregaande organisatorische en personele consequenties. De leden van het

samenwerkingsverband hebben uitgesproken hun gezamenlijke verantwoordelijkheid te nemen rondom de personele consequenties en personeel over te nemen.

De nieuwe organisatie van het SWV zal een aanzienlijk kleinere omvang hebben dan de huidige organisatie. Dit is voornamelijk het gevolg van het feit dat de organisatie van het SWV zich niet meer zal gaan toeleggen op de uitvoering van onderwijs en ondersteuning, maar de focus zal nemen op de wettelijke taken en de regievoering op de kwaliteit. Dit betekent dat er in de nieuwe organisatie nog slechts een beperkt aantal functies aanwezig zijn, met een geringe formatie (7,04 fte). Dit heeft gevolgen voor het huidige personeel. Voor 18,61 fte (formatie) betekent dit namelijk dat de werkzaamheden bij het SWV zullen eindigen. Een deel van het werk/voorzieningen wordt bij andere V(S)O-scholen voortgezet. We hebben met de leden van het SWV, de V(S)O-besturen, afspraken gemaakt om personeel van het SWV over te nemen.

Het vastgestelde plan van aanpak/mobiliteitsregeling van d.d. 10 maart 2020, is verlengd tot 1 augustus 2021 en geldt bovendien vanaf 19 januari 2021 voor alle medewerkers van het samenwerkingsverband. Per 1 augustus 2021 is een sociaal plan met een vrijwillige en verplichte fase opgesteld in samenspraak met de vakbonden. Medewerkers kunnen een beroep doen op de mobiliteitsbevorderende maatregelen vanuit het plan van aanpak/regeling mobiliteit en later sociaal plan. In 2021 is volop ingezet op het stimuleren van vrijwillige mobiliteit en het in beweging brengen van alle medewerkers. Door mobiliteit/uitstroom van medewerkers kan (een deel van) de formatieve frictie naar verwachting worden opgevangen. Per 1 augustus 2021 zijn 5 medewerkers boventallig (3,67fte). Voor het personeel heeft een en ander een grote impact gehad. Tegelijkertijd is er opluchting dat er duidelijkheid is gekomen. Voor het SWV is in juni 2021 een nieuw functiebouwwerk vastgesteld, met geüpdatete en nieuwe functiebeschrijvingen.

6.9.1 Duurzame inzetbaarheid personeel

Vanaf januari 2021 is veel aandacht gegeven aan de mobiliteit van alle medewerkers. De directeur/bestuurder heeft erop actief op gestuurd om boventallige medewerkers zoveel als mogelijk te voorkomen. Er is daarom vroeg gestart met het stimuleren van vrijwillige mobiliteit. De directeur-bestuurder en een externe HR-adviseur hebben zogenaamde toekomstgesprekken met alle medewerkers. In deze fase van vrijwillige mobiliteit werden de medewerkers optimaal gestimuleerd en begeleid naar nieuw perspectief. Ook zijn er een aantal loopbaantrajecten opgestart met medewerkers die (dreigden) vast te lopen.

De reorganisatie is een heftige periode voor alle betrokken medewerkers geweest. In de situatie van het SWV heeft het echter ook duidelijkheid gegeven na jaren van onzekerheid over de richting, vele wisselingen in de leiding en onduidelijkheid rondom de besluitvorming. Medewerkers weten nu welke richting de organisatie op gaat. Dit neemt niet weg dat de reorganisatie impact heeft op de medewerkers. Er is sprake van teleurstelling, verdriet, onzekerheid, onduidelijkheid, rouw, loyaliteit en andere emoties. Hier is oog en aandacht voor in dit proces. Er is echter ook opluchting en nieuw perspectief bij diverse collega's zichtbaar.

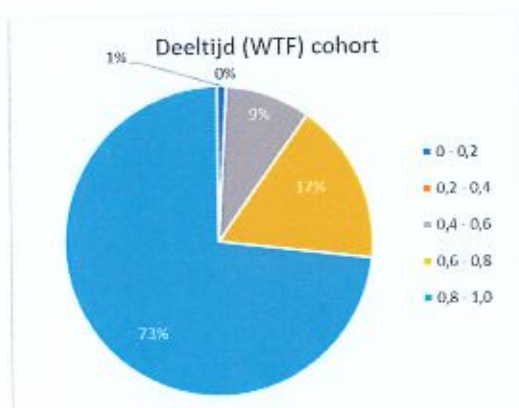
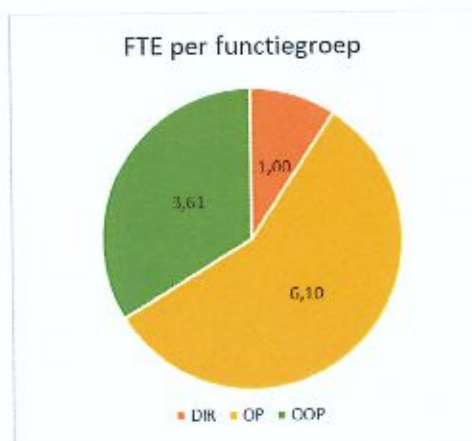
Op dit moment is een externe HR-adviseur ingehuurd die uitvoering geeft aan het plan van aanpak/mobiliteitsregeling, sociaal plan en het stimuleren van het mobiliteitsproces. Zij voert gesprekken met de medewerkers en rapporteert aan het bestuur. Het bestuur heeft middelen gereserveerd om het mobiliteitsproces uit te kunnen voeren. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een voorziening opgebouwd van de te verwachten werkloosheidsuitkeringen voor zover bekend of in te schatten is aan het einde van het betreffende boekjaar. Hiernaast worden

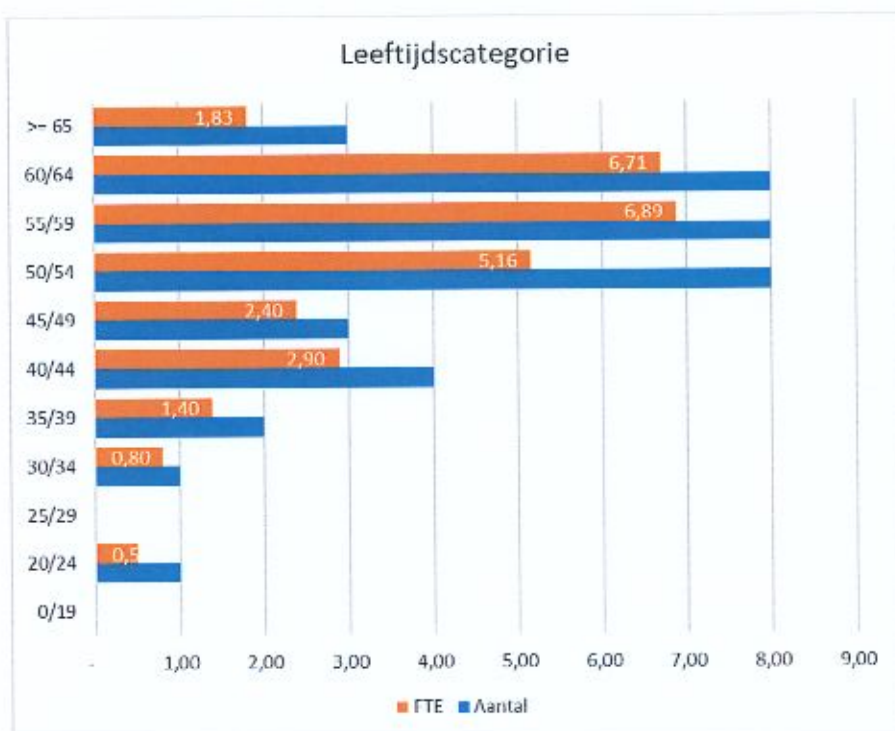
de nog niet bekende, maar wel te verwachten kosten samenhangend met ontslag in de meerjarenbegroting meegenomen.

Per 1 augustus 2021 is een sociaal plan verplichte fase van toepassing op de docent LB en LC, voor de overige functies (onderwijsassistent en ambulant begeleider) geldt tot 1 januari 2021 nog een vrijwillige fase van het sociaal plan.

6.9.2 Personeel in grafieken en kengetallen

In onderstaande grafieken en kengetallen is het personele bestand van het SWV weergegeven met peildatum 31 december 2021.





6.9.3 Ziekteverzuim 2021

In onderstaande grafiek is het ziekteverzuim 2021 in beeld gebracht in relatie tot het verzuim van 2020 en 2019.



In 2021 waren er een aantal langdurig zieken (lang en langdurig verzuim). Dit is verzuim wat moeilijk te beïnvloeden is. De betreffende medewerkers treden naar verwachting in 2022 uitdienst. Er is weinig kort tot middellang verzuim ten opzichte van 2019. Er is aandacht en oog voor de medewerkers. We zijn preventief met medewerkers in gesprek. Door aan de voorkant in gesprek te zijn, wordt geprobeerd uitval te voorkomen.

7 Financiën

7.1 Financieel beleid

Het bestuur van SWV Zuidoost Drenthe VO is zich bewust van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiele kosten. Het financieel beleid van SWV Zuidoost Drenthe VO is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren is een goed werkende planning- en controlcyclus onontbeerlijk.

7.2 Planning- en control-ontwikkelingen

Vanaf januari 2021 is de financiële administratie uitbesteed aan een gespecialiseerd administratiekantoor. Ieder kwartaal wordt een kwartaalrapportage opgesteld. De Raad van Toezicht en de ALV ontvangen iedere vier maanden een rapportage over de (financiële) ontwikkelingen van de vereniging.

Naast de managementinformatie en de jaarlijkse begroting werkt SWV Zuidoost Drenthe VO ook met een meerjarenbegroting. SWV Zuidoost Drenthe VO heeft in april 2021 de meerjarenbegroting 2022-2026 opgesteld. Deze meerjarenbegroting vormt de financiële basis tot en met 2026 en is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid.

7.3 Financiële positie

De financiële positie van SWV Zuidoost Drenthe VO is ultimo 2021 op de ondergrens van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs door een eigen vermogen van € 250.000. Het bestuur streeft naar het op peil houden van het vermogen binnen de grenzen van de inspectie. In 2022 wil het bestuur van SWV Zuidoost Drenthe VO het eigen vermogen nog licht laten stijgen. Doordat de personele omvang van het SWV in 2021 is verkleind zijn de personele risico's ook minder groot en is een eigen vermogen van € 350.000 ultimo 2022 het streven.

7.4 Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen van SWV Zuidoost Drenthe VO opgenomen van de afgelopen jaren in relatie tot de signaleringswaarden van de Inspectie van het onderwijs.

Kengetallen	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Sign. Grens
1. Kapitalisatiefactor: Balanstotaal +/- boekwaarde gebouwen en terreinen / totale baten	8,8%	9,7%	6,0%	11,3%	7,5%	7,6%	7,8%	7,9%	8,0%	
2. Weerstandvermogen: Eigen vermogen / totale baten	5,6%	5,2%	1,2%	1,6%	2,5%	2,6%	2,7%	2,8%	2,8%	
3. Solvabiliteit: Eigen vermogen/totaal vermogen	54,6%	47,8%	17,8%	14,5%	32,7%	33,9%	34,5%	35,0%	35,5%	< 30%
4. Rentabiliteit Resultaat/totale baten	-1,03%	-0,41%	-4,00%	0,20%	0,70%	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -
5. Liquiditeit (current ratio) Vlottende activa / kortlopende schulden	2,19	2,17	1,40	1,24	2,18	2,26	2,30	2,32	2,35	< 0,75
6. Huisvestingsratio Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten	1,4%	1,5%	1,6%	-0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	> 10%

De kengetallen met een signaleringsgrens van de inspectie zijn allemaal ruim onder de signaleringsgrens met uitzondering van de rentabiliteit. Daarbij is de norm voor de 3-jarige periode overschreden. Voor de komende jaren komt is dit echter weer op orde.

Voor het weerstandsvermogen gold een norm die nu is vervangen door het normatief publiek eigen vermogen. De signaleringswaarden zijn voor samenwerkingsverbanden 3,5% van de totale bruto baten met een minimum van € 250.000.

In onderstaand overzicht zijn de signaalwaarden toegepast op de situatie van het SWV voor de komende jaren.

	Ultimo	Meerjarenbegroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eigen vermogen	250.000	350.000	355.000	360.000	365.000	370.000
Normatief publiek vermogen	512.995	499.932	479.601	467.614	463.213	454.862
Verschil	262.995	149.932	124.601	107.614	98.213	84.862
Procentueel	1,7%	2,5%	2,6%	2,7%	2,8%	2,8%

Ultimo 2021 is het eigen vermogen precies op de ondergrens van € 250.000. In 2022 en de jaren daarna wordt het eigen vermogen opgehoogd waardoor het ruimer binnen de bandbreedtes valt van het normatief publiek vermogen.

Gelet op de in 2021 vastgestelde liquiditeit en solvabiliteit kan worden gesteld dat het samenwerkingsverband financieel gezond is en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

7.5 Treasury- en financieringsbeleid

De uitgangspunten van de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van OCW zijn door SWV Zuidoost Drenthe VO vertaald in het treasurystatuut. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het treasurybeleid.

In 2021 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld en daarmee vergelijkbaar met de uitvoering in 2020. Momenteel houdt SWV Zuidoost Drenthe VO al haar liquiditeiten aan op bank- en spaarrekeningen. Voor de komende jaren zal er geen behoefte zijn voor het aantrekken van externe financiering. SWV Zuidoost Drenthe VO heeft in 2021 geen gebruik gemaakt van derivaten. Het treasurybeleid van SWV Zuidoost Drenthe VO is risicomijdend ter waarborging van de financiële continuïteit van de organisatie.

7.6 Risico's en risicobeheersing

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is een proactief en continu proces. Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt, in relatie tot de organisatiedoelstellingen en binnen de risicobereidheid van het SWV, op gestructureerde wijze omgegaan met:

- het beheersen van risico's;
- het identificeren en benutten van kansen.

In SWV Zuidoost Drenthe VO worden ieder jaar een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Basis voor deze begrotingen zijn de kengetallen die vanuit het ministerie worden geleverd. In de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke inrichting zijn financiële tussenrapportages ontwikkeld. Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is onderdeel van de totale planning- en controlcyclus en is belegd bij de controller en de bestuurder.

Reorganisatie

Het bestuur van SWV Zuidoost Drenthe VO heeft in 2020 een transitie ingezet naar een afgeslankt SWV. Dit beleid is in 2021 verder aangescherpt naar een transitie (reorganisatie) van de organisatie met focus op de wettelijke taken. Hiervoor zijn navenant middelen beschikbaar gesteld en is er een budget voor mobiliteit bevorderende maatregelen opgesteld.

De transitie naar de gewenste situatie van een SWV die alleen de wettelijke taken uitvoert is inmiddels uitgevoerd. Het overgrote deel van het personeel is afgevoerd of herplaatst bij de aangesloten schoolbesturen. Het huidige risico betreft het niet kunnen laten afvloeien van nog enkele personeelsleden. Voor het SWV is dit risico financieel volledig afgedekt doordat kosten die voortvloeien uit dit risico verrekend zullen worden met de aangesloten VO-schoolbesturen. De reorganisatie zal in 2022 worden voltooid.

De belangrijkste overige risico's en onzekerheden zijn:

Risico naam	Beheersingsmaatregelen
Kwaliteit externe informatie	• Intensief contact met DUO • Controle-cijfers bij de aangesloten scholen en afstemming van verschillen met DUO • Controle-cijfers opvragen bij gemeenten • Inzichtelijk maken en analyseren verschillen tussen gemeente cijfers en schoolcijfers op lokaal niveau
Krimp	• Bestuurlijke samenwerking Platform schoolbesturen V(S)O-MBO provincie Drenthe • Meerjarenprognose krimp opnemen in meerjaren begroting • School en gemeente overstijgend bundelen van kennis en expertise t.b.v. onderwijs-zorgarrangementen • Deelname aan politieke lobby
Toekomstige bekostiging	• Intensief contact DUO • Deelname aan politieke lobby • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden
Niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving	• Inrichting Informatievoorziening omtrent niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving
Tussentijdse mutaties	• Intensief contact DUO • Deelname aan politieke lobby • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden
Financiële positie van scholen	• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht
Detacheringen	• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht
Fraude	• Functieschelding accordering facturen en autorisatie in betaalproces zijn vastgelegd.

Op basis van de risico-inventarisatie zoals deze hiervoor is weergegeven is het bestuur van het SWV van mening dat een eigen vermogen van € 350.000 voldoende is als financiële buffer. Ultimo 2021 is het eigen vermogen € 250.000 en in 2022 zal het eigen vermogen aangroeien tot € 350.000.

De volgende frauderisico's zijn onderkend door het bestuur:

- Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging.
- Onjuist afgeven van TLV's (waardoor SWV moet betalen voor teveel/ te weinig leerlingen)
- Onjuiste administratie van TLV's door scholen - w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typefout - (waardoor SWV moet betalen voor teveel/ te weinig leerlingen)
- Diefstal van giraal geld
- Onbevoegd gebruikmaken van de pin-pas

In onderstaande tabel zijn de maatregelen weergegeven om het frauderisico te mitigeren.

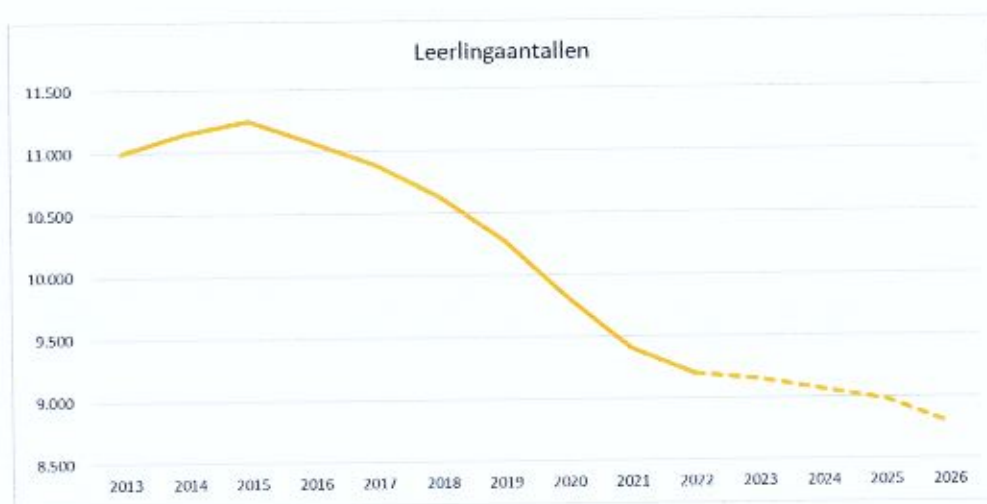
Risico's en in werking zijnde maatregelen		Kwalificatie restrisico
1	Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de stichting. • Bevoegdheden tot het aangaan van verplichtingen zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en in een mandaatregeling. Voor externe partijen is zichtbaar welke functionarissen bevoegd zijn om de stichting aan derden te verbinden: de volmachten zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel; • Bij het aangaan van nieuwe verplichting is dubbele autorisatie voorgeschreven; • Er vindt interne controle in functie-scheiding plaats op de inkoopfacturen.	Laag
2	Onjuist afgeven van TLV's • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA. • Richtlijnen voor het afgeven van TLV's; • Ouders kunnen in bezwaar gaan tegen het besluit van de CVA. • De CVA heeft geen direct belang bij het afgeven van een TLV.	Laag
3	Onjuiste administratie van TLV's door scholen (w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typefout) • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA en bij twijfel vindt toetsing plaats. • Stroomschema's in het kader van de procedure bij de school (welk SWV is aan zet); • Interne controle op de mutaties van de TLV's per school.	Laag
4	Diefstal van giraal geld. • De betaalbevoegdheden in het online-betaalsysteem van de bank zijn ingericht overeenkomstig de mandaatregeling; • Zichtbare interne controle én autorisatie op brondocumenten die ten grondslag liggen aan de betaling door het bestuur; • Uitsluitend het bestuur verricht de feitelijke betaalopdrachten of het externe administratiekantoor. Het administratiekantoor heeft een duidelijke scheiding tussen aanmaken van betaalopdrachten en vrij geven van betaalopdrachten.	Laag
5	Onbevoegd gebruikmaken van de pin-pas • De pin-pas wordt slechts gebruikt voor beperkte uitgaven, waarbij geen factuur kan worden verkregen en/of waarbij via i-deal wordt betaald; • Bevoegd tot betalingen met de pin-pas is slechts de directie. • Interne controle vindt plaats in functiescheiding op de verantwoording van de bankmutaties en alle onderliggende brondocumenten door het administratiekantoor.	Laag

8 Continuïteitsparagraaf

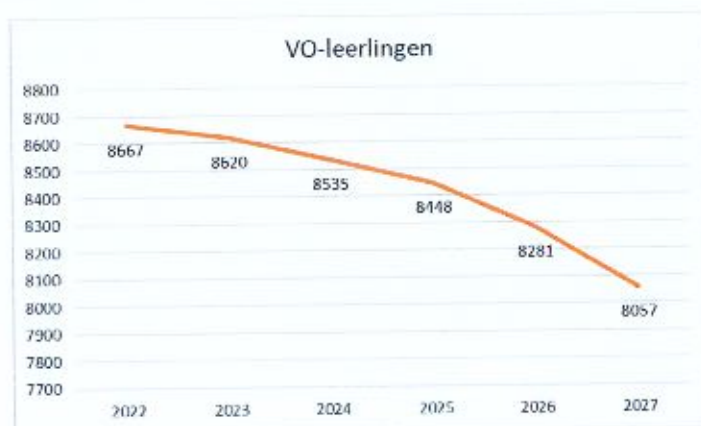
Eind 2021 is door SWV Zuidoost Drenthe VO de meerjarenbegroting 2022-2026 opgesteld op basis van de vastgestelde begroting 2021 en de verwachtingen vanuit de opgestelde leerlingenprognoses.

8.1 Leerlingenaantallen

Het SWV maakt gebruik van de prognose van Planning Verband Groningen. In onderstaande grafiek zijn de geprognosticeerde leerlingenaantallen opgenomen. Het jaartal betreft het jaar waarop de bekostiging van de getelde leerlingen wordt ontvangen. De teldatum is drie maanden ervoor op 1 oktober. Uit het overzicht valt duidelijk op te maken dat de regio Zuidoost-Drenthe te maken had en heeft met forse krimp. Deze krimp was procentueel gezien het grootst in de periode 2015 – 2021. In de jaren zal de krimp naar verwachting verder gaan, maar zal deze minder hard gaan dan in de jaren ervoor.



Deze geprognosticeerde leerlingenaantallen zijn de basis van de bekostiging voor het SWV. Het jaartal betreft het jaar waarop de bekostiging van de getelde leerlingen wordt ontvangen. De teldatum is drie maanden ervoor op 1 oktober. In onderstaande grafieken zijn de bekostigde leerlingen voor de periode 2022-2026 weergegeven.



Naast de reguliere VO-leerlingen zijn er ook zgn. nieuwkomers. Deze leerlingen zijn niet opgenomen in de prognose van Planning Verband Groningen en toegevoegd op basis van de werkelijke telling van 1 oktober 2021.



De ontwikkelingen van de leerlingenaantallen van het PrO en VSO wijken af van die in de overige VO-scholen. PrO kent nog een stijging in 2024 en bij VSO blijven de aantallen in 2023 op hetzelfde niveau als 2022. De daling in het PrO en VSO zet dus later in dan het overig VO. Dit zal een forse negatieve impact hebben op de ruimte voor het variabele budget voor lichte ondersteuning voor VO-scholen voor de jaren 2023 tot en met 2026.

De weergegeven VSO-leerlingen betreffen de door het SWV bekostigde leerlingen. Op 1 oktober 2021 zitten 92 leerlingen hiervan op VSO-scholen buiten het SWV.

8.2 Personele bezetting

Vanuit de meerjarenbegroting 2021-2025 is de formatieve bezetting berekend o.a. op basis van de leerlingenprognose. In onderstaande tabel is deze bezetting weergegeven met de gerealiseerde jaren 2019 en 2020. De tabel maakt tevens inzichtelijk wat de personele consequenties zijn van de transitie naar een SWV met focus op de wettelijke taken en een minimale eigen organisatie.

Personele bezetting in FTE

(stand 31 december)

	2019	2020	2021	2022	2023
Management/directie	3	2	1	1	1
Onderwijzend personeel	13	6	1	0	0
Onderwijs ondersteunend personeel	17	19	12	6	6
	33	27	14	7	7

8.3 Staat van baten en lasten

8.3.1 Realisatie 2021 en meerjarenbegroting 2022 - 2024

In onderstaand overzicht is de realisatie 2020 en 2021, alsmede de meerjarenbegroting 2022 tot en met 2024 in beeld gebracht.

Bedragen in €	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Verschil realisatie '20 t.o.v. begroting '20	Verschil realisatie '20 t.o.v. realisatie '19
Rijksbijdragen OCW	14.220.417	14.232.827	13.812.529	13.977.331	13.552.964	13.240.282	420.298	12.410
Overige overheidsbijdragen	31.292	52.333	46.500	-	-	-	5.833	21.041
Overige baten	1.413.489	957.109	797.971	306.428	149.928	120.126	159.138	-456.380
Totaal baten	15.665.198	15.242.269	14.657.000	14.283.759	13.702.892	13.360.408	585.269	-422.929
Personele lasten	2.944.254	2.748.111	2.384.268	1.010.543	780.840	786.573	-363.843	-196.143
Afschrijvingen	111.952	74.780	55.500	8.892	7.465	6.527	-19.280	-37.172
Huisvestingslasten	170.257	-28.324	-24.315	17.500	17.500	17.500	4.009	-198.581
Overige instellingslasten	228.339	241.736	445.702	376.000	326.000	376.000	203.966	13.397
Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.834.625	12.136.463	11.693.701	12.817.824	12.563.088	12.715.808	-442.762	-698.162
Totaal lasten	16.289.427	15.172.766	14.554.856	14.180.759	13.694.892	13.352.408	-617.910	-1.116.661
Financiële baten en lasten	-1.661	-2.003	-3.500	-3.000	-3.000	-3.000	1.497	-342
Resultaat	-625.990	67.500	98.644	100.000	5.000	5.000	1.204.676	693.390
	negatief	positief	positief	positief	positief	positief		

8.3.2 Belangrijkste verschillen realisatie 2021 t.o.v. begroting 2021

- Bekostiging en overige overheidsbijdragen**

In de begroting is rekening gehouden met een lagere tariefstijging van de bekostiging dan de werkelijk ontvangen bekostiging. Tevens zijn er aanvullende NPO-middelen ontvangen.

- Overige baten**

De overige baten betreffen de ontvangsten van de aangesloten VO-schoolbesturen voor de OPDC onderwijslocatie, de tussenvoorziening en het expertisecentrum. De baten zijn hoger dan begroot wegens hogere baten detachering personeel. De baten voor het expertisecentrum zijn in lijn met de begroting.

- Personele lasten**

De lonen & salarissen zijn hoger dan begroot, met name door hogere uitgaven voor personeel niet in loondienst (€ 273K hoger) en een dotatie van € 107K aan de voorziening bijzondere personele verplichtingen. Hiertegenover staat dat het budget voor mobiliteit bevorderende maatregelen niet volledig benut. (€ 79K lager).

- Overige lasten**

De **afschrijvingen** zijn € 19K hoger dan begroot. De hogere afschrijvingslasten worden met name verklaard door het buiten gebruik stellen van onderwijsleerpakket.

De **huisvestingslasten** zijn € 4K lager dan de begroting door meevallende kosten.

De **overige lasten** zijn € 204K lager door niet gerealiseerde kosten van ondersteuningsarrangementen. Deze zijn voor € 200K begroot.

De **doorbetalingen aan schoolbesturen** zijn met name hoger door hogere afdrachten aan het VSO, PRO en LWOO. De doorbetaling aan VO-schoolbesturen van ondersteuningsmiddelen is € 220K hoger dan de begroting. De kosten van VSO groei zijn € 256K lager dan begroot. In de jaarrekeningcijfers 2020 was een balanspost opgenomen van € 325K die onterecht bleek.

- **Financiële baten en lasten**

De rentelasten zijn € 2K lager dan de begroting. Dit zijn negatieve rentelasten die betaald moeten worden voor debetgelden op de lopende rekeningen bij de bank.

- **Kasstroom en financieringen**

Het SWV kent een positieve kasstroom van € 842.717 in 2021. Dit wordt met name veroorzaakt door het doorbetalen van € 990K aan lichte ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten schoolbesturen na 31 december 2021. Het SWV kent geen externe financieringen voor haar activiteiten.

8.3.3 Belangrijkste verschillen realisatie 2021 t.o.v. realisatie 2020

De bekostiging is € 12K hoger door de verhoging van de onderliggende tarieven van de Rijksbekostiging. De overige baten zijn hoger in 2020 doordat er toen meer leerlingen werden bediend op het OPDC. De personele lasten waren in 2020 hoger door een hogere inzet van personeel. De huisvestingslasten waren in 2021 met name lager door vrijval voorziening onderhoud. De doorbetaling aan schoolbesturen was in 2020 hoger dan 2021 door de bestuurskeuze om een deel van het eigen vermogen uit te keren.

8.3.4 Belangrijkste ontwikkelingen in de begroting 2022 en de meerjarenbegroting

Door de bestuurlijke beslissing, gesteund door de ALV, om de organisatie te transformeren naar een SWV die alleen de wettelijke taken uitvoert is er veel minder personeel in dienst. De leslocatie is volledig afgebouwd en de leerlingen worden volledig bediend door de aangesloten V(S)O-schoolbesturen. Huisvestingslasten zijn gedecimeerd doordat er alleen voor het kantoorpersoneel ruimte gehuurd wordt. De organisatie van het SWV is fors kleiner qua omvang. De begroting is in 2022 positief qua exploitatiesaldo om het eigen vermogen op te hogen naar het vereiste niveau. De jaren erna streeft het SWV naar een nagenoeg budget neutrale begroting om zoveel mogelijk gelden door te zetten naar de VO-schoolbesturen voor de basisondersteuning. De investeringen zullen voor de komende jaren zeer gering zijn en zich beperken tot bijvoorbeeld laptops voor medewerkers van het SWV.

8.3.5 Toelichting op ontwikkelingen van balansposten

In onderstaand overzicht zijn de balansposten 2021 weergegeven in relatie tot de balans ultimo 2020.

BALANS	Ultimo 2021	Ultimo 2020	Vershil
Materiële vaste activa	66.985	134.466	-67.481
Vorderingen	204.464	279.754	-75.290
Liquide middelen	1.455.582	612.866	842.716
TOTAAL ACTIVA	1.727.031	1.027.086	699.945
Eigen vermogen	250.001	182.501	67.500
Voorzleningen	176.114	205.379	-29.265
Kortlopende schulden	1.300.916	639.206	661.710
TOTAAL PASSIVA	1.727.031	1.027.086	699.945

De materiële vaste activa is afgenomen door de verkoop van gebouwen in 2021. De vorderingen zijn afgenomen door de vorderingen op korte termijn. De liquide middelen zijn toegenomen als gevolg van de na 31 december gerealiseerde doorbetaling van ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten schoolbesturen.

Het eigen vermogen is gestegen door het positieve resultaat. De voorzieningen zijn gedaald door de afboeking van de voorziening groot onderhoud. De kortlopende schulden zijn fors gestegen door de doorbetaling van ondersteuningsmiddelen 2021.

8.4 Meerjarenbalans

In onderstaand overzicht is de verkorte meerjarenbalans als uitvloeisel van de meerjarenbegroting 2022-2026 weergegeven.

Meerjarenbalans	Ultimo	Meerjarenbegroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Materiële vaste activa	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Vorderingen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Liquide middelen	721.000	809.000	787.000	782.000	783.000	781.000
TOTAAL ACTIVA	981.000	1.069.000	1.047.000	1.042.000	1.043.000	1.041.000
Eigen vermogen	250.000	350.000	355.000	360.000	365.000	370.000
Voorzieningen	233.000	233.000	233.000	233.000	233.000	233.000
Kortlopende schulden	498.000	486.000	459.000	449.000	445.000	438.000
TOTAAL PASSIVA	981.000	1.069.000	1.047.000	1.042.000	1.043.000	1.041.000

De liquide middelen muteren als gevolg van de mutaties in het resultaat en de afnemende kortlopende schulden. Het eigen vermogen muteert op basis van de geprognosticeerde exploitatieresultaten.

Gebeurtenissen na balansdatum.

De reorganisatie zal in 2022 worden afgerond. Het SWV heeft het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 vastgesteld.

8.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

Op 9 juli 2020 trad voor het eerst in het bestaan van het Samenwerkingsverband een Raad van Toezicht aan, in overeenstemming met de statuten van de nieuwe vereniging bestaande uit drie personen waarvan één benoemd op voordracht van de OndersteuningsPlanRaad. (OPR)

In 2021 vergaderde de RvT zesmaal aan de hand van een vooraf toegestuurde agenda in het bijzijn van de directeur-bestuurder. Notulen werden opgesteld door een medewerkster van het Samenwerkingsverband en door de RvT nadien vastgesteld.

Op 11 januari werd o.a. besloten de ALV een notulenuitwisseling voor te stellen hetgeen kort daarna ook daadwerkelijk tot stand kwam. Verder werd een concept huishoudelijk reglement voor de RvT besproken dat samen met een informatieprotocol; een introductieprogramma voor nieuwe leden van de RvT en afspraken en een procedure voor de zelfevaluatie en bijscholing in de maart-vergadering werd vastgesteld.

In maart bespraken we over de governance dilemma's en uitdagingen o.a. aan de hand van een desbetreffende notitie van de VO-raad en een evaluatierapport van het ministerie. De bestuurder bracht de op- en aanmerkingen van de onderwijsinspectie in zoals gemaakt tijdens diens laatste bezoek. Deze bevestigde de conclusies van de RvT over de spanning in de statuten van het Samenwerkingsverband rond de rol van de ALV in het algemeen en de verhoudingen tussen de ALV en de RvT in het bijzonder. Op papier bestaat er in feite dubbel toezicht en is de RvT soms ondergeschikt aan de ALV. Voorgesteld en aldus besloten wordt om de governance samen met de ALV te agenderen en ons bij de bespreking en verbetering ervan te laten bijstaan door een deskundige van buiten. In of aansluitend aan dit traject zal de RvT dan ook een voorliggend toezichtskader bespreken en vaststellen.

Op 10 mei komen naast de cijfers van Q1 ook die van de nieuwe meerjarenbegroting aan de orde. Het ongebruikelijke tijdstip van deze begroting laat zich verklaren door de diepreikende transitie die zich inmiddels aan het voltrekken is. Deze transitie -conform de door alle partijen omarmde contourennotitie- leidt tot een geheel andere werkwijze, een andere, lees mindere formatie, andere, lees minder gebouwen en een andere wijze van ondersteuning van de scholen. Uiteraard leidt dit ook tot andere cijfers. De RvT spreekt zijn waardering uit naar de bestuurder, de interim controller en naar het nieuw in de arm genomen onderwijsbureau Meppel voor de heldere en adequate verwerking van alle veranderingen in de voorliggende stukken.

In het positieve advies dat de RvT uitbrengt over de begroting signaleert de RvT dat in de nieuwe opzet de kwalitatieve groei in de scholen van de basisondersteuning, de sleutelrol vervult. Gewaarschuwd wordt dat als deze sleutelrol niet goed wordt opgepakt dit (weer) zal leiden tot meer leerlingen in het VSO en PRO en daarmee dus tot minder financiële middelen voor de (extra) ondersteuning in de scholen. De RvT realiseert zich dat die ondersteuning veel van de scholen vraagt maar uiteindelijk de grootste bijdrage kan leveren aan waar de RvT op heeft toe te zien: het waarmaken van de doelstellingen van zo thuis-nabij mogelijk passend onderwijs voor elke leerling in deze regio.

In zijn rol als werkgever van de bestuurder besluit de RvT gegeven de werkdruk en zijn onmisbare aandeel in het voltooien van de ingezette transitie tot de omzetting van het tijdelijke contract van de bestuurder van 0,8 fte naar een benoeming voor onbepaalde tijd van 1,0.

Tot slot komt in deze vergadering een eerste concept van een bestuurlijke escalatieladder aan de orde waarin als laatste mogelijkheid genoemd wordt om in buitengewoon bijzondere situaties waarin aantoonbaar het belang van leerlingen aan de orde is, de RvT direct contact kan opnemen met de RvT van een of meerdere deelnemende scholen.

In de juni vergadering komen de jaarstukken ter tafel en wordt eens te meer helder dat er rondom governance meer duidelijkheid verschaft dient te worden. Het blijkt nu dat conform de statuten de ALV de jaarstukken dient goed te keuren en dat dit recht niet bij de RvT ligt. Een RvT die overigens wel geacht wordt hierover advies uit te brengen. De accountant verwacht overigens wel de handtekeningen van de RvT onder de stukken. Met verwijzing naar het in gang gezette extern begeleide governance traject, wordt besloten om in deze situatie nu te berusten en de jaarstukken te bespreken en daarover te adviseren. Met waardering en complimenten voor de bestuurder en controller wordt er een positief advies uitgebracht en zullen de door de RvT ondertekende stukken naar de accountant worden doorgestuurd. In het advies van de RvT aan de ALV spreekt de RvT het vertrouwen uit dat door alle betrokkenen bij het samenwerkingsverband wordt ingezien dat het absoluut noodzakelijk is dat het nu voorgestelde en ingeslagen beleid met kracht en in gezamenlijkheid wordt uitgevoerd, teneinde ervoor te zorgen dat de financiële situatie in het algemeen en het weerstandsvermogen in het bijzonder met spoed zichtbaar en blijvend verbetert. Conform de afspraak en de bepaling in het net aangenomen huishoudelijk reglement is het nu tijd voor een eerste zelfevaluatie. Gezien het feit dat de RvT nog maar kort bestaat, wordt ervoor gekozen om de evaluatie nu te beperken tot een open gesprek met elkaar en met de bestuurder. Alle facetten komen aan de orde: de wijze van informeren, de onderlinge samenwerking en het vergaderen qua proces en product. Met wat kleine kanttekeningen wordt er besloten op deze weg zo door te gaan met voor ieder de uitnodiging om relevante scholingsmogelijkheden onder eigen en ieders aandacht te brengen. Rond het rooster van aftreden spreken we af enige differentiatie in zittingstijd aan te houden: 4,6 en 8 jaar. Hier worden nu nog geen namen aan gekoppeld behalve dat al eerder is vastgelegd dat de huidige voorzitter niet voor een tweede termijn zal gaan.

In september staan we zoals in elke vergadering aan de hand van een uitvoerige voortgangsrapportage van de bestuurder stil bij de implementatie van het reorganisatieplan. Er is aandacht voor de vroegere leerlingen van het OPDC en de andere vroegere voorzieningen van het samenwerkingsverband. In het algemeen lijken deze leerlingen goed te zijn opgevangen maar er zal nog gekeken worden of zij nog nauwkeuriger gemonitord kunnen worden.

In deze vergadering wordt ook het komende bezoek van de inspectie voorbesproken; worden de cijfers van Q2 doorgenomen en wordt kort stil gestaan bij de naamsverandering van het samenwerkingsverband naar "Sterk VO ZO Drenthe". Met aandacht volgt de RvT ook de vorderingen die gemaakt worden in de samenwerking met de gemeenten in het algemeen en de ontwikkelingen van zorg-onderwijs arrangementen in het bijzonder.

Op 6 december is de laatste vergadering dit jaar. Daarin wordt terugblik op het bezoek van de inspectie op 14 oktober; op de gehouden gezamenlijke bijeenkomst met de ALV en OPR op 1 december en praat de bestuurder de RvT bij over onder andere de relatie met het samenwerkingsverband PO; de cijfers van Q3; de personele situatie en passeert het gebruikelijk punt van de melding van calamiteiten, rechtsgangen, claims en aandacht in de pers.

We stellen vast dat de inspectie onze zorgen over de dubbelingen in de governance deelt en dit geeft eens te meer het belang aan van het door de bestuurder ingezette traject dat volgend jaar moet leiden tot een verbetering van de situatie en een aanpassing van de statuten.

Na een lange maar in de ogen van de RvT zorgvuldige procedure is het Ondersteuningsplan gereed gekomen en kan de RvT daar nu een standpunt over innemen in de vorm van een advies aan de ALV. De RvT stelt dat de totstandkoming van dit stuk weliswaar lang geduurd heeft, maar dat het dan ook een complete koerswijziging behelst van het Samenwerkingsverband ten opzichte van het verleden. Deze koerswijziging was noodzakelijk en wordt ingezet aan de hand van de contourennotitie die na brede bespreking door alle partijen als richtinggevend werd aanvaard en in dit ondersteuningsplan naar het oordeel van de RvT goed is uitgewerkt. Het brengt alle plannen en intenties overzichtelijk,

leesbaar en in samenhang bij elkaar en is naar het oordeel van de RvT een heldere routekaart voor de komende jaren.

De RvT tekent wel aan dat er niet veel ruimte is om van deze route af te wijken gegeven de combinatie van enerzijds de hoge en onopgeefbare doelstelling van optimaal thuisnabij passend onderwijs voor elke leerling in de regio en aan de andere kant de beperkte daarvoor beschikbare financiële middelen. In zijn advies waarschuwt de RvT voor een vertraging van dit proces en roept op tot een gemeenschappelijk gevoel van urgentie om zo snel als mogelijk tot uitvoering van dit plan te komen teneinde de benodigde ondersteuning voor al onze leerlingen veilig te stellen. Tot slot zegt de RvT in het advies dat er weliswaar in het Ondersteuningsplan geen expliciete uitspraken worden gedaan over de ontwikkeling naar Inclusie, maar dat naar het oordeel van de RvT wel het gesprek hierover wordt gevraagd en dat er op de landelijke richtlijnen hierover moet worden voorgesorteerd.

Bijzonder, maar wel begrijpelijk in deze situatie, om in één verslagjaar twee begrotingen voorbij te zien komen. De RvT neemt met de bestuurder en controller de cijfers door en na de beantwoording van enkele vragen wordt besloten tot het uitbrengen van een positief advies. De RvT geeft daarin te kennen met tevredenheid vast te stellen dat met deze begroting het weerstandsvermogen weer op enige afstand komt van de kritische ondergrens maar waarschuwt dat de marges bij een tegenvallende werkelijkheid niet groot zijn. De RvT ondersteunt mede daarom alle maatregelen die worden ingezet om de zorgkracht van de scholen te vergroten en het relatief grote aantal doorverwijzingen te verminderen.

Tot slot

Aan het eind van dit verslagjaar stelt de Raad vast dat dit jaar onder leiding van de bestuurder grote en noodzakelijke stappen zijn gezet. Daarbij is het gelukt om draagvlak te vinden en te behouden met de scholen, hun bestuurders, directies en medewerkers. De inzet hiervoor van alle betrokkenen kan niet genoeg gewaardeerd worden. Nu het kanaal gegraven is, moet het water snel gaan stromen. De sleutelvraag is of het de scholen zal lukken om hun basisondersteuning kwalitatief en kwantitatief op niveau te brengen en te houden en met elkaar voldoende extra ondersteuning te kunnen aanbieden voor de leerlingen die dit nodig hebben. Als we daarbij meenemen het gegeven dat de overheid de richting van inclusie op wil gaan in het onderwijs, dan is de RvT onder de indruk van en bezorgd om de grote opdracht die er bij de scholen ligt.

OPR

In 2021 vergaderde de RvT conform de richtlijnen tweemaal gezamenlijk met de OPR en wel op 23 maart en 29 juni. Aan de orde kwamen de contourennotitie, het reorganisatieplan, het ondersteuningsplan, de rolverdeling, de informatievoorziening, de verwachtingen over en weer en de hardnekkige vacatures in de OPR. Naar het oordeel van de RvT zal er volgend jaar geïnvesteerd moeten worden in de kwaliteit van de relatie RvT en OPR hetgeen wellicht gemakkelijker zal verlopen na het aantreden van een definitieve voorzitter en het vervullen van de vacatures.

Doelmatigheid

De RvT is van mening dat de financiële middelen van het Samenwerkingsverband efficiënt besteed zijn en ten goede gekomen aan de door het Samenwerkingsverband gestelde doelen en daarmee een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs in deze regio.

Tegenstrijdig belang

Gedurende het jaar 2021 heeft de RvT geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd.

Vergoeding leden raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vaste vergoeding voor hun uitgevoerde werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding bedraagt € 3000,- voor de leden en € 6000,- voor de voorzitter en ligt binnen de range zoals geadviseerd door de VTOI.

Verantwoording wettelijke taken

De verantwoording van de bestuurder vindt rechtstreeks plaats aan de RvT als interne toezichthouder en tevens aan de ALV conform hetgeen (nog) geformuleerd staat in de statuten. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de wettelijke voorschriften en een doelmatige besteding van de middelen. Rondom de verantwoording van de middelen wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde Infinite-model. Het bestuur heeft in 2021 als risico het onvoldoende weerstandsvermogen onderkend en ook het onvoldoende perspectief om scholen van de benodigde middelen voor ondersteuning te kunnen voorzien. Daarom is een duidelijke transitie ingezet die in het verslagjaar goed uit de startblokken is gekomen.

Het bestuur heeft de RvT verklaard dat de middelen doelgericht en doelmatig zijn ingezet. Bij dit alles controleerde de raad van toezicht het bestuur en verleende een positief advies aan het bestuursverslag 2020 en de (meerjaren)begroting 2022. Deze zijn ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd. Middels kwartaalrapportages werd zowel de RvT als ALV op de hoogte gehouden van de financiële ontwikkelingen binnen het SWV. In de statuten is vastgelegd welk mandaat het bestuur heeft en hoe de rollen en bevoegdheden van de raad van toezicht en ALV zijn geformuleerd. De raad van toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.

Overzicht hoofd- en nevenfuncties directeur/bestuurder en leden RvT

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd (j/n)
Dhr. Roland Zuidema	Directeur-bestuurder SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02	- Voorzitter rvt Vivente Groep te Zwolle - Lid rvt Stichting Sprank te Zwolle - Voorzitter Stichting Make Autism Really Known (MARK) te Zwolle - Onafhankelijk voorzitter toezichthoudend bestuur SWV Waterland (PO) te Purmerend	J J N J
Dhr. Bert Vastenburger	(crisis) pastoraal werker - Emmen Barges 1 dag/week	- Lid raad van Toezicht Aletta Jacobs college Hoogezand - Voorzitter kerkbestuur Prot Gemeente Sleen - Secretaris St UOSSM (hulpverlening oorlogsslachtoffers Syrië) - Voorzitter St OptStee (opvang uitgeprocedeerde vluchtelingen Emmen e.o) - Vrijwilliger Verzorgingstehuis De Bleerink - Vrijwilliger St Inlia, bed bad en broodvoorziening Emmen (onbezoldigd)	J N N N N N

Mevr. Anneke van der Zee	vz College van bestuur SKO Het Groene Lint	lid toezichthoudend deel van het bestuur RSV passend onderwijs po Breda e.o.	N
Dhr. Max Becherer	Zelfstandig ondernemer - Interimmanager en organisatieadviseur	- Voorzitter Raad van Toezicht woningcorporatie Stichting de Delthe (Usquert) - Lid Raad van Toezicht Zorgcoöperatie Dichtbij (Groningen) - Lid (penningmeester) Bestuur Stichting Ervan A. de Jager (Groningen) - Voorzitter Onderlinge Paardenverzekering Borger e.o. U.A.)	J J J N

Vergoeding leden raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vaste vergoeding voor hun uitgevoerde werkzaamheden.

Verantwoording wettelijke taken

Wat betreft de governance van het SWV was 2020 een transitiejaar. Tot 9 juli legde het bestuur rechtstreeks verantwoording af aan de ALV. Daarna vond deze verantwoording rechtstreeks plaats aan de raad van toezicht als interne toezichthouder en tevens aan de ALV conform hetgeen geformuleerd staat in de statuten. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de wettelijke voorschriften en een doelmatige besteding van de middelen. Rondom de verantwoording van de middelen wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde Infinite-model. Het bestuur heeft in 2020 een belangrijk risico onderkend. Het SWV stond er financieel gezien onvoldoende voor. Er was geen goed meerjarenperspectief om scholen van de benodigde middelen voor ondersteuning te kunnen voorzien. Reden dan ook een duidelijke transitie in te zetten. Het bestuur is van mening dat de middelen doelgericht en doelmatig zijn ingezet. Het bestuur verwijst hiervoor ook naar hoofdstuk 6.6. en hoofdstuk 9.

Bij dit alles controleert de raad van toezicht het bestuur en verleent al dan niet een positief advies aan de (meerjaren) begroting. Deze worden ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd. Middels kwartaalrapportages wordt zowel de RVT als ALV op de hoogte gehouden van de financiële ontwikkelingen binnen het SWV. In de statuten is vastgelegd welk mandaat het bestuur heeft en hoe de rollen en bevoegdheden van de raad van toezicht en ALV zijn geformuleerd. De raad van toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.

9 Verantwoording scholen besteding middelen

De scholen hebben zich voor het kalenderjaar 2021 zowel financieel als inhoudelijk verantwoord naar het SWV. Deze verantwoording gebeurt aan de hand van het model van Infinite en conform de intern opgestelde regels. Het SWV zal nadrukkelijker insteken op de kwaliteit en verantwoording. Op 15 maart 2021 heeft het SWV een verantwoordingsbijeenkomst georganiseerd met de aanwezigheid van zowel de financieel verantwoordelijke personen binnen de scholen alsook de inhoudelijke contactpersonen van de scholen. Met de aanwezigen zijn afspraken gemaakt rondom werkwijze van de verantwoording en de data van aanleveren.

Inhoudelijke analyse van de verantwoording

Onderstaand schema geeft in steekwoorden de activiteiten weer waar de scholen de van het Samenwerkingsverband ontvangen middelen aan hebben besteed.

	Lichte ondersteuningsbijdragen VO/VSO		LWOO
	2021	2020	2021
De Ambelt	-	2.531	
RENN4 - De Atlas	16.580	23.521	
Carmelcollege	148.385	237.744	507.717
De Nieuwe Veste	120.681	185.789	382.764
Esdal College	292.572	424.576	1.024.828
Hondsrug College	209.774	301.609	444.156
PRO Emmen	41.136	57.315	
RSG Ter Apel	98.538	149.614	313.672
Terra Emmen	52.680	76.966	535.415
Trianthaschool	9.654	13.101	
	990.000	1.472.766	3.208.552

Esdal College	De ingezette middelen zijn gebruikt voor het instandhouden van de Dug-out. Vanaf augustus is er een ambulant begeleider vanuit het SWV ingezet. Ook zijn er middelen ingezet vanuit de opting out LWOO. Verder zijn de ingezette middelen gebruikt voor zorgcoördinatie, leerlingbegeleiding, begeleiding en coördinatie van dyslexie en dyscalculie, trainingen van leerlingen in Sova, faalangstreductietraining, examentraining, Rots en Water. Ook zijn onderzoeken en training en scholing van docenten gefinancierd uit de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband.
Carmelcollege	De extra middelen die vanuit het samenwerkingsverband zijn ontvangen zijn ingezet voor de instandhouding van Pluspunt en de individuele begeleiding en extra ondersteuning van leerlingen met een 'interne' beschikking. Ook de noodopvang die gekoppeld is aan leerlingen vanuit Pluspunt is gefinancierd vanuit deze middelen. Daarnaast zijn er het overleg, afstemming, MDO en allerlei trainingen uit gefinancierd.
De Nieuwe Veste	De ontvangen middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn ingezet voor de doorontwikkeling van de Pitstop, de interne plek om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op te vangen. Daarnaast zijn de middelen gebruikt voor de Huiskamerklas in het VMBO, voor het project thuisnabij onderwijs i.s.m. VSO de Atlas en voor de inzet van de ambulante begeleiding. Verder zijn de middelen ingezet voor de inzet Ambulant begeleiders in Praktijkonderwijs, BB/ KB en de coördinatie Pitstop en m, h, en vwo .

RSG Ter Apel	De extra middelen die vanuit het samenwerkingsverband zijn ontvangen, zijn ingezet voor de organisatie van de interne rebound voorziening, voor de detachering van de ambulante begeleiding en voor schoolmaatschappelijk werk.
Hondsrug College	Het Hondsrug College heeft de extra middelen gebruikt voor maatwerktrajecten om de uitstroom van leerlingen naar het VSO te verminderen en interne arrangementen waarbij leerlingen extra ondersteuning krijgen om in de reguliere groep te blijven functioneren. Verder worden er speciale trainingen door docenten gegeven aan leerlingen met het doel ze in het reguliere VO te behouden. Voor hoogbegaafde leerlingen vanuit het PO is een speciale klas ingericht. Verder zijn de kosten voor remedial teaching, de inhuur van een orthopedagoog, aanvullende scholing voor docenten en de kosten voor testen van leerlingen uit de middelen betaald.
Terra College	Het Terra College heeft de extra middelen vanuit het samenwerkingsverband ingezet voor de Trajectklas, de ondersteuningsklas, voor het counsellen van leerlingen en voor de inzet van de verzuimcoördinator. Daarnaast zijn er middelen gebruikt voor het inzetten van RT, Sova, FRT en vertrouwenspersonen voor een sociaal veilige school.
PrO Emmen	De extra middelen die vanuit het samenwerkingsverband zijn gekomen zijn door PrO Emmen ingezet in de Oriëntatie en Schakelklas A. Daarbij gaat het om leerlingen die op het grensvlak van Pro en cluster 3 zitten. Daarnaast zijn de middelen ingezet bij de Oriëntatie en Schakelklas B waarbij het gaat om leerlingen die op het grensvlak van Pro en cluster 4 zitten. Verder zijn de extra ontvangen middelen ingezet voor intensivering van extra lichte ondersteuning.
VSO De Atlas	De extra middelen die VSO de Atlas vanuit het samenwerkingsverband heeft ontvangen, zijn ingezet voor de inzet van een leerkrachtondersteuner in de maatwerkklass en een dag extra inzet van een gedragsdeskundige.
Trianthaschool	De extra middelen die de Trianthaschool vanuit het samenwerkingsverband heeft ontvangen, zijn ingezet voor de inzet van extra ondersteuning door de onderwijsassistent in TP en TPI groepen

B Jaarrekening

B1 – Grondslagen jaarrekening 2021

Activiteiten bevoegd gezag

De activiteiten van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 te Emmen bestaan uit het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de deelnemende scholen, zodat zoveel mogelijk van de in de vermelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Mede door het in stand houden van een orthopedagogisch-didactisch centrum (OPDC).

Grondslagen

In de jaarrekening SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 zijn de financiële gegevens verwerkt van de rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover centrale leiding wordt gevoerd. De jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de rechtsbepaling van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02.

De activiteiten van het OPDC te Emmen bestaan uit het verzorgen van een onderwijsplek voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, het exploiteren van een Experticecentrum en het aanbieden van onderwijsarrangementen.

De financiële gegevens van het OPDC zijn volledig in de jaarrekening opgenomen onder eliminatie van onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsonderdelen zijn afzonderlijk in de jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

Algemene grondslagen

De jaarrekening over 2021 is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaat-bepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij zij bij desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Het SWV maakt uitsluitend gebruik

van primaire financiële instrumenten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, wordt activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een activa wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

De investeringen in meubilair, ICT en overige zijn op balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijving. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven en voor het eerst in het eerstvolgende jaar na aanschaf. Investeringssubsidies die ontvangen zijn worden in mindering gebracht op de investering.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| • Uitbreiding gebouwen / renovatie | 10 jaar |
| • Inventaris en apparatuur | 10 of 15 jaar |
| • ICT | 4 jaar |
| • Leermiddelen | 5 jaar |

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Voor de bepaling van de onderhoudsvoorziening wordt de egalisatiebenadering volgens overgangsregeling voor het onderwijs toegepast in plaats van de componentenbenadering.

Ambtsjubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubileauitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schattingswijziging discontovoet en blijfkans:

In verband met de gedaalde marktrente is de discontovoet met ingang van 2021 verlaagd naar 1%. Het percentage is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten batenanalyses voor investeringsprojecten. Daarnaast is de ingeschatte blijfkans gewijzigd. Alleen al door deze wijzigingen zou de voorziening naar beneden worden bijgesteld. Daarnaast is het personeelsbestand fors gekrompen, waardoor de voorziening nog lager uitkomt.

Wachtgeldvoorziening

De voorziening wachtgelden is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige verplichtingen de ingeschatte kans op een nieuwe baan, de gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijk uitbetalingen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening PB50 (Persoonlijk budget)

De voorziening levensfasebewust persoonlijk budget worden de opgebouwde uren opgenomen tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een, op balansdatum, resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenen

Het SWV heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het ABP. Het SWV heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

B.1.1. – Balans per 31 december 2021 (na winstbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	66.985	134.466
	Totaal vaste activa	66.985	134.466
1.5	Vorderingen	204.464	279.754
1.7	Liquide middelen	1.455.582	612.865
	Totaal vlottende activa	1.660.046	892.619
	Totaal activa	1.727.031	1.027.085

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	250.001	182.501
2.2	Voorzieningen	176.114	205.379
2.4	Kortlopende schulden	1.300.916	639.206
	Totaal passiva	1.727.031	1.027.086

B.1.2 - Staat van baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	14.232.827	13.812.529	14.220.417
3.2	Overige overheidsbijdragen	52.333	46.500	31.292
3.5	Overige baten	957.109	797.971	1.413.489
	Totaal baten	15.242.269	14.657.000	15.665.198
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.748.111	2.384.268	2.944.253
4.2	Afschrijvingen	74.780	55.500	111.951
4.3	Huisvestingslasten	28.324-	24.315-	170.257
4.4	Overige lasten	241.736	445.702	228.340
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.136.463	11.693.701	12.834.626
	Totaal lasten	15.172.766	14.554.856	16.289.427
	Saldo baten en lasten	69.503	102.144	624.229-
5	Financiële baten en lasten	2.003-	3.500-	1.661-
	Netto resultaat	67.500	98.644	625.890-

B.1.3 - Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	69.503	624.229-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	20.165	111.951
- Mutaties voorzieningen	29.265-	12.735-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	75.290	101.965
- Kortlopende schulden	661.710	26.917-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	797.404	449.965-
Ontvangen interest	724-	10
Betaalde interest	1.279-	1.671-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	795.401	451.626-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	47.316	669-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	47.316	669-
Mutatie liquide middelen	842.718	452.295-
Beginstand liquide middelen	612.865	1.065.158
Mutatie liquide middelen	842.718	452.295-
Eindstand liquide middelen	1.455.582	612.863

B.1.4 – Toelichting behorende tot de balans

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021				Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	310.508	220.508-	90.000	-	310.508-	10.000-	230.508	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.404.800	1.362.593-	42.207	74.930	1.411.455-	8.623-	1.369.925	68.275	1.291-	66.984
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	198.660	196.401-	2.259	12.367	211.028-	1.543-	197.944	-	0-	0-
Materiële vaste activa	1.913.968	1.779.502-	134.466	87.298	1.932.991-	20.165-	1.798.376	68.275	1.291-	66.984

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
1.5.1 Debiteuren	36.890	279.155
1.5.7 Overige vorderingen	4.658	599
Overige overlopende activa	<u>162.917</u>	<u>-</u>
1.5.8 Overlopende activa	162.917	-
Totaal Vorderingen	<u><u>204.465</u></u>	<u><u>279.754</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.2 Banken	<u>1.455.582</u>	<u>612.865</u>
	<u><u>1.455.582</u></u>	<u><u>612.865</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	150.641	99.360	-	250.001
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	31.860	31.860-	-	-
	<u>182.501</u>	<u>67.500</u>	<u>-</u>	<u>250.001</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve flexibele Bapo	31.860	31.860-	-	-
	<u>31.860</u>	<u>31.860-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	87.364	106.833	-	18.083-	176.114	-	176.114
	Jubilea	26.338	-	-	18.083-	8.255	-	8.255
	Overig personeel	61.026	106.833	-	-	167.859	-	167.859
2.2.3	Overige voorzieningen	118.015	-	-	118.015-	-	-	-
	Onderhoud	118.015	-	-	118.015-	-	-	-
		205.379	106.833	-	136.098-	176.114	-	176.114

Omdat alle gebouwen zijn verkocht in 2021 is er geen onderhoud aan gebouwen meer nodig.
De voorziening onderhoud ad € 118.015 is daarom in 2021 geheel vrijgevallen.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	Crediteuren	158.747	31.492
2.4.7.1	Loonheffing	49.015	112.276
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	0	-
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	49.015	112.276
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	12.390	31.118
2.4.9	Overige kortlopende schulden	10.921	26.125
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	25.555	71.424
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	1.044.288	366.771
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.069.844	438.195
Totaal kortlopende schulden		1.300.916	639.206

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een overeenkomst met Van Ree accountants B.V. ten behoeve van de jaarrekeningcontrole met een looptijd tot 31-08-2022 met twee optie jaren. Hiermee is jaarlijks een bedrag gemoeid van ongeveer € 15.000 per jaar inclusief btw.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

B.1.5 – Model G

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Gehel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
N.v.t.			-	-		

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de
subsidiebeschikking:

-	-
---	---

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

B.1.6 – Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	14.232.827	13.812.529	14.220.417
Totaal rijksbijdragen	14.232.827	13.812.529	14.220.417

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	52.333	46.500	31.292
	52.333	46.500	31.292

3.5 Overige baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1 Verhuur	3.500	-	5.678
3.5.2 Detachering personeel	172.021	19.500	100.614
3.5.6 Overig	781.588	778.471	1.307.197
	957.109	797.971	1.413.489

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	821.352	772.478	2.091.931
4.1.1.2 Sociale lasten	725.095	681.950	265.382
4.1.1.3 Pensioenlasten	288.661	271.484	301.929
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.835.108	1.725.912	2.659.242
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	88.750	-	4.678
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	526.259	253.356	292.126
4.1.2.3 Overig	309.324	380.000	83.965
4.1.2.4 Scholing/opleiding	25.920	25.000	-
4.1.2 Overige personele lasten	950.252	658.356	371.413
4.1.3 Af: Uitkeringen	37.248	-	86.402
	2.748.111	2.384.268	2.944.253

Realisatie 2021	Realisatie 2020
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

8

31

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.1	Gebouwen	10.000	10.000	92.197
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	8.623	43.000	16.035
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	1.543	2.500	3.719
		20.165	55.500	111.951
	Boekresultaat desinvesteringen	54.614		-
		74.779	55.500	111.951

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur	6.849	8.500	-
4.3.3	Onderhoud	19.364	10.000	55.304
4.3.4	Water en energie	16.398	21.300	46.675
4.3.5	Schoonmaakkosten	32.241	32.400	53.161
4.3.6	Heffingen	6.854	10.000	13.298
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	118.015-	118.015-	1.819
4.3.8	Overige huisvestingslasten	7.986	11.500	-
		28.324-	24.315-	170.257

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	144.910	161.119	132.396
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	1.972	2.500	-
4.4.2.2	Leermiddelen	21.078	26.083	16.708
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	23.050	28.583	16.708
4.4.4	Overig	73.777	256.000	79.236
		241.736	445.702	228.340

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.5.1.1	(v)so	4.906.488	4.534.200	4.751.866
4.5.1.2	Lwoo	986.038	959.175	4.360.321
4.5.1.3	PrO	2.242.361	2.195.878	2.171.534
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	8.134.887	7.689.253	11.283.721
4.5.2.1	(v)so	-230.775	25.000	25.410
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	-230.775	25.000	25.410
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.232.350	3.979.448	1.525.495
		<u>12.136.463</u>	<u>11.693.701</u>	<u>12.834.626</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	Rentebaten	724-	-	10
5.5	Rentelasten	1.279-	3.500-	1.671-
		<u>2.003-</u>	<u>3.500-</u>	<u>1.661-</u>

B.1.7 – Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statulaire zetel	Code activiteit
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Westerwolde	Stichting	Gemeente Vlagtwedde	4
Stichting Hondsrug College	Stichting	Gemeente Emmen	4
Stichting RENN4	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B.1.8 - Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCWsectoren die op Vereniging SWV VO2202 ZODrenthe van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 209.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2021	R. Zuidema
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.441
Beloningen betaalbaar op termijn	19.848
Subtotaal	123.289
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	123.289
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2020	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/6-31/12
Omvang dienstverband 2020 in FTE	0,9
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	52.182
Beloningen betaalbaar op termijn	9.880
Subtotaal	62.062
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	117.847
Totaal bezoldiging 2020	62.062

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	B. Vastenburg	A. van der Zee	M. Bacherer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.000	3.000	3.037
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	6.000	3.000	3.037
Bedrag van de overschrijding	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/7-31/12	1/7-31/12	1/7-31/12
Bezoldiging	3.000	1.500	1.518
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.075	10.050	10.050

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
M. Kooistra	Voorzitter ALV
G. Bossenbroek	Lid toezichthouder
E. Daling	Lid toezichthouder
N. van Luik	Lid toezichthouder
L. Eising	Lid toezichthouder
J. Jonker	Lid toezichthouder
Y. Boxem-Klein	Lid toezichthouder
J.H. de Wit	Lid toezichthouder
F. Steenblik	Lid toezichthouder (tot 23-06-2021)
W. Veenvliet	Lid toezichthouder (vanaf 23-06-2021)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B.1.9 – Gegevens rechtspersoon

Algemene gegevens	Bestuursnummer 21678
Naam instelling	Vereniging SWV VO2202 ZO Drenthe
KvKnummer	2075302
Statutaire zetel	Emmen
Adres	Postbus 95
Postadres	Hoenderkamp 22c
Postcode	7800 AB
Plaats	EMMEN
Telefoon	0591 612 989
Emailadres	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Website	www.sterkvo-zodrenthe.nl

Contactpersoon	Dhr. R. Zuidema
Telefoon	0591 612 989
Emailadres	r.zuidema@sterkvo-zodrenthe.nl

BRINnummers	geen
-------------	------

SWV VO Zuidoost Drenthe

B.1.10 – Statutaire regeling inzake de winstbestemming

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 99.360 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 31.860- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur

- R. Zuldema

A blue ink signature, appearing to be 'R. Zuldema', written in a cursive style.

Raad van Toezicht

- B. Vastenburg

A blue ink signature, appearing to be 'B. Vastenburg', written in a cursive style.

- A. van der Zee

A blue ink signature, appearing to be 'A. van der Zee', written in a cursive style.

- M. Becherer

A blue ink signature, appearing to be 'M. Becherer', written in a cursive style.

C Overige gegevens

C.1 – Verklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1 lijst met afkortingen

AB	Ambulant Begeleider
ALV	Algemene Leden Vergadering
APO	Adviseur Passend Onderwijs
CL	Cluster 3 of 4
BRIN	Basisregistratie Instelling
CvA	Commissie van Advies
DNV	De Nieuwe Veste
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
FA	Flexibel arrangement
HV-ASS	Havo-VWO leerlingen met ASS (problematiek)
KvK	Kamer van Koophandel
IASSo	Leerlingen met ASS in het onderwijs
Link	Klas ter voorkoming van schoolverlating
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
OCW	Onderwijs Cultuur Wetenschappen
OOGO	Op Overeenstemmingsgericht Overleg
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OPP	Ontwikkeling Perspectief Plan
OP	Ondersteuningsplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
PO	Primair Onderwijs
PRO	School voor praktijkonderwijs
RSIN	Rechtspersoon en Samenwerkingsverband Inschrijf Nummer
SOP	Schoolondersteuningsplan
SVO	Schoolverlatersonderzoek
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TRACK	Toekomst, Relatie, Autonomie, Competentie, Kansen
TRAVO	Onderwijs via de Ambelt (Zwolle) op de VAVO
VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	Vroegtijdige School Verlaten
WVO	Wet Voortgezet Onderwijs

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Samenwerkingsverband Zuidoost-Drenthe VO22.02 te Emmen

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Samenwerkingsverband Zuidoost-Drenthe VO22.02 te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Zuidoost-Drenthe VO22.02 op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Zuidoost-Drenthe VO22.02 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 16 juni 2022

Van Ree Accountants

W.g.

R. van der Weerd RA MSc