



Jaarverslag 2022

Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe

Hoenderkamp 22c
7812 VZ Emmen
T: 0591-612989
info@sterkvo-zodrenthe.nl
www.sterkvo-zodrenthe.nl

KvK: 04067675
Bestuursnummer: 21678

Inhoud

A	Bestuursverslag	4
1.	Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm	4
2.	Samenstelling van het bestuur	4
3.	Participerende besturen en scholen	4
4.	Doelstellingen	4
5.	Organisatie en personeel	5
5.1	Geografisch	5
5.2	Juridische structuur	5
5.3	Interne organisatie	6
5.4	Organogram	8
5.5	Overzicht organisatiestructuur	8
6.	Het jaar 2022 nader bekeken	9
6.1	Uitgevoerde taken	9
6.2	Ontwikkelingen	10
6.3	Aantallen leerlingen arrangementen	10
6.4	Toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen 2022	11
6.5	Onderzoeken	15
6.6	Kwaliteitszorg	16
6.7	Horizontale verantwoording (MR en OPR)	19
6.8	Huisvesting	19
6.9	Personeel en organisatie	19
7	Financiën	22
7.1	Financieel beleid	22
7.2	Planning- en control-ontwikkelingen	22
7.3	Financiële positie	22
7.4	Kengetallen	22
7.5	Treasury- en financieringsbeleid	23
7.6	Risico's en risicobeheersing	23
8	Continuïteitsparagraaf	26
8.1	Leerlingenaantallen	26
8.2	Personele bezetting	27
8.3	Staat van baten en lasten	28
8.3.1	Realisatie 2021 en meerjarenbegroting 2022 - 2024	28
8.3.2	Belangrijkste verschillen realisatie 2022 t.o.v. begroting 2022	28

8.3.3	Belangrijkste verschillen realisatie 2022 t.o.v. realisatie 2021	29
8.3.4	Belangrijkste ontwikkelingen in de begroting 2023 en de meerjarenbegroting.....	29
8.4	Meerjarenbalans	30
8.4.1	Toelichting op ontwikkelingen van balansposten	30
8.5	Rapportage toezichthoudend orgaan 2022	31
9	Verantwoording scholen besteding middelen	36
Bijlage 1	lijst met afkortingen	38
B	Jaarrekening	39

A Bestuursverslag

1. Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Statutaire naam	Samenwerkingsverband VO ZO-Drenthe VO-22-02
Rechtsvorm	Vereniging
Statutaire zetel	Gemeente Emmen
RSIN	819299716
KvK	04067675
Bezoekadres	Hoenderkamp 22c, 7812 VZ Emmen
Postadres	Hoenderkamp 22c, 7812 VZ Emmen
Telefoonnummer	0591-612989
Internetadres	www.sterkvo-zodrenthe.nl
Emailadres algemeen	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Emailadres directeur-bestuurder	roland.zuidema@sterkvo-zodrenthe.nl
Datum akte van oprichting	17-02-2014 (coöperatie) 09-07-2020 (omzetting coöperatie naar vereniging)
Eerste inschrijving handelsregister	09-04-2004
Bestuursnummer	21678

2. Samenstelling van het bestuur

Vanaf 9 juli 2020 staat het samenwerkingsverband (ook wel SWV genoemd) onder leiding van een directeur-bestuurder dhr. drs. R.W. (Roland) Zuidema. In 2022 was dhr. Zuidema, naast zijn functie als bestuurder van het SWV, lid van de Raad van Toezicht van Stichting Sprank (bezoldigd), voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting Vivente (bezoldigd) en eigenaar van Zuidema & Partners (bezoldigd).

3. Participerende besturen en scholen

Behorende tot het SWV Sterk VO ZO-Drenthe:

- Stichting Esdal College, Scholengemeenschap voor het openbaar voortgezet onderwijs in Emmen en omstreken;
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Westerwolde;
- Stichting Agrarisch Opleidingscentrum Terra;
- Stichting Carmelcollege;
- Stichting Hondsrug College;
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Coevorden, Hardenberg en omstreken;
- Stichting Praktijkschool Emmen en omstreken;
- Stichting Regionaal Expertisecentrum Noord-Nederland, gespecialiseerd onderwijs voor specifieke behoeftes., cluster 4;
- Stichting Openbaar Onderwijs Emmen.

4. Doelstellingen

In de statuten van het samenwerkingsverband zijn de volgende doelen opgenomen:

- De vereniging heeft ten doel het, ten behoeve van leerlingen in het voortgezet onderwijs die om welke reden ook extra ondersteuning nodig hebben of mogelijk extra ondersteuning nodig gaan

hebben, realiseren van een samenhangend beleid en het verrichten van overige werkzaamheden in het verlengde van dit doel.

2. De vereniging bereikt haar doel door:
 - a. het beheren, verdelen en aanwenden van de voor ondersteuning aan leerlingen beschikbare middelen, zodanig dat een optimaal functionerend continuüm van onderwijs en opvang wordt gerealiseerd;
 - b. het zorgdragen voor passend onderwijs met een sluitend onderwijsaanbod en ondersteuning voor kinderen in het werkgebied op basis van een vraag gestuurde benadering;
 - c. het maken van afspraken over de wijze en inrichting van indicatiestelling voor leerlingen die een passend onderwijsaanbod nodig hebben;
 - d. het bevorderen van de deskundigheid van de aangesloten scholen ten aanzien van leerlingenzorg;
 - e. het samenwerken met andere instanties om te komen tot een sluitend onderwijsarrangement voor kinderen in het werkgebied;
 - f. het verrichten van de taken van het SWV zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra;
 - g. het, met betrekking tot onder deze samenwerking vallende activiteiten, behartigen van de belangen van de leden bij externe instanties;
 - h. het sluiten van overeenkomsten met derden die dienstig kunnen zijn aan de doelverwezenlijking;
 - i. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.
3. De vereniging oefent haar werkzaamheden uit ongeacht de etnische, levensbeschouwelijke of maatschappelijke afkomst van de leerlingen, en met respect voor de levensbeschouwelijke grondslag van de leden.
4. De vereniging is niet gericht op het maken van winst.

5. Organisatie en personeel

Op 15 januari 2021 heeft de ALV besloten tot een nieuwe richting van het samenwerkingsverband. Dit had gevolgen voor de koers, inhoudelijke keuzes, beleid, inrichting en personeel. In 2021 zijn de voorbereidingen voor een reorganisatie van de gehele organisatie gestart. Hiervoor is een reorganisatieplan “Terug naar de basis” opgesteld. Dit plan is op 25 mei 2021 vastgesteld. De reorganisatie is vervolgens uitgevoerd en volledig afgerond in december 2022. Was het jaarverslag 2021 nog een overgangsjaarverslag. Het voorliggende jaarverslag is volledig gebaseerd op de nieuwe situatie en de nieuwe organisatie.

5.1 Geografisch

Het samenwerkingsverband omvat een groot gedeelte van de provincie Drenthe en een klein gedeelte van de provincie Groningen. Het is een gebied gelegen tussen Coevorden, Borger-Odoorn, Westerwolde en Emmen.

5.2 Juridische structuur

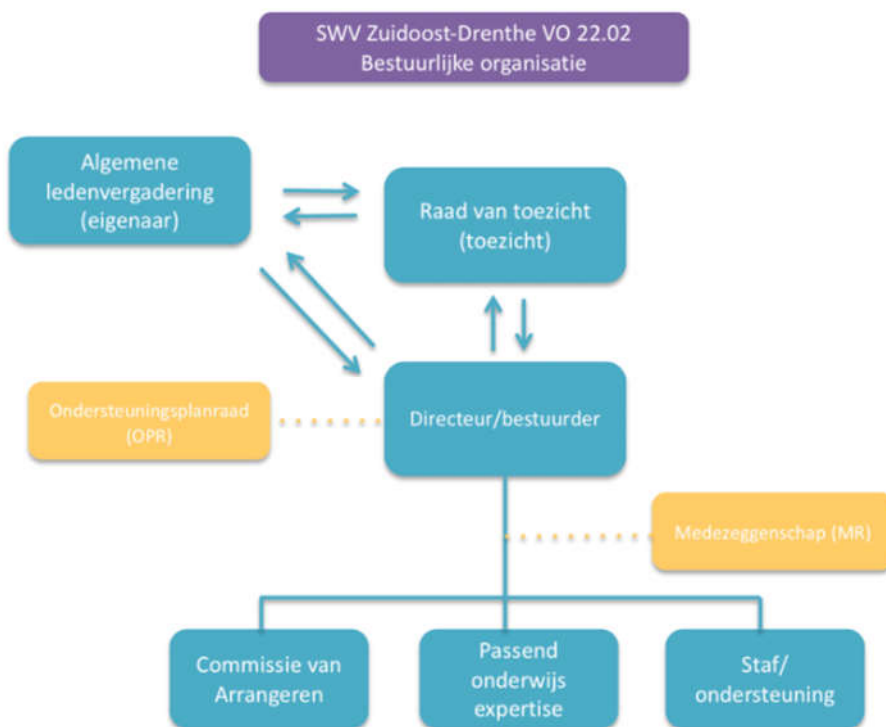
Op 9 juli 2020 is de akte van omzetting van coöperatie naar vereniging bij de notaris gepasseerd.

De vereniging Samenwerkingsverband VO ZO-Drenthe VO-22-02 kent als organen:

- Directeur / Bestuurder
- De Raad van Toezicht (RvT)
- De Algemene Ledenvergadering (ALV).

De bestuurlijke rol functioneert als verenigingsbestuur en is belegd bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht fungeert als intern toezichthoudend orgaan. Statutair is echter ook nog geformuleerd dat de ALV als intern toezichthoudend orgaan functioneert. Tijdens het jaar 2021 is nog deels afgeweken van de code goed bestuur. Na afloop van elk boekjaar biedt het bestuur het jaarverslag en jaarrekening aan, aan de ALV, ter goedkeuring. In het boekjaar 2022 is de Raad van Toezicht zevenmaal maal bijeen geweest en de ALV driemaal.

Visueel ziet de structuur van de (nieuwe) organisatie er per 1 augustus 2021 als volgt uit:



5.3 Interne organisatie

Het SWV staat onder leiding van een directeur-bestuur die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de gehele organisatie. De organisatie zet in op expertise die toegevoegd wordt in de scholen en heeft een gerichtheid op het versterken van het aanbod binnen de scholen, waarbij gestreefd wordt naar meer inclusief onderwijs. Concreet betekent dit dat het deelnemerspercentage van leerlingen in het reguliere onderwijs omhoog dient te gaan. Deze focus op meer inclusief onderwijs, zoals beschreven in het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 zal met zich meebrengen dat steeds meer onder de basisondersteuning en extra ondersteuning van de reguliere scholen zal komen te vallen waardoor uiteindelijk minder uitstroom naar het VSO nodig is.

Het SWV is een netwerkorganisatie die o.a. de regie neemt op de verdeling en verantwoording van middelen en de totstandkoming, realisatie en kwaliteit van het ondersteuningsplan. Hiervoor is in 2021 het reorganisatieplan “terug naar de basis” opgesteld. Het SWV is een netwerkorganisatie geworden waarin expertise en capaciteit aanwezig is om de wettelijke taken en de kernpunten uit het ondersteuningsplan uit te kunnen voeren.



De organisatie werkt aan meer inclusief onderwijs, meer integraliteit met jeugdhulp en een sterkere basisondersteuning in het regulier onderwijs. De volgende vijf kerndoelen als basis van het ondersteuningsplan zijn hiernaast visueel weergegeven.

Klachten

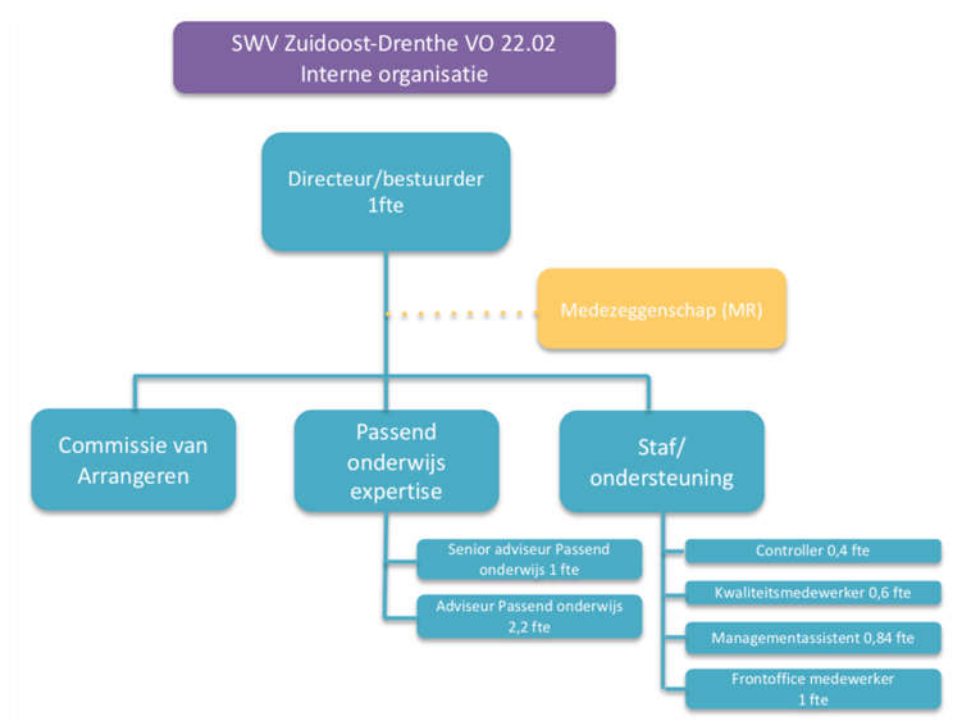
Het SWV kent een klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Alle klachten zijn intern afgehandeld. Er zijn in het afgelopen boekjaar geen dossiers voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie”.

Politieke en maatschappelijke relevantie.

Het SWV is volop in beweging. De verdere consequenties van de evaluatie passend onderwijs e.a. interne ontwikkelingen hebben geleid tot een heroriëntatie op de kerntaken en het functioneren van het SWV. De uitvoering van onderwijs en ondersteuning zal nadrukkelijk naar de scholen gaan. Tegelijkertijd functioneert het SWV meer als een netwerkorganisatie.

5.4 Organogram

Interne organisatie en hoeveelheid fte's, geldend vanaf 1 augustus 2021



5.5 Overzicht organisatiestructuur

Orgaan	Samenstelling	Functies en taken
ALV (Algemeen leden Vergadering)	Dhr. M. Kooistra (Esdal College) Dhr. W. Veenvliet (De Nieuwe Veste) Dhr. J. Jonker (Renn4) Dhr. R. Mulder (Hondsrug College) Mevr. E. Daling (Terra College) Dhr. N. van Luik (PRO Emmen) Dhr. E. Vredeveld (Openbaar Onderwijs Emmen) Mevr. L. Eising (Carmelcollege Emmen)	Voorzitter
Raad van Toezicht	Dhr. B. Vastenburg Mevr. A. van der Zee Dhr. M. Becherer	Voorzitter Lid Lid
Bestuur	Dhr. R.W. Zuidema	Directeur-bestuurder
Commissie van Advies	Mevr. N. van den Bergh Mevr. J. Laning	(Onafhankelijk) Deskundigen Commissie van Advies
Directie	Dhr. R.W. Zuidema	Directeur-bestuurder

6. Het jaar 2022 nader bekeken

6.1 Uitgevoerde taken

Verstrekking arrangementen en TLV's

Het SWV is verantwoordelijk voor de verstrekking van een beperkt aantal bovenschoolse arrangementen op grond van een aanvraag tot ondersteuning vanuit de VO-scholen. Het gaat hierbij om de arrangementen TRACK, Link en IASSo. Deze aanvragen worden door de Commissie van Advies (CvA) beoordeeld en ondertekend door de directeur van het SWV. De commissie beoordeelt eveneens alle TLV aanvragen voor de toegang tot de VSO en PrO scholen. Op basis hiervan ontvangen de leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor cluster 3, 4 of Pro. Via Duo ontvangen de betreffende scholen de financiële middelen op basis van de verstrekte TLV's. De CVA werkt met een, in 2022, compleet vernieuwde procedure en aanpak, waarbij de onafhankelijkheid meer dan voorheen geborgd is.

Adviseurs Passend Onderwijs (APO)

Binnen het SWV fungeert een team van adviseurs passend onderwijs (APO). De adviseurs spelen een cruciale rol in het proces om te komen tot meer inclusief onderwijs, een bovenliggende ambitie in het ondersteuningsplan 2022-2026. Daartoe voeren zij de volgende taken uit:

- adviseren en ondersteunen bij het versterken van de expertise op het gebied van de basis- en aanvullende ondersteuning en de ondersteuningsstructuur
- adviseren bij ondersteuningsvragen van de leerling/team/docent/ouders in de school bij de toewijzing van ondersteuning
- adviseren en ondersteunen bij thuiszittende leerlingen (of ter voorkoming van)
- adviseren ondersteunen van de scholen in het SWV bij het proces voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring
- monitoren van de ondersteuningsvragen
- bewaken van de doorgaande ondersteuningslijn bij:
 - de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet (speciaal) onderwijs
 - de overgang van het voortgezet onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs
 - de overgang van voortgezet speciaal onderwijs naar het voortgezet onderwijs
 - de overgang van het voortgezet onderwijs naar de arbeidsmarkt
 - de overgang van voortgezet onderwijs naar voortgezet onderwijs (tussentijdse verplaatsingen en verhuizingen)
 - de verplaatsing van en naar voorzieningen binnen het SWV.
 - voorbereiden, initiëren en uitvoeren van beleid binnen het SWV.

Orthopedagogische ondersteuning en onderzoeken

Het SWV beschikt, sinds de reorganisatie, niet langer over een eigen expertisecentrum. Scholen zijn vrij in het kiezen van partijen waarbij expertise in willen zetten en eventuele tests en onderzoeken willen doen. Om de deelnemende scholen te faciliteren zijn er vanuit het SWV afspraken gemaakt rondom de schoolverlatersonderzoeken. Deze onderzoeken worden door de externe organisatie Cedin uitgevoerd. De aanpak en opzet worden tenminste tweemaal per jaar geëvalueerd met Cedin en het samenwerkingsverband PO.

Aanpak VSV

In 2021 zijn afspraken gemaakt met VSO De Atlas als plek waar eventuele LINK-arrangementen uitgevoerd kunnen worden. Een LINK-arrangement is een tijdelijk arrangement om een thuiszittende leerling opnieuw te activeren richting (regulier) onderwijs. Naast het LINK-arrangement is steeds vaker sprake van maatwerkarrangementen door de deelnemende scholen.

Het SWV vertegenwoordigt de VO-scholen in het kernteam VSV. Hierin zitten ook de andere partners uit de regio: gemeente Emmen (namens de gemeenten in de regio), het Drenthe College (namens de MBO instellingen).

6.2 Ontwikkelingen

- A. Gedurende het jaar 2022 is de ingezette reorganisatie tot een volledige afronding gekomen. Gedwongen ontslagen zijn niet aan de orde geweest en sinds december 2022 is geen sprake meer van boventalligheid onder het personeel.
- B. De directeur-bestuurder heeft conform het reorganisatieplan en het functiehuis een vacature gesteld voor de functies van (senior)adviseur passend onderwijs. In 2021 waren al twee nieuwe personeelsleden benoemd in de functie van adviseur passend onderwijs. De functie van senior adviseur passend onderwijs is per 01-02-2022 ingevuld.
- C. Naar aanleiding van de inspectierapportage van 25 november 2021 is gewerkt aan een tweetal tekortkomingen:
 - a. Governance. De inspectie bekritiseerde het gebrek aan duidelijke rolverdeling tussen ALV, RVT en directeur-bestuurder. Op 14 maart 2022 is een themabijeenkomst governance georganiseerd met de RVT en ALV. Vanuit deze bijeenkomst is een werkgroep benoemd. De werkgroep, bestaande uit een vertegenwoordiging uit de ALV en RVT heeft samen met de directeur-bestuurder en extern adviseur Harry Nijkamp, gewerkt aan een herziening van de statuten. De wijzigingsvoorstellen zijn in december 2022 goedgekeurd en zullen in 2023 notarieel verwerkt worden.
 - b. OPR. De inspectie heeft opdracht gegeven nadrukkelijk te werken aan het invullen van de vacatures binnen de OPR en de balans tussen personeels- en oudergeleding. Hieraan is in 2022 gehoor gegeven en voldaan.
- D. In het voorjaar van 2022 is het ondersteuningsplan 2022-2026 definitief vastgesteld. Het plan richt op een vijftal uitgewerkte hoofddoelen, namelijk:
 - a. preventie en inclusiever onderwijs op school en in de klas
 - b. het versterken van de (kwaliteit van de) basisondersteuning
 - c. de beschikbaarheid van een netwerk van (specialistische) voorzieningen
 - d. het SWV Sterk VO als netwerkorganisatie
 - e. werken aan een optimalere samenwerking tussen onderwijs en gemeente om onderwijs en zorg beter te laten aansluiten en gezamenlijk op preventie in te steken.

6.3 Aantallen leerlingen arrangementen

Rondom de uitvoer van de arrangementen zijn de volgende afspraken gemaakt:

TRACK/ LINK: hierbij gaat het om tijdelijke arrangementen voor leerlingen die zich al in het VO bevinden (TRACK) of voor leerlingen die vanuit een thuiszitterssituatie het VO weer in dienen te gaan (LINK). Bij de uitvoer van deze arrangementen zijn contractuele afspraken gemaakt met VSO De Atlas.

HV-ASS (IASSo): dit bovenschoolse arrangement, gericht op leerlingen met complexe ASS-problematiek op HAVO en VWO niveau, wordt met ingang van schooljaar 2021/2022 uitgevoerd door het Carmelcollege Emmen (CCE). Tussen SWV en de school zijn afspraken gemaakt rondom toeleiding, financiering, arrangementsafgifte en -verlenging.

Op de **teldatum van 01-10-2022** zag het gebruik van arrangementen er als volgt uit:

- LINK: geen

- TRACK: 2 leerlingen
- IASSo: 41 leerlingen

Gespecificeerd naar de aanvragende school ziet dit er als volgt uit:

Aanvrager	TRACK	LINK	IASSo	Totaal
Carmelcollege Emmen	1		8	9
De Nieuwe Veste			2	2
Esdal College, locatie Oosterstraat			6	6
Hondsrug College			9	9
RSG Ter Apel	1		2	3
VSO RENN4, De Atlas Emmen			1	1
VSO De Ambelt, locatie Zwolle			2	2
Ubbo Emmius			1	1
RK BS De Diedeldoorn			1	1
De Stroeten			1	1
IKC Meester Sieberingschool			1	1
Montessorischool Emmen			1	1
RK Bonifatiuschool			1	1
OBS Angelslo			1	1
PC Het Anker			1	1
PC De Bentetop			1	1
SBO De Catamaran			1	1
PC 't Kofschip Hoogeveen			1	1
Totaal	2	0	41	43

In **kalenderjaar 2022** heeft het SWV totaal 4 maal een **ILA (individueel leerling Arrangement)** afgegeven voor een bedrag van maximaal €3500 per ILA, t.o.v. 7 in 2021 en 2 in 2020. Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen met een dusdanige ondersteuningsbehoefte die de (extra) ondersteuning van de school en het bevoegd gezag van die school aantoonbaar overstijgt met als doel deze leerling binnen het regulier voortgezet onderwijs te plaatsen c.q. te behouden. Dit arrangement is tijdelijk in het leven geroepen om de overgang van een SWV met een eigen onderwijsvoorziening naar een situatie waarbij de scholen weer zelf alle uitvoerende verantwoordelijkheid krijgen, te faciliteren.

Aanvragende school	ILA	Bedrag
Carmelcollege Emmen	2	€ 2549 + € 3500
Esdal College - Klazienaveen	1	€ 3500
Esdal College - Borger	1	€ 3500
Totaal	4	€ 13049

6.4 Toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen 2022

Onderstaand een overzicht van alle mogelijke TLV's en arrangementen gedurende het jaar 2022.

Type	Toelichting
TLV PrO	Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs
TLV CL3/CL4	Toelaatbaarheidsverklaring Cluster 3 of 4: - zorgcategorie laag

	- zorgcategorie midden - zorgcategorie hoog
Verl. TLV CL3/CL4	Verlenging Toelaatbaarheidsverklaring Cluster 3 of 4: - zorgcategorie laag - zorgcategorie midden - zorgcategorie hoog
Arrangement	• TRACK • LINK • IASSo (voorheen HVASS genoemd) • ILA • TRAVO (alleen t.b.v. VSO Ambelt te Zwolle)

6.4.1 TLV's VSO, cluster 3

In **kalenderjaar 2022** heeft het SWV totaal **69 TLV's CL 3** afgegeven t.o.v. 97 (2021) en 114 (2020).

School van herkomst	Laag	Midden	Verl. Laag	Verl. Midden	Totaal
De Nieuwe Veste	2				2
Hondsrug College	1				1
RSG Ter Apel - ISK	1				1
SO Thriantaschool	10				10
VSO Thriantaschool			26		26
VSO RENN4, De Atlas (Emmen)	1				1
Bentetop	1				1
School voor leerlingen uit Oekraïne	1				1
Winstedt school (Singapore)	1				1
SBO de Baldakijn	1				1
SBO de Catamaran	2				2
SO De Aventurijn	2				2
SO De Meidoorn	3				3
VSO De Meidoorn	1		2		3
SO de Springplank	1				1
VSO de Springplank		2	2	6	10
SO Dr. Herderschee	1				1
SO De Twijn	1				1
SO Margaretha Hardenberg	1				1
Totaal	31	2	30	6	69

6.4.2 TLV's VSO, cluster 4

In **kalenderjaar 2022** heeft het SWV totaal **80 TLV's CL 4** afgegeven t.o.v. 127 (2021) en 141 (2020).

School van herkomst	Laag	Midden	Verl. Laag	Totaal
Carmelcollege Emmen	3			3
De Nieuwe Veste	4			4
Esdal College - vakcollege	3			3
Esdal College - Boermarkeweg	1			1
Hondsrug College	6			6
RSG Ter Apel	3			3
Terra	7			7
PrO Emmen	1			1

VSO RENN4, De Atlas - Emmen	1		8	9
VSO RENN4, De Atlas - Groningen			1	1
VSO RENN4, De Atlas - Hogeveen		1	1	2
VSO De Ambelt - Hardenberg			4	4
VSO De Ambelt - Zwolle	1		1	2
De Barg	1			1
St. Theresia	1			1
OBS De Meent	2			2
OBS De Vlinder	1			1
CBS De Holtenhoek	1			1
OBS De Kubus	1			1
OBS De Spil	1			1
OBS De Oleander	1			1
SBO Catamaran	7			7
SBO De Toermalijn	7			7
SBO De Baldakijn	1			1
SBO Het Pontem	1			1
SO De Aventurijn - Emmen	8			8
SO Bladergroen te Winschoten	1			1
Totaal	64	1	15	80

6.4.3 Totaaloverzicht TLV's en arrangementen

In **kalenderjaar 2022** heeft het SWV totaal **261 Arrangementen en TLV's (PrO, CL 3 en CL 4)** afgegeven t.o.v. 368 (2021) en 329 (2020).

School van herkomst	CL 4 Laag	CL 4 Midden	CL 4 Verl. Laag	CL 3 Laag	CL 3 Midden	CL 3 Verl. Laag	CL 3 Verl. Midden	TLV PrO	IASSo	TRACK	ILA	TRAVO	Totaal
Carmelcollege Emmen	3							2	9	2	2		18
De Nieuwe Veste	4			2				1	1	1			9
Esdal College - vakcollege	3									1			4
Esdal College - Boermarkeweg	1												1
Esdal College - Oosterstraat									5				5
Esdal College - Klazienaveen								1			1		2
Esdal College - Borger											1		1
Hondsrug College	6			1				1	9	1			18
RSG Ter Apel	3			1				1	2	3			10
Terra	7							3		1			11
PrO Emmen	1												1
VSO RENN4, De Atlas - Emmen	1		8	1					1				11
VSO RENN4, De Atlas - Groningen			1										1
VSO RENN4, De Atlas - Hogeveen		1	1										2
VSO De Ambelt - Hardenberg			4										4
VSO De Ambelt - Zwolle	1		1						2			1	5
SO Thriantaschool				10									10
VSO Thriantaschool						26		4					30

Ubbo Emmius								1				1
Roelof van Echten								1				1
ISK Grotius - Delft							1					
SO De Meidoorn			3									3
VSO De Meidoorn			1		2							3
SO de Springplank			1									1
VSO de Springplank				2	2	6						10
Meester Sieberingschool								1				1
Montessorischool							1	1				2
OEC 't Ravelijn							1					
School voor leerlingen uit Oekraïne			1									1
De Smeltkroes							1					
De Stroeten								1				1
Winstedt school (Singapore)			1									1
CBS De Fontein							1					
CBS De Holtenhoek	1											1
CBS Mijndert van Thijnen							1					
OBS Angelslo							1	1				2
OBS De Barg	1						1					2
OBS De Bascule							2					
OBS Buitenvree							1					
OBS 't Eenspan							1					
OBS 't Koppel							1					
OBS De Kubus	1						2					3
OBS De Lisdodde							1					
OBS De Meander							1					
OBS De Meent	2											2
OBS De Oleander	1											1
OBS Parkschool							2					
OBS De Planeet							1					
OBS De Spil	1						2					3
OBS De Viersprong							2					
OBS De Vlonder	1											1
OBS De Woert							1					
OBS De Zweng							1					
PC Het Anker								1				1
PC Bentetop			1				2	1				4
PC 't Kofschip Hoogeveen								1				1
RK/PC De Banier							1					
RK Bonifatius								1				1
RK Brummelbos							1					
RK De Diedeldoorn								1				1
RK De Hoeksteen							1					
RK Kardinaal Alferingschool							2					
RK/PC Kristalla							1					
RK Panta Rhei							1					
RK St. Theresia	1											1
RK St. Willibrordus							1					
SBO Catamaran	7		2				20	1				30
SBO De Toermalijn	7						12					19
SBO De Baldakijn	1		1				3					5
SBO De Kameleon							1					
SBO De Vonder							3					
SBO Het Pontem	1											1
SO De Aventurijn - Emmen	8		2									10

SO Bladergroen te Winschoten	1												1
SO Dr. Herderschee				1									1
SO De Twijn				1									1
SO Margaretha Hardenberg				1									1
Totaal	64	1	15	31	2	30	6	88	41	9	4	1	261

In **kalenderjaar 2022** zijn naast bovenstaand **117 APO/Website** aanvragen via Indigo ingediend. Indigo is een beveiligd digitaal instrument voor samenwerkingsverbanden bij de uitvoering van Passend Onderwijs. M.b.v. Indigo kunnen samenwerkingsverbanden TLV aanvragen en overige aanvragen van scholen verwerken.

6.5 Onderzoeken

6.5.1 Schoolverlatersonderzoek

Het schoolverlatersonderzoek is een onderzoek (didactisch en psychologisch), dat wordt uitgevoerd bij leerlingen in groep 8 van de (speciale) basisschool, die het schooladvies PrO of VSO hebben gekregen. Het schoolverlatersonderzoek wordt in drie rondes uitgevoerd door Cedin.

In ronde 1 en 2 (resp. september-november en december- januari) worden leerlingen onderzocht die een VSO of PrO advies hebben gekregen van de basisschool. Dit is dan ook al met ouders gecommuniceerd. In dit onderzoek wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling in beeld gebracht en wordt onderbouwd of het schooladvies van de basisschool al dan niet passend is. Voor leerlingen die op het voortgezet onderwijs zitten kan dit onderzoek ook worden uitgevoerd door Cedin, maar ook door een deskundige van de school;

In kalenderjaar 2022 hebben via Cedin **137** leerlingen aan het SVO (Schoolverlatersonderzoek) deelgenomen (t.o.v. 268 SVO in 2021) met als advies:

Afgenomen SVO	Advies PrO	Advies Regulier VO	Advies CL 4, laag	Advies CL 3, laag	Advies Groep 8, vanuit groep 7	Totaal
Groepsgewijs	8	10	1	0	0	19
Individueel	43	38*	29	2	3	115
Dossieranalyse	1	2	0	0	0	3
Totaal	52	50 (incl. * 4 IASSo)	30	2	3	137

In kalenderjaar 2022 hebben 137 leerlingen een SVO gedaan. Hiervan zijn 94 via Indigo positief besloten, waarbij opgemerkt moet worden dat een deel van de onderzochte leerlingen (2e helft kalenderjaar 2022) nog niet zijn ingediend via Indigo.

6.5.2 Overige onderzoeken

In kalenderjaar 2022 zijn er **42 overige onderzoeken** afgenomen via Cedin t.o.v. 96 overige onderzoeken in 2021.

Soort overig onderzoek	Via Cedin
Dyslexie	26
IQ-onderzoek aanvullend op SVO	1
IQ onderzoek WISC-V	15
Totaal	42

6.6 Kwaliteitszorg

6.6.1 Kwaliteitsanalyse

Met de komst van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 is het systeem van kwaliteitszorg opnieuw ingericht met een nadrukkelijke koppeling aan het ondersteuningsplan.

Model CIIO: Systeem kwaliteitszorg

De thema's uit het ondersteuningsplan zijn gekoppeld aan de zes thema's van de CIIO-maatstaf, een praktische vertaling van de ISO 9001:2008 norm, die internationaal erkend is als model voor kwaliteitsmanagement. De CIIO Maatstaf is ontwikkeld vanuit de praktijk van een kennisintensieve organisatie en biedt houvast voor een kwaliteitsmanagementsysteem. Op basis van deze thema's zijn de meest relevante ontwikkelthema's beschreven. Per jaar wordt een concrete vertaling gemaakt in de vorm van een kwaliteitskalender. Deze kwaliteitskalender vormt daarmee tegelijkertijd het jaarplan.

CIIO-maatstaf

De CIIO-maatstaf kent zes aandachtsgebieden:

1. beleid: de beleidsvorming en innovatie;
2. organisatie: de afstemming van de organisatie en het kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid;
3. kern- of primair proces: het maken van heldere afspraken met 'de klant' en deze ook nakomen;
4. mensen: het inzetten van mensen met de benodigde competenties;
5. partners: het samenwerken met relevante partners en leveranciers;
6. reflectie: het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde werkzaamheden en het beleid.

Elk aandachtsgebied is uitgewerkt in een aantal onderliggende eisen die zijn gebaseerd op de ISO 9001 norm.

De zes aandachtsgebieden krijgen een plek in het ondersteuningsplan, waarbij de voorgestelde hoofdstukindeling van het Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs wordt gehanteerd:

1. beleid: ambitie, missie, visie en doelen
2. personeel, organisatie en medezeggenschap
3. primair proces: toeleiding ondersteuning
4. primair proces: ondersteuning en aanbod
5. primair proces: financiën
6. partners: samenwerking met derden
7. samenwerking met ouders en informatievoorziening
8. reflectie kwaliteitszorg.

6.6.2 Kwaliteitskalender

In 2022 zijn de zaken die moeten worden opgepakt vanuit de thema's vertaald naar een kwaliteitskalender. Dit zijn veelal terugkerende zaken, zodat dit in de 'vierjarenplanning' is weggezet. Voor de genoemde zaken zijn verantwoordelijken aangewezen. Naast de zaken die in de vierjarenplanning naar voren komen, zijn ook activiteiten benoemd. Dit betreft meer eenmalige zaken. Voor de activiteitenkalender geldt ook dat hiervoor een koppeling is bepaald met de thema's en dat hiervoor verantwoordelijken zijn benoemd.

6.6.3 Resultaten per thema

Werkwijze kalender

Jaarlijks worden de zaken van de vierjarenplanning beoordeeld en voorzien van het juiste kalenderjaar, waarin de uitvoering moet zijn afgerond. Voor de activiteitenkalender geldt, dat hier periodiek zaken aan kunnen worden toegevoegd. Dit wordt meegenomen in de teambesprekingen, zodat we de activiteiten in de tijd kunnen plannen en de juiste activiteiten op het juiste moment worden uitgevoerd.

Belangrijkste resultaten 2022 per thema

1. Beleid: ambitie, missie, visie en doelen

In februari 2022 is met de vier gemeenten OOGO gevoerd over het nieuw Ondersteuningsplan 2022-2026. Eerder vond al besluitvorming plaats in respectievelijk de OPR, RvT en ALV. Daarmee is het samenwerkingsverband begonnen met een nieuwe ondersteuningsplanperiode aan de hand van het ondersteuningsplan 2022-2026.

2. Personeel en organisatie

Op basis van de vastgestelde kwaliteitskalender is een start gemaakt met de nieuwe werkwijze en takenverdeling binnen het samenwerkingsverband. Conform het functiehuis functioneert het SWV met:

- twee Adviseurs Passend Onderwijs
- een Senior Adviseur Passend Onderwijs
- een front office medewerker
- een managementassistent
- een controller (externe inhuur)
- een kwaliteitsmedewerker (externe inhuur)
- een directeur-bestuurder

3. Primair proces: toeleiding ondersteuning

Schoolverlatersonderzoeken

De schoolverlatersonderzoeken rondom de overstap PO naar VO vinden plaats in afstemming met de VO scholen en het samenwerkingsverband PO. De onderzoeken worden uitgevoerd door Cedin.

Herinrichting CvA

Op basis van het nieuwe ondersteuningsplan is een nieuwe procedure en werkwijze vastgesteld voor de Commissie van Advies. De nieuwe werkwijze functioneert sinds 1 februari 2022. In combinatie met het volledig digitaal werken met het programma Indigo is hiermee een transparante en onafhankelijke werkwijze gecreëerd.

4. Primair proces: ondersteuning en aanbod

In het nieuwe ondersteuningsplan en de bijbehorende kwaliteitskalender staan meerdere acties geformuleerd rondom:

- a. De toeleiding naar ondersteuning (beperkt houden van het aantal arrangementen)
- b. Afspraken rondom de uitvoer van verschillende arrangementen, waarbij het SWV betrokken is bij toeleiding, afgifte, financiering en verantwoording en de scholen verantwoordelijk zijn voor de uitvoer. Voor de arrangementen TRACK en Link gelden afspraken met VSO de Atlas en voor IASSo (voorheen HV-ass) zijn afspraken gemaakt met Carmel College Emmen.

5. Primair proces: financiën

Tegelijkertijd met het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan is een meerjarenbegroting opgesteld. Het perspectief van deze begroting is dat er niet alleen een positief resultaat ontstaat, maar vooral dat er weer middelen gaan naar de reguliere scholen zonder TLV bekostiging. Dit in lijn met de ambitie van het nieuwe ondersteuningsplan om leerlingen zo regulier mogelijk te plaatsen en de basisondersteuning te versterken. Bij het vaststellen van het nieuwe ondersteuningsplan zijn afspraken gemaakt rondom het aanstellen van contactpersonen financiën. Met deze contactpersonen vindt periodiek overleg plaats vinden rondom zaken die van belang zijn in de afstemming van de begrotings- en verantwoordingscyclus van de schoolbesturen en het SWV.

6. Partners: samenwerking met derden

Gekoppeld aan het ondersteuningsplan is een OOGO werkagenda opgesteld rondom de belangrijkste activiteiten in de afstemming tussen onderwijs en gemeente(n).

De werkagenda is opgebouwd vanuit de thema's

1. Algemeen: bestuurlijke samenwerking
2. Regionaal preventief werken
3. Complexe onderwijs en ondersteuningsbehoeften vanuit gemeenten en onderwijs
4. Thuiszittende jeugdigen, schoolverzuim en voortijdig schoolverlaters
5. Aansluiting onderwijs arbeidsmarkt en participatiewet/dagbehandeling
6. Leerlingenvervoer & onderwijshuisvesting

Per thema zijn de gezamenlijke actiepunten voor de komende twee jaar opgesteld.

Hierin is meegenomen wie er betrokken worden en hoe de besluitvormingsprocessen lopen.

7. Samenwerking met ouders en informatievoorziening

De nieuwe website van SWV Sterk VO ZO-Drenthe wordt voortdurend voorzien van updates. Voor het AVG-proof aanvragen en verwerken van vragen en aanvragen voor Toelaatbaarheidsverklaringen vanuit de scholen in het SWV naar het SWV is het systeem Indigo ingericht. Het systeem is gekoppeld aan de website van het SWV waarmee het ook mogelijk is via korte lijnen de adviseurs van het SWV Passend onderwijs te bereiken door ouder(s)/verzorger(s) en samenwerkingspartners.

8. Reflectie kwaliteitszorg

Bij de herinrichting van de kwaliteitszorg is nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de kwaliteitscultuur. Dit is ook een van de aandachtspunten vanuit het inspectiebezoek waarbij geconstateerd werd dat de inrichting binnen het SWV op orde is maar de uitvoering en kwaliteitscultuur de komende jaren blijvend aandacht vragen om de gestelde doelen te realiseren.

Om deze dialoog te faciliteren is in 2022 de scan bestuurlijke samenwerking uitgevoerd. De Scan bestuurlijke samenwerking is een zelfevaluatie-instrument dat is ontwikkeld door de PO en VO-raad en input geeft aan het management, bestuur, deelnemende besturen en intern toezicht van het SWV om het gesprek met elkaar te voeren over de kwaliteit van de processen en de samenwerking binnen SWV-en. De scan legt de resultaten van de respondenten naast elkaar en geeft een uitvoerig beeld van de manier waarop de samenwerking binnen het SWV door de deelnemers wordt ervaren. De resultaten geven mogelijk taal en handvatten om de kwaliteit van samenwerking ter sprake te brengen, te begrijpen en te verbeteren. Ook levert de scan input voor het maken van een SWOT-analyse waarbij de concrete acties een plek kunnen krijgen in

- a. De vierjarenplanning/activiteitenkalender;
- b. Jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het ondersteuningsplan.

In het voorjaar van 2022 is de scan uitgevoerd en vervolgens besproken tijdens een bijeenkomst met RVT en ALV. Positieve zaken die opvielen:

- De visie van het samenwerkingsverband is gericht op inclusiever onderwijs. Visie, ambities en doelen (BKA1)
- Het samenwerkingsverband adviseert schoolbesturen desgevraagd over de ondersteuningsbehoefte van aangemelde of ingeschreven leerlingen. Advisering, beoordeling en toelaatbaarheid (RPO3)
- Het bestuur van het samenwerkingsverband functioneert transparant en integer. Kwaliteitscultuur (BKA2)

Als aandachtspunten kwamen naar voren:

- De doorbraakaanpak van het samenwerkingsverband en de gemeente bevat een heldere beschrijving van de verschillende stappen van de regionale escalatieladder. Regionale samenwerking (RPO2)
- Het samenwerkingsverband en de gemeente(n) hebben heldere afspraken over de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp. Regionale samenwerking (RPO2)
- Alle betrokkenen spreken elkaar aan op het nakomen van afspraken. Kwaliteitscultuur (BKA2)

6.7 Horizontale verantwoording (MR en OPR)

Het SWV heeft in 2022 meerdere overleggen gehad met de OPR (Ondersteuningsplanraad) m.b.t. tot vele onderwerpen in de ontwikkeling van het SWV. Voor instemming is de begroting 2022, de hoofdlijnen van de meerjarenbegroting en het nieuwe ondersteuningsplan voorgelegd aan de OPR.

Het samenwerkingsverband heeft geen nieuwe MR ingericht, aangezien de organisatie nog slechts een zeer beperkte omvang heeft. Voor alle zaken waarvoor medezeggenschap vereist is, worden alle personeelsleden betrokken. Er vindt maandelijks teamoverleg plaats. Dit functioneert tot tevredenheid van de betrokkenen.

Zowel OPR alsook de personeelsleden van de organisatie zijn voortdurend op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen het SWV en hebben daarvoor de benodigde documenten ontvangen en doorgesproken.

6.8 Huisvesting

Sinds 1 september 2021 is de organisatie gehuisvest aan Hoenderkamp 22c. Een gedeelte van een verdieping wordt hier gehuurd als passende huisvesting. Het SWV heeft geen eigen gebouwen meer sinds de reorganisatie van 2021.

6.9 Duurzaamheid

Duurzaamheid is zeer beperkt van toepassing bij het samenwerkingsverband omdat er geen eigen gebouwen zijn. Voor de toekomst zijn hier ook geen ontwikkelingen in te verwachten. Waar mogelijk is er aandacht voor duurzaamheid.

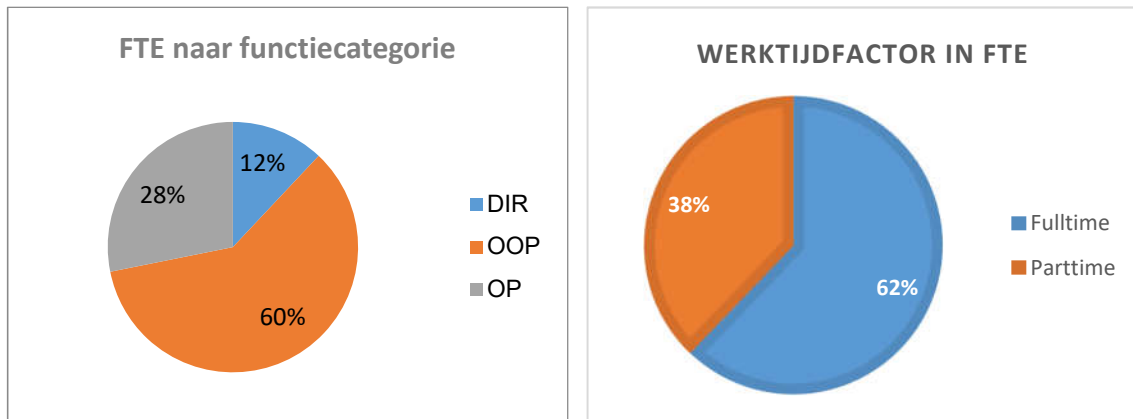
6.10 Personeel en organisatie

6.10.1 Duurzame inzetbaarheid personeel

In 2022 is er gemiddeld 8,34fte werkzaam. Doordat het een klein team is zijn de lijnen kort, hebben we oog voor elkaar. We zijn preventief en doorlopend met medewerkers in gesprek.

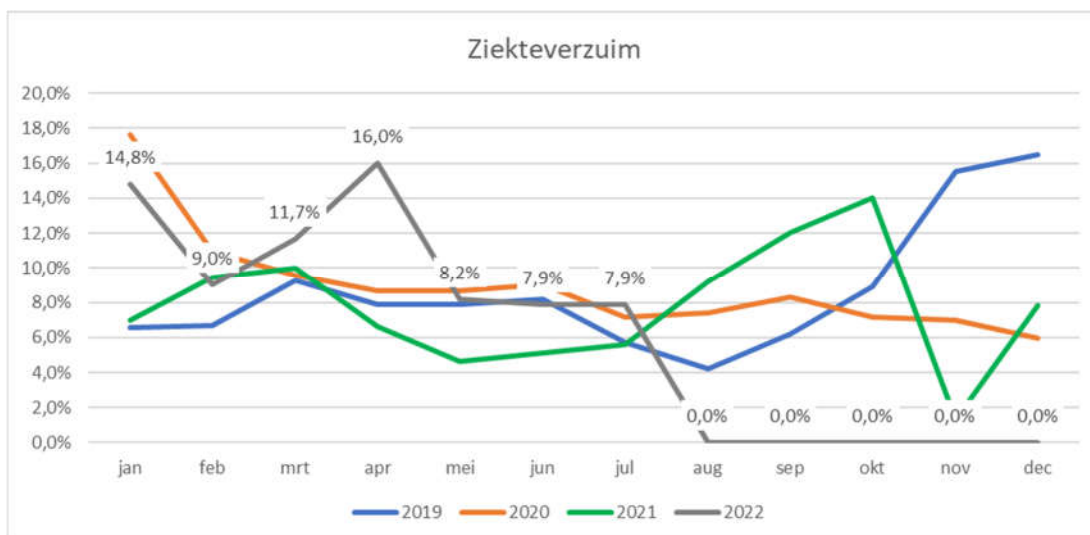
6.10.2 Personeel in grafieken en kengetallen

In 2022 telde de personele bezetting gemiddeld 8,34 fte. In onderstaande grafieken en kengetallen is het personele bestand van het SWV over 2022 weergegeven.



6.10.3 Ziekteverzuim 2022

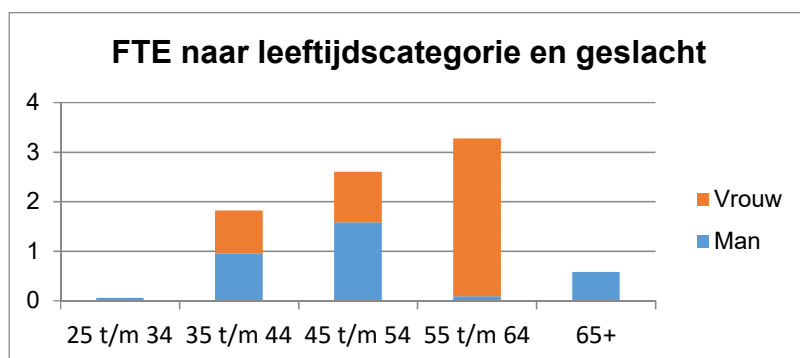
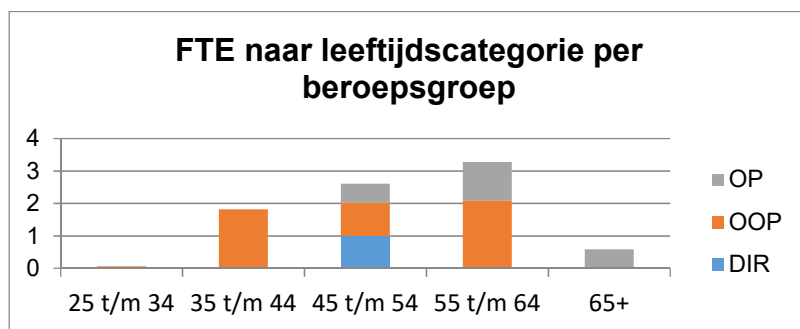
In onderstaande grafiek is het ziekteverzuim 2022 in beeld gebracht in relatie tot het verzuim van 2021, 2020 en 2019.



In de eerste helft van 2022 waren er een aantal ziekmeldingen. In de tweede helft van 2022 waren er geen zieken. Er is aandacht en oog voor de medewerkers. We zijn preventief met medewerkers in gesprek. Door aan de voorkant in gesprek te zijn, wordt geprobeerd uitval te voorkomen. Het SWV vindt het belangrijk om zoveel mogelijk te voorkomen dat medewerkers uitstromen waarbij men in een situatie terecht komt waarbij men een uitkering gaat ontvangen. Indien nodig wordt dan ingezet op outplacementtrajecten of tweede spoortrajecten. In 2022 heeft dit beleid voorkomen dat een medewerker in een uitkeringssituatie kwam.

6.10.4 Onderverdeling in FTE's

In onderstaande grafieken is het personele bestand opgedeeld naar leeftijdscategorie naar type en naar geslacht.



7 Financiën

7.1 Financieel beleid

Het bestuur van SWV Sterk VO ZO-Drenthe is zich bewust van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiele kosten. Het financieel beleid van SWV Sterk VO ZO-Drenthe is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren is een goed werkende planning- en controlcyclus onontbeerlijk.

7.2 Planning- en control-ontwikkelingen

Vanaf januari 2021 is de financiële administratie uitbesteed aan een gespecialiseerd administratiekantoor. Ieder vier maanden wordt er een vier-maandsrapportage opgesteld. De Raad van Toezicht en de ALV ontvangen iedere vier maanden een rapportage over de (financiële) ontwikkelingen van de vereniging.

Naast de managementinformatie en de jaarlijkse begroting werkt SWV Sterk VO ZO-Drenthe ook met een meerjarenbegroting. SWV Sterk VO ZO-Drenthe heeft in april 2021 de meerjarenbegroting 2022-2026 opgesteld. Deze meerjarenbegroting vormt de financiële basis tot en met 2026 en is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid.

7.3 Financiële positie

De financiële positie van SWV Sterk VO ZO-Drenthe is ultimo 2022 op de ondergrens van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs door een eigen vermogen van € 350.000. Het bestuur streeft naar het op peil houden van het vermogen binnen de grenzen van de inspectie. Doordat de personele omvang van het SWV in 2021 is verkleind zijn de personele risico's ook minder groot en is een eigen vermogen van € 350.000 voldoende om mogelijke risico's op te vangen. Mocht er aanleiding zijn, dan zal er actie ondernomen worden.

7.4 Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen van SWV Sterk VO ZO-Drenthe opgenomen van de afgelopen jaren in relatie tot de signaleringswaarden van de Inspectie van het onderwijs.

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	24,7%	33,5%	33,5%	33,7%	33,9%	34,4%	34,9%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,28	1,44	1,45	1,46	1,47	1,49	1,50	Ondergrens: <1
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	1,6%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,4%	2,4%	< 5%
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,4%	0,7%	0,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van de financiële positie

De kengetallen met een signaleringsgrens van de inspectie zijn allemaal ruim onder de signaleringsgrens.

Voor het weerstandsvermogen gold een norm die nu is vervangen door het normatief publiek eigen vermogen. De signaleringswaarden zijn voor SWV-en 3,5% van de totale bruto baten met een minimum van € 250.000.

In onderstaand overzicht zijn de signaalwaarden toegepast op de situatie van het SWV voor de komende jaren.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Normatief Publiek Vermogen	513	542	534	529	525	514	503
Feitelijk Publiek Vermogen	250	350	350	350	350	350	350
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0	0

Ultimo 2022 is het eigen vermogen verhoogd van de ondergrens van € 250.000 naar € 350.000. Gelet op de in 2022 vastgestelde liquiditeit en solvabiliteit kan worden gesteld dat het SWV financieel gezond is en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

7.5 Treasury- en financieringsbeleid

De uitgangspunten van de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van OCW zijn door SWV Sterk VO ZO-Drenthe vertaald in het treasurystatuut. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het treasurybeleid.

In 2022 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld en daarmee vergelijkbaar met de uitvoering in 2021. Momenteel houdt SWV Sterk VO ZO-Drenthe al haar liquiditeiten aan op bank- en spaarrekeningen. Voor de komende jaren zal er geen behoefte zijn voor het aantrekken van externe financiering. SWV Sterk VO ZO-Drenthe heeft in 2022 geen gebruik gemaakt van derivaten. Het treasurybeleid van SWV Sterk VO ZO-Drenthe is risicomijdend ter waarborging van de financiële continuïteit van de organisatie.

7.6 Risico's en risicobeheersing

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is een proactief en continu proces. Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt, in relatie tot de organisatiedoelstellingen en binnen de risicobereidheid van het SWV, op gestructureerde wijze omgegaan met:

- het beheersen van risico's;
- het identificeren en benutten van kansen.

In SWV Sterk VO ZO-Drenthe worden ieder jaar een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Basis voor deze begrotingen zijn de kengetallen die vanuit het ministerie worden geleverd. In de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke inrichting zijn financiële tussenrapportages ontwikkeld. Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is onderdeel van de totale planning- en controlecyclus en is belegd bij de controller en de bestuurder.

Reorganisatie

Het bestuur van SWV Sterk VO ZO-Drenthe heeft in 2020 een transitie ingezet naar een afgeslankt SWV. Dit beleid is in 2021 verder aangescherpt naar een transitie (reorganisatie) van de organisatie met focus op de wettelijke taken. Hiervoor zijn navenant middelen beschikbaar gesteld en is er een budget voor mobiliteit bevorderende maatregelen opgesteld.

De transitie naar de gewenste situatie van een SWV die alleen de wettelijke taken uitvoert is inmiddels uitgevoerd. In 2022 is het personeel afgevoerd of herplaatst bij de aangesloten schoolbesturen. De reorganisatie is in december 2022 voltooid.

De belangrijkste overige risico's en onzekerheden zijn:

Risico naam	Beheersingsmaatregelen
Kwaliteit externe informatie	• Intensief contact met DUO • Controle-cijfers bij de aangesloten scholen en afstemming van verschillen met DUO • Controle-cijfers opvragen bij gemeenten • Inzichtelijk maken en analyseren verschillen tussen gemeente cijfers en schoolcijfers op lokaal niveau
Krimp	• Bestuurlijke samenwerking Platform schoolbesturen V(S)O-MBO provincie Drenthe • Meerjarenprognose krimp opnemen in meerjaren begroting • School en gemeente overstijgend bundelen van kennis en expertise t.b.v. onderwijs-zorgarrangementen • Deelname aan politieke lobby
Toekomstige bekostiging	• Intensief contact DUO • Deelname aan politieke lobby • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden
Niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving	• Inrichting informatievoorziening omtrent niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving
Tussentijdse mutaties	• Intensief contact DUO • Deelname aan politieke lobby • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden
Financiële positie van scholen	• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht
Detacheringen	• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht
Fraude	• Functiescheiding accordering facturen en autorisatie in betaalproces zijn vastgelegd.

Op basis van de risico-inventarisatie zoals deze hiervoor is weergegeven is het bestuur van het SWV van mening dat een eigen vermogen van € 350.000 voldoende is als financiële buffer.

De volgende frauderisico's zijn onderkend door het bestuur:

- Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging.
- Onjuist afgeven van TLV's (waardoor SWV moet betalen voor teveel/ te weinig leerlingen)
- Onjuiste administratie van TLV's door scholen - w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typefout - (waardoor SWV moet betalen voor teveel/ te weinig leerlingen)
- Diefstal van giraal geld
- Onbevoegd gebruikmaken van de pin-pas

In onderstaande tabel zijn de maatregelen weergegeven om het frauderisico te mitigeren.

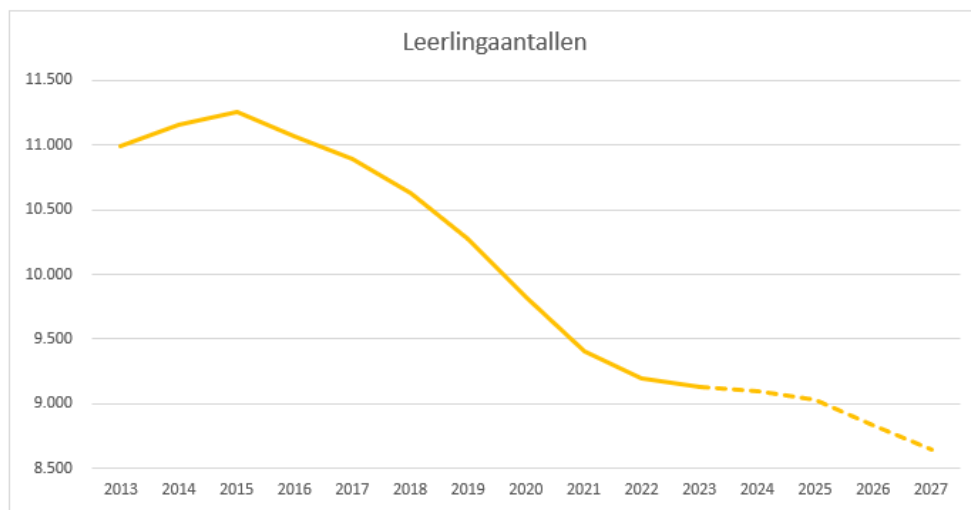
Risico's en in werking zijnde maatregelen		Kwalificatie restrisico
1	Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de stichting. - Bevoegdheden tot het aangaan van verplichtingen zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en in een mandaatregeling. Voor externe partijen is zichtbaar welke functionarissen bevoegd zijn om de stichting aan derden te verbinden: de volmachten zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel; - Bij het aangaan van nieuwe verplichting is dubbele autorisatie voorgeschreven; - Er vindt interne controle in functie-scheiding plaats op de inkoopfacturen.	Laag
2	Onjuist afgeven van TLV's - TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA. - Richtlijnen voor het afgeven van TLV's; - Ouders kunnen in bezwaar gaan tegen het besluit van de CVA. - De CVA heeft geen direct belang bij het afgeven van een TLV.	Laag
3	Onjuiste administratie van TLV's door scholen (w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typefout) - TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA en bij twijfel vindt toetsing plaats. - Stroomschema's in het kader van de procedure bij de school (welk SWV is aan zet); - Interne controle op de mutaties van de TLV's per school.	Laag
4	Diefstal van giraal geld. - De betaalbevoegdheden in het online-betaalsysteem van de bank zijn ingericht overeenkomstig de mandaatregeling; - Zichtbare interne controle én autorisatie op brondocumenten die ten grondslag liggen aan de betaling door het bestuur; - Uitsluitend het bestuur verricht de feitelijke betaalopdrachten of het externe administratiekantoor. Het administratiekantoor heeft een duidelijke scheiding tussen aanmaken van betaalopdrachten en vrij geven van betaalopdrachten.	Laag
5	Onbevoegd gebruikmaken van de pin-pas - De pin-pas wordt slechts gebruikt voor beperkte uitgaven, waarbij geen factuur kan worden verkregen en/of waarbij via i-deal wordt betaald; - Bevoegd tot betalingen met de pin-pas is slechts de directie. - Interne controle vindt plaats in functiescheiding op de verantwoording van de bankmutaties en alle onderliggende brondocumenten door het administratiekantoor.	Laag

8 Continuïteitsparagraaf

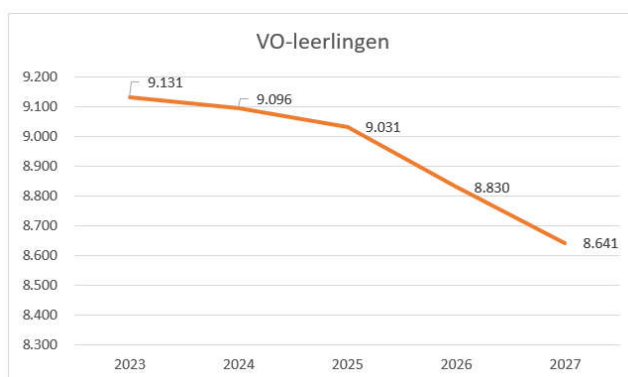
Eind 2022 is door SWV Sterk VO ZO-Drenthe de meerjarenbegroting 2023-2027 opgesteld op basis van de vastgestelde begroting 2022 en de verwachtingen vanuit de opgestelde leerlingenprognoses.

8.1 Leerlingenaantallen

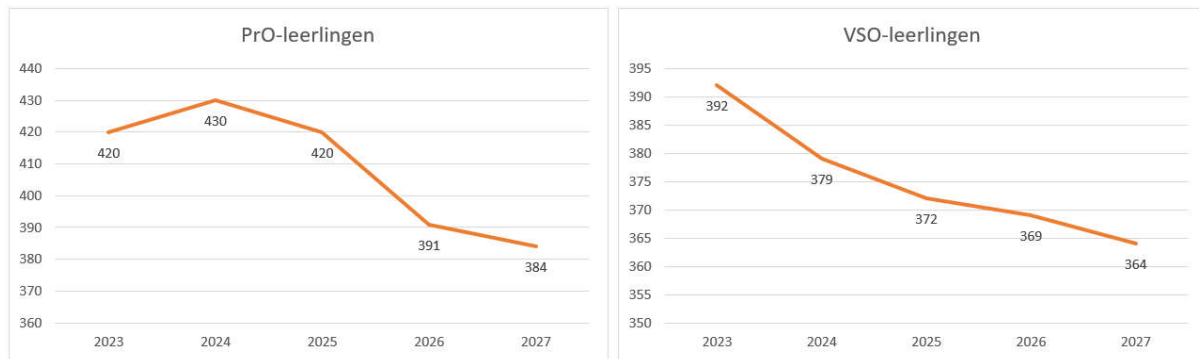
Het SWV maakt gebruik van de prognose van Planning Verband Groningen. In onderstaande grafiek zijn de geprognosticeerde leerlingenaantallen opgenomen. Het jaartal betreft het jaar waarop de bekostiging van de getelde leerlingen wordt ontvangen. De teldatum is drie maanden ervoor op 1 oktober. Uit het overzicht valt duidelijk op te maken dat de regio Zuidoost-Drenthe te maken had en heeft met forse krimp. Deze krimp was procentueel gezien het grootst in de periode 2015 – 2021. In de jaren zal de krimp naar verwachting verder gaan, maar zal deze minder hard gaan dan in de jaren ervoor.



Deze geprognosticeerde leerlingenaantallen zijn de basis van de bekostiging voor het SWV. Het jaartal betreft het jaar waarop de bekostiging van de getelde leerlingen wordt ontvangen. De teldatum is drie maanden ervoor op 1 oktober. In onderstaande grafieken zijn de bekostigde leerlingen voor de periode 2022-2026 weergegeven.



Naast de reguliere VO-leerlingen zijn er ook zgn. nieuwkomers. Deze leerlingen zijn niet opgenomen in de prognose van Planning Verband Groningen en toegevoegd op basis van de werkelijke telling van 1 oktober 2022.



De ontwikkelingen van de leerlingenaantallen van het PrO wijken af van die in de overige VO-scholen. PrO kent nog een stijging in 2024. De aantallen VSO dalen sterker dan de aantallen in het VO. Door deze sterkere daling van het VSO ten opzichte van het VO heeft dit de komende jaren een positief effect op de beschikbare ondersteuningsmiddelen voor het VO.

De weergegeven VSO-leerlingen betreffen de door het SWV bekostigde leerlingen.

8.2 Personele bezetting

Vanuit de meerjarenbegroting 2022-2026 is de formatieve bezetting berekend o.a. op basis van de leerlingenprognose. In onderstaande tabel is deze bezetting weergegeven met de gerealiseerde jaren 2019 en 2020. De tabel maakt tevens inzichtelijk wat de personele consequenties zijn van de transitie naar een SWV met focus op de wettelijke taken en een minimale eigen organisatie.

Personele bezetting in FTE

(stand 31 december)

	2020	2021	2022	2023	2024
Management/directie	2	1	1	1	1
Onderwijzend personeel	6	1	0	0	0
Onderwijs ondersteunend personeel	19	12	4	4	4
	27	14	5	5	5

8.3 Staat van baten en lasten

8.3.1 Realisatie 2021 en meerjarenbegroting 2022 - 2024

In onderstaand overzicht is de realisatie 2020 en 2021, alsmede de meerjarenbegroting 2022 tot en met 2024 in beeld gebracht.

x € 1.000	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verschil 2022 t.o.v. begroting	Verschil 2022 t.o.v. 2021
BATEN										
Rijksbijdragen	14.233	13.977	15.022	15.097	14.977	14.871	14.544	14.236	1.045	789
Overige overheidsbijdragen en subsidies	52	-	37	-	-	-	-	-	37	-16
Overige baten	957	306	429	162	131	131	131	131	123	-528
TOTAAL BATEN	15.242	14.284	15.488	15.258	15.108	15.002	14.675	14.367	1.204	245
LASTEN										
Personeelslasten	2.748	1.011	1.030	633	638	643	629	633	19	-1.719
Afschrijvingen	75	9	7	7	7	6	5	5	-2	-68
Huisvestingslasten	-28	18	19	23	23	23	23	23	2	48
Overige lasten	242	326	314	369	359	359	359	359	-12	72
Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.136	12.818	14.015	14.227	14.081	13.971	13.659	13.347	1.197	1.878
TOTAAL LASTEN	15.173	14.181	15.385	15.258	15.108	15.002	14.675	14.367	1.204	212
SALDO	70	103	103	-	-0	-	-	-	0	34
Saldo financiële baten en lasten	-2	-3	-3	-	-	-	-	-	-0	-1
TOTAAL RESULTAAT	68	100	100	-	-0	-	-	-	-0	32

8.3.2 Belangrijkste verschillen realisatie 2022 t.o.v. begroting 2022

- Bekostiging en overige overheidsbijdragen**

Wegens normaanpassingen zijn de Rijksbijdragen hoger uitgevallen dan begroot. Niet begroot is een ontvangen subsidie van de gemeente.

- Overige baten**

De overige baten betreffen de ontvangsten van aangesloten VO-schoolbesturen wegens het verwijzen van leerlingen, met name IASSo. Daarnaast komen er baten binnen van enkele schoolbesturen die in 2021 bij de reorganisatie relatief weinig personeel hebben overgenomen. De baten detachering personeel zijn lager dan begroot.

- Personele lasten**

De lonen & salarissen zijn hoger dan begroot, met name door hogere uitgaven voor personeel niet in loondienst (€ 76K hoger). Dit is inclusief de kosten voor de toelaatbaarheidscommissie, deze is begroot als overige personele lasten (€ 50K lager).

- Overige lasten**

De **afschrijvingen** zijn € 2K lager dan begroot.

De **huisvestingslasten** zijn € 2K hoger dan de begroting door kosten dagelijks onderhoud.

De **overige lasten** zijn € 12K lager dan begroot. Met name wegens lagere kosten ondersteuningsarrangementen.

De **doorbetalen aan schoolbesturen** zijn met name hoger door hogere afdrachten aan het VSO, PRO en LWO. De doorbetaling aan VO-schoolbesturen van ondersteuningsmiddelen is € 665 K hoger dan de begroting. De normaanpassingen van de Rijksbijdragen zijn hiermee uitgekeerd aan de besturen. De kosten van VSO groei zijn € 74K lager dan begroot.

- Financiële baten en lasten**

De rentelasten zijn gelijk aan de begroting.

- **Kasstroom en financieringen**

Het SWV kent een negatieve kasstroom van € 308.620 in 2022. Dit wordt met name veroorzaakt door het doorbetalen van € 990K aan lichte ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten schoolbesturen na 31 december 2021. Het SWV kent geen externe financieringen voor haar activiteiten.

8.3.3 Belangrijkste verschillen realisatie 2022 t.o.v. realisatie 2021

De Rijksbekostiging is € 789K hoger door de verhoging van de onderliggende tarieven van de Rijksbekostiging. De overige baten zijn lager dan in 2021 doordat er toen nog leerlingen werden bediend op het OPDC. De personele lasten waren in 2021 hoger door een hogere inzet van personeel. De huisvestingslasten waren in 2021 met name lager door vrijval voorziening onderhoud. De doorbetaling aan schoolbesturen was in 2021 hoger dan 2020 door de normaanpassingen in de Rijksbekostiging die grotendeels ook weer worden uitgekeerd aan de besturen.

8.3.4 Belangrijkste ontwikkelingen in de begroting 2023 en de meerjarenbegroting

Het SWV is naar een organisatie getransformeerd die alleen de wettelijke taken uitvoert. Hierdoor is er veel minder personeel in dienst. Er is geen eigen leslocatie meer en de leerlingen worden volledig bediend door de aangesloten V(S)O-schoolbesturen. De huisvestingslasten zijn gedecimeerd doordat er alleen voor het kantoorpersoneel ruimte gehuurd wordt. De begroting is in 2023 neutraal qua exploitatiesaldo. De jaren erna streeft het SWV tevens naar een nagenoeg budget neutrale begroting om zoveel mogelijk gelden door te zetten naar de VO-schoolbesturen voor de basisondersteuning. De investeringen zullen voor de komende jaren zeer gering zijn en zich beperken tot bijvoorbeeld laptops voor medewerkers van het SWV.

In 2023 is de verdeelsleutel voor de verdeling van de LWOO-gelden aangepast naar een verdeling op basis van de aanwezige VMBO-leerlingen op de aangesloten scholen.

8.4 Meerjarenbalans

In onderstaand overzicht is de meerjarenbalans als uitvloeisel van de meerjarenbegroting 2023-2027 weergegeven.

x € 1.000	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	67	64	57	50	44	39	34
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	67	64	57	50	44	39	34
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	204	370	364	361	358	350	343
Liquide middelen	1.456	1.147	1.158	1.158	1.160	1.150	1.141
Totaal vlottende activa	1.660	1.517	1.522	1.519	1.518	1.500	1.484
TOTAAL ACTIVA	1.727	1.582	1.580	1.569	1.562	1.539	1.517
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	250	350	350	350	350	350	350
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	250	350	350	350	350	350	350
VOORZIENINGEN	176	179	179	179	179	179	179
LANGLOPENDE SCHULDEN							
	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.301	1.052	1.050	1.040	1.032	1.009	988
TOTAAL PASSIVA	1.727	1.582	1.580	1.569	1.562	1.539	1.517

De liquide middelen muteren als gevolg van de mutaties in het resultaat en de afnemende kortlopende schulden. Het eigen vermogen muteert op basis van de geprognosticeerde exploitatieresultaten.

8.4.1 Toelichting op ontwikkelingen van balansposten

De materiële vaste activa is afgenomen door afschrijvingen van bestaande activa. De vorderingen zijn toegenomen door de vorderingen op korte termijn. De liquide middelen zijn afgenomen als gevolg van de na 31 december 2021 gerealiseerde doorbetaling van ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten schoolbesturen.

Het eigen vermogen is gestegen door het positieve resultaat. De voorzieningen zijn licht gestegen, wegens een dotatie tbv wachtgeld. De kortlopende schulden zijn gedaald door de doorbetaling van ondersteuningsmiddelen 2021 in 2022.

Gebeurtenissen na balansdatum.

De directeur-bestuurder is in maart 2023 uit dienst getreden en is tijdelijk vervangen door een interim-bestuurder. Vanaf juni heeft het SWV een nieuwe directeur-bestuurder.

8.5 Rapportage toezichthoudend orgaan 2022

Op **9 juli 2020** trad voor het eerst in het bestaan van het Samenwerkingsverband een Raad van Toezicht aan, in overeenstemming met de statuten van de nieuwe vereniging bestaande uit drie personen waarvan één benoemd op voordracht van de OndersteuningsPlanRaad (OPR).

In 2022 vergaderde de RvT zesmaal aan de hand van een vooraf toegestuurde agenda in het bijzijn van de directeur-bestuurder. Notulen werden opgesteld door een medewerkster van het Samenwerkingsverband en door de RvT nadien vastgesteld en ter informatie doorgezonden naar de ALV.

Op **10 januari 2022** stond de Raad met name stil bij de aanpak van de herstelopdracht van de inspectie van het onderwijs inzake de governance. Besloten wordt om hiervoor een extern adviseur in te schakelen in de persoon van dhr. H. Nijkamp. De RvT stelt dat er een duidelijke beschrijving van de rolverdeling RvT/ALV moet komen zonder dubbelingen en dat duidelijk moet worden wie vaststelt, wie instemt en wie goedkeurt. Er mag geen onduidelijkheid meer zijn wie in geval van een conflict daarvan de eigenaar is en wie de knopen doorhakt. In de nieuwe statuten moet ook duidelijkheid komen over het voorzitterschap van de ALV: een onafhankelijke voorzitter dan wel roulerend voorzitterschap.

Idealiter zal het herstel traject plaatsvinden in het voorjaar, waarbij in elk geval een gezamenlijke sessie georganiseerd dient te worden met de RvT, de directeur-bestuurder en de ALV.

Het geheel dient uiteraard geen systeemwijziging te zijn, maar een verbetering en aanscherping van de huidige governance, in lijn met de herstelopdracht van de inspectie.

Volgens de statuten vergadert de RvT twee keer per jaar met de OPR. De Raad inventariseert de punten die dan gezamenlijk besproken kunnen worden:

- de rol van de OPR en de rol van de RvT;
- m.b.t. het ondersteuningsplan: waar liggen ambities, waar zorgen;
- aandragen thema's zoals bij voorbeeld Inclusie;

De RvT is blij te horen dat de OPR een externe onafhankelijke voorzitter krijgt.

Tot slot komt in deze vergadering ook de beloning en de scholing van de RvT aan de orde. We stellen vast dat de beloning ten opzichte van de tijdsinvestering passend is tot nu toe. We besluiten alsnog een onderlegger bij de beloningsafspraken te maken om ons ook te kunnen verantwoorden. We kunnen hierbij gebruik maken van de richtlijn van de VTOI.

Voor wat betreft de scholing van de RvT stellen we vast dat er een behoorlijk aanbod is vanuit de VO-Raad en de VTOI, zowel collectief als individueel.

Het is goed om te kijken wat er wordt aangeboden en wat eventueel goed is om te volgen.

14 maart 2022 vergaderde de Raad opnieuw. Een uitnodiging voor een Scholingsconferentie van het Bureau Meesterschap werd ontvangen en een lid van de Raad zal deze bijeenkomst bijwonen en in een volgende vergadering verslag doen van de leerpunten. De Raad laat zich verder door de directeur-bestuurder informeren onder andere over de afdracht naar de scholen die is verhoogd en verwerkt in januari van dit jaar. Belangrijk vindt de Raad dat de scholen de noodzaak zien van groei in verantwoording en kwaliteit. Een bijeenkomst met afgevaardigden van scholen hierover wordt dan ook toegejuicht. De Raad neemt er kennis van dat de verdeelsleutel LWOO-gelden herzien zal worden. Opgemerkt wordt dat er € 200K is begroot voor ondersteuningsarrangementen SWV, maar dat hier geen kosten voor gerealiseerd zijn. De directeur-bestuurder geeft aan dat scholen hier wel bescheiden gebruik van hebben gemaakt.

16 mei 2022 Tijdens de derde vergadering van de Raad, plannen we een zelfevaluatie -dit keer nog zonder externe begeleiding- plus het jaargesprek met de directeur-bestuurder. Als een voorzichtige poging om wat dichterbij de scholen van het Samenwerkingsverband te komen besluiten we ook om in vervolg onze vergaderingen te gaan houden op de scholen met na afloop van de vergadering dan

een rondleiding + uitleg van de betreffende directeur. Ten aanzien van het governancetraject zijn er stappen gezet. In het voorliggende concept is de RvT in de goede positie gezet. De slag is gemaakt dat de ALV onder de RvT valt. Er komt nog een nieuw voorstel over de stemverhouding (1 stem per bestuur).

De directeur-bestuurder praat de RvT bij over de ontwikkelingen en de samenwerking rondom IASSo, de onderwijsvoorziening voor leerlingen met storingen in het autistisch spectrum. Een zorg blijft het perspectief van deze leerlingen. Er lopen gesprekken met de gemeenten maar de echte ontwikkeling van gezamenlijk onderwijs-zorg arrangementen (OZA) moet nog op gang komen. Het Ondersteuningsplan is nu definitief en we juichen het toe dat er een publieksversie zal worden gemaakt. De RvT stelt vast dat het OP veel planning bevat en dat het komende jaar de praktijk zich zal moeten bewijzen. De Raad ziet het grote belang van scholing van de leerkrachten met betrekking tot het daadwerkelijk realiseren van de plannen. Voor de opzet van deze scholing zijn de scholen aan zet, maar het SWV kan faciliteren.

De directeur-bestuurder laat weten dat de RI@E vanuit eigen inzicht zal worden opgesteld en dat vooralsnog externe ondersteuning daarbij niet nodig is.

De Raad vraagt naar de samenwerking met het Samenwerkingsverband PO. De directeur-bestuurder is in gesprek met de coördinator van dat verband en de samenwerking wordt momenteel verkend.

13 juni 2022 Onder begeleiding van dhr. H. Nijkamp bespreken we een document met daarin onze Toezichtvisie en ons Toezichtkader en als bijlagen de vergoedingsregeling; het rooster van optreden; de statuten etc. Aangelegen punt is het opnemen van een escalatieladder. Dhr. Nijkamp raadt aan om in het Toezichtkader op te nemen dat de directeur-bestuurder, met rugdekking van de RvT, de mogelijkheid heeft tot het aanspreken van de RvT van een school en ook -in het uiterste geval- tot het instellen van financiële sancties. Dit punt zal met de ALV besproken worden. Vanuit onze wettelijke opdracht Passend Onderwijs te bieden is de lijn bij een tekortschietende participatie van een school: signaleren, bilateraal aanspreken en hulp bieden vanuit een positieve insteek. In het verdere gesprek over het toezichtskader, stellen we dat wij namens schoolbesturen, de samenleving en namens leerlingen en hun ouders toezicht houden op het werken aan het doel: een passende plek (ondersteuning) voor elke leerling en dat zo thuisnabij als mogelijk. Vorig jaar schreven we in ons jaarverslag dat de discussie over inclusiever onderwijs loopt, maar we vragen ons nu af in welke vorm dat gebeurt en wat haalbaar is. De directeur-bestuurder krijgt mee gericht toezicht te houden zodat niet alleen het proces start maar ook dat het doorloopt. In het OP staat als ambitie dat het leerlingenaantal VSO moet dalen en dat het regulier VO zich moet waarmaken op dit punt. M.b.t.de klankbordfunctie (onafhankelijke sparringpartner) van de Raad, geeft de directeur-bestuurder aan dat het moment van agendavoorbereiding ook een klankbord moment met de voorzitter is. Ook heeft hij actief contact met collega directeur-bestuurders om te klankborden. De RvT is beschikbaar maar verwacht de vraag van de directeur-bestuurder.

Het accountantsverslag komt aan de orde in het bijzijn van de accountant. Voor de toekomst spreken we af dat we in dec./jan. een voorgesprek zullen hebben om de aandachtspunten aan te kunnen geven. Het initiatief tot deze afspraak ligt bij de accountant. Het nu voorliggende rapport is duidelijk en alle vragen worden bevredigend beantwoord.

Een belangrijk aandachtspunt is de nieuwe LWOO gelden-herverdeling. Er wordt € 4,1 miljoen verdeeld gebaseerd op de systematiek opting-out 2017. Gekeken wordt naar het aantal leerlingen BB, KB en GL/TL. De getallen zijn niet geactualiseerd. Een werkgroep heeft onlangs geadviseerd het systeem te conformeren naar hetgeen landelijk wordt gedaan: het meeste geld naar het laagste niveau (BB), het minste naar het hoogste niveau (GL/TL). Deze verschuiving pakt voor de verschillende scholen heel verschillend uit. De directeur-bestuurder zal een uitgebreidere notitie hierover schrijven, advies vragen aan de ALV en vervolgens een besluit nemen. Bedoeling is om vervolgens elk jaar te actualiseren.

Voor het bestuurlijke jaarverslag is waardering vanuit de Raad. Het is een helder stuk en heel compleet. Er wordt gepleit voor een publieksversie en minimaal zal het stuk op de website gepubliceerd worden.

11 juli 2022 In een extra vergadering in juni houden we als Raad onze jaarlijkse zelfevaluatie en voeren tevens het jaargesprek met de directeur-bestuurder. Van de zelfevaluatie is een apart verslag gemaakt met daarin de criteria en aandachtspunten die de Raad wil hanteren in het komende jaar. In het algemeen ervaren de leden van de Raad nog wat te veel aan de kant van toetsen achteraf te staan en bestaat de wens om meer te groeien in de rol van sparringpartner. Dat vraagt van de Raad en ook van de directeur-bestuurder om meer toekomstgericht te agenderen.

Op **4 oktober 2022** begint de vergadering met de verheugende mededeling dat de reorganisatie volledig is afgerond.

De Raad wordt door de directeur-bestuurder geïnformeerd over de werkagenda OOGO. Dit is een bijlage bij het ondersteuningsplan. Het SWV heeft sinds enkele jaren nadrukkelijker betrokkenheid bij het kernteam VSV (Vroegtijdig School Verlaters). Er is een zogenaamde praatplaat ontwikkeld en er komt een conferentie “Iedereen doet mee” te organiseren met o.a. arbeidsmarkt, ROC en onderwijs. Er is een subsidie beschikbaar die gebruikt kan worden om tot betere samenwerking te komen met RMC, leerplicht en afstemming met het PO. De opbrengst moet een beter en gezamenlijk zicht op leerlingen die praktisch thuiszitten worden. De Thuiszitters-uitvraag (elk kwartaal) bij de scholen levert nog steeds niet de juiste cijfers op. De Raad vraagt de directeur-bestuurder elke vergadering het aantal thuiszitters te rapporteren en merkt op dat het goede zicht op de aantallen belangrijk is maar dat de -gemeenschappelijke- aanpak dat ook is.

De kwaliteitskalender is geüpdatet en moet een belangrijke rol gaan spelen in het cyclisch werken van de gehele organisatie.

De directeur-bestuurder maakt gewag van het eerste Schoolleidersoverleg.

Ondersteuningscoördinatoren zijn niet degenen die beleidsmatige keuzes maken, daarom start dit nieuwe overleg met schoolleiders van alle deelnemende scholen. Het belangrijkste doel is de gezamenlijkheid te beleven en vorm te geven aan het ondersteuningsplan.

Voor het eerst wordt er een dashboard overlegd met daarin belangrijke getallen van diverse aard vanuit de organisatie waaronder de aantallen afgegeven TLV's. Het dashboard is nog niet geheel naar tevredenheid maar zal nog verder ontwikkeld worden.

2 december 2022 N.a.v. het aangekondigde vertrek van de directeur-bestuurder zetten we de contouren uit van de komende werving- en selectieprocedure waarin we ons zullen laten bijstaan door een extern bureau. Met spoed zal in gezamenlijkheid met ALV, OPR en Team een profiel geschetst gaan worden, zodat we nog voor de kerstvakantie de advertentie uit kunnen laten gaan. Op 29 maart a.s. stellen we ons voor een themabijeenkomst te houden om het onderwerp Inclusie verder te brengen. Voorgesteld wordt om Bert Wienen als spreker te vragen en ook schoolleiders uit te nodigen.

De Raad krijgt via het dashboard rapportage over de ontwikkelingen t.a.v. de verstrekte TLV's: er worden geen of nauwelijks nog zorgcategorie hoog of middel TLV's afgegeven en ook het aantal TLV's voor het VSO kent een lichte daling waardoor 50% meer uitgekeerd kan worden aan de reguliere VO-scholen. Ook de volverklaringen van het VSO dragen bij aan deze ontwikkeling. De inzet van de Adviseurs Passend Onderwijs doet iets met de denkwijzen bij de reguliere scholen voor VO in de richting van het ophogen van de basisondersteuning en het organiseren van meer inclusief onderwijs. Door het opgestarte programma “Perspectief op School” en de nieuwe redacties van de “School Ontwikkel Profielen” krijgen we meer zicht op de vraag of ons netwerk dekkend is.

Uit het dashboard leiden we ook af dat de leerling-prognose afvlakt na een heftige krimp.

De vergoeding van de RvT komt weer aan de orde. Met behulp van dhr. H. Nijkamp zal er een benchmark overzichtje komen waarna we conclusies kunnen trekken.

Aan het eind van dit kalenderjaar stellen we vast dat nu het toezichtskader, de statuten en het huishoudelijk reglement officieel zijn vastgesteld en goedgekeurd en dus deel uitmaken van het

Governancehandboek van ons Samenwerkingsverband. Financieel is ons Samenwerkingsverband ook op orde. Het weerstandsvermogen is goed, bovenmatig eigen vermogen is er niet, externen worden ingehuurd op ZZP-basis waardoor er ook geen risico is op personele frictie. Met deze vaststelling geeft de Raad goedkeuring aan de voorgelegde begroting. Na de vergadering brengt de Raad een bezoek aan het Carmelcollege en met name aan de afdeling Lasso waar leerlingen met ass problematiek uit de regio een passende onderwijsplek hebben gekregen.

Tot slot

Aan het eind van dit verslagjaar stelt de Raad vast dat dit jaar onder leiding van de directeur-bestuurder opnieuw grote en noodzakelijke stappen zijn gezet. De omzetting van het Samenwerkingsverband met een groot eigen gecentraliseerd aanbod naar een Samenwerkingsverband dat vooral als netwerkorganisatie de scholen ondersteunt, is daarbij een feit geworden. In deze operatie zijn veel fte's vervallen en/of omgezet naar andere functies en andere plekken. Dat soort reorganisaties kunnen nooit geheel pijnloos verlopen maar toch is het gelukt om optimaal draagvlak te vinden en te behouden bij de scholen, hun bestuurders, directies en medewerkers. De inzet hiervoor van alle betrokkenen kan niet genoeg gewaardeerd worden. Aan het eind van dit verslagjaar staat er een kleine flexibele en goed geoutilleerde SWV-organisatie die in staat is de wettelijke taken van het Samenwerkingsverband naar behoren uit te voeren en daarbij de scholen en de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben van dienst te zijn. Door de herschikking van het Samenwerkingsverband komt er elk jaar een fors bedrag vrij ter ondersteuning van de basis- en extra zorg die de scholen kunnen en moeten leveren in het kader van passend onderwijs en de visie die we in deze regio daarover hebben ontwikkeld. Als we daarbij meenemen het gegeven dat de overheid de richting van Inclusie op wil gaan in het onderwijs, dan is de RvT onder de indruk van en bezorgd om de grote opdracht die er bij de scholen ligt.

OPR

In 2022 vergaderde de RvT conform de richtlijnen tweemaal gezamenlijk met de OPR en wel op 23 maart en 29 juni. Aan de orde kwam met name de inhoud van het nieuwe ondersteuningsplan. Ook bespraken we opnieuw de rolverdeling, de informatievoorziening en de verwachtingen over en weer. De bevindingen van de inspectie kwamen zijdelings aan de orde en de Raad informeerde de OPR over de op handen zijnde governance verbeteringen in de statuten.

Doelmatigheid

De RvT is van mening dat in 2022 de financiële middelen van het Samenwerkingsverband efficiënt zijn besteed en ten goede zijn gekomen aan de door het Samenwerkingsverband gestelde doelen en daarmee een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs in deze regio.

Code Goed Bestuur

De RvT hanteert de Code Goed Bestuur bij haar toezicht. In 2022 zijn er geen afwijkingen geconstateerd. Dhr. Vastenburger is voorzitter van de RvT,

Tegenstrijdig belang

Gedurende het jaar 2022 heeft de RvT geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd.

Vergoeding leden Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste vergoeding voor hun uitgevoerde werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding ligt binnen de range zoals geadviseerd door de VTOI te weten 3000 euro per jaar met een opslag van 100% voor de voorzitter.

Verantwoording wettelijke taken

De verantwoording van de directeur-bestuurder vindt rechtstreeks plaats aan de RvT als interne toezichthouder en tevens aan de ALV conform de regelingen in de statuten. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de wettelijke voorschriften en een doelmatige besteding van de middelen. Rondom de verantwoording van de middelen wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde Infinite-model. Het bestuur heeft in 2021 als risico het onvoldoende weerstandsvermogen onderkend en ook het onvoldoende perspectief om scholen van de benodigde middelen voor ondersteuning te kunnen voorzien. Daarom is een duidelijke transitie ingezet die in 2021 en 2022 goed uit de startblokken is gekomen. Het weerstandsvermogen ligt thans op gewenst niveau en er is een enorme groei in de middelen die aan de scholen zijn verstrekt.

Het bestuur heeft de RvT verklaard dat de middelen doelgericht en doelmatig zijn ingezet. Bij dit alles controleerde de Raad van Toezicht het bestuur en verleende een positief advies c.q. goedkeuring aan het bestuursverslag 2021 en de (meerjaren) begroting 2023. Middels kwartaalrapportages werden zowel de RvT als ALV op de hoogte gehouden van de financiële ontwikkelingen binnen het SWV. In de statuten is vastgelegd welk mandaat het bestuur heeft en hoe de rollen en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en ALV zijn geformuleerd. De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.

Overzicht van de hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd (j/n)
Dhr. Bert Vastenburger (voorzitter)	(crisis) pastoraal werker - Emmen Barges 1 dag/week Tot 1 juli 2022	- Lid Raad van Toezicht Aletta Jacobs College Hoozeveld - Secretaris St. UOSSM (hulpverlening oorlogsslachtoffers Syrië) - Voorzitter St. Op 't Stee (opvang uitgeprocedeerde vluchtelingen Emmen e.o) - Vrijwilliger St. Inlia, bed bad en broodvoorziening Emmen (onbezoldigd)	J N N N
Mevr. Anneke van der Zee (lid op voordracht OPR)	vz College van bestuur SKO Het Groene Lint	lid toezichthoudend deel van het bestuur RSV passend onderwijs po Breda e.o.	N
Dhr. Max Becherer (lid met financiële portefeuille)	Zelfstandig ondernemer - Interimmanager en organisatieadviseur	- Voorzitter Raad van Toezicht woningcorporatie Stichting de Delthe (Usquert) - Lid Raad van Toezicht Zorgcoöperatie Dichtbij (Groningen) - Lid (penningmeester) Bestuur Stichting Erven A. de Jager (Groningen) - Voorzitter Onderlinge Paardenverzekering Borger e.o. U.A.)	J J J N

9 Verantwoording scholen besteding middelen

De scholen hebben zich voor het kalenderjaar 2022 zowel financieel als inhoudelijk verantwoord naar het SWV. Deze verantwoording gebeurt aan de hand van het model van Infinite en conform de intern opgestelde regels.

Inhoudelijke analyse van de verantwoording

Onderstaand schema geeft in steekwoorden de activiteiten weer waar de scholen de van het SWV ontvangen middelen aan hebben besteed.

	Tegemoetkoming instandhouding	Lichte ondersteunings- bijdragen VO/VSO		LWOO	LWOO
	2022	2022	2021	2022	2021
De Ambelt	-	-	-		
RENN4 - De Atlas	5.970,00	-	16.580		
Carmelcollege	40.290,00	133.154	148.385	650.655	507.717
De Nieuwe Veste	33.450,00	104.005	120.681	466.783	382.764
Esdal College	77.670,00	256.690	292.572	1.349.784	1.024.828
Hondsrug College	60.960,00	201.465	209.774	640.625	444.156
PRO Emmen	11.610,00	-	41.136		
RSG Ter Apel	25.800,00	85.266	98.538	431.680	313.672
Terra Emmen	17.310,00	57.207	52.680	639.372	535.415
Trianthaschool	2.790,00	-	9.654		
	275.850	837.787	990.000	4.178.899	3.208.552

Esdal College	De ingezette middelen zijn gebruikt voor het instandhouden van de Dug-out. Ook zijn er middelen ingezet vanuit de opting out LWOO. Verder zijn de ingezette middelen gebruikt voor zorgcoördinatie, leerlingbegeleiding, begeleiding, kleinere klassen, terugdringen verzuim en coördinatie van dyslexie en dyscalculie. Ook zijn er medewerkers vanuit het VSO ingezet om te voorkomen dat leerlingen uitvallen.
Carmelcollege Emmen	De extra middelen die vanuit het SWV zijn ontvangen zijn ingezet voor de instandhouding van Pluspunt waarbij 65% van de leerlingen de gestelde doelen heeft behaald. Daarnaast zijn de middelen besteedt aan de individuele begeleiding en extra ondersteuning van leerlingen binnen de lesgroepen. Ook Pitstop is gefinancierd vanuit deze middelen. Via Pitstop wordt dreigende uitval in een vroeg stadium gesignaleerd. Daarnaast zijn er het overleg, afstemming, MDO en allerlei trainingen uit gefinancierd.
De Nieuwe Veste	De ontvangen middelen vanuit het SWV zijn ingezet voor Pitstop, de interne plek om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op te vangen. Daarnaast zijn de middelen gebruikt voor de Huiskamerklas in het VMBO, en voor de inzet van de ambulante begeleiding. Verder zijn de middelen ingezet voor de inhuur van gedragswetenschappers en orthopedagogen om te komen tot zo inclusief mogelijk onderwijs.
RSG Ter Apel	De extra middelen die vanuit het SWV zijn ontvangen, zijn ingezet voor de organisatie van de interne rebound voorziening Pluspunt, voor orthopedagogiek, dyslexie en voor schoolmaatschappelijk werk. De LWOO gelden zijn met name gebruikt voor de vorming van kleinere klassen basis-kader VMBO.

Hondsrug College	De middelen zijn gebruikt voor de inrichting van structuurklassen om uitstroom naar het VSO en Pro te voorkomen. Daarnaast is er een interne maatwerkvoorziening voor leerlingen met diverse problematiek. Teven is er ingezet op leerlingbegeleiding via mentoraat en ondersteuningsgroepjes, remedial teaching, zorgcoördinatie en de inhuur van een orthopedagoog. De inzet van LWOO-middelen is met name gericht op kleinere klassen bij BB en KB VMBO.
Terra	Het Terra heeft de extra middelen vanuit het SWV ingezet voor de Trajectklas, de ondersteuningsklas, voor het counselen van leerlingen en voor de inzet van de verzuimcoördinator. Daarnaast zijn er middelen gebruikt voor het inzetten remedial teaching, anti-pest coördinatie, Sova, dyslexie, faalangst reductie training, huiswerkcafé en vertrouwenspersonen voor een sociaal veilige school. Daarnaast worden er middelen ingezet op klassenverkleining.
PrO Emmen	PrO Emmen neemt deel aan de overleg structuren en de MDO's die vanuit het SWV worden georganiseerd. Hierin nemen de orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werkers en de coördinator van het team begeleiding en ondersteuning deel. PrO Emmen ontvangt geen extra lichte ondersteuningsmiddelen.
VSO De Atlas	De extra middelen die VSO de Atlas vanuit het SWV heeft ontvangen betreffen de middelen voor het arrangement Track. Hierbij zijn enkele leerlingen bedient zonder TLV.
Thriantaschool	De extra middelen die de Thriantaschool vanuit het SWV heeft ontvangen, zijn ingezet voor de inzet van extra ondersteuning door de onderwijsassistent in TP en TPI groepen

Bijlage 1 lijst met afkortingen

AB	Ambulant Begeleider
ALV	Algemene Leden Vergadering
APO	Adviseur Passend Onderwijs
CL	Cluster 3 of 4
BRIN	Basisregistratie Instelling
CvA	Commissie van Advies
DNV	De Nieuwe Veste
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
FA	Flexibel arrangement
HV-ASS	Havo-VWO leerlingen met ASS (problematiek)
ILA	Individueel Leerling Arrangement
KvK	Kamer van Koophandel
IASSo	Leerlingen met ASS in het onderwijs
Link	Klas ter voorkoming van schoolverlating
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
OCW	Onderwijs Cultuur Wetenschappen
OOGO	Op Overeenstemmingsgericht Overleg
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OPP	Ontwikkeling Perspectief Plan
OP	Ondersteuningsplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
PO	Primair Onderwijs
PRO	School voor praktijkonderwijs
RSIN	Rechtspersoon en SWV Inschrijf Nummer
SOP	Schoolondersteuningsplan
SVO	Schoolverlatersonderzoek
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TRACK	Toekomst, Relatie, Autonomie, Competentie, Kansen
TRAVO	Onderwijs via de Ambelt (Zwolle) op de VAVO
VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	Vroegtijdige School Verlaten
WVO	Wet Voortgezet Onderwijs

B Jaarrekening

Samenwerkingsverband VO
ZO-Drenthe VO-22-02

Financieel jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	42
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	43
Staat van baten en lasten over 2022	45
Kasstroomoverzicht	46
Toelichting behorende bij de jaarrekening	47
Grondslagen	47
Toelichting op de balans per 31 december 2022	51
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	54
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	55
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	56
Overzicht verbonden partijen	59
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60
Gegevens over de rechtspersoon	62
Bestemming van het resultaat	63
Overige gegevens	
Controleverklaring	64

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	1,44	1,28
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	22,1%	14,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	33,5%	24,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,3%	1,6%

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	64.260	66.985
	Totaal vaste activa	<u>64.260</u>	<u>66.985</u>
1.5	Vorderingen	370.314	204.464
1.7	Liquide middelen	1.146.963	1.455.582
	Totaal vlottende activa	<u>1.517.278</u>	<u>1.660.046</u>
	Totaal activa	<u><u>1.581.538</u></u>	<u><u>1.727.031</u></u>

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	350.000	250.001
2.2	Voorzieningen	179.407	176.114
2.4	Kortlopende schulden	1.052.131	1.300.916
Totaal passiva		<u>1.581.538</u>	<u>1.727.031</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	15.021.908	13.977.331	14.232.827
3.2	Overige overheidsbijdragen	36.500	-	52.333
3.5	Overige baten	<u>429.332</u>	<u>306.428</u>	<u>957.109</u>
	Totaal baten	15.487.741	14.283.759	15.242.269
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.029.551	1.010.543	2.748.111
4.2	Afschrijvingen	6.899	8.892	74.780
4.3	Huisvestingslasten	19.256	17.500	28.324-
4.4	Overige lasten	314.189	326.000	241.736
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>14.014.802</u>	<u>12.817.824</u>	<u>12.136.463</u>
	Totaal lasten	<u>15.384.697</u>	<u>14.180.759</u>	<u>15.172.766</u>
	Saldo baten en lasten	103.044	103.000	69.503
5	Financiële baten	3.044-	3.000-	2.003-
	Netto resultaat	<u><u>100.000</u></u>	<u><u>100.000</u></u>	<u><u>67.500</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	103.044	69.503
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	6.899	20.165
- Mutaties voorzieningen	3.293	29.265-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	165.850-	75.290
- Kortlopende schulden	248.786-	661.710
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	301.400-	797.403
Ontvangen interest	-	724-
Betaalde interest	3.044-	1.279-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	304.444-	795.400
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	4.174-	47.316
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	4.174-	47.316
Mutatie liquide middelen	308.618-	842.716
Beginstand liquide middelen	1.455.582	612.865
Mutatie liquide middelen	308.618-	842.716
Eindstand liquide middelen	1.146.964	1.455.581

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Activiteiten bevoegd gezag

De activiteiten van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 te Emmen bestaan uit het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de deelnemende scholen, zodat zoveel mogelijk van de in de vermelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Grondslagen

In de jaarrekening SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 zijn de financiële gegevens verwerkt van de rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover centrale leiding wordt gevoerd. De jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de rechtsbepaling van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02.

Algemene grondslagen

De jaarrekening over 2022 is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaat-bepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij zij bij desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Het SWV maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, wordt activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een activa wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

De investeringen in meubilair, ICT en overige zijn op balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijving. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven en voor het eerst in het eerstvolgende jaar na aanschaf. Investeringsubsidies die ontvangen zijn worden in mindering gebracht op de investering.

De indeling in activagroepen en afschrijvingen is als volgt:

- Gebouwen 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,7% en 10% van de aanschafwaarde

- ICT 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen wordt de algemene reserve gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Ambtsjubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Wachtgeldvoorziening

De voorziening wachtgelders is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige verplichtingen de ingeschatte kans op een nieuwe baan, de gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijk uitbetalingen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een, op balansdatum, resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarvan de opbrengsten zijn gedeerd/waarvan het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenen

Het SWV heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het ABP. Het SWV heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investerings	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	68.275	1.291-	66.984	4.174	0	6.899-	0-	72.450	8.190-	64.260
Materiële vaste activa	68.275	1.291-	66.984	4.174	0	6.899-	0-	72.450	8.190-	64.260

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1	59.530	36.890
1.5.7	4.658	4.658
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>162.917</i>
1.5.8	306.127	162.917
Totaal Vorderingen	370.315	204.465

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2	1.146.963	1.455.582
	1.146.963	1.455.582

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2022		
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1	250.000	100.000	-
	250.000	100.000	-

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2021		
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1T-1	150.640	99.360	-
2.1.2T-1	31.860	31.860-	-
	182.500	67.500	-

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2021		
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties
Bestemmingsreserve flexibele Bapo	31.860	31.860-	-
	31.860	31.860-	-

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	176.114	84.716	75.194-	6.229-	179.407	-	179.407
	<i>Jubilea</i>	8.255	-	675-	6.229-	1.351	-	1.351
	<i>Overig personeel</i>	167.859	84.716	74.519-	-	178.056	-	178.056
		176.114	84.716	75.194-	6.229-	179.407	-	179.407

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2022	31 december 2021
2.4.3	Crediteuren	26.748	158.747
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	26.772	49.015
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	26.772	49.015
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	6.486	12.390
2.4.9	Overige kortlopende schulden	219.242	10.921
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	8.331	-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	14.464	25.555
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	687.586	1.044.288
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	62.500	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	772.882	1.069.844
Totaal kortlopende schulden		1.052.131	1.300.916

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een overeenkomst met Van Ree accountants B.V. ten behoeve van de jaarrekeningcontrole met een looptijd tot 31-08-2022 met twee optie jaren. Hiermee is jaarlijks een bedrag gemoeid van ongeveer € 15.000 per jaar inclusief btw.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo
verslagjaar conform de
subsidiebeschikking geheel
uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO022077	3-11-2022

N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	15.021.908	13.977.331	14.232.827
	Totaal rijksbijdragen	15.021.908	13.977.331	14.232.827

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	36.500	-	52.333
		36.500	-	52.333

3.5 Overige baten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1	Verhuur	6.800	-	3.500
3.5.2	Detachering personeel	106.629	170.250	172.021
3.5.6	Overig	315.903	136.178	781.588
		429.332	306.428	957.109

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	722.436	726.525	1.368.911
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	79.053	79.500	177.536
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	93.490	94.019	288.661
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	894.978	900.043	1.835.108
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	3.968	-	88.750
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	75.805	-	526.259
4.1.2.3	<i>Overig</i>	70.052	103.000	309.324
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	14.695	7.500	25.920
4.1.2	Overige personele lasten	164.520	110.500	950.252
4.1.3	Af: Uitkeringen	29.947-	-	37.248-
		1.029.551	1.010.543	2.748.111

Realisatie 2022	Realisatie 2021
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

8

8

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1	Gebouwen	-	15.000	10.000
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	6.899	11.802	8.623
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	-	21.119-	-
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	-	3.208	1.543
		6.899	8.892	20.165
	Boekresultaat desinvesteringen	-		54.614
		6.899	8.892	74.779

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	Huur	15.840	16.000	6.849
4.3.3	Onderhoud	2.406	-	19.364
4.3.4	Water en energie	239-	-	16.398
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.899	1.500	32.241
4.3.6	Heffingen	651-	-	6.854
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	-	-	118.015-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	-	-	7.986
		19.256	17.500	28.324-

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	89.970	102.500	144.910
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	369	-	1.972
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	19.318	-	21.078
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	19.687	-	23.050
4.4.4	Overig	204.533	223.500	73.777
		314.189	326.000	241.736

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.5.1.1	(v)so	5.433.764	4.907.327	4.906.488
4.5.1.2	Lwoo	67.439	65.069	986.038
4.5.1.3	PrO	2.334.429	2.257.377	2.242.361
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	7.835.632	7.229.773	8.134.887
4.5.2.1	(v)so	27.249	101.000	-230.775
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	27.249	101.000	-230.775
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.151.921	5.487.051	4.232.350
		14.014.802	12.817.824	12.136.463

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1	Rentebaten	-	-	724-
5.5	Rentelasten	3.044-	3.000-	1.279-
		3.044-	3.000-	2.003-

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Westerwolde	Stichting	Gemeente Vlagtwedde	4
Stichting Hondsrug College	Stichting	Gemeente Emmen	4
Stichting RENN4	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Samenwerkingsverband VO ZO-Drenthe VO-22-02 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 216.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	R. Zuidema
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.237
Beloningen betaalbaar op termijn	20.059
<i>Subtotaal</i>	<i>124.296</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	124.296
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2021 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.441
Beloningen betaalbaar op termijn	19.848
<i>Subtotaal</i>	<i>123.289</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	209.000
Totaal bezoldiging 2021	123.289

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2022	B. Vastenburg	A. van der Zee	M. Becherer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.000	3.034	3.059
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400	21600	21600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	6.000	3.034	3.059
Bedrag van de overschrijding	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging	6.000	3.000	3.037
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam	Functie
M. Kooistra	Voorzitter ALV
E. Daling	Lid toezichthouder
N. van Luik	Lid toezichthouder
L. Eising	Lid toezichthouder
J. Jonker	Lid toezichthouder
W. Veenvliet	Lid toezichthouder
J.H. de Wit	Lid toezichthouder
R. Mulder	Lid toezichthouder
Y. Boxem-Klein	Lid toezichthouder (tot 31-01-2022)
E. Vredevelde	Lid toezichthouder (vanaf 01-02-2022)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21678
Naam instelling	Samenwerkingsverband VO ZO-Drenthe VO-22-02
Rechtsvorm	Vereniging
KvK-nummer	04067675
Statutaire zetel	Emmen
Adres	Hoenderkamp
Huisno	22
Huisno.toevoeging	c
Postadres	Hoenderkamp 22c
Postcode	7812VZ
Plaats	Emmen
Telefoon	0591-612989
E-mailadres	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Website	www.sterkvo-zodrenthe.nl
Contactpersoon	Dhr. H. van Veluwen (Directeur-bestuurder)
Telefoon	0591-612989
E-mailadres	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Accountant	Van Ree

BRIN-nummers geen SWV VO Zuidoost Drenthe

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 100.000 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur-bestuurder

- H. van Veluwen

Raad van Toezicht

- B. Vastenburg

- A. van der Zee

- M. Becherer

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Samenwerkingsverband Zuidoost-Drenthe VO22.02

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van het intern toezichthoudend orgaan van Samenwerkingsverband Zuidoost-Drenthe VO22.02 te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het intern toezichthoudend orgaan van Samenwerkingsverband Zuidoost-Drenthe VO22.02 op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van het intern toezichthoudend orgaan van Samenwerkingsverband Zuidoost-Drenthe VO22.02 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 juni 2023

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc