

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Voorwoord	4
Sterk VO ZO-Drenthe – de vereniging	5
Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm.....	5
De inrichting van de organisatie.....	6
Participerende besturen en scholen	7
Kengetallen.....	7
<i>Leerlingontwikkeling</i>	7
TLV's	8
<i>Arrangementen</i>	11
<i>Verzuim</i>	12
<i>Consultatie Adviseur Passend Onderwijs</i>	13
<i>Ouder-Jeugd-Steunpunt (OJSP)</i>	13
Doelstellingen SWV	14
Gerealiseerd in 2024	14
1. Preventie en inclusiever onderwijs.....	15
2. Het versterken van de basisondersteuning	16
3. De beschikbaarheid van een netwerk van (specialistische) voorzieningen.....	17
4. Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie.....	17
5. Werken aan een optimale samenwerking tussen onderwijs en gemeente	18
Sterk VO ZO-Drenthe – de organisatie	20
Interne organisatie	20
Personeel.....	20
Kwaliteitszorg.....	22
Klachten.....	26
Communicatie en informatie	26
Huisvesting	26
Duurzaamheid	26
Informatiebeveiliging en privacy.....	26
Verantwoording van financiën (incl. continuïteitsparagraaf)	27
Financieel beleid.....	27
Financiële positie.....	28
Financiële kengetallen.....	28
Treasury- en financieringsbeleid	28
Risico's en risicobeheersing.....	29
Verantwoording scholen besteding middelen	31
<i>Carmelcollege Emmen</i>	31

<i>Hondsrugcollege</i>	32
<i>Aurelia: locatie RSG Ter Apel</i>	34
<i>Aurelia: locatie Esdal Emmen</i>	35
<i>Aurelia: locatie De Nieuwe Veste</i>	37
Continuïteitsparagraaf	43
Staat van baten en lasten	46
Opmerkelijke verschillen	46
Meerjarenbalans	47
Jaarverslag van de Raad van Toezicht	49
De OPR in 2024.....	54
Bijlage 1 lijst met afkortingen	55
B Jaarrekening	57

Inleiding

Voorwoord

In de regio Zuidoost Drenthe zorgen schoolbesturen er samen voor dat ieder kind het beste onderwijs krijgt dat het verdient. Op weg naar inclusiever onderwijs. De samenwerking wordt vormgegeven door een samenwerkingsverband (SWV Sterk VO ZO- Drenthe).

Wij leggen via het bestuursverslag verantwoording af over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan. Zodat de stakeholders en belanghebbenden weten wat we doen. Dan gaat het bijvoorbeeld om de ondersteuningsplanraad (OPR), de schoolbesturen, de lokale en landelijke overheden en de inspectie van het onderwijs. Ook wordt het financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum uiteengezet.

Het doel van de verantwoording in dit bestuursverslag is driedig:

1. Legitimering van beleidskeuzes en het gevoerde beleid;
2. Afleggen van rekenschap;
3. Het bieden van reflectieruimte aan belanghebbenden ter aanvulling en/of verbetering van het gevoerde beleid.

Dit bestuursverslag bestaat uit twee onderdelen: het jaarverslag, inclusief het verslag van de toezichthouder, en de jaarrekening.

Als u het verslag leest, krijgt u vast en zeker een indruk van hoe hard er wordt gewerkt. Er zijn in 2024 weer stappen gezet om onze missie te realiseren. En daar zijn we trots op.

Hans van Veluwen,
Directeur-bestuurder

Sterk VO ZO-Drenthe – de vereniging

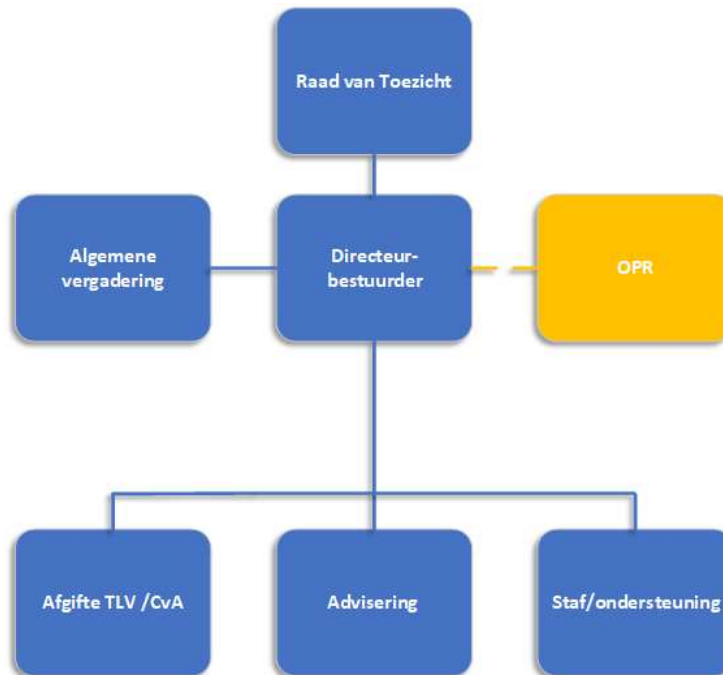
SWV Sterk VO ZO-Drenthe is een vereniging van 10 schoolbesturen (14 scholen) voor voortgezet en gespecialiseerd voortgezet onderwijs. Het SWV omvat een groot gedeelte van de provincie Zuidoost Drenthe en een klein gedeelte van de provincie Groningen. Het gaat om 4 gemeenten: Emmen, Borger-Odoorn, Coevorden en Westerwolde.

Onze missie is een passende onderwijsplek voor iedere leerling op een zo regulier mogelijke school. Het SWV draagt er met de scholen zorg voor dat alle leerlingen in de regio staan ingeschreven op een school en daar onderwijs volgen. Het SWV wil een krachtige netwerkorganisatie zijn, waarin scholen en schoolbesturen in de regio op gemeentelijk en wijkniveau optimaal en transparant samenwerken om expertise en middelen doelmatig in te zetten voor leerlingen die iets extra's nodig hebben in het onderwijs. Het uitgangspunt daarbij is dat de ondersteuning plaatsvindt in de groep in de school. Waar het gaat om extra ondersteuning zijn er ook mogelijkheden voor arrangementen of speciale voorzieningen. Wij streven naar het creëren van een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod, dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Statutaire naam	Samenwerkingsverband VO ZO-Drenthe (VO 22.02)
Rechtsvorm	Vereniging
Statutaire zetel	Gemeente Emmen
RSIN	819299716
KvK	04067675
Bezoekadres	Hoenderkamp 22c, 7812 VZ Emmen
Postadres	Hoenderkamp 22c, 7812 VZ Emmen
Telefoonnummer	0591-612989
Internetadres	www.sterkvo-zodrenthe.nl
Emailadres algemeen	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Emailadres directeur-bestuurder	hans.vanveluwen@sterkvo-zodrenthe.nl
Datum akte van oprichting	17-02-2014 (coöperatie) 09-07-2020 (omzetting coöperatie naar vereniging)
Eerste inschrijving handelsregister	09-04-2004
Bestuursnummer	21678

De inrichting van de organisatie



SWV Sterk VO ZO-Drenthe kent als organen:

- Directeur-bestuurder;
- De Raad van Toezicht (RvT);
- De Algemene Vergadering (AV);
- De ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van de vereniging als bedoeld in de wet.

Orgaan	Samenstelling	Funcities en taken
Bestuur	Dhr. J. van Veluwen	Directeur-bestuurder
AV (Algemene Vergadering)	Mw. L. Eising (Carmelcollege Emmen) Dhr. J. Jonker (RENN4) Dhr. A. Kamphuis (Hondsrug College) Dhr. T van Leeuwen (DC-Terra) Dhr. N. van Luik (PRO Emmen) Dhr. W. Veenvliet (Aurelia) Dhr. E. Vredeveld (Openbaar Onderwijs Emmen)	
Raad van Toezicht (RvT)	Dhr. B. Vastenburg Mw. A. van der Zee Dhr. M. Becherer	Voorzitter Lid Lid
Ondersteuningsplanraad (OPR)	Dhr. B. Vinke Dhr. B. Zijlstra Mw. J. v/d Berg Mw. L. de Boer Mw. M. Hake Dhr. M. Hassink Dhr. B. Moorman Dhr. P. Veenstra Dhr. E. Zinnemers	Voorzitter en secretaris Vicevoorzitter en secretaris

De rechtsvorm van het SWV is een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, waarvan de bestuurlijke rol is belegd bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht fungeert als intern toezichthoudend orgaan. Statutair is geformuleerd dat de AV ook als intern toezichthoudend orgaan functioneert. Het SWV hanteert de Code Goed Bestuur. In 2024 zijn er geen afwijkingen geconstateerd. Na afloop van elk boekjaar biedt het bestuur het jaarverslag en jaarrekening aan ter instemming aan de AV en ter goedkeuring aan de RvT. In het boekjaar 2024 is de Raad van Toezicht 6 maal bijeengewoest en de AV 5 maal.

Participerende besturen en scholen

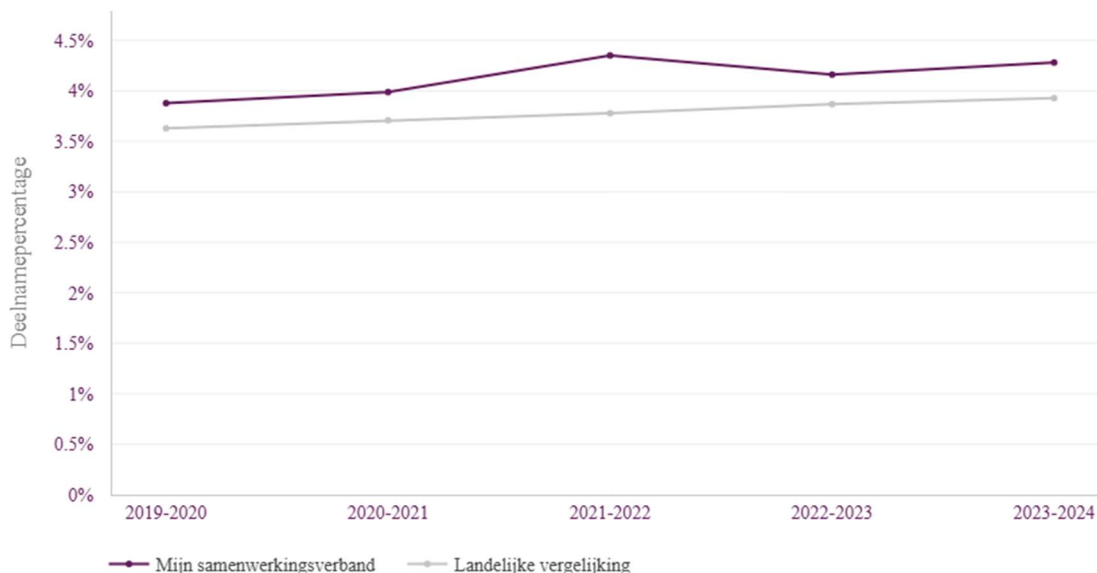
Behorende tot het SWV Sterk VO ZO-Drenthe:

- Stichting Aurelia (Aurelia Onderwijs, waaronder valt Esdal College, RSG Ter Apel en De Nieuwe Veste)
- Stichting Drenthe College Terra
- Stichting Carmelcollege;
- Stichting Hondsrug College;
- Stichting Praktijkonderwijs Emmen en omstreken;
- Stichting Regionaal Expertisecentrum Noord-Nederland, gespecialiseerd onderwijs voor specifieke behoeftes, cluster 4;
- Stichting Openbaar Onderwijs Emmen en Stichting Kinderopvang Emmen (Onderwijs en Opvang Emmen, ook wel OOE).

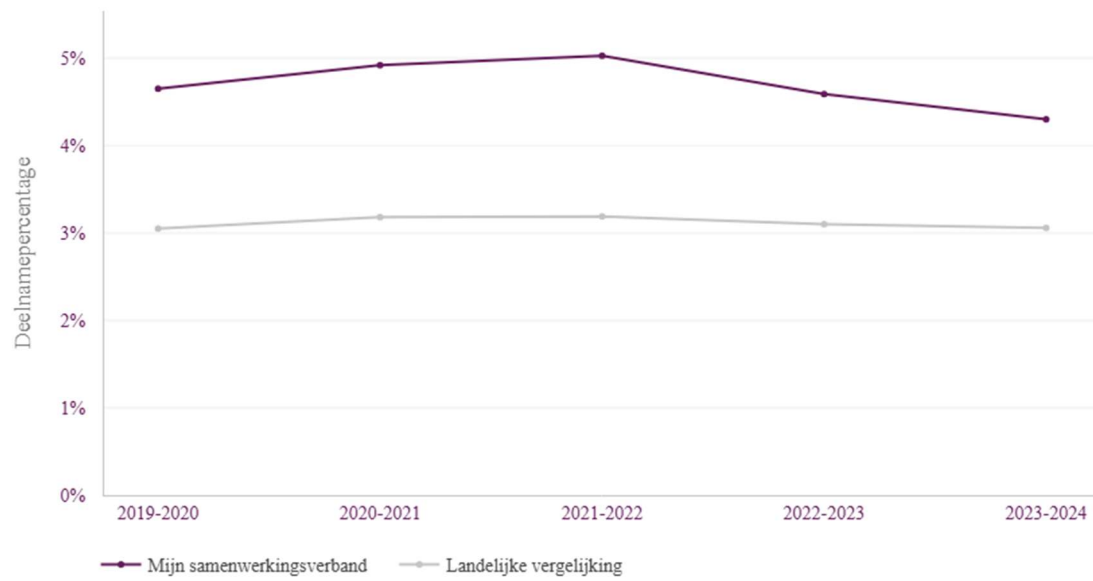
Kengetallen

Leerlingontwikkeling

In de onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het deelnamepercentage VSO te volgen



In de onderstaande grafiek is het deelnamepercentage van het praktijkonderwijs over de afgelopen jaren te volgen.



TLV's

Onderstaand een overzicht van alle mogelijke TLV's en arrangementen gedurende het jaar 2024:

Type	Toelichting
TLV PrO	Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs
TLV cluster 3 of cluster 4 (nieuw of verlenging)	Toelaatbaarheidsverklaring cluster 3 of 4: - zorgcategorie laag - zorgcategorie midden - zorgcategorie hoog
Arrangement	• PAT • HVASS (IASSo)

Aantal verstrekte TLV's, arrangementen en (aan)vragen Consultatie APO/OJSP in kalenderjaar 2024 (in vergelijking met kalenderjaar 2022 en 2023):

	Kalenderjaar 2022	Kalenderjaar 2023	Kalenderjaar 2024
TLV - PrO	88	57	85
TLV - Cluster 3	69	36	32
TLV - Cluster 4	83	86	83
Arrangement ILA/PAT	4	2	2
Arrangement IASSO	45	50	52
Aanvragen Consultatie APO	117	166	76
Vragen via OJSP	-	-	44

M.b.t. afgegeven TLV's PrO in kalenderjaar 2024 ziet dat gespecificeerd per schoolsoort van herkomst er als volgt uit (in vergelijking met kalenderjaar 2022 en 2023):

	Kalenderjaar 2022	Kalenderjaar 2023	Kalenderjaar 2024
PRO	88	57	85
* PRO Emmen	73	49	70
Vanuit PO	26	8	29
Vanuit SBO	36	25	22
Vanuit (V)SO	3	1	-
Vanuit VO	8	15	19
* PRO Nieuwe Veste	15	8	15
Vanuit PO	8	3	3
Vanuit SBO	4	4	9
Vanuit (V)SO	1	-	1
Vanuit VO (regulier)	2	1	2

Toelaatbaarheidsverklaringen VSO, cluster 3

Per 01-08-2021 worden TLV's (zowel VSO, cluster 3 als cluster 4) in principe afgegeven voor de periode van de schoolloopbaan van de leerling (de leerling is 20 jaar op de einddatum van de TLV).

De verlengingen betreffen met name de TLV's die voor 01-08-2021 zijn afgegeven. Deze werden tot schooljaar 2021-2022 voor 2 jaar (zorgcategorie laag) of 1 jaar (zorgcategorie midden en hoog) afgegeven.

M.b.t. afgegeven TLV's Cluster 3 in kalenderjaar 2024 ziet dat gespecificeerd per schoolsoort van herkomst er als volgt uit (in vergelijking met kalenderjaar 2022 en 2023):

	Kalenderjaar 2022	Kalenderjaar 2023	Kalenderjaar 2024
Cluster 3	69	36	32
* Thrianta - cluster 3	17	14	14
Vanuit PO	-	-	2
Vanuit SBO	2	2	4
Vanuit (V)SO	12	11	8
Vanuit VO (regulier)	3	1	-
* VSO De Springplank	2	2	2
Vanuit PO	-	-	-
Vanuit SBO	-	-	-
Vanuit (V)SO	2	2	2
Vanuit VO (regulier)	-	-	-
* VSO buiten de regio	14	9	8
Vanuit PO	1	1	-
Vanuit SBO	1	-	-
Vanuit (V)SO	9	6	8
Vanuit VO (regulier)	3	2	-
* Verlengingen	36	11	8

M.b.t. afgegeven TLV's Cluster 4 in kalenderjaar 2024 ziet dat gespecificeerd per schoolsoort van herkomst er als volgt uit (in vergelijking met kalenderjaar 2022 en 2023):

	Kalenderjaar 2022	Kalenderjaar 2023	Kalenderjaar 2024
Cluster 4	83	86	83
* RENNA, De Atlas Emmen	58	74	54
Vanuit PO	8	10	5
Vanuit SBO	15	23	22
Vanuit (V)SO	10	12	13
Vanuit VO (regulier)	25	29	14
* VSO buiten de regio	10	9	19
Vanuit PO	1	-	3
Vanuit SBO	1	3	1
Vanuit (V)SO	2	2	3
Vanuit VO (regulier)	6	4	12

* verlengingen	15	3	10
-----------------------	-----------	----------	-----------

Arrangementen

PAT: Sinds 2023 is na een enkele pilots gedraaid te hebben, gestart met Preventief Ambulant Traject (PAT). Het primaire doel van het PAT is het voorkomen van schooluitval bij leerlingen in het reguliere onderwijs en het vermijden van verwijzingen naar speciaal onderwijs. Dit traject is specifiek ontworpen voor leerlingen met een aanzienlijke ondersteuningsbehoefte die de (extra) ondersteuning van de school en het schoolbestuur duidelijk overstijgt. Het hoofddoel is om deze leerlingen te helpen integreren of te behouden binnen het reguliere voortgezet onderwijs. Het maximale budget voor het Preventief Ambulant Traject bedraagt € 3500 per individuele leerling.

M.b.t. PAT in kalenderjaar 2024 ziet dat gespecificeerd per aanvragende school er als volgt uit:

Aanvragende school	Aantal	PAT bedrag	Factuurbedrag
Esdal College, locatie Borger	1	Max. € 1.500	€ 1.310
RENN4, De Atlas Emmen	1	Max. € 3.500	€ 2.162,50

IASSo Sinds schooljaar 2021/2022 wordt het bovenschoolse arrangement voor havo- en vwo-leerlingen met complexe ASS-problematiek (Lasso) uitgevoerd door het Carmelcollege Emmen. Hiervoor zijn tussen het samenwerkingsverband en de school afspraken gemaakt over toeleiding, financiering en de afgifte en verlenging van het arrangement

In Schooljaar 2023/2024 is gestart met 41 leerlingen. In de loop van het schooljaar zijn er leerlingen bijgekomen. Ook is een leerling uitgestroomd naar het VSO. Aan het einde van schooljaar 2023/2024 was de groepsgrootte en samenstelling binnen IASSo als volgt:

GROEP	LEERJAREN/NIVEAUS	AANTAL HAVO	AANTAL ATHENEUM	TOTAAL STAMKLAS
IASSo 1/2	1 havo 1 atheneum 2 atheneum	8	1 (leerjaar 1) 2 (leerjaar 2)	11
IASSo 2	2 havo	14		14
IASSo 3	3 havo 3 atheneum	5	5	10
IASSo 4/5	4 havo 4 atheneum 5 atheneum	6 (leerjaar 4)	6 (leerjaar 4) 2 (leerjaar 5)	14
TOTAAL IASSo:				49

In het schooljaar 2024 waren er bij acht leerlingen grote zorgen over absentie, waarvan in vier gevallen fysieke en/of psychische problematiek meespeelde. Absentie neemt soms toe bij leerlingen die 18 jaar worden, doordat zij volgens de AVG-wetgeving zelf verantwoordelijk worden voor ziek- en afmeldingen en toestemming voor inzage in het leerlingvolgsysteem. In voorkomende gevallen werd nauw samengewerkt met interne begeleiders, de Gz-psycholoog en indien nodig de leerplichtambtenaar. Ten opzichte van voorgaande jaren is het aantal leerlingen met verzuim door overprikkeling afgenomen.

TRAVO: Het SWV heeft in 2020 een convenant getekend met de Ambelt voor een Traject Voortgezet Onderwijs (TRAVO). Dit loopt via Ambelt Zwolle in het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). Leerlingen kunnen een diploma of deelcertificaten halen op vmbo-tl, havo- of vwo-niveau. In kalenderjaar 2024 zijn er geen leerlingen die hier gebruik van maken en wordt er aan het convenant geen uitvoering gegeven.

Verzuim

Thuiszitters – Naar een samenhangende aanpak in 2025

Doelstelling en activiteiten

In 2024 heeft het SWV belangrijke stappen gezet richting een samenhangende en beleidsmatige aanpak van thuiszitters. De urgentie om voor deze jongeren passende en duurzame oplossingen te bieden, bleef onverminderd groot. De focus lag op het leggen van een stevig fundament, het verbeteren van deskundigheid via scholing en het versterken van data gedreven beleidsvorming. Op 21 mei 2024 is binnen het SWV een formele definitie vastgesteld voor de term ‘thuiszitter’. Deze definitie werd breed gedragen door scholen, leerplicht, jeugdhulp en beleid, en vormt sindsdien het gedeelde referentiekader voor signalering, registratie en aanpak.

Een tweede belangrijke ontwikkeling was de introductie van de Indigo Verzuimmodule. Op 21 en 23 oktober 2024 werden twee scholingsbijeenkomsten georganiseerd waarin deelnemers getraind werden in het gebruik van de module. De training richtte zich zowel op technische vaardigheden als op inzicht in verzuimpatronen. Hiermee werd de basis gelegd voor uniforme en kwalitatieve dataverzameling.

Tussen 23 oktober 2024 en 5 januari 2025 is de module gevuld met zowel historische als actuele gegevens over verzuim. Deze fase vereiste nauwkeurigheid en betrokkenheid van de scholen, die hiermee een fundament legden voor betrouwbare beleidsinformatie.

Resultaten

Vanaf januari 2025 is gestart met het ontwikkelen van beleid op basis van de verzamelde data uit de verzuimmodule. Hoewel dit proces waardevolle inzichten opleverde, bleek dat de aangeleverde cijfers over 2024 niet volledig representatief waren. Slechts één school leverde actief aanvullende gegevens aan. Er waren sterke signalen dat andere scholen hun cijfers niet volledig hadden doorgegeven of dat afmeldingen onjuist waren verwerkt.

Desondanks heeft het SWV ervoor gekozen om het ingezette beleidstraject voort te zetten. Er is ingezet op verbeterde registratie en extra kwaliteitscontroles, zodat toekomstige beleidsvorming betrouwbaarder onderbouwd kan worden.

Conclusie en vooruitblik

De aanpak van thuiszitters blijft een belangrijk speerpunt voor het SWV. In 2024 is een stevige basis gelegd met een gedeelde definitie en een uniforme dataverzamelmethode. In de komende jaren wordt verder ingezet op het verfijnen van beleid, het verbeteren van registratiepraktijken en – bovenal – het creëren van perspectief voor jongeren die dreigen uit beeld te raken. Samenwerking, transparantie en volharding blijven hierbij de sleutel.

Consultatie Adviseur Passend Onderwijs

Indigo is een beveiligd digitaal instrument voor samenwerkingsverbanden bij de uitvoering van Passend Onderwijs. Met behulp van Indigo verwerkt het SWV TLV aanvragen en aanvragen voor een arrangement. Maar via Indigo kunnen ouders en/of scholen naast de aanvraag voor een TLV of arrangement ook een Adviseur Passend Onderwijs (APO) consulteren voor:

- Het meedenken en adviseren bij ondersteuning buiten de basis en extra ondersteuning;
- Bij procesvragen over te bieden ondersteuning, de professionalisering van de ondersteuning en de inrichting van de ondersteuning(structuur).

In kalenderjaar 2024 zijn er 76 Consultatie APO aanvragen geweest.

Ouder-Jeugd-Steunpunt (OJSP)

Net als bij een Consultatie APO is het ook mogelijk voor ouders en leerlingen om vragen via het Ouder- en Jeugdsteunpunt te stellen. Deze vragen komen ook bij Indigo binnen. Het steunpunt is verplicht m.i.v. 1 januari 2025. In de aanloop daarnaartoe is het steunpunt eerder door het samenwerkingsverband opengezet.

In kalenderjaar 2024 zijn er 44 OJSP vragen geweest.

Doelstellingen SWV

In de statuten van het samenwerkingsverband zijn de volgende doelen opgenomen:

1. De vereniging heeft ten doel het, ten behoeve van leerlingen in het voortgezet onderwijs die om welke reden ook extra ondersteuning nodig hebben of mogelijk extra ondersteuning nodig gaan hebben, realiseren van een samenhangend beleid en het verrichten van overige werkzaamheden in het verlengde van dit doel.
2. De vereniging bereikt haar doel door:
 - a. Het beheren, verdelen en aanwenden van de voor ondersteuning aan leerlingen beschikbare middelen, zodanig dat een optimaal functionerend continuüm van onderwijs en opvang wordt gerealiseerd;
 - b. Het zorgdragen voor passend onderwijs met een sluitend onderwijsaanbod en ondersteuning voor kinderen in het werkgebied op basis van een vraag gestuurde benadering;
 - c. Het maken van afspraken over de wijze en inrichting van indicatiestelling voor leerlingen die een passend onderwijsaanbod nodig hebben;
 - d. Het bevorderen van de deskundigheid van de aangesloten scholen ten aanzien van leerlingenzorg;
 - e. Het samenwerken met andere instanties om te komen tot een sluitend onderwijsarrangement voor kinderen in het werkgebied;
 - f. Het verrichten van de taken van het SWV zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra;
 - g. Het, met betrekking tot onder deze samenwerking vallende activiteiten, behartigen van de belangen van de leden bij externe instanties;
 - h. Het sluiten van overeenkomsten met derden die dienstig kunnen zijn aan de doelverwezenlijking;Alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.
3. De vereniging oefent haar werkzaamheden uit ongeacht de etnische, levensbeschouwelijke of maatschappelijke afkomst van de leerlingen, en met respect voor de levensbeschouwelijke grondslag van de leden.
4. De vereniging is niet gericht op het maken van winst.

Gerealiseerd in 2024

We groeperen onze activiteiten rondom een vijftal ambities. Het gaat hierbij om:

1. Preventie en inclusiever onderwijs;
2. Het versterken van de basisondersteuning;
3. De beschikbaarheid van een netwerk van (specialistische) voorzieningen;
4. Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie;
5. Werken aan een optimalere samenwerking tussen onderwijs en gemeente om onderwijs en zorg beter te laten aansluiten en gezamenlijk op preventie in te steken.

Deze doelen kunnen alleen bereikt worden vanuit een sterke wil om samen verder te gaan in het belang van alle leerlingen. De doelen zijn van toepassing zijn verklaard voor alle scholen en leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over het niveau van basisondersteuning, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod. Speciale voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen ontlenen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school of schoolbestuur. Er zijn afspraken gemaakt over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen op deze scholen en dit is vastgelegd in het handboek Ondersteuning. Hierin is de kracht van het SWV zichtbaar.

Tegelijkertijd wordt de kwaliteit van het SWV ook bepaald door de kwaliteit van de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs. Het SWV heeft geen bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. Desondanks zijn schoolbesturen

verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en hebben zij gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen. Elk op hun eigen wijze.

1. Preventie en inclusiever onderwijs

We beogen met deze ambitie allereerst preventie. Dus het voorkomen en tijdig signaleren van uitval. De beste vorm van preventie is goed onderwijs waarin aan leerlingen hoge maar realistische verwachtingen worden gesteld, een veilige schoolomgeving wordt geboden en ze dagelijkse in aanraking komen met goed opgeleid onderwijspersoneel. Door deze inzet voelen kinderen zich welkom op school en ontwikkelen ze zich optimaal. Onder de preventie valt voor het SWV ook de goede overgang tussen PO en VO en de overgang tussen VO en MBO/HBO. Leerlingen komen direct op de goede plek terecht.

Resultaten 2024:

Hoogbegaafdheid (HB):

In 2023 heeft het Samenwerkingsverband 22.02 VO een subsidieaanvraag ingediend bij het ministerie van OCW om de ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen in het voortgezet onderwijs in Zuidoost Drenthe te versterken. De subsidie (2023-2025) wordt ingezet om een passend en dekkend onderwijsaanbod te realiseren, kennis te vergroten en samenwerking te bevorderen.

Het project richt zich op:

- Het verbeteren van de signalering en begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen;
- Het professionaliseren van docenten en ondersteuningsteams;
- Het ontwikkelen van verrijkend en uitdagend lesmateriaal;
- Het versterken van samenwerking tussen scholen en met externe partners, zoals ouders;
- De ontwikkeling van (hoog)begaafde leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

Zes scholen nemen deel: Hondsrug College, Carmelcollege Emmen, DCTerra VO en Aurelia Onderwijs, t.w.: Esdal College, RSG ter Apel, en De Nieuwe Veste Coevorden. Vier van deze scholen hebben een afzonderlijk activiteitenplan opgesteld, afgestemd op hun ontwikkelbehoeften naar aanleiding van een nulmeting. Voor al deze zes scholen ontwikkelt het SWV een basisaanbod, waarmee het activiteitenplan van het SWV afgedekt is. Een presentatie over deze subsidie, het project, de nulmeting en de plannen is gegeven tijdens de themadag PO-VO aan het begin van het schooljaar 2024-2025, waar HB een groot onderdeel van was.

Beeoogde resultaten

- Professionalisering: Binnen de eigen activiteitenplannen en het aangeboden basisaanbod kunnen de scholen trainingen en opleidingen volgen over signaleren en begeleiden van (hoog)begaafde leerlingen. Daarnaast kunnen de scholen hulp en ondersteuning krijgen op het gebied van visie- en beleidsontwikkeling. Dit zijn enkele voorbeelden uit een groter geheel;
- Verrijkt onderwijsaanbod: Er wordt gewerkt aan nieuwe maatwerkprogramma's, waaronder flexuren, peer-groepen, compacting en verrijking;
- Kennisdeling: Het SWV organiseert structureel bijeenkomsten voor uitwisseling van expertise. Deze werkgroep wordt ook na de subsidietermijn verduurzaamd en doorgezet;
- Betrokkenheid van ouders: Ouders worden meer actief geïnformeerd en betrokken via informatieavonden en bijeenkomsten.

Met de subsidie is een belangrijke stap gezet in de ondersteuning van (hoog)begaafde leerlingen. Door blijvende samenwerking en kennisdeling wordt gewerkt aan een structurele verbetering van het onderwijs voor deze doelgroep binnen het SWV.

De scholen werken aan borging van de opgedane kennis en het versterken van expertise, onder andere via de werkgroep HB. Het SWV blijft betrokken bij monitoring en ondersteuning om het beleid te verankeren en de continuïteit te waarborgen.

De Digitale School:

In Nederland ondervinden duizenden leerlingen belemmeringen bij het volgen van regulier onderwijs. Een aanzienlijk deel van deze groep is langdurig afwezig, dreigt uit te vallen of is volledig thuiszitter geworden. Voor een deel van deze leerlingen biedt tijdelijk digitaal afstandsonderwijs een passende oplossing, waarmee zij stapsgewijs kunnen toewerken naar terugkeer in het fysieke onderwijs.

In 2024 heeft een coalitie van scholen, samenwerkingsverbanden en onderwijsprofessionals zich ingezet om een duurzame digitale schoolvoorziening op te zetten. Deze voorziening richt zich op zowel het primair als het voortgezet onderwijs en voorziet in maatwerktrajecten die leerlingen ondersteunen in hun leerproces en sociaal-emotionele ontwikkeling. In september 2024 zijn de visie en ambitie geformuleerd in samenwerking met zes samenwerkingsverbanden uit Drenthe. Na een positieve beoordeling in december 2024 is gestart met een intensieve uitwerking van het plan binnen een werkgroep en stuurgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van samenwerkingsverbanden, scholen en de gemeente Meppel.

De digitale school wordt in Meppel gelanceerd en kent een pioniersfase van twee jaar. In deze periode brengen we bestaande digitale onderwijsinitiatieven binnen Drenthe in kaart en ontwikkelen we innovatieve werkwijzen verder. Ook experimenteren we met diverse onderwijsvormen en locaties, zodat leerlingen niet uitsluitend aan een schoolgebouw gebonden zijn, maar ook in alternatieve setting kunnen leren.

De digitale school is nadrukkelijk een tijdelijke en doelgerichte oplossing, bedoeld om thuiszittende leerlingen perspectief te bieden op terugkeer naar regulier onderwijs. Door onderwijs en begeleiding op maat te bieden en de samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs te versterken, willen wij voorkomen dat deze leerlingen tussen wal en schip vallen en hen een reële kans bieden hun onderwijsloopbaan voort te zetten.

2. Het versterken van de basisondersteuning

Er zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning op schoolniveau en het vervolgens monitoren van de kwaliteit ervan. De vervolgstap is het samenwerken aan het verhogen van de kwaliteit van deze basisondersteuning. Vanuit het SWV worden periodiek de verschillen tussen scholen in beeld gebracht en wordt in gezamenlijkheid verklaard, vanuit de kwaliteit van de basisondersteuning of populatie/doelgroepen, wat dit betekent voor de professionalisering van docenten.

Resultaten uit 2024:

Scholing gedragsexpert:

Een gedragsspecialist is iemand die zich richt op het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Gedragsspecialisten begrijpen dat gedrag ontstaat in interactie met de omgeving en zijn getraind om deze omgeving aan te passen, zodat leerlingen optimaal tot hun recht komen. Ze helpen niet alleen het gedrag van leerlingen te interpreteren, maar coachen ook collega's en ondersteunen hen bij pedagogische vraagstukken. Op deze manier willen we de ondersteuning, met name op het gebied van gedrag, binnen de (reguliere) scholen versterken. In samenwerking met de NHL Stenden hebben we als SWV een in-company opleiding samengesteld om hier inhoud aan te geven. Vanuit vijf verschillende scholen, en vanuit de ISK-setting, nemen achttien personen deel aan deze opleiding. Het enthousiasme is dusdanig groot dat we voornemens zijn hier in het schooljaar 2025-2026 een vervolg aan te geven.

Basisondersteuning:

In 2024 heeft de werkgroep "Basisondersteuning" verdere stappen gezet in het vaststellen van de kaders. Het schoolleidersoverleg heeft zich inmiddels gecommitteerd aan de resultaten van deze werkgroep. In 2025 zal het gesprek en de uitwerking van de basisondersteuning worden voortgezet, als voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan.

3. De beschikbaarheid van een netwerk van (specialistische) voorzieningen

Soms is voor leerlingen de basisondersteuning ontoereikend. In dat geval zijn er binnen voorzieningen beschikbaar om het onderwijs toch op een goede manier aan te kunnen bieden. Soms in de schoolcontext. Soms op een andere (gespecialiseerde) school. De VSO-voorziening (RENN4) in het SWV biedt naast de speciale lesplaatsen ook expertise aan andere scholen. Scholen hebben ook de mogelijkheid elkaars expertise te benutten. Daarnaast ontwikkelt het SWV preventieve ondersteuningsmogelijkheden om scholen hierbij te ondersteunen.

Resultaten uit 2024

Trajectgroepen:

In 2024 heeft het SWV een initiatief van het Esdal College, locatie Klazienaveen en Vakcollege met extra middelen ondersteunt waarbij leerlingen die zich op het snijvlak van regulier onderwijs en speciaal onderwijs begaven. De doelstelling van dit initiatief is om leerlingen in het regulier onderwijs te behouden. In 2024 heeft het SWV extra middelen ingezet om dit initiatief te ondersteunen.

4. Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

Het SWV sluit aan bij de overleggen PO/V(S)O, V(S)O/MBO, V(S)O/arbeidsmarkt om de doorstroom te verbeteren en uitval te voorkomen.

De belangrijkste formele overleggen waren in 2024:

- Diverse LE(J)A/OOGO's in de gemeenten Coevorden, Borger-Odoorn, Westerwolde en Emmen;
- Participatie in het overleg Samen verder van de Gemeente Emmen;
- Participatie in het Maatschappelijk Lab van NHL-Stenden;
- Participatie en medeorganisator van Samen Sterker, Onderwijs (vo-mbo-hbo-gemeente);
- Participatie binnen ONS;
- Participatie binnen de Arbeidsmarktregio;
- VSV/JIKP (zowel bestuurlijk als ambtelijk);
- Initiatiefgroep leren en participeren Noord-Nederland;
- Op initiatief van RENN4 samenwerken aan professionalisering rondom externaliserend gedrag van leerlingen in het v(s)o;
- Overleggen in de regio waaronder met de samenwerkingsverbanden 22.02 & 22.03;
- DOA (Domein overstijgend Adviesoverleg);
- RED/DEXT;
- Wel in ontwikkeling;
- Ondersteuning coördinatoren overleg;

Op initiatief van het SWV:

- Algemene Vergadering;
- Schoolleidersoverleg;
- Ondersteuningsplanraad (OPR);
- Werkgroep Hoogbegaafdheid;
- Residentieel onderwijs.

5. Werken aan een optimale samenwerking tussen onderwijs en gemeente

In het afgelopen jaar hebben we ons ingezet om de samenwerking tussen gemeente, jeugdhulp en onderwijs verder te versterken, met als doel duurzame participatie te bevorderen en maatschappelijke uitdagingen gezamenlijk aan te pakken. Hierbij hebben we ons gericht op drie speerpunten:

- Het stimuleren van collectieve oplossingen om individuele indicaties te verminderen;
- Het formaliseren van samenwerkingsafspraken met jeugdhulppartners;
- Het ontwikkelen van een integrale aanpak om thuiszitters en vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen.

Deze gezamenlijke inspanningen dragen bij aan een inclusieve leeromgeving en een betere ondersteuning van jongeren, zodat zij optimaal kunnen participeren in de maatschappij.

Resultaten 2024:

Samenwerking met gemeenten:

Het SWV heeft actief geparticipeerd in diverse overlegstructuren en initiatieven binnen de aangesloten gemeenten.

Gemeente Emmen

Het Groot Koepel Overleg heeft in 2024 de opdracht voortgezet om innovatie binnen onderwijs en jeugdhulp te versterken. Dit resulteerde in de oprichting van de werkgroep “Samen Sterker”, waarin partners zoals NHL-Stenden, DCTerra en het SWV bijeenkomsten organiseerden. Het SWV speelde een sleutelrol in zowel de inhoudelijke voorbereiding als de uitvoering van deze bijeenkomsten. Daarnaast fungeerde het als kartrekker voor het prototype “Doorstroom PO-VO”, gericht op een doorlopende zorg- en onderwijslijn.

Ook participeert het SWV bestuurlijk en ambtelijk in het traject “Verder Samen”, waarin de gemeente Emmen streeft naar toegankelijke en mensgerichte ondersteuning binnen het sociaal domein. Dit traject richt zich op een integrale aanpak die inwoners passende hulp biedt, terwijl de druk op zorg wordt verminderd. In dit kader heeft een adviseur van het samenwerkingsverband de scholing “Doorbraakmethode” gevolgd om bij te dragen aan innovatieve oplossingen.

Gemeente Borger-Odoorn

Binnen Borger-Odoorn neemt het bestuur deel aan het Lokale Educatieve Jeugd Agenda (LEJA), in nauwe samenwerking met de betrokken VO-school. Deze samenwerking richt zich op het versterken van de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp.

Gemeente Coevorden

Ook in Coevorden participeert het bestuur actief in het LEJA, waarbij eveneens wordt samengewerkt met de betrokken VO-school om gezamenlijke doelen te realiseren.

Gemeente Westerwolde

In 2024 was er geen uitnodiging voor deelname aan het LEJA in Westerwolde. Het SWV blijft echter bereid om hier in de toekomst een bijdrage aan te leveren.

OOGO en werkagenda:

In 2024 is geprobeerd om een Onderwijs-Jeugd Overleg (OOGO) tot stand te brengen. Hoewel dit overleg op ambtelijk niveau werd voorbereid met adviseurs van het SWV, heeft het geplande overleg tussen wethouders en bestuur uiteindelijk geen doorgang gevonden. We blijven ons inzetten om deze afstemming in de toekomst alsnog succesvol te realiseren.

Wel in Ontwikkeling:

Op 29 september 2022 heeft het SWV een subsidieaanvraag ingediend op grond van de Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling. De aanvraag is bekend onder referentienummer WIO22077.

De hoogte van de subsidie is gebaseerd op artikel 4.2 van de Regeling. Bij de verdeling van het budget is er aan het SWV een bedrag van €23.264,00 toebedeeld.

Doelstellingen en activiteiten:

Het project richt zich op jongeren die moeilijk de transfer naar het onderwijs maken door thuiszittersproblematiek, met of zonder vrijstelling art. 5 onder a. Het SWV wil zich inzetten om vanuit haar verantwoordelijkheid en in gezamenlijkheid met ketenpartners (gemeente, jeugdhulp, leerplicht en ouders) een aanpak te ontwikkelen, zodat deze jongeren (weer) een gang richting onderwijs/ontwikkeling kunnen maken.

DOA VO:

Binnen het SWV bestaat het DOA VO. Dit is een overlegorgaan waarbij naast het SWV ook de gemeenten Emmen en Coevorden, de beider sociale teams en uitvoerende leerplichtinstantie als kernteam deelnemen. Hiernaast nemen nog zes zorgpartijen deel, elke vanuit hun eigen expertise en vanuit verschillende functies. In 2024 is Wel in Ontwikkeling hierin opgenomen en een vast onderdeel op de agenda. Medio 2024 waren er in beide gemeenten totaal 38 leerlingen met vrijstellingen 5 onder a, waarvan er inmiddels vijf leerlingen zijn opgenomen binnen dit subsidietraject. Van deze vijf leerlingen is 40% weer onderweg naar het onderwijs, is 40% onderwijsmatig in ontwikkeling buiten het onderwijs, en wordt voor 20% nog een dergelijke route uitgezet.

Met de subsidie is een belangrijke stap gezet in de ontwikkeling van de genoemde vijf leerlingen. Ook al stopt straks het subsidietraject, binnen het DOA VO blijft de aanpak voor de doelgroep van Wel in Ontwikkeling gewaarborgd. De wens is om dit uit te gaan breiden naar de andere gemeenten binnen ons Samenwerkingsverband.

Jeugdzorgplus/residentieel onderwijs:

De subsidie is gericht op het volledig afbouwen en ombouwen van grootschalige Jeugdzorg+ voorzieningen in Nederland. Voor het SWV betreft dit specifiek de voorzieningen in Groningen en Friesland.

Doelstelling en activiteiten

Het SWV heeft de belangrijke taak om leerlingen binnen haar eigen regio zo thuisnabij onderwijs mogelijk te bieden. Hiervoor zijn de volgende interne afspraken gemaakt:

- Alle leerlingen in Jeugdzorg+ instellingen zijn bij het SWV bekend. Het SWV speelt een actieve rol bij hun terugkeer binnen de regio;
- Leerlingen die thuisnabij onderwijs nodig hebben, kunnen bij terugkeer worden geplaatst binnen RENN4, de Atlas in Emmen of op een van de VO-scholen binnen het SWV
- RENN4, de Atlas Emmen ontvangt een aanvullende bekostiging van €30.000,00 voor de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026. Dit bedrag is bedoeld om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor deze doelgroep te waarborgen. Dit omvat ook de uitwisseling van kennis en expertise met andere onderwijsvoorzieningen binnen het SWV.

Resultaten

- Drenthe: In 2024 waren er 14 deelnemers (31% van het totaal) in de Jeugdzorg+ in Groningen, waarvan 2 deelnemers (4% van het totaal) afkomstig waren uit het gebied van SWV22.02 VO. Alle deelnemers zijn in beeld bij het SWV. In 2024 is 1 deelnemer

uitgestroomd binnen de regie van het SWV, waarbij de adviseur van het SWV een actieve rol heeft gespeeld.

- Friesland: 11 deelnemers (24% van het totaal), Groningen: 17 deelnemers (38% van het totaal) en Buiten de 3-Noord regio: 7 deelnemers (7% van het totaal) afkomstig van buiten Friesland, Drenthe en Groningen.
- Aansluiting SWV bij het Regionaal Expertise Team – Drenthe (RED).

Conclusie en vooruitblik

2024 is afgesloten met een positief resultaat. De doelen zijn behaald. In 2025 wil het SWV zich vooral richten op de preventie. Hierbij zal gekeken worden naar een nog betere aansluiting met jeugdhulpverlening. Hierbij staat een regionale aanpak centraal.

Tot slot

Door actief deel te nemen aan overleggen, pilots en samenwerkingsinitiatieven blijven we bouwen aan een sterk netwerk tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeenten. Hiermee dragen we bij aan duurzame oplossingen die jongeren ondersteunen bij hun ontwikkeling én bijdragen aan een inclusieve samenleving.

Sterk VO ZO-Drenthe – de organisatie

Interne organisatie

Het SWV is een netwerkorganisatie waarin expertise en capaciteit aanwezig is om de wettelijke taken en de kernpunten uit het ondersteuningsplan uit te kunnen voeren. Het SWV staat onder leiding van een directeur-bestuurder, die integraal eindverantwoordelijkheid draagt voor de gehele organisatie. De organisatie zet in op expertise die toegevoegd wordt in de scholen en heeft een gerichtheid op het versterken van het aanbod binnen de scholen, waarbij gestreefd wordt naar meer inclusief onderwijs. Deze focus op meer inclusief onderwijs brengt met zich mee dat steeds meer onder de basisondersteuning en extra ondersteuning van de reguliere scholen zal komen te vallen, waardoor uiteindelijk minder uitstroom naar het VSO nodig is.

In het ondersteuningsplan staat hoe het SWV werkt aan meer inclusief onderwijs, meer integraliteit met jeugdhulp en een sterkere basisondersteuning in het regulier onderwijs. De vijf kerndoelen als basis van het ondersteuningsplan zijn hier visueel weergegeven.

Personeel

De Interne organisatie was in 2024 stabiel, er zijn in 2024 geen mutaties geweest.

VOG's

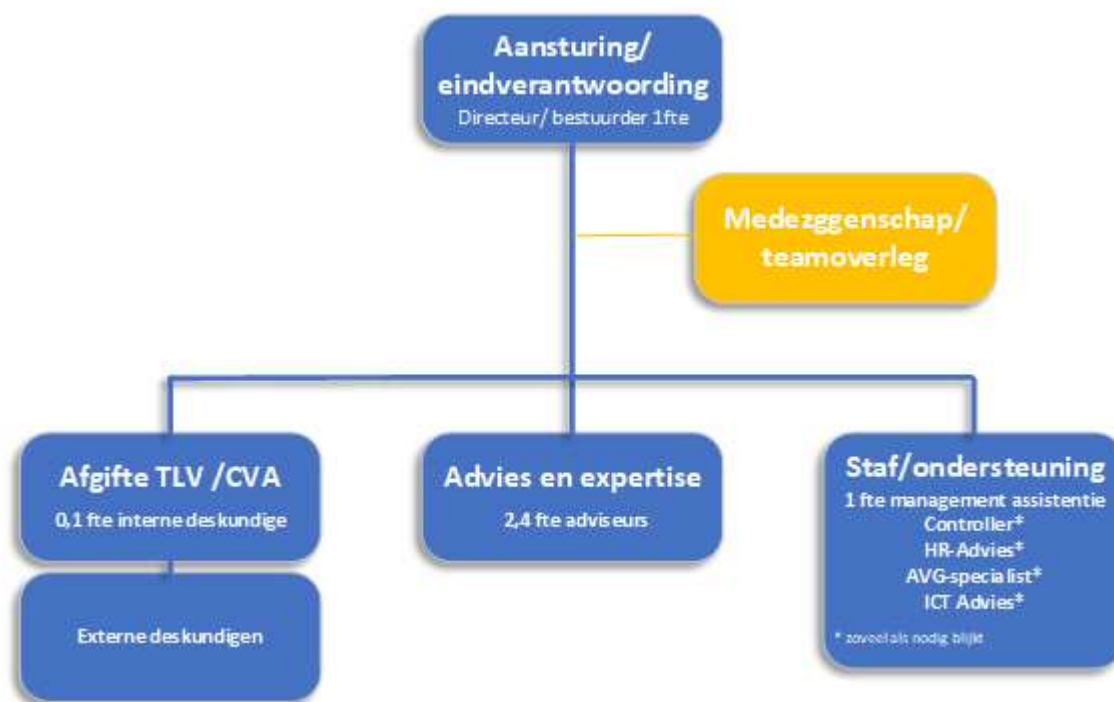
Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5"	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5" 3
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

De Commissie van Advies (CvA) heeft als taak om de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring te beoordelen en advies te geven aan de directeur-bestuurder m.b.t. de toelatingsverklaring (TLV). De directeur-bestuurder neemt het besluit over het toekennen van de TLV. De CvA vergadert regelmatig. De CvA wordt ondersteund door een medewerker van het SWV, om alles administratief goed af te handelen.

In 2024 is er 4,6 fte werkzaam (exclusief externe inhuur). Doordat het een klein team is zijn de lijnen kort, hebben we oog voor elkaar. Met de personeelsleden wordt er jaarlijks gesproken over (persoonlijke) ontwikkeling, functioneren en professionalisering/scholing. In onderstaande grafieken en kengetallen is het personele bestand van het SWV over 2024 weergegeven.



Ziekteverzuim 2024

Totalen	2024-01 t/m 2024-12	2023-01 t/m 2023-12
Gemiddeld aantal medewerkers	5,92	5,56
Gemiddelde FTE	4,53	4,10

Aantal kalenderdagen	1.656,60	1.495,46
Aantal verzuimdagen	156,40	24,30
Verzuimpercentage	9,44 %	1,62 %
Aantal verzuimmeldingen	7,00	8,00
Aantal herstelmeldingen	7,00	8,00
Meldingsfrequentie	1,18	1,44
Gemiddelde verzuimduur	46,29	3,75

Vanaf maart 2024 was er sprake van één langdurig zieke. Daarnaast een beperkt aantal kortdurende ziekmeldingen.

Er is aandacht en oog voor de medewerkers. We zijn preventief met medewerkers in gesprek. Door aan de voorkant in gesprek te zijn, wordt geprobeerd uitval te voorkomen. In 2024 is er met een externe trainer bijvoorbeeld de DISC besproken.

In 2023 is er met de arbodienst een afspraak gemaakt over de inzet van een (externe) vertrouwenspersoon. In 2024 zijn er geen meldingen bij de vertrouwenspersoon binnengekomen.

Het SWV heeft geen MR ingericht, aangezien de organisatie een zeer beperkte omvang heeft. Er vindt 1x per maand een Teamoverleg Formeel plaats, waarbij zaken die van belang zijn op de agenda komen en hetgeen besproken is in notulen wordt vastgelegd. Op 11-12-2023 is met instemming van het team afgesproken dat reguliere MR gerelateerde zaken in het Teamoverleg formeel worden besproken. De personeelsleden hebben dan de bevoegdheid om in te stemmen (instemmingrecht), te adviseren (adviesrecht), geïnformeerd te worden (informatierecht), conform de regelgeving in de WMS.

Kwaliteitszorg

Wij leveren kwaliteit als we erin slagen om de gestelde doelen met betrekking tot de processen en de resultaten te realiseren naar tevredenheid van in elk geval de ouders, de leerlingen, de scholen (leraren en overige medewerkers), de inspectie en onszelf.

Onder kwaliteitsbeleid verstaan we ‘het systematisch en cyclisch verzamelen van informatie die gericht is op verantwoording over en analyse van de geleverde kwaliteit’. Het kwaliteitsbeleid moet altijd gelezen worden in de bredere context van het ondersteuningsplan, de Kwaliteitskalender en overige plannen die in het SWV worden uitgevoerd.

Het gaat ons bij het verzamelen van informatie om ‘tellen’ én ‘vertellen’. Cijfers en verhalen moeten elkaar aanvullen in het meten van kwaliteit. De analyse van de informatie biedt voeding om de kwaliteit van het SWV te bewaken en te verbeteren. Want het gaat niet alleen over het meten van resultaten, het gaat ook over het gericht werken aan de verhoging van kwaliteit!

Wat de geleverde kwaliteit zou moeten zijn, is in essentie ingegeven door de verantwoordelijkheid van het SWV om te zorgen voor een dekkend aanbod van voorzieningen voor alle leerlingen in de regio. Het kwaliteitsbeleid van het SWV is gebaseerd op de doelen en opbrengsten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan voor de periode september 2022-augustus 2026. Het SWV zorgt voor een passende onderwijsplek voor iedere leerling op een zo regulier mogelijke school.

Verantwoordelijkheden

De uitvoering doen wij op basis van een relatief grote school bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie. Een groot deel van de middelen die bij het SWV binnenkomen wordt direct doorgezet naar de schoolbesturen, in de vorm van een ondersteuningsbudget. Een deel van het bedrag blijft onder het beheer van het SWV. Onder andere voor de organisatiekosten, projecten en de vangnetregeling. In een beleidsrijke (meerjaren)begroting worden keuzes gemaakt voor de inzet van de middelen.

De schoolbesturen dragen een eigen verantwoordelijkheid voor:

- Het bijdragen aan een goede werking van het SWV;
- De basiskwaliteit op de scholen en de mate waarin de basisondersteuning gerealiseerd wordt;
- Het in- en vervullen van de zorgplicht.

De scholen zijn verantwoordelijk voor:

- Een ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen;
- Een zo goed mogelijke ondersteuning voor leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben;
- Om dat te bereiken beschikt de school over deskundige docenten, worden ouders betrokken bij de ondersteuning van leerlingen en is de ondersteuningsstructuur op orde.

De verantwoordelijkheden van het SWV, de schoolbesturen en de scholen liggen in elkaars verlengde. In het Ondersteuningsplan van het SWV is vastgelegd welke afspraken van toepassing zijn voor alle scholen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over de ontwikkeling van het niveau van basisondersteuning, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod. Speciale voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen ontleen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school of schoolbestuur. In de uitvoering zijn afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheid, monitoring en evaluatie. Hoe dragen de resultaten bij aan het vasthouden en versterken van het dekkend netwerk? Zodat alle leerlingen het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past!

Tegelijkertijd wordt de kwaliteit van het SWV ook bepaald door de kwaliteit van de eigenaren van het samenwerkingsverband (de schoolbesturen), door de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs. Het SWV heeft geen bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. Desondanks zijn schoolbesturen verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en hebben zij gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen.

PDCA-cyclus van Deming

Het SWV hanteert de PDCA-cyclus van Deming om de link te leggen tussen data en verbeteren. Plan, Do, Check, Act. Het Ondersteuningsplan vormt de basis van het kwaliteitsbeleid. Het plan beschrijft de wijze waarop het SWV Passend Onderwijs in het VO en het VSO vorm en inhoud geeft (en blijft geven). Het Ondersteuningsplan heeft een 4-jarige PDCA-cyclus. Het kwaliteitsbeleid is vastgesteld in 2021 (fase P) en op basis van dit beleid wordt elk jaar een Kwaliteitskalender opgesteld (fase D). De Kwaliteitskalender beschrijft de feitelijke uitvoering van het Ondersteuningsplan. Het heeft binnen de grote 4-jaarlijkse cyclus een eigen jaarlijkse PDCA-cyclus.

CIIO-maatstaf

De thema's uit het ondersteuningsplan zijn gekoppeld aan de zes thema's van de CIIO-maatstaf, een praktische vertaling van de ISO 9001:2008 norm, die internationaal erkend is als model voor kwaliteitsmanagement. Op basis van deze thema's zijn de meest relevante ontwikkelthema's beschreven. Per jaar wordt een concrete vertaling gemaakt in de vorm van een kwaliteitskalender. Deze kwaliteitskalender vormt daarmee tegelijkertijd het jaarplan voor het SWV.

De CIIO-maatstaf kent zes aandachtsgebieden:

1. Beleid: de beleidsvorming en innovatie;
2. Organisatie: de afstemming van de organisatie en het kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid;
3. Kern- of primair proces: het maken van heldere afspraken met 'de klant' en deze ook nakomen;
4. Mensen: het inzetten van mensen met de benodigde competenties;
5. Partners: het samenwerken met relevante partners en leveranciers;
6. Reflectie: de opbrengsten van uitgevoerde werkzaamheden, het beleid.

De ambities uit het ondersteuningsplan hebben een plek in één van de zes aandachtsgebieden.

Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender staat in een Excelbestand. Het geeft een totaaloverzicht van de ambities waar het SWV aan werkt. Deze doelen zijn gegroepeerd rondom de aandachtsgebieden 'koers', 'organisatie', 'kernprocessen', 'mensen', 'partners' en 'resultaten'. In de kwaliteitskalender is aangegeven aan welke doelen wordt gewerkt, welke informatiebronnen er zijn om voortgang te meten en waar de resultaten wanneer worden besproken. Maar ook wie verantwoordelijk uitvoerder is en wanneer we tevreden zijn over het resultaat (norm). De kwaliteitskalender is een 'levend' document. Dit betekent dat op 3 momenten in het jaar nieuwe doelen kunnen worden toegevoegd. Maar ook dat doelen die 'voltooid' zijn worden verwijderd of verborgen.

Werkwijze kwaliteitskalender

Er is maandelijks een overleg om de voortgang van de kwaliteitskalender te monitoren. Het team neemt de voortgang door. Dit wordt zichtbaar gemaakt door dit aan te geven in het keuzevak 'niet begonnen', 'wordt uitgevoerd' en 'voltooid'. Daarachter worden door de verantwoordelijk uitvoerder van het doel kort de resultaten beschreven. Op drie momenten in het jaar worden de relevante resultaten en voortgang gedeeld met gremia (RvT, AV, Schoolleidersoverleg en OPR) door de kwaliteitskalender te bespreken. De rapportage wordt gedeeld in mei (R1), oktober (R2) en december (R3). Dit is gelijktijdig met de financiële managementrapportage. Na de rapportage wordt de kwaliteitskalender bijgewerkt voor de volgende periode.

Kwaliteit in de ogen van de inspectie

De inspectie heeft in december 2024 4 dagen onderzocht of het SWV de aan hem opgedragen wettelijke taken uitvoert. Zij zagen dat op steeds meer schoollocaties in het reguliere onderwijs in onze regio het ondersteuningsaanbod is vergroot. En dat daarbij ook de expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs wordt ingezet. Dat leidt tot een divers ondersteuningsaanbod in de regio. Zij constateerden bovendien dat de leden van de RvT, AV en OPR zich serieus genomen voelen door het bestuur van het SWV. Zij vinden dat zij in staat worden gesteld hun rol uit te oefenen. Over het algemeen geeft het bestuur tijdig en voldoende informatie. En de scholen geven aan dat de relaties tussen de scholen en richting het SWV zijn verbeterd.

Er zijn echter ook kanttekeningen gemaakt. SWV Sterk VO ZO-Drenthe is een samenwerkingsverband dat vol in beweging is. We bouwen aan vertrouwen, initiatieven voor inclusiever onderwijs en een

gedegen netwerk. Maar we zijn er nog niet. Er ligt een moeizame geschiedenis en het is 'work in progress'. Dus we bouwen verder aan verbetering. Mét de tips en observaties van de inspectie.

- De OPR is niet evenredig bezet met ouders en personeelsleden van aangesloten scholen. Leden werven dus!
- De onderinstroom vanuit het primair onderwijs (po) naar het VSO kan beter in kaart gebracht worden. Nu stromen ze soms direct in bij het VSO. Maar door een beter inzicht in deze leerlingen en hun ondersteuningsbehoeften zou dit misschien ook het regulier onderwijs kunnen zijn.
- De deskundigen die zijn betrokken bij de advisering voor een TLV zijn soms afkomstig van de beoogde school voor VSO. Dit kan ongemakkelijk zijn voor ouders om mogelijke belangenverstrengeling ter discussie te stellen. We kijken naar meer onafhankelijkheid van de deskundigen.
- Het SWV kan nog meer nadruk leggen op het faciliteren van de dialoog tussen scholen en schoolbesturen. Zodat ze nog meer kunnen leren van en met elkaar over passend onderwijs en gebruik maken van elkaars expertise.
- Het SWV moet zorgen voor een passend en dekkend aanbod voor leerlingen die aangewezen zijn op de zwaardere vorm van ondersteuning binnen het VSO. Wachtlijsten passen daar niet bij. Er zijn mooie ontwikkelingen in het ondersteuningsaanbod op veel reguliere scholen. Op termijn kunnen de wachtlijsten tot het verleden gaan behoren. Maar ook nu moet er plek zijn.
- Het bestuur van het SWV blijft in gesprek met schoolbesturen en scholen om vast te stellen naar welke beoogde resultaatafspraken zij toewerken. In relatie met de gemaakte afspraken over de uitvoering van het beleid en de na te streven verbeteringen. Zo kan er ook zo nodig tussentijds bijgestuurd worden.
- Het jaarverslag 2024 moet een meer verantwoordend karakter krijgen. Met uitspraken over de kwaliteit en de resultaten van de inzet van middelen. Ook moet duidelijk zijn welke risico's er zijn en welke beheersmaatregelen (kunnen) worden ingezet. De intern toezichthouder moet concreet verantwoording afleggen over hoe hij het bestuur ondersteunt en/of adviseert en welke resultaten het toezicht heeft opgeleverd. Daarnaast moet de intern toezichthouder beschrijven op welke manier hij toezicht houdt op de doelmatige besteding van rijksmiddelen.
- Het ondersteuningsplan 2022-2026 moet worden aangevuld. Het voldoet nu niet aan alle wettelijke vereisten. Zo ontbreken de criteria op basis waarvan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven, scherpe resultaatsdoelen voor het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en het beleid met betrekking tot terugkeer van leerlingen vanuit het VSO naar het reguliere VO.

Resultaten:

- In 2024 is Indigo ingezet om verzuim beter te monitoren. Alle aangesloten schoolbesturen hebben een contactpersoon aangewezen die verantwoordelijk is voor het registreren van (dreigende) thuiszitters in Indigo.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is geactualiseerd -afgestemd op het samenwerkingsverband- en gepubliceerd op de website (Ouder Jeugd Steunpunt).
- Er is onderzoek gedaan naar een werkwijze om meer inzicht te krijgen in de vragen die binnenkomen via het Ouder Jeugd Steunpunt. Dit door labels toe te voegen in Indigo.
- De kwaliteitskalender is maandelijks besproken in het teamoverleg. Drie keer per jaar is een overzicht gedeeld met RvT, AV en OPR.
- Er is een nieuw ritme gemaakt voor de presentatie van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens voor horizontale en verticale verantwoording. Er is gekozen voor Vensters als centrale bron. Het ritme sluit aan bij de actualisering van de gegevens. Het gaat dan met

name om aantallen leerlinggegevens, trends, verstrekking TLV, verzuim, samenwerking met externe partners enz.

- In de maand december 2024 heeft de Inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd in het SWV.
- Er is gewerkt aan de doorontwikkeling van de TLV-route. Dit is vastgelegd in het handboek Ondersteuning.

Voortgang vanaf 2025:

- Er is een verbeterplan opgesteld n.a.v. de herstelopdrachten van de inspectie van onderwijs. Dit wordt uitgevoerd in 2025. Het doel is om bij het bezoek van de inspectie in het voorjaar van 2026 de seinen weer op groen te hebben. In het najaar van 2025 komen ze langs voor een tussentijdse monitor.
- Het kwaliteitsbeleid wordt doorontwikkeld. Nadruk komt meer te liggen op doelmatigheid, zodat beter te meten is wat werkt. En er mogelijkheid is om eventueel bij te sturen. De basis blijft de PDCA-cyclus.
- We kijken daarbij ook kritisch naar de wijze waarop we de kwaliteitskalender gebruiken om te laten zien waar we mee bezig zijn. Alle informatie op rij kan voor de lezer te veel en overweldigend zijn.
- We werken toe naar een nieuw ondersteuningsplan. Het nieuwe ondersteuningsplan gaat de basis vormen van een nieuwe kwaliteitskalender.
- De TLV-route wordt bijgewerkt op duidelijkheid voor de bekostigingscategorieën en de plek/invulling van de beide deskundigen voor het advies. Het handboek Ondersteuning (met de criteria voor TLV/bekostiging) wordt gepubliceerd op de website.

Klachten

Het SWV kent een klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Alle klachten zijn intern afgehandeld. Er zijn in 2024 geen dossiers voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie.

Communicatie en informatie

In 2024 hebben we onze communicatie versterkt. We zijn actief op LinkedIn, hebben Nieuwsbrieven uitgebracht en zijn gestart met het delen van informatie via de Teams-kanalen. Daarnaast hebben we onze website vernieuwd, waardoor informatie voor onze partners en stakeholders toegankelijker en overzichtelijk is.

Huisvesting

Het SWV is gehuisvest aan Hoenderkamp 22c. Een gedeelte van een verdieping wordt hier gehuurd als passende huisvesting. Het SWV heeft geen eigen gebouwen.

Duurzaamheid

Duurzaamheid speelt een beperkte rol binnen het SWV, voornamelijk omdat er geen eigen gebouwen zijn, maar er wordt gestreefd naar duurzaamheid. Er wordt bijvoorbeeld ingezet op duurzame verplaatsingen en thuiswerken, papierverbruik wordt verminderd en producten zoals Fairtrade koffie worden ingekocht.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 is er begonnen met het vernieuwen en beveiligen van de digitale en fysieke infrastructuur. De Rolf Groep heeft op aanwijzingen van het SWV de Teams-omgeving opnieuw ingericht en is het team op meerdere manieren geschoold in het gebruik van Microsoft Teams en deze beveiligde omgeving. Vanaf de zomer 2024 is Microsoft Teams, dat vanaf zomer 2024 het centrale platform is voor interne en externe communicatie en bestandsbeheer. Daarnaast is de digitale beveiliging opgevoerd door het via De Rolf Groep laten installeren van email protectie en een beschermde Cloud omgeving. Daarnaast zijn de servers vernieuwd en voldoen aan de nieuwste beveiligingsstandaarden. Met deze wijzigingen zijn zowel de mail als de servers bestand tegen virussen en bijvoorbeeld ransomware.

In 2024 is het samenwerkingsverband doorgegaan met het verbeteren van de compliance omtrent AVG. Zo zijn in 2024 de volgende stukken gemaakt:

- Gedragscode;
- Protocol gebruik internet en sociale media;
- Privacy reglement;
- Informatiebeveiligings- en privacy beleid.

Daarnaast zijn de stakeholders conform wet- en regelgeving gevraagd verwerkersovereenkomsten te ondertekenen.

Verantwoording van financiën (incl. continuïteitsparagraaf)

Financieel beleid

Het bestuur van SWV Sterk VO ZO-Drenthe is zich bewust van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiele kosten. Het financieel beleid van het SWV is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren is een goed werkende planning- en controlecyclus onontbeerlijk.

De financiële administratie is uitbesteed aan een gespecialiseerd administratiekantoor. Iedere vier maanden wordt er een vier-maandsrapportage opgesteld. De RvT en de AV ontvangen iedere vier maanden een rapportage over de (financiële) ontwikkelingen van de vereniging.

Naast de managementinformatie en de jaarlijkse begroting werkt het SWV ook met een meerjarenbegroting. SWV Sterk VO ZO-Drenthe heeft een meerjarenbegroting 2025-2029 opgesteld. Deze meerjarenbegroting vormt de financiële basis tot en met 2029 en is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid.

Financiële positie

De financiële positie van SWV Sterk VO ZO-Drenthe was jarenlang nabij de ondergrens van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs door een eigen vermogen van € 350.000. Het bestuur streeft naar het op peil houden van het vermogen binnen de grenzen van de inspectie, maar laat per 2024 de ondergrens van € 350.000 los en laat het resultaat 2024 ten goede komen van deze reserve.

Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen van SWV Sterk VO ZO-Drenthe opgenomen van de afgelopen jaren in relatie tot de signaleringswaarden van de Inspectie van het onderwijs.

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering/ norm
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	43,5%	58,1%	57,9%	58,8%	59,4%	59,9%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,68	2,25	2,26	2,33	2,38	2,42	Ondergrens: <1
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	2,2%	2,8%	2,8%	2,9%	3,0%	3,1%	< 5%
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,0%	0,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van de financiële positie

De kengetallen met een signaleringsgrens van de inspectie zijn allemaal ruim onder de signaleringsgrens. Voor het weerstandsvermogen gold een norm die nu is vervangen door het normatief publiek eigen vermogen. De signaleringswaarden zijn voor SWV-en 3,5% van de totale bruto baten met een minimum van € 250.000.

In onderstaand overzicht zijn de signaalwaarden toegepast op de situatie van het SWV voor de komende jaren.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Normatief Publiek Vermogen	552	573	571	548	533	522	518
Feitelijk Publiek Vermogen	350	457	457	457	457	457	457
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0	0

Ultimo 2024 is het eigen vermogen verhoogd van € 350.000 naar € 456.541. Gelet op de in 2024 vastgestelde liquiditeit en solvabiliteit kan worden gesteld dat het SWV financieel gezond is en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

Treasury- en financieringsbeleid

De uitgangspunten van de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van OCW zijn door SWV Sterk VO ZO-Drenthe vertaald in het treasurystatuut. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het treasurybeleid.

In 2024 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld en daarmee vergelijkbaar met de uitvoering in 2023. Momenteel houdt SWV Sterk VO ZO-Drenthe al haar liquiditeiten aan op bank- en spaarrekeningen. Voor de komende jaren zal er geen behoefte zijn voor het aantrekken van externe financiering. SWV Sterk VO ZO-Drenthe heeft in 2024 geen gebruik gemaakt van derivaten. Het treasurybeleid van SWV Sterk VO ZO-Drenthe is risicomijdend ter waarborging van de financiële continuïteit van de organisatie.

In 2024 is het samenwerkingsverband gestart met schatkistbankieren. Dit houdt in dat (semi-)publieke instellingen hun publieke geldmiddelen onderbrengen op een rekening-courant bij het Ministerie van Financiën.

Risico's en risicobeheersing

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is een proactief en continu proces.

Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt, in relatie tot de organisatiedoelstellingen en binnen de risicobereidheid van het SWV, op gestructureerde wijze omgegaan met:

- Het beheersen van risico's;
- Het identificeren en benutten van kansen.

In SWV Sterk VO ZO-Drenthe worden ieder jaar een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Basis voor deze begrotingen zijn de kengetallen die vanuit het ministerie worden geleverd. In de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke inrichting zijn financiële tussenrapportages ontwikkeld. Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is onderdeel van de totale planning- en controlecyclus en is belegd bij de controller en de bestuurder.

Het belangrijkste risico voor het SWV is de (relatief) stijgende instroom van leerlingen in het VSO (Cluster 4). Deze toename brengt hogere kosten met zich mee, wat druk zet op het beschikbare budget voor ondersteuning binnen het reguliere onderwijs en de financiële positie van het samenwerkingsverband kan verzwakken.

Daarnaast leidt de groei van het aantal VSO-leerlingen tot knelpunten in de beschikbare capaciteit, waardoor het specialistisch onderwijs uiteindelijk vol verklaard kan worden.

Het samenwerkingsverband beheerst deze risico's door:

- Het aantal VSO-leerlingen continu te monitoren en de effectiviteit van ingezette ondersteuningsmaatregelen en beleid regelmatig te evalueren;
- Te blijven investeren in kennisdeling, het flexibiliseren van onderwijsprogramma's en de samenwerking tussen het reguliere VO en het VSO. Hiermee wordt beoogd de instroom te beperken en de uitstroom te bevorderen.

Een overzicht van belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:

Risiconoam	Beheersingsmaatregelen
Relatieve stijging van het aantal VSO-leerlingen	• Monitoring en evaluatie van de effectiviteit van ingezette ondersteuningsmaatregelen en beleid. • Investeren in kennisdeling, flexibilisering van onderwijsprogramma's en samenwerking tussen VO en VSO om de instroom te beperken en de uitstroom te bevorderen. In dit jaarverslag zijn de interventies van 2024 benoemd
Kwaliteit externe informatie	• Intensief contact met DUO

	• Controle-cijfers bij de aangesloten scholen en afstemming van verschillen met DUO • Controle-cijfers raadplegen via Vensters (scholen op de kaart) en opvragen bij gemeenten • Inzichtelijk maken en analyseren verschillen tussen gemeente cijfers en schoolcijfers op lokaal niveau
Krimp	• Bestuurlijke samenwerking binnen de Arbeidsmarktregio • Meerjarenprognose krimp opnemen in meerjarenbegroting • School en gemeente overstijgend bundelen van kennis en expertise t.b.v. onderwijs-zorgarrangementen • Deelname aan politieke lobby
Toekomstige bekostiging	• Intensief contact DUO • Deelname aan politieke lobby • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden
Niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving	• Inrichting informatievoorziening omtrent niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving
Tussentijdse mutaties	• Intensief contact DUO • Deelname aan politieke lobby • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden
Financiële positie van scholen	• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht
Detacheringen	• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht
Fraude	• Functiescheiding accordering facturen en autorisatie in betaalproces zijn vastgelegd.

Op basis van de risico-inventarisatie zoals deze hiervoor is weergegeven is het bestuur van het SWV van mening dat een eigen vermogen van € 456.541 voldoende is als financiële buffer.

De volgende frauderisico's zijn onderkend door het bestuur:

- Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging;
- Onjuist afgeven van TLV's (waardoor SWV moet betalen voor te veel/ te weinig leerlingen);
- Onjuiste administratie van TLV's door scholen - w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typefout - (waardoor SWV moet betalen voor te veel/ te weinig leerlingen);
- Diefstal van giraal geld;
- Onbevoegd gebruikmaken van de pinpas en/of creditcard.

In onderstaande tabel zijn de maatregelen weergegeven om het frauderisico te mitigeren.

Risico's en in werking zijnde maatregelen		Kwalificatie restrisico
	Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging. • Bevoegdheden tot het aangaan van verplichtingen zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en in een mandaatregeling. Voor externe partijen is zichtbaar welke functionarissen bevoegd zijn om de stichting aan derden te verbinden: de volmachten zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel; • Bij het aangaan van nieuwe verplichting is dubbele autorisatie voorgeschreven; Er vindt interne controle in functie-scheiding plaats op de inkoopfacturen.	Laag
2	Onjuist afgeven van TLV's • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA. • Richtlijnen voor het afgeven van TLV's; • Ouders kunnen in bezwaar gaan tegen het besluit van de CVA.	Laag

	De CVA heeft geen direct belang bij het afgeven van een TLV.	
3	Onjuiste administratie van TLV's door scholen (w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typefout) - TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA en bij twijfel vindt toetsing plaats. - Stroomschema's in het kader van de procedure bij de school (welk SWV is aan zet); - Interne controle op de mutaties van de TLV's per school.	Laag
4	Diefstal van giraal geld. - De betaalbevoegdheden in het online-betaalsysteem van de bank zijn ingericht overeenkomstig de mandaatregeling; - Zichtbare interne controle én autorisatie op brondocumenten die ten grondslag liggen aan de betaling door het bestuur; - Uitsluitend het bestuur verricht de feitelijke betaalopdrachten of het externe administratiekantoor. Het administratiekantoor heeft een duidelijke scheiding tussen aanmaken van betaalopdrachten en vrijgeven van betaalopdrachten.	Laag
5	Onbevoegd gebruikmaken van de pinpas - De pinpas wordt slechts gebruikt voor beperkte uitgaven, waarbij geen factuur kan worden verkregen en/of waarbij via iDEAL wordt betaald; - Bevoegd tot betalingen met de pinpas is slechts de directie of managementassistent in overleg met directie. - Interne controle vindt plaats in functiescheiding op de verantwoording van de bankmutaties en alle onderliggende brondocumenten door het administratiekantoor.	Laag

Verantwoording scholen besteding middelen

Carmelcollege Emmen

Carmelcollege Emmen	Besteding
Instandhouding	€ 44.030
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 251.622
LWOO	€ 424.359
Resultaatuitkering	€ 32.067
Totaal	€ 752.078

Voorziening Pluspunt

Besteding: €375000

Besteed aan: Pedagogisch medewerkers, coördinator Pluspunt, coördinator zorg en verzuim, orthopedagooggeneralist, Gz-psycholoog, teamleider en fysieke ruimte voor o.a. stilte lokaal

Doelstelling: Inclusieve ondersteuning voor leerlingen, zoveel mogelijk in hun eigen klas.

Pluspunt biedt ondersteuning aan leerlingen met brede ondersteuningsbehoeften (fysiek/medisch, sociaal-emotioneel, gedragsproblematiek, ADHD, ASS, mentale problemen).

Evaluatie: Doelstellingen zijn bereikt. In 2024 maakten 82 leerlingen gebruik van Pluspunt. De duur van ondersteuning neemt toe; er is vaker sprake van structurele gedragsproblematiek. De groep leerlingen met gedragsproblematiek is gegroeid.

Ondersteuning docenten & individuele begeleiding door experts

Besteding: €165.000

Besteed aan: Orthopedagooggeneralist + Gz-psycholoog

Doelstelling: Vergroten van kennis en expertise in de school, coaching/begeleiding docenten.

Evaluatie: Doel behaald; orthopedagooggeneralist en Gz-psycholoog intensief betrokken bij 5 Pluspuntleerlingen en 121 andere leerlingen.

Efficiëntieslag ondersteuningsmogelijkheden CCE

Besteding: €12.500

Besteed aan: Diverse experts

Doelstelling: Werkwijze stroomlijnen, sneller passende hulp bieden.

Evaluatie: Doel behaald; interne aanvraagformulieren aangepast, structureel overleg ingericht.

Uitbreiden kennis/expertise/handelingsrepertoire docenten

Besteding: €12.500

Besteed aan: Diverse experts (idem als hierboven; 0,1 fte).

Doelstelling: Coaching, intervisie, vergroten kennis en handelingsrepertoire.

Evaluatie: Doel deels bereikt; toename in handelingsverlegenheid, maar meer medewerkers leren omgaan met problematiek.

Pitstop

Besteding: €138.500

Besteed aan: Pedagogisch medewerkers (0,6 fte), administratief medewerker (0,6 fte), coördinatoren, teamleider, secretariële ondersteuning OPP (0,2 fte) en inrichting

Doelstelling: Eerste aanspreekpunt voor leerlingen, monitoren en preventief aanpakken van verzuim.

Evaluatie: Doel behaald; preventieve aanpak voortgezet.

Overleg, afstemming, MDO, trainingen

Besteding: €92.500

Doelstelling: Regelmatig overleg om ondersteuningsbehoeften snel te signaleren en te interveniëren.

Evaluatie: Doel behaald; overleggen dragen bij aan zicht op ondersteuningsbehoeften.

Deelname PLG Passend Onderwijs SCC

Besteding: €27.500

Besteed aan: Inzet coördinator zorg en verzuim, teamleider, schoolleider.

Doelstelling: Kennisuitwisseling en vergroten expertise passend onderwijs.

Evaluatie: Doel behaald; actieve deelname en organisatie van bijeenkomsten.

Hondsrug College

Hondsrug College	Besteding
Instandhouding	€ 65.170
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 372.432
LWOO	€ 707.866

Resultaatuutkering	€ 53.977
Totaal	€ 1.177.535

Structuurklassen

Inzet: 1.434 uren

Doelstelling: Opvolger van het OPDC. Leerlingen in leerjaar 1 (basis/kader) krijgen les van één docent voor alle AVO-lessen, inclusief praktijklessen. Ook is er een structuurklas voor de bovenbouw (BB-leerlingen zonder diploma-perspectief), met als doel hen klaar te stomen voor een MBO-entreeopleiding.

Evaluatie: In de bovenbouwstructuurklas zitten ongeveer 8 leerlingen. Doorstroom naar de entreeopleiding is nog niet bekend omdat het schooljaar niet is afgerond.

Maatwerk

Inzet: 2.877 uren

Doelstelling: Voorziening voor leerlingen met diverse problematiek (gedrag, angsten) waar zij op een speciale plek kunnen leren. Na een periode in maatwerk stromen leerlingen weer terug naar de reguliere klas.

Evaluatie: Gemiddeld 25 leerlingen maken gebruik van maatwerk (10 fysiek, 15 ambulant). De aanpak ondersteunt leerlingen effectief, hoewel de problematiek sinds corona is toegenomen.

Leerlingbegeleiding

Inzet: 1.620 uren

Doelstelling: Verzamelnaam voor verschillende vormen van ondersteuning, zoals persoonlijk mentoraat en ondersteuningsgroepjes (voor leerstrategieën, plannen, organiseren en sociaal-emotionele problematiek).

Evaluatie: Verschillende vormen van begeleiding ondersteunen leerlingen en dragen bij aan behoud voor regulier onderwijs. Doelstelling bereikt.

Remedial Teaching (RT)

Inzet: 475 uren

Doelstelling: Vroegtijdig aanpakken van leer- en leesachterstanden in klas 1, later pre-teaching en individuele begeleiding.

Evaluatie: Leerlingen hebben baat bij RT; problematiek wordt tijdig gesignaleerd en verholpen. Doelstelling bereikt.

Ondersteuningscoördinatie

Inzet: 2.660 uren

Doelstelling: Coördineren van alles binnen de ondersteuningsstructuur, inclusief overleg met externe partijen.

Evaluatie: Doelstelling bereikt.

TOPS-training

Inzet: 150 uren

Doelstelling: Training voor leerlingen met (anti-)sociaal gedrag.

Evaluatie: Verschillende leerlingen hebben de training gevolgd. Doel bereikt.

Ondersteuning d.m.v. orthopedagogiek

Geld: € 27.500

Besteed aan: Inhuur 0,2 fte orthopedagoog

Doelstelling: Ondersteuning van het zorgteam via Cedin: afwisselend inzet van een orthopedagoog-generalist en een orthopedagoog voor maatwerk, plus incidentele dyslexieonderzoeken.

Evaluatie: Externe kennis is noodzakelijk; samenwerking verloopt naar tevredenheid.

Inzet LWOO-middelen

Doelstelling: Kleinere klassen door LWOO-splitsingsnorm, met intensievere aandacht voor leerlingen op BB en KB.

Evaluatie: Maximale groeps grootte is verlaagd (BB: 17, KB: 24, t.o.v. 30 bij mavo/havo/vwo). Doelstelling geslaagd.

Bijdrage LASSO

Geld: € 71.816

Besteed aan: SWV (via Carmel)

Evaluatie: Doel bereikt.

Aurelia: locatie RSG Ter Apel

RSG Ter Apel	Besteding
Instandhouding	€ 28.455
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 162.614
LWOO	€ 601.213
Resultaatuitkering	€ 37.382
Totaal	€ 829.664

Kleinere klassen basis en kader

Besteding: € 390.000

Doelstelling: De splitsingsnorm verlagen zodat in de onderbouw (basis/kader) kleinere klassen gerealiseerd worden.

Evaluatie: Alle klassen voldeden aan de splitsingsnorm. Door de verkleinde norm zijn drie extra klassen geformeerd, wat circa 4,0 fte extra inzet vergde. Doelstelling behaald.

Pluspunt

Besteding: € 126.000

Doelstelling: Leerlingen behouden voor school die anders zouden uitvallen en thuis komen te zitten; indien nodig in samenwerking met het SWV een geschikte onderwijsplek vinden.

Evaluatie: Na opstartproblemen zijn leerlingen goed in beeld. Uitval is verminderd en het aantal thuiszitters is niet toegenomen.

Maatschappelijk werk

Besteding: € 61.980

Doelstelling: Welbevinden van leerlingen bevorderen, zodat zij binnen de school kunnen blijven functioneren.

Evaluatie: De meeste leerlingen konden dankzij deze ondersteuning binnen de school blijven functioneren. Doel deels bereikt.

Leerlingbegeleiding

Besteding: € 12.100

Doelstelling: Leerlingen die vastlopen intensief begeleiden, zodat zij weer grip op hun studie krijgen.

Evaluatie: Door korte en intensieve begeleiding hebben deze leerlingen hun studie hervat en zijn doorgestroomd binnen de school.

Orthopedagogiek

Besteding: € 63.900

Doelstelling: Eerste begeleiding van leerlingen met complexe problematiek en ondersteuning van docenten bij een passende aanpak.

Evaluatie: Door snel ingrijpen en het uitvoeren van onderzoeken konden leerlingen en ouders tijdig op het spoor van de juiste hulp worden gezet. Ook het docententeam werd ondersteund bij het kiezen van de juiste aanpak. Doelstelling bereikt.

Onderwijsassistenten

Besteding: € 100.700

Doelstelling: Onderwijsassistenten inzetten voor trainingen (zoals FRT, examenvreestraining) en individuele begeleiding.

Evaluatie: Alle trainingen zijn afgerond en de individuele begeleiding verloopt goed.

Ondersteuning leerlingen met ASS

Besteding: € 19.000

Doelstelling: Leerlingen met ASS begeleiden zodat zij in een reguliere VO-setting kunnen functioneren.

Evaluatie: Zowel leerlingen als ouders/verzorgers zijn zeer tevreden over deze begeleiding.

Aurelia: locatie Esdal College

Aurelia Esdal College	
Instandhouding	€ 91.315
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 521.845
LWOO	€ 1.582.235
Resultaatuitkering	€ 85.957
Totaal	€ 2.281.352

Totaal verantwoord Besteding: € 2.195.396

Naam school/locatie: Esdal College

Verantwoording inzet middelen binnen de school

Trajectgroepen en maatwerkvoorzieningen (Boermarkeweg, Vakcollege, Klazienaveen, Borger, Oosterhesselen)

Besteding: Diverse Bestedingen per locatie en activiteit, o.a. € 19.400 (Boermarkeweg trajectgroep), € 30.000 en € 45.000 (Vakcollege trajectgroepen), € 47.100 (TGK Klazienaveen), € 33.750 (orthopedagoog Borger), € 11.250 (orthopedagoog Oosterhesselen)

Doelstelling: Voorkomen van uitval, maatwerk bieden voor leerlingen die anders niet in regulier onderwijs geplaatst kunnen worden, begeleiding van leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoefte, het cyclisch ondersteunen en evalueren van leerlingen met een OPP

Evaluatie: Doelstellingen zijn deels tot volledig behaald. Leerlingen worden begeleid in trajectgroepen, met vaste aanspreekpunten en korte lijnen tussen mentoren, docenten en ondersteuning. In Klazienaveen en Borger zijn leerlingen door begeleiding in beeld en wordt uitval voorkomen. In de trajectgroepen worden uitstroombmogelijkheden continu geëvalueerd;

een deel stroomt terug naar regulier onderwijs, anderen blijven langer in het traject of stromen uit naar andere vormen van onderwijs.

Ondersteuningsteams en leerlingbegeleiding (alle locaties)

Besteding: O.a. € 27.000 (Boermarkeweg), € 75.360 (Borger en Oosterhesselen), € 61.230 (Klazienaveen)

Doelstelling: Bieden van basis- en extra ondersteuning, coördineren van leerlingzaken, begeleiden van leerlingen met hulpvragen, versterken van groepsdynamiek

Evaluatie: Onderwijsassistenten en coördinatoren zijn geschoold in het schrijven van OPP's. Leerlingen met ondersteuningsbehoefte worden snel gesignaleerd en begeleid. Er is meer structuur in de begeleiding en de kwaliteit is vergroot door gerichte interventies. Groepsdynamica is verbeterd door lesobservaties en scholing.

Kleinere klassen en extra mentoraat

Besteding: O.a. € 328.539 (Vakcollege), € 498.544 (Klazienaveen), € 174.600 (Borger), € 213.400 (Oosterhesselen)

Doelstelling: Door het verlagen van de groepsgrootte en meer begeleidingsmomenten vanuit de mentor kunnen leerlingen met specifieke hulpvragen beter ondersteund worden

Evaluatie: Alle klassen voldeden aan de splitsingsnorm. Door de inzet van extra formatie zijn leerlingen sneller in beeld en worden begeleidingsacties sneller ingezet. De doelen zijn deels behaald; signalering en begeleiding verlopen beter, maar aanmelding voor trainingen kan nog verbeteren.

Dyslexie- en dyscalculieondersteuning

Besteding: O.a. € 13.580 (dyslexie Vakcollege), € 6.000 (onderzoek Klazienaveen)

Doelstelling: Leerlingen met lees- en rekenproblemen tijdig signaleren en ondersteunen, gelijke kansen bieden, zelfvertrouwen vergroten

Evaluatie: Alle eerstejaars en zij-instromers zijn gescreend, overige leerjaren zijn in het verleden al gescreend. Remedial teaching wordt structureel aangeboden. Doelstelling behaald.

Extra ondersteuning in de klassen

Besteding: € 153.000 (Vakcollege), € 130.500 (Borger), € 63.000 (Oosterhesselen)

Doelstelling: Onderwijsassistenten ondersteunen docenten bij lesvoorbereiding, uitvoering en begeleiding, bieden extra aandacht aan leerlingen die dat nodig hebben

Evaluatie: De inzet van onderwijsassistenten verloopt goed en draagt bij aan rust, structuur en maatwerk in de klas. Docenten ervaren meer ruimte voor hun kerntaken.

Tijdelijke voorzieningen en trainingen

Besteding: O.a. € 80.070 (time-out lokaal Klazienaveen), € 37.680 (extra activiteiten/trainingen Klazienaveen)

Doelstelling: Leerlingen laten reflecteren en escalaties voorkomen (time-out), specifieke hulpvragen verkleinen via trainingen (SOVA, faalangstreductie, examenvrees)

Evaluatie: Doelen zijn deels tot volledig behaald. Leerlingen maken gebruik van het time-out lokaal en volgen trainingen; aanmelding voor trainingen kan nog verbeteren.

Toelichting

De ondersteuningsbehoefte van de leerlingpopulatie is goed in beeld dankzij een duidelijke ondersteuningsstructuur en snelle op- en afschaling. Door de inzet van onderwijsassistenten

en trajectgroepen kan het Esdal College leerlingen passende begeleiding bieden. Extra scholing (zoals traumasensitief lesgeven) en inzet van gedragswetenschappers dragen bij aan deskundigheidsbevordering van het team. De resultaten laten zien dat veel leerlingen succesvol zijn begeleid en uitval is beperkt, al blijft continue aandacht voor maatwerk en doorontwikkeling nodig.

Aurelia: locatie De Nieuwe Veste

De nieuwe Veste	Besteding
Instandhouding	€ 37.695
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 202.217
LWOO	€ 461.260
Resultaatuitkering	€ 43.477
Totaal	€ 744.649

Steunpunt Passend Onderwijs (Pitstop)

Besteding: € 58.500

Doelstelling: Extra ondersteuning bieden boven op de basisondersteuning, met als doel leerlingen te handhaven in het reguliere onderwijs (tijdelijk intern traject, gericht op terugkeer naar de reguliere setting).

Evaluatie: In 2024 maakten 97 leerlingen gebruik van de Pitstop, meestal voor een kortdurend traject. De meeste leerlingen keerden na korte tijd terug naar de reguliere setting. Efficiënte teamondersteuning door korte lijnen.

Time-out

Besteding: € 88.000

Doelstelling: Servicepunt voor leerlingen en ouders, signalering en aanpak van verzuim.

Evaluatie: Door ziekte was er veel uitval onder medewerkers. Verzuimbeleid is aangescherpt, maar een verzuimcoördinator is nog niet aangesteld. Samenwerking met Pitstop verloopt goed.

Ondersteuningscoördinator

Besteding: € 20.000

Doelstelling: Vroegtijdig signaleren en snel handelen, overleg met jeugdzorg.

Evaluatie: Door korte lijnen met alle betrokkenen kan tijdig ondersteuning worden geboden. Doelstelling bereikt.

Begeleiders Passend Onderwijs

Besteding: € 90.000

Doelstelling: Structurele leerlingbegeleiding en snelle inzet van ondersteuning.

Evaluatie: Door structureel overleg en casusbesprekingen is er goede ondersteuning en kennisdeling.

Huiskamer onderbouw/litterarum bovenbouw

Besteding: € 175.000

Doelstelling: Eerste opvang en begeleiding van leerlingen met zware problematiek, ondersteuning van docenten.

Evaluatie: Door snel ingrijpen en juiste hulp zijn leerlingen en ouders goed ondersteund. Team en schoolleiding worden ondersteund bij het kiezen van de juiste aanpak.

Onderwijsassistenten**Besteding:** € 100.700**Doelstelling:** Structuur en 1-op-1 begeleiding bieden in de huiskamer (onderbouw) en litterarum (bovenbouw).**Evaluatie:** Leerlingen voelen zich prettig en krijgen de benodigde hulp. De huiskamer wordt veel gebruikt.**Bijles, basisvaardigheden, studievoordigheden****Besteding:** € 75.000**Doelstelling:** Wekelijkse begeleiding op taal, rekenen en studievoordigheden.**Evaluatie:** Deels bereikt; uitbreiding is wenselijk, vooral bij leerlingen die uitvallen op Cito-toetsen.**Kleinere klassen****Besteding:** € 280.000**Doelstelling:** De splitsingsnorm verlagen voor kleinere klassen in de onderbouw (basis/kader).**Evaluatie:** Alle klassen voldeden aan de splitsingsnorm, extra klassen zijn geformeerd.**Schoolmaatschappelijk werk****Besteding:** € 11.000**Doelstelling:** Welbevinden van leerlingen bevorderen.**Evaluatie:** Leerlingen zijn goed in beeld, uitval is verminderd en thuiszitters zijn niet toegenomen.**Testen schoolverlaters****Besteding:** € 3.000**Doelstelling:** Betere overdracht van schoolverlaters.**Evaluatie:** Deels bereikt; moeilijk meetbaar.**Dyslexieonderzoeken****Besteding:** € 9.000**Doelstelling:** Uitvoeren van dyslexieonderzoeken.**Evaluatie:** Niet nader toegelicht.**Totaal inzet binnen de school:** € 960.200, 11,42 fte46

Verantwoording middelen besteed aan centrale voorzieningen

RSG Ter Apel

- **LASSO eerste helft 2024:** € 9.601; drie leerlingen maakten gebruik van LASSO.
- **LASSO tweede helft 2024:** € 9.593; vier leerlingen maakten gebruik van LASSO35.

DCTerra VO

DC Terra VO	Besteding
Instandhouding	€ 26.425
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 151.013
LWOO	€ 723.166
Resultaatuitkering	€ 26.129
Totaal	€ 926.733

Trajectklas

Besteding: € 61.112 (orthopedagoog), € 37.080 (coördinatoren), € 42.085 (onderwijsassistent), € 32.840 (pedagogisch medewerker), € 47.684 (extra ondersteuning)
Doelstelling: De trajectklas is een prikkelarme voorziening waar leerlingen met (dreigend) schoolverzuim, extra ondersteuningsbehoefte of medische problematiek terecht kunnen. Het doel is leerlingen binnen het reguliere onderwijs houden, verzuim en uitval voorkomen en begeleiding bieden bij terugkeer.
Evaluatie: 70 leerlingen werden direct of indirect ondersteund, waarvan 30 met een OPP. Het aantal verwijzingen naar speciaal onderwijs is gedaald. De voorziening is effectief gebleken.

Counseling

Besteding: € 18.594 (counselors), € 3.284 (gespecialiseerde onderwijsassistent)
Doelstelling: Het bieden van individuele gesprekken om het welbevinden van leerlingen te vergroten en hen te helpen bij persoonlijke problemen.
Evaluatie: 30 leerlingen zijn structureel begeleid; na gesprekken konden zij de draad weer oppakken. Geen van deze leerlingen is thuis komen te zitten.

Verzuimcoördinatie

Besteding: € 56.825
Doelstelling: Voorkomen van verzuim en voortijdig schoolverlaten, leerlingen bewust maken van regels en consequenties.
Evaluatie: Het verzuim is niet afgenomen, mede door een groei van het aantal leerlingen. Er is vaker gehandhaafd en meer samengewerkt met leerplicht en jeugdarts.

Anti-pest coördinatie

Besteding: € 7.326 (anti-pestcoördinatoren), € 1.928 (vertrouwenspersonen)
Doelstelling: Bieden van een veilig schoolklimaat, aanpak van pestgedrag en grensoverschrijdend gedrag.
Evaluatie: Leerlingen worden aangesproken op pestgedrag, scores op leerlingentevredenheid zijn hoog. Snel handelen door coördinatoren draagt bij aan veiligheid.

Dyslexie (vermoedelijk)

Besteding: € 2.630
Doelstelling: Vaststellen of uitsluiten van dyslexie, extra remediëring.
Evaluatie: Vier leerlingen zijn getest en allen dyslectisch bevonden.

Faalangstreductietraining (FRT)

Besteding: € 6.040
Doelstelling: Reduceren van faalangst, verbeteren van functioneren en resultaten.
Evaluatie: 30 leerlingen hebben deelgenomen en zijn allen bevorderd naar het volgende leerjaar.

SOVA-training

Besteding: € 3.157
Doelstelling: Verbeteren van sociale vaardigheden, doorbreken van negatieve spiraal.
Evaluatie: 8 leerlingen hebben meer zelfvertrouwen gekregen en voelen zich beter.

Rots en Water

Besteding: € 13.009
Doelstelling: Bevorderen van weerbaarheid en sociale competenties.

Evaluatie: 32 leerlingen voelen zich standvastiger en kunnen zich beter handhaven.

Zorgcoördinatie, evaluatie en verantwoording

Besteding: € 39.583 (ondersteuningscoördinator), € 8.658 (orthopedagoog), € 6.402 (directie)

Doelstelling: Coördineren van het zorgteam, organiseren van ZAT, voeren van gesprekken met ouders en hulpverlening.

Evaluatie: Grotendeels gelukt om in ondersteuningsbehoefte te voorzien, enkele verwijzingen naar speciaal onderwijs.

Mentoraat t.b.v. lichte ondersteuning

Besteding: € 30.450 (mentoraat), € 95.700 (38 klassen), € 2.317 (extra uren)

Doelstelling: Leerlingen op niveau houden binnen een veilig schoolklimaat, voldoen aan inspectiekader.

Evaluatie: Scores op onderbouwsnelheid en examenresultaten liggen boven de norm.

Leerlingenbesprekingen

Besteding: € 43.500

Doelstelling: Bespreken van alle leerlingen, extra ondersteuning voor wie dat nodig heeft.

Evaluatie: Weinig doublures, 100% geslaagden in BB/LWT/KB.

Coördinatie Cito, verwerken gegevens

Besteding: € 4.000

Doelstelling: Meten van vorderingen en niveau.

Evaluatie: Leerlingen zitten op het juiste niveau.

Ondersteuning door teamvoorzitters

Besteding: € 76.800

Doelstelling: Betrekken van ouders/verzorgers bij ontwikkeling en loopbaan.

Evaluatie: Op- en afstroom verloopt conform norm.

Huiswerkcafé en hulplessen

Besteding: € 27.810

Doelstelling: Vrijblijvend huiswerk maken en extra uitleg.

Evaluatie: Voorziening wordt als prettig ervaren door leerlingen en ouders.

Hulplessen klas 3 en 4

Besteding: € 37.080

Doelstelling: Vakspecifieke ondersteuning in kleine groepjes.

Evaluatie: Weinig doublures, hoge slagingspercentages.

Voorkomen van lesuitval + ondersteuning

Besteding: € 131.476 (onderwijsassistenten), € 9.270 (coördinatoren)

Doelstelling: Lesuitval voorkomen, rust en regelmaat behouden.

Evaluatie: Minder tussenuren, effectieve inzet van tijd, betere concentratie.

Extra toezicht in kantine en op leerpleinen, conciërge

Besteding: € 13.550

Doelstelling: Rust en veiligheid in de school.

Evaluatie: Hoge score op veiligheid.

Besteding materiele middelen € 14.908

Aan bijvoorbeeld Dyslexieonderzoeken, methoden en scholing.

RENN4 De Atlas Emmen

Instandhouding maatwerkvoorziening

Besteding € 250.000

Doelstelling:

De maatwerkvoorziening is bedoeld om voor alle leerlingen binnen het SWV 2202 een passend onderwijsaanbod te realiseren. Het betreft een voorziening voor leerlingen die in kleine groepen onderwijs nodig hebben met veel nabijheid van docenten en een ondersteuningsbehoefte die de reguliere mogelijkheden overstijgt.

Evaluatie:

De doelen waarvoor de extra financiering is aangevraagd zijn behaald. Het samenwerkingsverband heeft een maatwerkvoorziening, en RENN4 heeft voldoende gekwalificeerd personeel kunnen inzetten op deze gelden. De effectiviteit van de ingezette interventies wordt geanalyseerd en zal op korte termijn beschikbaar zijn.

Toelichting

De daadwerkelijke bekostiging van de maatwerkvoorziening ligt aanzienlijk hoger dan het ontvangen bedrag. RENN4 financiert als onderwijsorganisatie aanvullend vanuit de TLV-bekostiging deze voorziening. Om het bestaansrecht te garanderen, zal de gemeente Emmen vanuit de zorg co-financier moeten worden. De opgebouwde expertise wordt tevens ingezet ter verbetering van de reguliere aanpak binnen het speciaal onderwijs.

Hieronder vind je een beschrijvende extractie van de verantwoording van **PRO Emmen** voor het kalenderjaar 2024, in dezelfde volgorde en stijl als eerder gedaan voor het Hondsrug College.

Praktijkschool Emmen

Instandhouding

Besteding € 11.795

Participatie samenwerkingsverband

Besteding € 11.795

Doelstelling: Actieve deelname aan alle overlegstructuren en activiteiten van het samenwerkingsverband

Evaluatie: Doelstelling bereikt; PRO Emmen heeft in 2024 aan alle relevante overleggen en activiteiten van het SWV deelgenomen

Trajectklassen (Plusklas A & B)

Doelstelling: Twee trajectklassen op het grensvlak pro-cluster 4 en pro-cluster 3, parallel aan reguliere klassen, met als doel leerlingen terug te schakelen naar de reguliere klas of stage

Evaluatie: Leerlingen krijgen extra ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt; doelstelling is bereikt

Het Tussenstation (externe voorziening)

Besteding: € 2.000 en € 5.000

Doelstelling: Voor leerlingen die dreigen uit te vallen wordt op een externe locatie (het Perron in Valthe) onderwijs en stage aangeboden om uitval te voorkomen en thuiszitten tegen te gaan

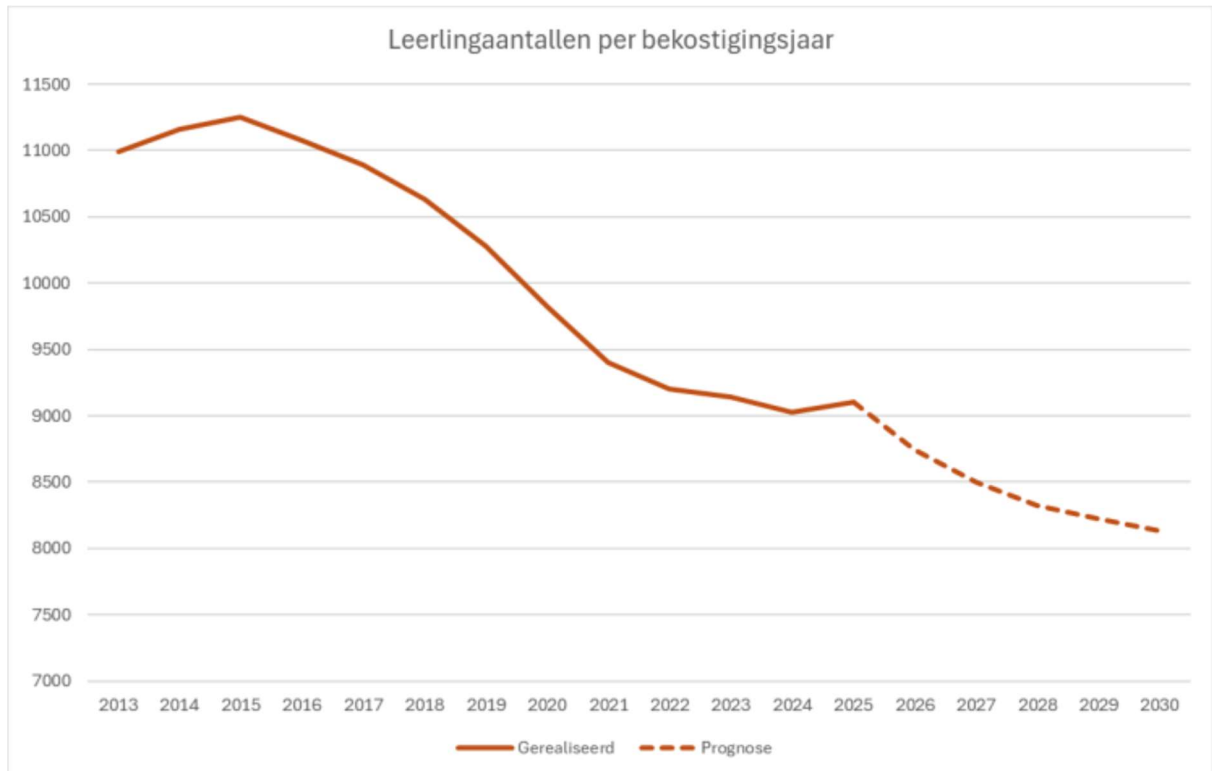
Evaluatie: Leerlingen maakten in 2024 gebruik van het Tussenstation; de ondersteuning overstijgt de basisondersteuning en voorkomt uitval. Doelstelling bereikt

Toelichting:

De instandhoudingsmiddelen van € 11.795 zijn gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn. PRO Emmen heeft daarnaast extra activiteiten uitgevoerd en meer geld en menskracht ingezet dan ontvangen van het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld voor testen, onderzoeken en extra ondersteuning. De inhoudelijke resultaten van de trajectklassen en het gebruik van het Tussenstation zijn verder uitgewerkt in de jaarstukken 2024 van PRO Emmen.

Continuïteitsparagraaf

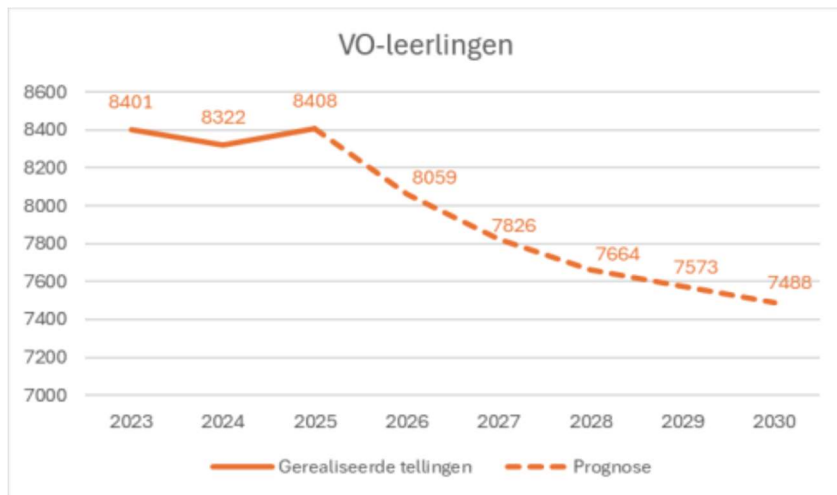
Eind 2024 is door SWV Sterk VO ZO-Drenthe de meerjarenbegroting 2025-2029 opgesteld op basis van de vastgestelde begroting 2023 en de verwachtingen vanuit de opgestelde leerlingenprognoses.



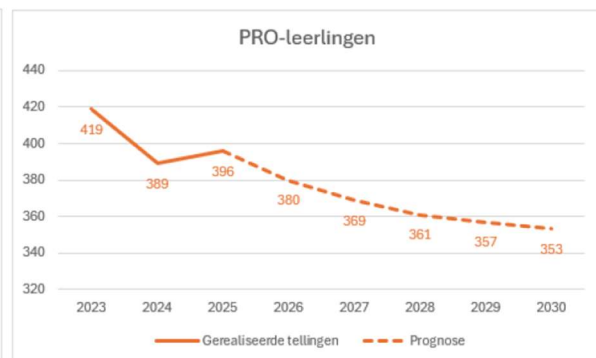
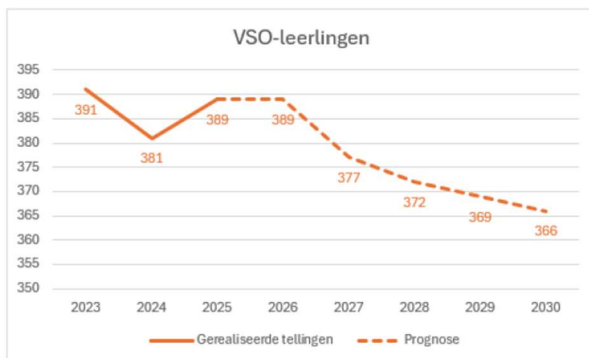
Leerlingenaantallen

In bovenstaande grafiek zijn de geprognosticeerde leerlingenaantallen opgenomen. Het jaartal betreft het jaar waarop de bekostiging van de getelde leerlingen wordt ontvangen. De teldatum is drie maanden ervoor op 1 oktober. Uit het overzicht valt duidelijk op te maken dat de regio Zuidoost-Drenthe te maken had en heeft met forse krimp.

Deze geprognosticeerde leerlingenaantallen zijn de basis van de bekostiging voor het SWV. Het jaartal betreft het jaar waarop de bekostiging van de getelde leerlingen wordt ontvangen. De teldatum is drie maanden ervoor op 1 oktober. In onderstaande grafieken zijn de bekostigde leerlingen voor de periode 2023-2030 weergegeven.



Naast de reguliere VO-leerlingen zijn er ook zgn. nieuwkomers. Deze leerlingen zijn niet opgenomen in de prognose van Planning Verband Groningen en toegevoegd op basis van de werkelijke telling van 1 oktober 2024.



De ontwikkelingen van de leerlingenaantallen van het PrO wijken af van die in de overige VO-scholen. PrO kent nog een stijging in 2024. De aantallen VSO dalen sterker dan de aantallen in het VO. Door deze sterkere daling van het VSO ten opzichte van het VO heeft dit de komende jaren een positief effect op de beschikbare ondersteuningsmiddelen voor het VO.

De weergegeven VSO-leerlingen betreffen de door het SWV bekostigde leerlingen.

Personele bezetting

Vanuit de meerjarenbegroting 2025-2029 is de formatieve bezetting berekend o.a. op basis van de leerlingenprognose. In onderstaande tabel is deze bezetting weergegeven met de gerealiseerde jaren 2021 en 2022. De tabel maakt tevens inzichtelijk wat de personele consequenties zijn van de transitie naar een SWV met focus op de wettelijke taken en een minimale eigen organisatie.

Personele bezetting in FTE

(stand 31 december)

	2021	2022	2023	2024	2025
Management/directie	1	1	1	1	1
Onderwijzend personeel	1	0	0	0	0
Onderwijs ondersteunend personeel	12	4	4	4	4
	14	5	5	5	5

Staat van baten en lasten

Realisatie 2024 en meerjarenbegroting 2025 - 2028

In onderstaand overzicht is de realisatie 2023 en 2024, alsmede de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2029 in beeld gebracht.

x € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
BATEN										
Rijksbijdragen	15.597	15.358	16.125	16.099	15.430	14.984	14.675	14.501	766	528
Overige overheidsbijdragen en subsidies	75	-	93	-	-	-	-	-	93	18
Overige baten	114	178	134	208	225	225	225	298	-44	20
TOTAAL BATEN	15.786	15.536	16.351	16.307	15.655	15.210	14.900	14.799	815	565
LASTEN										
Personeelslasten	575	730	630	790	708	712	715	717	-100	55
Afschrijvingen	7	7	9	8	7	7	6	5	2	2
Huisvestingslasten	21	22	20	21	21	21	21	21	-2	-1
Overige lasten	267	319	596	587	587	588	588	588	277	329
Doorbetaling aan schoolbesturen	14.917	14.464	15.000	14.921	14.348	13.898	13.581	13.478	536	83
TOTAAL LASTEN	15.786	15.542	16.254	16.327	15.670	15.225	14.910	14.809	712	468
SALDO	-	-6	97	-20	-15	-15	-10	-10	103	97
Saldo financiële baten en lasten	-	6	9	20	15	15	10	10	3	9
TOTAAL RESULTAAT	-	-	107	-0	0	-	0	-	107	107

Opmerkelijke verschillen

Realisatie 2024 t.o.v. begroting 2024:

- Bekostiging en overige overheidsbijdragen**
Wegens normaanpassingen zijn de Rijksbijdragen hoger uitgevallen dan begroot. Niet begroot zijn ontvangen subsidies van de gemeente.
- Overige baten**
De lagere overige baten betreffen met name de ontvangsten van aangesloten VO-schoolbesturen wegens het verwijzen van leerlingen, met name IASSo.
- Personele lasten**
De lonen & salarissen zijn lager dan begroot, met name door lagere inzet personeel dan begroot (€ 46K lager). Niet begroot zijn de € 11K aan onttrekkingen en vrijval voorzieningen, voornamelijk wegens lager dan eerder voorzien te betalen werkloosheidsuitkeringen. Daarnaast zijn de uitgaven voor personeel niet in loondienst € 37K lager.
- Overige lasten**
De **afschrijvingen** zijn iets hoger dan begroot.
De **huisvestingslasten** zijn € 2K lager dan de begroting door lagere huurkosten.
De **overige lasten** zijn € 277K hoger dan begroot. Met name wegens hogere kosten maatwerkvoorzieningen.
De **doorbetalingen aan schoolbesturen** zijn met name hoger door hogere afdrachten aan het VSO en PRO. De doorbetaling aan VO-schoolbesturen van ondersteuningsmiddelen is € 249K hoger dan de begroting. De normaanpassingen van de Rijksbijdragen zijn hiermee uitgekeerd aan de besturen.
- Financiële baten en lasten**
De rentebaten zijn € 3K hoger dan begroot.

- **Kasstroom en financieringen**

Het SWV kent een negatieve kasstroom van € 129K in 2024. Dit wordt met name veroorzaakt door het doorbetalen van € 370K aan lichte ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten schoolbesturen na 31 december 2023. Het SWV kent geen externe financieringen voor haar activiteiten.

Belangrijkste verschillen realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023

De Rijksbekostiging is € 528K hoger door de verhoging van de onderliggende tarieven van de Rijksbekostiging. De overige baten zijn hoger dan in 2023 wegens hogere ontvangen vergoedingen voor verwijzingen IASSo. De personele lasten en huisvestingslasten waren in 2023 nagenoeg gelijk.

De doorbetaling aan schoolbesturen was in 2024 hoger dan 2023 door de normaanpassingen in de Rijksbekostiging die grotendeels ook weer worden uitgekeerd aan de besturen.

Belangrijkste ontwikkelingen in de begroting 2025 en de meerjarenbegroting

Het SWV is naar een organisatie getransformeerd die focust op de wettelijke taken. Hierdoor is er veel minder personeel in dienst. Er is geen eigen leslocatie meer en de leerlingen worden volledig bediend door de aangesloten V(S)O-schoolbesturen. De huisvestingslasten zijn gedecimeerd doordat er alleen voor het kantoorpersoneel ruimte gehuurd wordt. De begroting is in 2025 neutraal qua exploitatiesaldo. De jaren erna streeft het SWV tevens naar een nagenoeg budget neutrale begroting om zoveel mogelijk gelden door te zetten naar de VO-schoolbesturen voor de basisondersteuning.

De investeringen zullen voor de komende jaren zeer gering zijn en zich beperken tot bijvoorbeeld laptops voor medewerkers van het SWV.

Meerjarenbalans

In onderstaand overzicht is de meerjarenbalans als uitvloeisel van de meerjarenbegroting 2025-2029 weergegeven.

x € 1.000	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	62	59	51	43	36	31	25
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	62	59	51	43	36	31	25
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	336	333	333	319	310	304	302
Liquide middelen	799	670	681	685	691	695	700
Totaal vlottende activa	1.135	1.003	1.014	1.005	1.001	999	1.002
TOTAAL ACTIVA	1.197	1.062	1.064	1.048	1.037	1.030	1.027
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	350	457	457	457	457	457	457
Totaal eigen vermogen	350	457	457	457	457	457	457
VOORZIENINGEN	171	160	160	160	160	160	160
KORTLOPENDE SCHULDEN	676	445	448	431	421	413	411
TOTAAL PASSIVA	1.197	1.062	1.064	1.048	1.037	1.030	1.027

De liquide middelen muteren als gevolg van de mutaties in het resultaat en de afnemende kortlopende schulden.

Toelichting op ontwikkelingen van balansposten

De materiële vaste activa is afgenomen door afschrijvingen van bestaande activa. De vorderingen zijn afgenomen door de vorderingen op korte termijn. De liquide middelen zijn afgenomen als gevolg van de na 31 december 2023 gerealiseerde doorbetaling van ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten schoolbesturen.

Het eigen vermogen stijgt, wegens positief exploitatieresultaat over 2024. De voorzieningen zijn licht gedaald, wegens onttrekkingen t.b.v. werkloosheidsuitkeringen. De kortlopende schulden zijn gedaald door de doorbetaling van ondersteuningsmiddelen 2023 in 2024.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

Jaarverslag van de Raad van Toezicht

Op 9 juli 2020 trad in de organisatie van het samenwerkingsverband de huidige Raad van Toezicht aan, in overeenstemming met de statuten van de nieuwe vereniging bestaande uit drie personen waarvan één benoemd op voordracht van de OndersteuningsPlanRaad. (OPR). Op 1 juli 2024 zijn alle drie de leden voor een nieuwe periode herbenoemd.

Reguliere vergaderingen

In 2024 vergaderde de RvT zesmaal (9 februari; 26 maart; 26 april; 7 juni; 4 oktober en 13 december) aan de hand van een vooraf toegestuurde agenda in het bijzijn van de directeur-bestuurder, in de persoon van dhr. H. van Veluwen. Notulen werden opgesteld door een medewerker van het Samenwerkingsverband en door de RvT nadien vastgesteld. Deze notulen werden ter kennisname gebracht van de Algemene Vergadering en waarvan omgekeerd de notulen ook ingebracht werden in de bijeenkomsten van de Raad van Toezicht. In elke vergadering van de Raad is er een gedeelte dat niet door de medewerker van het bureau genotuleerd wordt waarin de bestuurder onderwerpen inbrengt waarover hij wil sparren met de raad van toezicht dan wel waarin hij persoonlijke zaken betreffende zijn functioneren met de raad deelt zoals de ontwikkeling van de werkdruk, de behoefte en mogelijkheden aan/van scholing en de dynamiek in de organisatie. Indien nodig of gewenst worden aantekeningen van dit gesprek alsnog in de notulen ingebracht. Tijdens deze momenten maar ook in het meer formele deel van de vergadering deelt de raad gevraagd en ongevraagd de bestuurder van advies met zorgvuldige inachtneming van de respectievelijke rollen.

Missie

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht informeert de bestuurder de raad over de lopende ontwikkelingen, verantwoordt hij zich rond beleid en financiën en is er gelegenheid om als bestuur en raad te sparren over zaken die de aandacht verdienen. De Raad van Toezicht stelt zich door middel van vragen op de hoogte van met name die ontwikkelingen die het hart van de missie van het samenwerkingsverband raken zoals hoeveel thuiszitters zijn er, hoe ontwikkelt zich dit aantal en wat wordt er (aan) gedaan, hoe vergaat het de leerlingen die met een PRO advies in het vmbo zijn geplaatst, hoe zien de aantallen TLV's eruit en welke trends zien we daarin, wat is ons huidige doorverwijzingspercentage naar het VSO en is er aandacht voor mogelijk terugplaatsing.

Voor- en tussentijds overleg

Elke vergadering van de Raad van Toezicht wordt voorafgegaan door een overleg van bestuurder met de voorzitter van de raad waarin niet alleen de agenda van de komende vergadering wordt opgesteld maar ook de lopende ontwikkelingen worden doorgenomen en de bestuurder informeel kan sparren over vragen en dilemma's die vaak wel maar niet altijd op de agenda van de raad komen.

In deze overleggen geeft de voorzitter gevraagd en ongevraagd advies. In het verslagjaar waren er twee extra overlegmomenten op initiatief van de bestuurder waarin expliciet om advies werd gevraagd in lopende zaken.

Contact met stakeholders

Op 4 december woonde de Raad van Toezicht een vergadering bij van de Algemene Vergadering en op 26 maart en 10 december hielden we het gebruikelijke gezamenlijk overleg met de Ondersteuningsplanraad. Dit jaar was er ook weer een gezamenlijke bijeenkomst van het Schoolleidersoverleg en de Raad van Toezicht. In al deze bijeenkomsten laat de raad zich door de betrokkenen informeren over de stand en gang van zaken in de uitvoering van het ondersteuningsplan. Met datzelfde doel vergaderde de Raad van Toezicht zoveel als mogelijk op een

van de scholen van het samenwerkingsverband. Voor of na de vergadering was er een ontmoeting met de betreffende schoolleiding en werd er een rondleiding door het gebouw verzorgd door een of enkele medewerkers. Onderwerp van gesprek dan is met name de wijze waarop deze school vormgeeft aan passend onderwijs en hoe de relatie is met het samenwerkingsverband. De Raad heeft meerdere keren uitgesproken positief te staan tegenover verdergaande samenwerking zowel inhoudelijk als mogelijk organisatorisch met het samenwerkingsverband primair onderwijs. De Bestuurder werd aangemoedigd de wens- en mogelijkheid verder te (laten) onderzoeken.

Scholing.

In het verslagjaar namen leden van de Raad van Toezicht deel aan twee Webinars waaronder een lunchcollege over het toezicht op Samenwerkingsverbanden; twee leden volgden online de basismodule voor goed toezicht. De raad is lid van de VTOI en alle scholingsmogelijkheden worden aan de leden van de Raad van Toezicht toegestuurd en in de vergaderingen afgestemd. De inhoud van de gevolgde cursussen en/of meegemaakte bijeenkomsten wordt in de vergaderingen van de Raad van Toezicht met alle leden gedeeld.

Zelfevaluatie.. de tops

In dit vierde jaar van zijn bestaan is op 26 juni de jaarlijkse zelfevaluatie gehouden met begeleiding van buiten in de persoon van Mw. S. Baggerman van bureau Beekveld en Terpstra. Ten behoeve van deze zelfevaluatie is door de leden van de raad de zogenaamde zelfreflector ingevuld.

Algehele conclusie van de begeleide zelfevaluatie was dat de RvT zijn rollen bewust en professioneel zijn vervuld, in afstemming met de bestuurder. De leden van de RvT zijn open en direct en zijn van toegevoegde waarde voor de bestuurder. De sfeer tussen RvT en CvB is zakelijk, kritisch en open. De RvT is een "gelijkwaardige" gesprekspartner voor het CvB.

De RvT bevraagt de bestuurder hoe hij anticipeert op strategische vraagstukken en wordt omgekeerd door de bestuurder regelmatig uitgenodigd om te reflecteren op een dilemma van de bestuurder.

De RvT is in staat om in het toezicht taak- en relatiegerichtheid in balans in te zetten.

Binnen de RvT worden verschillen van mening uitgesproken.

Zelfevaluatie..de tips

In aanwezigheid van de bestuurder is vervolgens gesproken over de wijze waarop de RvT zijn netwerk in zet of kan inzetten, over de wijze waarop de sparringrol ingevuld kan worden (meer toekomstgericht) en of, hoe en wanneer de escalatieladder ingezet wordt. Ook is met de bestuurder besproken dat de RvT behoefte heeft aan een meer gestructureerde agenda met duidelijke opleggers, die ook bijdragen aan de verslaglegging.

Tevens is gesproken over het aangaan van een 'relatie' met de scholen en de RvT's van de aangesloten schoolbesturen. Hier wil de RvT verder invulling aan geven. Een eerste aanzet is geweest de bijeenkomst die door de raad in november werd georganiseerd met en voor de leden van de raden van toezicht en bestuurders van de aangesloten scholen. Mw. Kaskens lector aan de Hogeschool Windesheim te Zwolle leidde het onderwerp "Gelijke Kansen" voor ons in. Het initiatief van deze avond werd door de RvT's gewaardeerd en er bleek animo voor een vervolg.

De afspraak is gemaakt dat in aanvulling op het bestaande toezichtskader er ook een toetsingskader ontwikkeld wordt, dat kan bijdragen aan meer inzicht in wanneer het goed gaat met de organisatie en wanneer de raad tevreden is over de bestuurder. Een eerste concept hiervan werd aan het eind van het verslagjaar besproken.

Ook is de afspraak gemaakt dat na de afloop van de eerste bezoekeronderzoek er verder nagedacht zal worden over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de schoolbezoeken. Het zal daarbij met

name gaan om het doorvragen naar de aantoonbare doelmatigheid van de bestede middelen van het samenwerkingsverband.

Doelmatigheid

Twee uitdagingen vormden het hoofdonderwerp in alle contacten en vergaderingen van de raad dit kalenderjaar: het alsmat hoog blijvende verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs en de moeilijkheid zicht te krijgen op de wijze waarop de middelen die het samenwerkingsverband ter beschikking stelt van de scholen worden besteed. Door de invoering van een verbeterd format en de dieper gaande bevraging van de schoolbestuurders en schoolleiders door de bestuurder en zijn team van het samenwerkingsverband, is er wel veel meer zicht gekomen op de vraag hoe de middelen worden besteed. Maar met dit inzicht weten we niet genoeg over het rendement van deze inzet. De vraag of deze middelen rechtmatig zijn ingezet kan dan weliswaar volmondig met ja worden beantwoord, de vraag of het ook doelmatig is geweest, is moeilijker te beantwoorden.

In de gesprekken met de bestuurder is dit een voortdurend onderwerp van gesprek geweest. De raad heeft volop meegedacht in de vraag van de bestuurder hoe deze meer zicht op deze doelmatigheid kan krijgen zonder de scholen hierin te overvragen dan wel de relatie met de scholen op scherp te zetten. De raad is zich ervan bewust dat deze vraag er een is die in alle samenwerkingsverbanden speelt en bevraagt de bestuurder daarom ook regelmatig naar de opbrengsten voor hem van de diverse collegiale netwerken en contacten waarin dit onderwerp aan de orde komt.

De Raad bevraagt de bestuurder intensief op dit thema en neemt via diverse stukken kennis van de rapportage van de scholen over de inzet van de hen toegewezen middelen; vraagt naar de concrete besteding en het rendement tijdens de schoolbezoeken en stelt de vraag ook aan de orde bij het gezamenlijk vergaderen met de AV, de OPR en de schoolleidersvergadering.

De vraag is echter makkelijker geformuleerd dan het antwoord. De fase dat uit enige onwil de beantwoording achterbleef zijn we gelukkig voorbij. Nu is het meer een zaak van onmacht om de opbrengst van de geïnvesteerde extra ondersteuning in meetbare eenheden onder woorden te brengen. De raad volgt dit proces door scherp te letten op de ontwikkeling van de doorverwijzingspercentages, deze te vergelijken met de benchmark en ook te letten op het aantal afgegeven TLV's bij elkaar en per school.

In het hoge verwijzingspercentage staat ons samenwerkingsverband helaas niet alleen. Wat wel enigszins uitzonderlijk is, is dat in onze regio regelmatig sprake is van een volverklaring van het speciaal onderwijs. Dit noopt de reguliere scholen en het samenwerkingsverband tot het aanbrengen van wat aanvankelijk noodverbanden zijn maar wellicht op den duur tot structurele oplossingen kunnen worden voor het verminderen van de genoemde doorverwijzingen.

Ondersteuningsplan

In het komende jaar zal het samenwerkingsverband aan de gang gaan om tot een nieuw ondersteuningsplan te komen. Dit is naast een plicht ook een kans. Het lopende ondersteuningsplan draagt de sporen van de situatie waarin het is geschreven. Het was het spoorboekje om de switch te maken van een samenwerkingsverband dat gewend was aan veel centraal georganiseerde ondersteuning naar een samenwerkingsverband met een zwaar afgeslankte organisatie en bureau waarbij de ondersteuning optimaal zijn plek gaat krijgen in de reguliere scholen.

Nu die nieuwe situatie voldoende in de structuur is ingedaald en formeel geaccepteerd, begint een nieuwe fase waarin daadwerkelijk op inhoud deze paradigmashift zijn beslag moet krijgen.

De Raad heeft geconcludeerd dat het lopende ondersteuningsplan gedateerd is en in zijn opstelling onvoldoende aanleiding heeft gegeven tot een voortdurende gestructureerde evaluatie op de beschreven programmadoelen. De wisselingen in het bestuur van het samenwerkingsverband hebben er ook niet aan meegewerkt om van dit ondersteuningsplan het spoorboekje te maken dat

bij alle betrokkenen op het netvlies staat; energie weet los te maken en voor iedereen een heldere en eenduidige route aangeeft. De raad heeft de hoop dat in de nieuwe structuur en met de continuïteit van het bestuur het te schrijven nieuwe ondersteuningsplan veel meer zal leiden tot het gestructureerd werken in heldere programmalijnen volgens de PDCA-cyclus.

Vergoeding leden Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste vergoeding voor hun uitgevoerde werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding ligt ruim binnen de range zoals geadviseerd door de VTOI voor scholen voor Voortgezet Onderwijs en is afgeleid van de bezoldiging van de bestuurder.

Verantwoording wettelijke taken

De verantwoording van de bestuurder vindt rechtstreeks plaats aan de RvT als interne toezichthouder. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de wettelijke voorschriften en een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Rondom de verantwoording van de middelen wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde Infinite-model.

Het bestuur heeft de RvT verklaard dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn ingezet met daarbij aangetekend wat we eerder schreven rond het nog beperkte zicht op doelmatigheid in het algemeen.

Bij dit alles controleerde de raad van toezicht het bestuur en gaf goedkeuring aan het bestuursverslag 2023 en de (meerjaren) begroting 2025. Door middel van viermaands rapportages werd de RvT op de hoogte gehouden van de financiële ontwikkelingen binnen het SWV.

De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant. Deze werd door de raad geconsulteerd voorafgaand aan de bespreking van de jaarrekening. Bij de goedkeuring van de begroting en de goedkeuring van de jaarrekening werd ook gesproken met de controller die door de bestuurder is ingehuurd en enkele vragen van de raad tot tevredenheid wist te beantwoorden. De raad heeft zich ervan vergewist dat het eigen vermogen blijft binnen de door de minister vastgestelde grenzen; dat er een recent goedgekeurd treasury-statuuut is en dat door de bestuurder en zijn team voldoende aandacht is besteed aan de preventie van fraude, risicobeheersing en de beveiliging van data conform de richtlijnen van de AVG. Gedurende het jaar 2024 heeft de Raad van Toezicht geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd.

Governance

Successievelijk werd in het verslagjaar de governancebundel van de raad hoofdstuk voor hoofdstuk besproken. Vastgesteld werden de integriteitscode; de klokkenluidersregeling; het profiel van een lid van de RvT en het profiel van de voorzitter van de RvT. Het al eerder vastgestelde Toezichtskader werd op onderdelen bijgesteld. Tot slot werd ook de procedure voor de jaarlijkse zelfevaluatie van de raad vastgesteld.

Tot slot

Vorig jaar sloot de raad zijn verslaglegging af met: “De sleutelvraag is of het de scholen zal lukken om hun basisondersteuning kwalitatief en kwantitatief op niveau te brengen en te houden en met elkaar voldoende extra ondersteuning te kunnen aanbieden voor de leerlingen die dit nodig hebben. Als we daarbij meenemen het gegeven dat we in toenemende mate ons onderwijs inclusiever willen maken, dan is de RvT onder de indruk van en bezorgd om de grote opdracht die er bij de scholen ligt. We stellen met vreugde vast dat het gelukt is om draagvlak te vinden en te behouden met de scholen, hun bestuurders, directies en medewerkers en dat er in toenemende mate daadwerkelijk sprake is van een samenwerkingsverband. De inzet hiervoor van alle betrokkenen kan niet genoeg

gewaardeerd worden.” Voor 2024 zijn deze woorden nog steeds van kracht. Toegevoegd kan worden dat dit jaar er meer scherpte is gekomen in de uitdaging en noodzaak ons verwijzingscijfer naar het speciaal onderwijs te verminderen en meer grip te krijgen op de effectiviteit van de ondersteuning in de regulier scholen. Het verband tussen deze beide aspecten behoeft niet nader te worden verklaard. Aan het eind van het verslagjaar was ons samenwerkingsverband aan de beurt voor een vervolgonderzoek door de onderwijsinspectie. Ook een afvaardiging van de Raad van Toezicht werd uitgenodigd voor een gesprek. De beoordeling van de inspectie was aan het eind van dit jaar nog niet bekend.

Overzicht van de hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd (j/n)
Dhr. Bert Vastenburg		• Lid raad van Toezicht Aletta Jacobs college Hoogezand • Secretaris St. UOSSM (hulpverlening oorlogsslachtoffers Syrië) • Voorzitter St. Op 't Stee (opvang uitgeprocedeerde vluchtelingen Emmen e.o.) • Onafhankelijk voorzitter Algemeen bestuur SWV VO 22.03	J N N J
Mevr. Anneke van der Zee	Lid College van Bestuur INOS	• Lid dagelijks bestuur BreedSaam • Lid intern toezichthoudende orgaan RSV VO Breda • Voorzitter toezichthoudend deel bestuur RSV PO Breda tot 1 augustus 2024	N N N
Dhr. Max Becherer	Zelfstandig ondernemer - Interimmanager en organisatieadviseur	• Voorzitter Raad van Commissarissen Goud Wonen te Uithuizen (in januari 2024 beëindigd) • Lid RvT Dichtbij (juli 2024 beëindigd) • Lid (penningmeester) Bestuur Stichting Erven A. de Jager (Groningen) • Voorzitter Onderlinge Paardenverzekering Borger e.o. U.A.)	J J J N

De OPR in 2024

In het schooljaar 2024 waren niet alle zetels binnen de OPR ingevuld en bestond de OPR uit negen leden. Onderstaande personen hebben een zetel namens de ouders of het personeel van scholen die zijn aangesloten bij het SWV. Ervaring leert dat het lastig is om de oudergeleding evenredig onderdeel te laten zijn van de raad, om deze reden worden deze plekken (voorlopig) bezet door collega's uit het onderwijs. Zodat medezeggenschap met betrokkenen tóch vorm krijgt.

Ouders:

- Maarten Hassink

Personeel:

- Jannike van den Berg
- Lianda de Boer
- Margreet Hake
- Bert Moorman
- Pauël Veenstra
- Bram Vinke (voorzitter en secretaris)
- Binne Zijlstra (vicevoorzitter en secretaris)
- Egbert Zinnemers
- Vacature (1x)

Externe Notulist

- Marjon Daalder

In 2024 heeft de OPR vier keer vergaderd met de directeur-bestuurder waarvan twee keer met de RVT. Voor elke OPR-vergadering is er een vooroverleg tussen de directeur-bestuurder, de voorzitter en vicevoorzitter van de OPR om de inhoud van de agenda te bepalen. OPR-leden kunnen eigen punten aandragen en voorstellen doen voor themagesprekken (inhoudelijke verdieping).

In 2024 zijn de volgende inhoudelijke punten en Work & Eat bijeenkomsten aan bod gekomen:

- Ouder- en jeugdsteunpunt
- Begroting 2024 (Middelen en verdeling van de middelen, inclusief VSO)
- Jaarrekening en bestuursverslag
- Statuten/regelementen
- Kwaliteitskalender

Bijlage 1 lijst met afkortingen

AV	Algemene Vergadering
APO	Adviseur Passend Onderwijs
ASS	Autisme Spectrum Stoornissen
AV	Algemene Vergadering
CL	Cluster 3 of 4
BRIN	Basisregistratie Instelling
CvA	Commissie van Advies
DOA	Domein Overstijgend Analyseteam
DNV	De Nieuwe Veste
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HB	Hoogbegaafdheid
HV-ASS	Havo-VWO leerlingen met ASS (problematiek)
ILA	Individueel Leerling Arrangement
Indigo	Indigo is een beveiligd digitaal instrument waarmee het SWV TLV aanvragen en overige aanvragen van scholen en/of ouders verwerkt.
JIKP	Jongeren in een kwetsbare positie
KvK	Kamer van Koophandel
IASSo	Leerlingen met ASS in het onderwijs
LEA	Lokale Educatieve Agenda
Link	Klas ter voorkoming van schoolverlating
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
OCO	Ondersteuning Coördinator
OCW	Onderwijs Cultuur Wetenschappen
OOGO	Op Overeenstemmingsgericht Overleg
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OPP	Ontwikkeling Perspectief Plan
OP	Ondersteuningsplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
PAT	Preventief Ambulant Traject
PO	Primair Onderwijs
POS	Perspectief Op School
PRO	School voor praktijkonderwijs
RSIN	Rechtspersoon en SWV Inschrijf Nummer
RvT	Raad van Toezicht
SAPO	Senior Adviseur Passend Onderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsplan
SVO	Schoolverlatersonderzoek: Een onderzoek (didactisch en psychologisch), dat wordt uitgevoerd bij leerlingen in groep 8 van de (speciale) basisschool, die het schooladvies PRO of VSO hebben gekregen.
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TRAVO	Traject Voortgezet Onderwijs (Onderwijs via de Ambelt (Zwolle) op de VAVO)
VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs

VSV	Vroegtijdige School Verlaten
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WVO	Wet Voortgezet Onderwijs

B Jaarrekening

Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-
Drenthe

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	60
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	61
Staat van baten en lasten over 2024	63
Kasstroomoverzicht	64
Toelichting behorende bij de jaarrekening	65
Grondslagen	65
Toelichting op de balans per 31 december 2024	69
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	72
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	73
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	74
Overzicht verbonden partijen	77
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	78
Gegevens over de rechtspersoon	80
Bestemming van het resultaat	81
Overige gegevens	
Controleverklaring	82

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,25	1,68
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	43,0%	29,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	58,1%	43,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,8%	2,2%

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	58.733	61.939
	Totaal vaste activa	58.733	61.939
1.5	Vorderingen	333.426	335.923
1.7	Liquide middelen	669.726	799.094
	Totaal vlottende activa	1.003.152	1.135.017
	Totaal activa	1.061.885	1.196.956

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	16.124.665	15.358.325	15.596.923
3.2	Overige overheidsbijdragen	92.500	-	75.000
3.5	Overige baten	<u>133.900</u>	<u>177.800</u>	<u>113.714</u>
	Totaal baten	16.351.065	15.536.125	15.785.637
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	629.863	730.206	574.503
4.2	Afschrijvingen	8.649	6.971	6.995
4.3	Huisvestingslasten	19.710	22.000	20.667
4.4	Overige lasten	596.064	319.100	266.798
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>14.999.611</u>	<u>14.463.848</u>	<u>14.916.674</u>
	Totaal lasten	<u>16.253.896</u>	<u>15.542.125</u>	<u>15.785.637</u>
	Saldo baten en lasten	97.169	6.000-	0-
5	Financiële baten	9.372	6.000	-
	Netto resultaat	<u><u>106.541</u></u>	<u><u>0-</u></u>	<u><u>0-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	97.169	0-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	8.649	6.995
- Mutaties voorzieningen	11.020-	8.281-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	2.497	34.391
- Kortlopende schulden	230.592-	376.300-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	133.297-	343.196-
Ontvangen interest	9.372	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	123.925-	343.196-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	5.442-	4.675-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	5.442-	4.675-
Mutatie liquide middelen	129.368-	347.870-
Beginstand liquide middelen	799.094	1.146.963
Mutatie liquide middelen	129.368-	347.870-
Eindstand liquide middelen	669.726	799.093

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Activiteiten bevoegd gezag

De activiteiten van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 te Emmen bestaan uit het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de deelnemende scholen, zodat zoveel mogelijk van de in de vermelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Grondslagen

In de jaarrekening SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 zijn de financiële gegevens verwerkt van de rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover centrale leiding wordt gevoerd. De jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de rechtsbepaling van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02.

Algemene grondslagen

De jaarrekening over 2024 is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaat-bepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij zij bij desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Het SWV maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Een activa wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

0

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

De investeringen in meubilair, ICT en overige zijn op balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijving. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven en voor het eerst in het eerstvolgende jaar na aanschaf. Investeringssubsidies die ontvangen zijn worden in mindering gebracht op de investering.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,7% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen wordt de algemene reserve gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Ambtsjubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Wachtgeldvoorziening

De voorziening wachtgelders is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige verplichtingen de ingeschatte kans op een nieuwe baan, de gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijk uitbetalingen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening overig personeel

De voorziening overig personeel betreft een voorziening voor een langdurig zieke werknemer. Deze wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een, op balansdatum, resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenen

Het SWV heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het ABP. Het SWV heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Mutaties 2024										
		Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.2	Inventaris en apparatuur	77.124	15.185-	61.939	-	5.442	0	8.649-	0-	82.567	23.834-	58.733
	Materiële vaste activa	77.124	15.185-	61.939	-	5.442	0	8.649-	0-	82.567	23.834-	58.733

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	133.767	4.980
1.5.7	Overige vorderingen	4.658	4.658
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>195.001</u>	<u>326.286</u>
1.5.8	Overlopende activa	195.001	326.286
	Totaal Vorderingen	<u><u>333.426</u></u>	<u><u>335.924</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	Banken	<u>669.726</u>	<u>799.094</u>
		<u><u>669.726</u></u>	<u><u>799.094</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1	Algemene reserve	350.000	-	106.541	-
		<u>350.000</u>	<u>-</u>	<u>106.541</u>	<u>-</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1T-1	Algemene reserve	350.000	-	-
		<u>350.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024							
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	171.126	-	34.438	30.104-	15.354-	160.106	81.805	78.301
	<i>Jubilea</i>	1.589	-	3.951	-	-	5.540	-	5.540
	<i>Voorziening werkloosheidsu itkering</i>	169.537	-	-	30.104-	15.354-	124.079	51.318	72.761
	<i>Overig personeel</i>	-	-	30.487	-	-	30.487	30.487	-
		<u>171.126</u>	<u>-</u>	<u>34.438</u>	<u>30.104-</u>	<u>15.354-</u>	<u>160.106</u>	<u>81.805</u>	<u>78.301</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.3 Crediteuren	42.870	39.703
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	28.207	18.589
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	28.207	18.589
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	6.536	5.635
2.4.9 Overige kortlopende schulden	14.441	129.348
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	166.602	104.964
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	16.025	12.417
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	90.395	365.174
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	80.164	-
2.4.10 Totaal overlopende passiva	353.185	482.556
Totaal kortlopende schulden	445.238	675.830

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een overeenkomst met Van Ree accountants B.V. ten behoeve van de jaarrekeningcontrole met een looptijd tot 31-08-2022 met twee optiejaren. Hiermee is jaarlijks een bedrag gemoeid van ongeveer € 12.000 per jaar inclusief btw.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing				De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Omschrijving	Kenmerk	Datum		
Subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO22077	7-2-2023		Onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen in po en vo	HBL230139	21-12-2023		Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	16.104.602	15.358.325	15.596.923
3.1.2.2	Niet geormerkte subsidies	20.062	-	-
	Totaal rijksbijdragen	16.124.665	15.358.325	15.596.923

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	62.500	-	75.000
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	30.000	-	-
		92.500	-	75.000

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	5.179	5.800	5.100
3.5.2	Detachering personeel	11.782	12.000	-
3.5.6	Overig	116.939	160.000	108.614
		133.900	177.800	113.714

4.1**Personele lasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	369.503	405.006	297.526
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	50.607	55.469	41.588
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	54.496	59.732	43.522
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	474.606	520.206	382.636
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	11.020-	-	15.631
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	37.841	75.000	104.217
4.1.2.3	<i>Overig</i>	90.070	85.000	62.402
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	38.366	50.000	11.148
4.1.2	Overige personele lasten	155.257	210.000	193.398
4.1.3	Af: Uitkeringen	-	-	1.531-
		629.863	730.206	574.503

Realisatie 2024	Realisatie 2023
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

5

4

4.2**Afschrijvingen**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	8.649	6.971	6.995
		8.649	6.971	6.995

4.3**Huisvestingslasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	17.126	20.000	18.611
4.3.3	Onderhoud	328	-	-
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.256	2.000	2.177
4.3.6	Heffingen	-	-	122-
		19.710	22.000	20.667

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	121.849	108.100	119.397
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	3.637	-	247
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	1.569	-	2.883
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	5.205	-	3.130
4.4.4	Overig	469.010	211.000	144.271
		596.064	319.100	266.798

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	11.925		11.357
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	290		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	12.215		11.357

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	5.849.380	5.550.246	6.002.655
4.5.1.2	<i>Lwoo</i>	-	-	5.487
4.5.1.3	<i>PrO</i>	2.239.119	2.161.709	2.298.873
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	8.088.499	7.711.955	8.307.015
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	-31.368	10.000	20.912
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	-31.368	10.000	20.912
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.942.480	6.741.893	6.588.747
		14.999.611	14.463.848	14.916.674

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	9.372	6.000	-
		9.372	6.000	-

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Westerwolde	Stichting	Gemeente Vlagtwedde	4
Stichting Hondsrug College	Stichting	Gemeente Emmen	4
Stichting RENN4	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 233.000,-. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als het uurtarief.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in C)

Gegevens 2023	
Aanvang en einde functie vervulling 2023	1/6-31/12
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	56.039
Beloningen betaalbaar op termijn	9.271
<i>Subtotaal</i>	<i>65.310</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	130.745
Totaal bezoldiging 2023	65.310

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	B. Vastenburg	A. van der Zee	M. Becherer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.237	6.825	6.865
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	10.237	6.825	6.865
Bedrag van de overschrijding	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging	9.328	6.256	6.268
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
L. Eising	Lid toezichthouder
A. Kamphuis	Lid toezichthouder
N. van Luik	Lid toezichthouder
J. Jonker	Lid toezichthouder
E. Vredeveld	Lid toezichthouder
E. Daling	Lid toezichthouder (tot 22-05-2024)
M. Franzen	Lid toezichthouder (tot 19-11-2024)
T. van Leeuwen	Lid toezichthouder (vanaf 22-05-2024)
W. Veenvliet	Lid toezichthouder (vanaf 19-11-2024)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21678
Naam instelling	Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe
Rechtsvorm	Vereniging
KvK-nummer	04067675
Statutaire zetel	Emmen
Adres	Hoenderkamp
Huisno	22
Huisno.toevoeging	C
Postadres	
Postcode	8024AE
Plaats	Zwolle
Telefoon	0591-612 989
E-mailadres	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Website	www.sterkvo-zodrenthe.nl
Contactpersoon	Dhr. Hans van Veluwen (Directeur - bestuurder)
Telefoon	0591-612 989
E-mailadres	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Accountant	Van Ree Accountants
Sector-code (SBI)	94995
Datum inschrijving KvK	30-5-2002

Bestemming van het resultaat

€ 106.541 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur-betuurder:

- J. van Veluwen

Raad van Toezicht:

- B. Vastenburg

- A. van der Zee

- M. Becherer

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

Aan: de raad van toezicht van Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 27 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 27-06-2025 13:49

 VAN REE ACCOUNTANTS
van der Weerd RA MSc

R. van der Weerd MSc RA