



DOA VO en WEL In Ontwikkeling

Versie 1.0 – april 2026

Inhoud

Inleiding.....	3
1 DOA VO.....	4
1.1 Doel DOA VO	4
1.2 Wanneer komt een leerling in aanmerking vanuit onderwijs.....	4
1.3 Wanneer komt een leerling in aanmerking vanuit gemeente/ sociaal team.....	4
1.4 Wie kan een casus inbrengen	5
1.5 Aan te leveren informatie (voorwaarden)	5
1.6 Verloop DOA VO overleg.....	5
1.7 Doorzetttingsmacht en bindend advies	6
1.8 Regie, plan van aanpak en begeleiding.....	6
1.9 Evaluatie en stopcriteria DOA VO	7
2 WEL in Ontwikkeling.....	7
2.1 Doel en doelgroep.....	7
2.2 Wanneer komt een jeugdige in aanmerking.....	8
2.3 Wie kan een casus inbrengen	8
2.4 Plan van aanpak wel in ontwikkeling	8
2.5 Evaluatie en stopcriteria wel in ontwikkeling	9
2.6 Procesafspraken en rolverdeling.....	9

Inleiding

Deze werkwijze beschrijft hoe het DOA VO en WEL in Ontwikkeling in het Samenwerkingsverband Sterk VO Zuidoost-Drenthe functioneren, in samenhang met de ondersteuningsroute onderwijs en het regionaal programma VSV JIKP. Doel is om voor leerlingen en jeugdigen in een kwetsbare positie domein-overstijgend te kunnen doen wat nodig is, zodat zij in ontwikkeling blijven en waar mogelijk onderwijs volgen en een route naar startkwalificatie, werk of passende dagbesteding doorlopen. De aangevraagde middelen vanuit VSV JIKP worden primair ingezet voor leerlinggebonden ondersteuning en maatwerkarrangementen.

Uitgangspunten:

- Iedere leerling/jeugdige heeft recht op ontwikkeling, ongeacht de vraag of hij of zij op een school staat ingeschreven. Waar mogelijk zien we ook graag de zienswijze of input van de leerling als ook de aanwezigheid tijdens het overleg.
- De ondersteuningsroute onderwijs binnen de school wordt volledig benut voordat een casus wordt ingebracht bij het DOA VO, tenzij er sprake is van acute nood. Scholen brengen een casus in en hebben dan regie.
- Vanuit de gemeente kan een DOA VO ingezet worden als er signalen zijn dat een jeugdige niet meer naar school kan of dat er voor langere tijd dagbesteding aangevraagd wordt vanuit ouders. Als er een verwijzer betrokken is kan deze de jeugdige inbrengen wanneer er (in samenspraak met school) ondersteuning nodig is op school of dat er inzet is van een dagbesteding. Gemeente heeft dan ook regie.
- Het DOA VO richt zich op leerlingen met een inschrijving in het vo of vso. Wel in Ontwikkeling richt zich op jeugdigen zonder inschrijving (vrijstelling 5a of absoluut verzuim).
- School, samenwerkingsverband, gemeente, sociaal team, leerplicht, zorgaanbieders en andere partners werken domein-overstijgend samen. We zetten samen in wat nodig is voor de ontwikkeling van de leerling/jeugdige.
- Het DOA VO komt minsten tien keer per jaar samen en bestaat uit een kernteam (Samenwerkingsverband, Gemeente, Sociaal Team, Leerplicht) aangevuld met externe expertise.
- Het sociaal team is regiehouder voor casussen binnen WEL in Ontwikkeling.
- Er wordt verwacht dat de adviezen van het DOA VO opgevolgd worden. Wanneer blijkt dat dit niet haalbaar is, neemt de school contact op met het Samenwerkingsverband. Wanneer dit niet gebeurt en er ontstaat eenzelfde of nieuwe vraag, dient er een onderbouwing te worden gegeven van wat maakt dat het advies niet is opgevolgd.
- Als advies vanuit DOA VO opgevolgd is, maar niet leidt tot een doorbraak, dan kan de casus wederom voorgelegd worden binnen het DOA VO of doorgezet worden naar het RET Drenthe.

1 | DOA VO

1.1 | Doel DOA VO

- Het DOA VO ondersteunt scholen bij complexe casuïstiek waarbij:
 - de stappen van de ondersteuningsroute onderwijs zijn doorlopen,
 - de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt door de (benodigde) inzet van jeugdhulp,
 - er risico is op langdurig verzuim, thuiszitten, vrijstelling van onderwijs of doorstroom naar vso, volledige dagbesteding of residentiële plaatsing.
- Door in een vast kernteam domein-overstijgend af te stemmen, wordt escalatie voorkomen en blijft passend onderwijs of een passende ontwikkelplek bereikbaar. Dat wat nodig is voor de ontwikkeling van de leerling/jeugdige wordt ingezet. Waar bekostiging een overlap onderwijs-jeugdhulp of onduidelijkheid betreft wordt dit gezamenlijk opgepakt.

1.2 | Wanneer komt een leerling in aanmerking vanuit onderwijs

Een school kan een leerling aanmelden bij het DOA VO als aan de volgende voorwaarden is voldaan.

- De ondersteuningsroute onderwijs is doorlopen:
 - intern overleg binnen de basisondersteuning,
 - intern overleg voor aanvullende ondersteuning,
 - multidisciplinair overleg met betrokken externe partners en eventueel het samenwerkingsverband.
- De school heeft, samen met ouders en leerling, al verschillende interventies ingezet, maar:
 - de situatie blijft complex en/of zorgwekkend op meerdere leefgebieden,
 - er is sprake van (dreigend) langdurig verzuim of thuiszitten,
 - er is serieuze twijfel of de ondersteuningsvraag nog binnen het regulier vo opgelost kan worden.
- De school wil juist escalatie naar vso of RET Drenthe voorkomen en heeft behoefte aan een breed advies en gezamenlijke besluitvorming.

1.3 | Wanneer komt een leerling in aanmerking vanuit gemeente/ sociaal team

Een casus kan via de gemeente of het sociaal team bij het DOA VO worden ingebracht als:

- de jeugdige staat ingeschreven in het vo of vso,
- er vanuit hulpverlening of sociaal team zorgen zijn over schooldeelname of voortijdige uitval en de escalatieladder, vanuit de gemeente, is doorlopen tot aan het DOA VO,

- de gemeente moet besluiten over inzet van zwaardere trajecten (jeugdhulp met verblijf, dagbesteding (intensief)) en een integrale afweging met onderwijs nodig is.

Voorwaarde is dat de betreffende school akkoord is en actief deelneemt aan het overleg.

1.4 | Wie kan een casus inbrengen

- Vanuit onderwijs: school of Samenwerkingsverband
- Vanuit gemeente: casusregisseur van het sociaal team of leerplichtambtenaar, altijd in afstemming met de school.

In alle gevallen verloopt de aanmelding via het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband registreert de casus, controleert de volledigheid en plant de casus in voor het DOA VO.

1.5 | Aan te leveren informatie (voorwaarden)

Voor aanmelding bij het DOA VO is in ieder geval nodig:

- volledig ingevuld aanvraagformulier DOA VO;
- ondertekend toestemmingsformulier ouders en, vanaf 16 jaar, de leerling;
- samenvatting van de ondersteuningsroute: wat is wanneer gedaan, met welk effect;
- relevante onderwijsgegevens: verslagen MDO, eventueel OPP of handelingsplan, verzuimoverzicht;
- relevante informatie van betrokken hulpverlening en eventuele diagnoses;

Alle stukken zijn uiterlijk een week voor de overlegdatum aangeleverd zodat deze gedeeld en gelezen kunnen worden.

1.6 | Verloop DOA VO overleg

- Voorbereiding
 - Het Samenwerkingsverband is voorzitter, beheert de agenda en controleert of dossiers compleet zijn.
 - Het Samenwerkingsverband nodigt de benodigde partijen uit (school, sociaal team, leerplicht, gemeente, eventuele specialistische expertise) en, in overleg, ouders en leerling.
 - Het Samenwerkingsverband richt het dossier in, in Indigo, en zorgt voor veilige gegevensdeling.

- Bespreking casus
 - korte toelichting door aanmelder;
 - verduidelijken van de hulpvraag van leerling, ouders, school en gemeente;
 - gezamenlijke analyse van de situatie;
 - verkennen van mogelijke routes en inzet van middelen;
 - keuze voor een voorkeursroute.
- Advies

Het DOA VO formuleert een advies dat bevat:

 - het gewenste perspectief (bijvoorbeeld: behoud regulier vo, overstap vso, route naar mbo of arbeid),
 - concrete doelen op korte en langere termijn,
 - de gekozen onderwijsplek en het ondersteuningsarrangement,
 - benodigde jeugdhulp en andere voorzieningen,
 - inzet van middelen,
 - aanwijzing van een regiehouder,
 - tijdpad en afspraken over evaluatie,
 - duidelijke exitcriteria.

De voorzitter vat het advies aan het einde van de bespreking samen en controleert of er draagvlak is.

1.7 | Doorzettingsmacht en bindend advies

- De gemeenten en het Samenwerkingsverband leggen in een aparte samenwerkingsovereenkomst vast dat het DOA VO het gezamenlijke domein-overstijgende overleg is met mandaat om een advies te geven over de route van de leerling, waarvan verwacht wordt dat dit opgevolgd wordt.
- Iedere organisatie vanuit het kernteam wijst een vertegenwoordiger aan met besluitvormingsmandaat binnen afgesproken financiële grenzen.
- Partners committeren zich eraan het advies van het DOA VO uit te voeren. Alleen bij zwaarwegende nieuwe informatie kan het advies opnieuw worden besproken.
- Komt uitvoering structureel niet van de grond of lopen partijen vast, dan kan het DOA VO besluiten de casus op te schalen naar het RET Drenthe.

1.8 | Regie, plan van aanpak en begeleiding

- Regiehouder:
 - school of het sociaal team, afhankelijk van aanvrager;
 - als dat niet passend is kan in overleg een andere regiehouder worden aangewezen.

- Plan van aanpak:
 - wordt opgesteld en uitgewerkt door de regiehouder samen met leerling, ouders, school en betrokken hulpverlening;
 - beschrijft doelen, acties per partner, termijnen, bekostiging, evaluatie en exitcriteria;
 - sluit aan op eventueel bestaande plannen (zorgplan, OPP).
- Begeleiding
 - school is verantwoordelijk voor de uitvoering van onderwijs- en ondersteuningsafspraken;
 - hulpverleners voeren hun deel van de interventies uit;
 - de regiehouder bewaakt de samenhang en is eerste aanspreekpunt voor gezin en partners.

1.9 | Evaluatie en stopcriteria DOA VO

- Eerste evaluatie vindt plaats binnen 6 tot 12 weken na het DOA VO overleg. Afhankelijk van de zwaarte gebeurt dit schriftelijk, in een MDO of opnieuw in het DOA VO.
- In de evaluatie wordt in ieder geval bekeken:
 - of de doelen worden behaald;
 - of afspraken uitvoerbaar zijn;
 - of bijstelling, voortzetting of afbouw nodig is,
 - of terugkoppeling naar het DOA VO of opschaling naar RET Drenthe nodig is.

De ondersteuning vanuit het DOA VO stopt als:

- de leerling een stabiele passende plek heeft en er geen domein-overstijgende vraag meer is;
- de casus regulier kan worden vervolgd in de schoolse- of gemeentelijke ondersteuningsroute;
- de casus is overgedragen aan het RET Drenthe, met duidelijke overdracht;
- de leerling uitstroomt uit het v(s)o en er geen aanvullende vraag meer is.
- Wel in Ontwikkeling aan de orde is, doordat er een vrijstelling afgegeven is.

2 | WEL in Ontwikkeling

2.1 | Doel en doelgroep

- Wel in ontwikkeling is bedoeld voor jeugdigen zonder schoolinschrijving, vaak met vrijstelling 5a of absoluut verzuim, voor wie onderwijs (tijdelijk) niet haalbaar is.
- Doel is dat deze jeugdigen in beeld zijn, een stabiele ontwikkelplek hebben en dat er actief gewerkt wordt aan perspectief op onderwijs, werk of passende dagbesteding.

- Wel in ontwikkeling kan ook ingezet worden voor jeugdigen om de inzet van dagbesteding te verlagen door onderwijsuren op te bouwen.

2.2 | Wanneer komt een jeugdige in aanmerking

Een jeugdige komt in aanmerking als:

- er geen actuele schoolinschrijving is, of er is een vrijstelling 5a of sprake van absoluut verzuim;
- er, ondanks aantoonbare eerdere inzet, geen passend onderwijsaanbod beschikbaar of mogelijk gebleken is;
- er wel ontwikkelmogelijkheden zijn, onderwijs (nog) te veel gevraagd is maar waarbij terugkeer naar onderwijs realistisch gezien tot de mogelijkheden behoort;
- er op meerdere leefgebieden ondersteuning nodig is en afstemming tussen gemeente, zorg en onderwijs essentieel is. Daar waar deze problematiek al langdurig aanwezig is, kan er aangemeld worden bij de Doorbraaktafel van de gemeente Emmen.

2.3 | Wie kan een casus inbrengen

- leerplichtambtenaar, handelend als consulent ontwikkelrecht;
- gemeente/ sociaal team;
- jeugdhulpaanbieder, jgz of andere maatschappelijke organisatie (in overleg met en via het sociaal team);
- Samenwerkingsverband, bijvoorbeeld na terugkeer uit RET Drenthe zonder inschrijving.

Aanmelding loopt via het sociaal team en het Samenwerkingsverband, zodat registratie en planning geborgd zijn.

2.4 | Plan van aanpak wel in ontwikkeling

- Het sociaal team is in principe regiehouder en stelt, samen met jeugdige, ouders, leerplicht, Samenwerkingsverband en betrokken partners, een plan van aanpak op.
- Het plan van aanpak bevat minimaal:
 1. aanleiding en beginsituatie (inclusief reden vrijstelling of ontbreken inschrijving);
 2. op termijn een verklarende analyse;
 3. ontwikkelprofiel (mogelijkheden, belastbaarheid, netwerk);

4. korte- en langetermijndoelen (stabiliseren, dagstructuur, perspectief richting onderwijs, werk of dagbesteding) waarbij de langetermijndoelen leidend zijn en de korte voor monitoring;
5. beschrijving van de ontwikkelplek(ken) en activiteiten;
6. afspraken over begeleiding, inzet van middelen en financiering;
7. rol en inzet van ouders en jeugdige;
8. afspraken over monitoring en evaluatie (bijvoorbeeld elke drie maanden);
9. duidelijke exitcriteria.

2.5 | Evaluatie en stopcriteria wel in ontwikkeling

- Evaluaties vinden minimaal vier keer per jaar plaats in een casusoverleg of multidisciplinair overleg.
- In elk overleg wordt opnieuw gekeken naar het perspectief op onderwijs, arbeid of dagbesteding. Waar een route naar onderwijs ontstaat wordt de betreffende school of mbo-instelling vroegtijdig betrokken.

De ondersteuning vanuit wel in ontwikkeling stopt als:

- de jeugdige duurzaam is ingeschreven in onderwijs met passende ondersteuning;
- de jeugdige duurzaam een andere ontwikkelplek heeft (werk, dagbesteding, leerwerk) met voldoende ontwikkelperspectief;
- de casus is overgedragen aan het RET Drenthe of een andere bovenregionale structuur;
- er geen ontwikkelactiviteiten meer mogelijk zijn en de verantwoordelijkheid volledig elders ligt, waarbij overdracht en afspraken helder zijn vastgelegd.
- De directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband stelt vast of binnen het budget van WEL in Ontwikkeling voldoende middelen beschikbaar zijn om, al dan niet in samenwerking met andere partners, te komen tot een sluitende financiering.

2.6 | Procesafspraken en rolverdeling

- Het Samenwerkingsverband is voorzitter van het DOA VO en coördineert samen met de gemeente de uitvoering van Wel in Ontwikkeling.
- Het Samenwerkingsverband ontvangt alle aanmeldingen voor DOA VO en WEL in Ontwikkeling en controleert de volledigheid.
- Dossiers worden door het Samenwerkingsverband ingericht en beheerd in Indigo. Het Samenwerkingsverband zorgt voor beveiligde gegevensdeling met de betrokken partijen.

- Informatie over casussen is uiterlijk een week voor het overleg beschikbaar voor alle deelnemers.
- Het Samenwerkingsverband plant de overlegdata, stelt de agenda op en nodigt de benodigde partijen uit.
- Na het overleg werkt het Samenwerkingsverband het advies uit, registreert het in Indigo en stuurt het naar alle betrokkenen (inclusief ouders en, indien passend, de leerling).
- Jaarlijks maakt het Samenwerkingsverband, in samenwerking met gemeenten, een overzicht van aantallen casussen, ingezette middelen en behaalde resultaten en bespreekt dit met de stuurgroep VSV JIKP, gemeenten en de besturen van het Samenwerkingsverband.