



Addendum Ondersteuningsplan 31 maart 2026

Financiële paragraaf

Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe
Hoenderkamp 22 C
7812 VC Emmen
Bestuursnummer: 21678

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
1 Inleiding	3
2 Prognose	5
3 Uitgangspunten meerjarenbegroting.....	7
3.1 Algemeen	7
3.2 Inkomsten	7
3.3 Personele lasten.....	7
3.4 Financiële baten en lasten	7
3.5 Investerings	7
3.6 Programmalijnen.....	8
3.6.1 Programma 1 – Preventie en Ondersteuning.....	8
3.6.2 Programma 2 – Dekkend Netwerk	9
Arrangementen en projecten.....	9
3.6.3 Programma 3 en 4: Aanwezigheid & Meedoen en Samenwerking.....	10
3.6.4 Programma 5 – Bestuurlijke organisatie	10
3.7 Meerjaren begroting.....	11
3.8 Rijksbijdragen.....	11
3.9 Gemeentelijke bijdragen en overige baten.....	12
3.10 Personeelskosten	12
3.11 Overige lasten	12
3.12 De maatwerkvoorziening van RENN4	13
3.13 Doorbetalingen aan schoolbesturen.....	13
3.14 Verdeling LWOO.....	13
3.15 Bijlage 1	134



Inleiding

Het financieel beleid van het samenwerkingsverband sluit aan bij de inhoudelijke ambities uit het ondersteuningsplan en de demografische ontwikkeling in de regio. In de meerjarenbegroting wordt deze koppeling zichtbaar gemaakt door de middelen te verdelen over pijlers, waarbij voor ieder programma concrete activiteiten en bedragen zijn opgenomen. De directeur-bestuurder stuurt op een structureel sluitende (meerjaren)begroting met een budgetneutraal resultaat. En op een stabiel eigen vermogen dat onder de OCW-signaleringswaarde blijft, zodat zowel onder- als bovenmatige reserves worden voorkomen. Een uit te voeren risicoanalyse helpt om een keuze te maken voor het bepalen van de hoogte daarvan. Daarbij wordt de verdeling van middelen richting schoolbesturen transparant onderbouwd via doorbetalingen voor VSO, PrO en LWOO, de tegemoetkoming instandhouding en de lichte ondersteuningsmiddelen, inclusief uitsplitsing per bestuur en vastgelegde verdeelsystematieken. Het SWV verdeelt middelen naar schoolbesturen om de gezamenlijke ambities in dit ondersteuningsplan te realiseren en werkt daarbij met een beleidsrijke begroting: middelen worden niet alleen technisch verdeeld, maar nadrukkelijk gekoppeld aan de doelen in dit plan. In de begroting van 2026 zijn de eerste stappen gezet en dit wordt verder doorontwikkeld. In de verantwoording wordt aan schoolbesturen gevraagd hoe de middelen zijn ingezet en hoe dat zichtbaar heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen; het gaat dus niet zozeer om uitgeven, maar vooral om wat het heeft opgeleverd. Zo krijgen we in beeld hoe doelmatig het geld is ingezet. We gebruiken hiervoor het programma Perspectief op School (POS), waarmee financieel beheer en kwaliteitszorg worden geïntegreerd en rapportages kunnen worden gemaakt op het niveau van samenwerkingsverband, schoolbestuur en school. Dit biedt de basis voor het jaarlijkse gesprek tussen schoolbestuurder en bestuurder van het samenwerkingsverband, zodat tussentijds kan worden bijgestuurd, bijgesteld of extra ondersteund waar dat nodig is.

Het bestuur van SWV Sterk VO ZO-Drenthe is zich bewust van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiele kosten. Het financieel beleid van het SWV is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren is een goed werkende planning- en controlecyclus onontbeerlijk.

De financiële administratie is uitbesteed aan een gespecialiseerd administratiekantoor. Iedere vier maanden wordt er een vier-maandsrapportage opgesteld. De RvT en de AV ontvangen deze rapportage over de (financiële) ontwikkelingen van de vereniging. Het SWV werkt met een meerjarenbegroting. Deze is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid.

De begroting wordt vooraf gegaan door een kaderbrief. Hierin zijn de bestuurlijke afspraken vastgelegd waarin wordt vastgelegd waarop financieel gestuurd gaat worden de komende jaren, in samenhang met de beoogde beleidsmatige en beleidsrijke doelstellingen.

Afspraken zijn:

De (meerjaren)begroting wordt opgesteld per kalenderjaar en heeft betrekking op het eerstvolgende kalenderjaar (vast te stellen exploitatiebegroting) en de drie opvolgende kalenderjaren (indicatieve meerjarenbegroting).

De baten en de lasten worden in de meerjarenbegroting niet geïndexeerd. Gedurende het kalenderjaar waar de exploitatiebegroting betrekking op heeft, wordt wel indexatiebeleid toegepast. Als de overheid een bepaald

percentage indexatie toepast, dan verhoogt het SWV met hetzelfde percentage de budgetten aan de schoolbesturen

De samenwerkingsverbanden ontvangen bekostiging waaruit de vangnetbepaling betaald kan worden. Op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs is een handreiking voor de vangnetbepaling opgesteld¹. Die vangnetbepaling is er om go-scholen in bepaalde omstandigheden aanvullende bekostiging te verstrekken voor de toename van het aantal leerlingen na de (nieuwe) teldatum van 1 februari. Dit SWV kiest ervoor om de handreiking die is ontwikkeld door Steunpunt Passend Onderwijs als grondslag voor beleid te nemen. Voor de vangnetbepaling wordt per kalenderjaar begroot op basis van ervaringsgegevens.

Voor doorbetalingen aan de schoolbesturen worden in de begroting de leerlingenaantallen op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar gehanteerd.

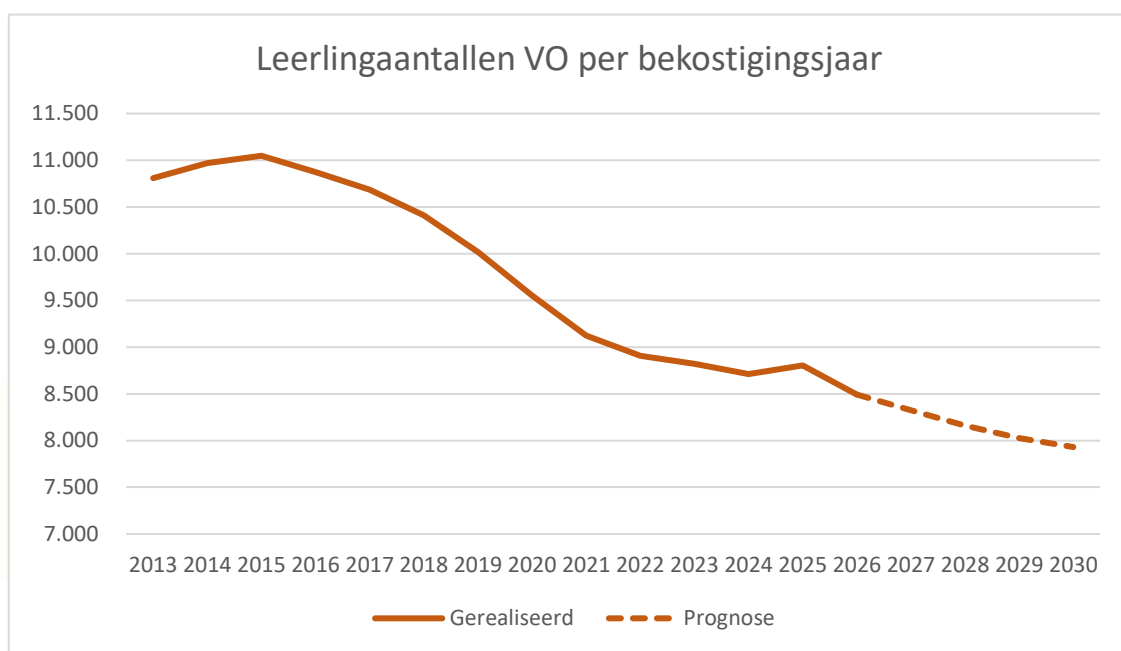
De schoolbesturen leggen verantwoording af over de besteding van de door hen ontvangen middelen. Doelmatige besteding van de middelen staat voorop. De in onze regio beschikbare gelden voor passend onderwijs worden op een zo'n beleidsrijk mogelijke manier ingezet. Om zo maximaal rendement voor onze leerlingen te bereiken, in het bijzonder voor hen die aanvullende ondersteuning nodig hebben.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor realisatie van het begrote financieel resultaat. Onderschrijdingen op een post kunnen gebruikt worden om overschrijdingen op een andere post binnen hetzelfde programma op te vangen, tenzij dit vooraf is uitgesloten. Afwijkingen worden in de financiële rapportages benoemd (inclusief eindejaarsprognose). Bij dreigende te hoge of te lage rentabiliteit komt de directeur-bestuurder in actie en formuleert plannen.

¹ Voor de volledige handreiking, zie: <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/actualiteit/handreiking-vangnetbepaling-go-scholen-aanvullende-bekostiging-vanuit-samenwerkingsverbanden-aan-go-scholen-bij-meer-dan-gemiddelde-toename-aantal-leerlingen-na-1-februari/>

Prognose

Het SWV VO Zuidoost Drenthe 22.02 wordt bekostigd door het ministerie van OCW op basis van het aantal leerlingen op de aangesloten V(S)O-scholen. In onderstaande grafiek is het verloop van de bekostigde VO leerlingenaantallen weergegeven en is de prognose voor de komende jaren opgenomen.

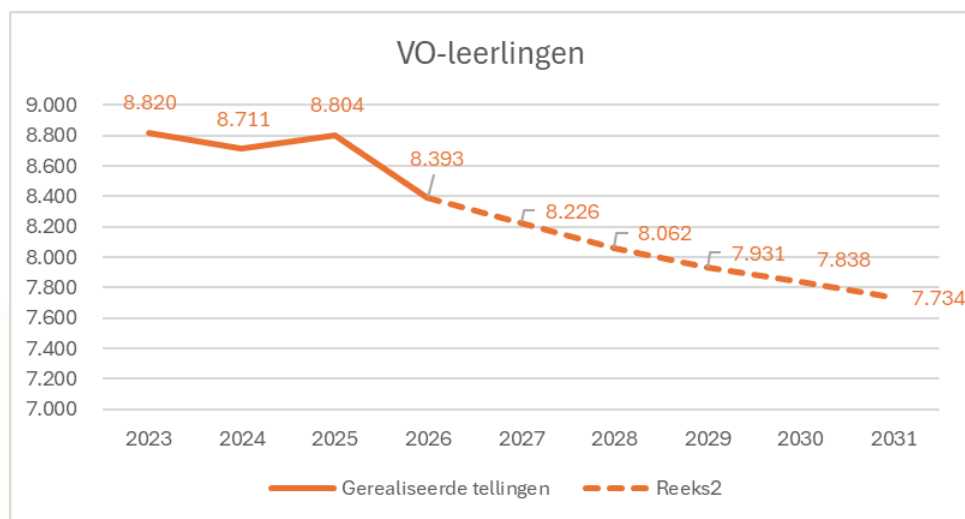


Het SWV maakt gebruik van de scenarioplanning VO-website en van de prognose van DUO. Het gemiddelde van beide prognoses wordt als prognose voor de periode tot en met 2030 gehanteerd. In 2015 was de piek van het aantal leerlingen (10.872). De bekostigde leerlingen voor 2026 betreffen 8.492. Dat is 22% lager dan de piek in 2015. Voor de komende jaren wordt een verdere daling verwacht als gevolg van de demografische krimp naar 7.826 leerlingen in 2030.

In onderstaande tabel zijn de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen sinds de start van het SWV op de aangesloten scholen zichtbaar gemaakt.

Bekostigingsjaar	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aurelia (De Nieuwe Veste)	1.683	1.679	1.709	1.686	1.608	1.494	1.363	1.230	1.134	1.115	1.116	1.077	1.085	978
Aurelia (Esdal College)	3.891	3.759	3.518	3.223	3.067	2.978	2.913	2.837	2.775	2.597	2.578	2.609	2.663	2.627
Aurelia (RSG Ter Apel)	1.039	1.087	1.093	1.124	1.087	1.045	1.008	943	896	860	822	813	875	844
Carmelcollege Emmen	1.269	1.455	1.638	1.721	1.836	1.904	1.815	1.621	1.421	1.343	1.340	1.258	1.228	1.215
DC Terra VO	629	651	660	676	659	588	533	496	501	577	644	755	823	797
Hondsrug College	1.998	1.997	2.065	2.070	2.052	2.027	2.013	2.037	1.999	2.030	1.957	1.862	1.792	1.697
PRO Emmen	301	341	365	372	375	376	372	387	395	385	363	337	338	334
	10.810	10.969	11.048	10.872	10.684	10.412	10.017	9.551	9.121	8.907	8.820	8.711	8.804	8.492

Deze geprognosticeerde leerlingenaantallen zijn de basis van de bekostiging voor het SWV.
In onderstaande grafieken zijn de bekostigde leerlingen voor de periode 2026-2030 weergegeven.



Naast de reguliere VO-leerlingen zijn er ook zgn. nieuwkomers. Deze leerlingen zijn heel lastig in te schatten en daarom gelijk gehouden aan de ontwikkelingen van de reguliere leerlingen.



Uitgangspunten meerjarenbegroting

1.1 Algemeen

Het SWV werkt met een budget neutraal resultaat. In 2026 vindt er een risicoanalyse plaats. Het eigen vermogen wordt vanaf dat moment in lijn gebracht met de uitkomsten van deze analyse. Dit geldt tenminste voor de duur van het ondersteuningsplan. Het is de verwachting dat per 1 januari 2028 de PRO-bekostiging geen onderdeel meer is van de bekostiging van het SWV. Hiervoor is nieuwe wetgeving in de maak.

1.2 Inkomsten

Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OCW wordt uitgegaan van de huidige tarieven. Er wordt rekening gehouden met een indexatie van de tarieven van 4,2%.

De geprognosticeerde aantallen leerlingen op basis van de ontwikkeling van de leerlingaantallen van scenarioplanning VO worden gehanteerd als basis waarop de bekostiging is berekend.

1.3 Personele lasten

Er wordt uitgegaan van een personele bezetting van de organisatie van het SWV mei 2026. Er wordt rekening gehouden met een cao-stijgingen van de salarissen van 5,5%.

1.4 Financiële baten en lasten

Door het gebruik van schatkistbankieren wordt er rekening gehouden met enige rentebaten.

1.5 Investerings

Gezien de geringe omvang van de organisatie heeft het SWV slechts nog zeer beperkte investeringen.

1.6 Programmalijnen

Het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 van Samenwerkingsverband Sterk VO ZO Drenthe is opgedeeld in vijf programma's. Deze indeling is ook gehanteerd voor de begroting. De programma's betreffen:

- **Programma 1 – Preventie en Ondersteuning**
- **Programma 2 – Dekkend Netwerk**
- **Programma 3 – Aanwezigheid en Meedoen**
- **Programma 4 – Samenwerking**
- **Programma 5 – Bestuurlijke organisatie**

1.6.1 Programma 1 – Preventie en Ondersteuning

Voor de instandhouding van de ondersteuningsstructuur stelt het samenwerkingsverband jaarlijks een bedrag van € 35 per leerling (voortgezet onderwijs en praktijkonderwijs) beschikbaar. Dit bedrag is bestemd om, naast de afgesproken basisondersteuning, waar nodig aanvullende ondersteuning aan leerlingen te bieden en de ondersteuningsstructuur duurzaam in stand te houden.

De opting-out LWOO betreft de overdracht van de LWOO-ondersteuningsmiddelen. Hierbij worden de beschikbare middelen, minus 20% voor het ondersteuningsplan, doorbetaald aan de VO-schoolbesturen op basis van het aantal VMBO-leerlingen BB, KB en GL/TL. In de begroting wordt de precieze toedeling toegelicht en zijn de bedragen per schoolbestuur weergegeven.

Programma 1 - Extra ondersteuning

	2026	2027	2028	2029	2030
instandhouding ondersteuningsstructuur	304.255	298.410	292.670	288.085	284.830
opting-out LWOO	5.026.328	4.926.217	4.828.155	4.749.706	4.694.089
	5.330.583	5.224.627	5.120.825	5.037.791	4.978.919

1.6.2 Programma 1 – Preventie en Ondersteuning / Innovatie

Om toe te groeien naar inclusiever onderwijs hanteert het SWV een programmalijn preventie en ondersteuning / Innovatie.

Voor kenniskringen en conferenties is een jaarlijks budget gereserveerd om collega's van de aangesloten scholen voor te bereiden op het uitvoeren van inclusief onderwijs. Vanaf 2026 ontvangen samenwerkingsverbanden een jaarlijks structureel budget dat specifiek bestemd is voor hoogbegaafdheid. Deze middelen worden gereserveerd voor de professionalisering van het Hoogbegaafdsnetwerk, zodat het onderwijsaanbod en de ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen duurzaam en van hoge kwaliteit kunnen worden ingericht en geborgd.

Programma 3 - Innovatie

	2026	2027	2028	2029	2030
Kenniskringen en conferenties	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Hoogbegaafdheid	82.500	81.000	79.000	78.000	77.000
Professionalisering	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	207.500	206.000	204.000	203.000	202.000

1.6.3 Programma 2 – Dekkend Netwerk

Het samenwerkingsverband realiseert een dekkend netwerk, waarbij binnen ZO-Drenthe voldoende en passende onderwijsvoorzieningen beschikbaar zijn voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit netwerk wordt gevormd door een dekkend aanbod van onderwijs. Het samenwerkingsverband, de scholen en waar mogelijk, gemeenten en maatschappelijke partners werken samen om continuïteit in de ondersteuning te waarborgen en de doorgaande ontwikkelingslijn van de leerling te bevorderen. In dit netwerk kunnen scholen onderdelen uitvoeren. Voorbeelden hiervan zijn Maatwerkvoorziening, Residentieel onderwijs en de LaSSo.

De uitgaven voor de subsidie om- en afbouw JZ+ betreffen de kosten voor de om- en afbouw van het onderwijs bij de gesloten jeugdzorg voorzieningen in onze regio. Sinds 2024 ontvangen coalities van samenwerkingsverbanden in het kader van het terugbrengen van gesloten jeugdzorg 'naar nul' (in 2030) hier subsidie voor. De samenwerkingsverbanden spelen een verbindende rol tussen gesloten jeugdzorg en de V(S)O scholen binnen hun regio om deze leerlingen bij het eindigen van de gesloten machtiging zo goed mogelijk weer te kunnen terugschakelen naar het (reguliere) onderwijs.

Arrangementen en projecten

Een project- of arrangementaanvraag kan op verschillende manieren tot stand komen. Deze kan worden opgesteld door een individuele school, door het samenwerkingsverband (SWV) zelf of in samenwerking tussen meerdere scholen of besturen. Ook kan een schoolbestuur, als lid van de Algemene Vergadering (AV), een aanvraag indienen. In dat geval geldt dat dit AV-lid niet deelneemt aan de besluitvorming over het al dan niet uitvoeren van het betreffende plan, om belangenverstrengeling te voorkomen.

Binnen het SWV verloopt het proces van aanvraag tot besluitvorming als volgt.

De Algemene Vergadering (AV) neemt eerst een besluit tot inhoudelijke goedkeuring op basis van een ingediende project- of arrangementaanvraag. Een dergelijke aanvraag bevat minimaal een heldere probleemanalyse, doelstelling(en), beoogde resultaten, globale aanpak, indicatie van benodigde middelen en een eerste inschatting van risico's en randvoorwaarden. Op basis hiervan wordt beoordeeld of het initiatief voldoende onderbouwd is en past binnen de gestelde doelen en kaders.

Tussen het besluit tot inhoudelijke goedkeuring en het besluit tot financiering en uitvoering vindt vervolgens de uitwerkingsfase plaats. Hierin werkt de project- of arrangementaanvrager het plan verder uit en wordt het initiatief concreet gemaakt tot een volwaardig project- of arrangementplan. Wat in dit plan moet worden opgenomen, is vastgelegd in een format. Dit format is momenteel nog in ontwikkeling, maar heeft als doel om projecten en arrangementen doelmatig, uitvoerbaar, transparant en resultaatgericht, zodat het helder is wie waarom middelen ontvangt.

De AV heeft op twee momenten een rol in de besluitvorming. Aan de start voor de inhoudelijke beoordeling. Voegt dit plan iets toe aan het dekkend netwerk, dat er nog niet was? En vervolgens na de uitwerking door het toekennen van de middelen. Op basis van dit uitgewerkte plan neemt de AV daarna het besluit tot financiering en uitvoering. Waarbij wordt bepaald of de kwaliteit, aanpak en verwachte resultaten voldoende zijn om daadwerkelijk middelen toe te kennen en tot uitvoering over te gaan.

Projecten en Arrangementen worden jaarlijks geëvalueerd in de AV.

Bijlage 1 is een voorbeeld arrangementsaanvraag (BIJLAGE 1) → zie einde document

Programma 2 - Dekkend netwerk

kosten

	2026	2027	2028	2029	2030
Uitgaven subsidie om- en afbouw JZ+	45.000	45.000	45.000	-	-
Maatwerk Vakcollege	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Maatwerk VSO RENN4	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Maatwerk IASSo (Carmel College)	250.000	293.000	293.000	293.000	293.000
Maatwerk knelpunten	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000

Opbrengsten

Subsidie om- en afbouw JZ+	45.000	45.000	45.000		
Inkomsten t.b.v. IASSo	150.000	176.000	176.000	176.000	176.000
	500.000	517.000	517.000	517.000	517.000

1.6.4 Programma 3 en 4: Aanwezigheid & Meedoen en Samenwerking

Deze programma's kennen geen directe doorbetaling aan scholen of schoolbesturen. Voor het onderdeel Aanwezigheid en Meedoen putten we deels uit subsidiemiddelen, zoals de subsidie Schoolaanwezigheid. Daarnaast zoeken we cofinanciering bij bijvoorbeeld gemeenten.

Hetzelfde geldt voor het programma Samenwerking. De hieruit voortvloeiende kosten hebben veelal betrekking op overleg, afstemming en initiatieven die voortkomen uit het voormalige project Jeugd Stunt. Ook deze kosten worden niet rechtstreeks doorbelast of doorbetaald aan schoolbesturen.

1.6.5 Programma 5 – Bestuurlijke organisatie

Deze programmajijn heeft betrekking op het algemeen draaiende houden van de organisatie van het samenwerkingsverband, waaronder ook de CvA. De meeste kosten spreken voor zich, een aantal behoeven nadere toelichting:

De personele inzet hebben betrekking op de directeur-bestuurder, de adviseurs Passend Onderwijs, de managementassistent, de deskundigen CvA en de vacature voor de kwaliteitsmedewerker.

Het externe personeel betreft de inhuur van de met name de externe 1e deskundige, de controller en de AVG-specialist.

Programma 4 - Bestuurlijke organisatie

	2026	2027	2028	2029	2030
Personele inzet	696.579	701.163	701.163	701.163	701.163
Extern personeel	96.500	96.500	96.500	96.500	96.500
Scholing	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Overige personele lasten	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Afschrijvingskosten	-7.886	-7.844	-6.449	-5.501	-5.410
Huur en schoonmaak	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500
ICT licenties	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000
Vergoeding RvT	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Administratiekantoor	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Accountantskosten	13.500	14.000	14.500	14.500	14.500
Kosten OPR	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Overige kantoorkosten	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000
	987.193	982.319	984.214	985.162	985.253

1.7 Meerjaren begroting

In onderstaande tabel is de begroting 2026 tot en met 2030 opgenomen in relatie tot de begroting 2025.

	vastgestelde begroting	Meerjarenbegroting				
		2026	2027	2028	2029	2030
Baten						
Rijksbijdragen	16.098.811	17.050.225	16.710.632	16.377.986	16.111.871	15.923.206
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	70.000	45.000	45.000	-	-
Overige baten	208.000	150.000	176.000	176.000	176.000	176.000
	16.306.811	17.270.225	16.931.632	16.598.986	16.287.871	16.099.206
Lasten						
Lonen & salarissen	595.206	728.079	732.663	732.663	732.663	732.663
Overige personele kosten	135.000	105.000	95.000	95.000	95.000	95.000
	730.206	833.079	827.663	827.663	827.663	827.663
Afschrijvingen	6.971	7.886	7.844	6.449	5.501	5.410
Huisvestingslasten	22.000	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500
Overige lasten	319.100	792.000	791.000	789.500	743.500	742.500
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.463.848	15.629.760	15.297.624	14.962.875	14.698.707	14.511.133
	15.542.125	17.285.225	16.946.632	16.608.986	16.297.871	16.109.206
Financiële baten en lasten	6.000	15.000	15.000	10.000	10.000	10.000
Resultaat	-	-	-	-	-	-

1.8 Rijksbijdragen

De bekostiging lichte- en zware ondersteuning is gebaseerd op de meest recente tarieven. Er is rekening gehouden met de vermoedelijke aanpassing van de tarieven van 4,2%. Er worden geen andere middelen verwacht dan de reguliere middelen.

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste bekostigingscategorieën weergegeven:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Lichte ondersteuningsmiddelen	2.757.241	2.917.821	2.859.706	2.802.780	2.757.240	2.724.953
Zware ondersteuningsmiddelen	7.404.376	7.849.494	7.693.155	7.540.011	7.417.499	7.330.641
LWOO bekostiging	5.937.194	6.282.910	6.157.771	6.035.194	5.937.132	5.867.611
	16.098.811	17.050.225	16.710.632	16.377.986	16.111.871	15.923.206

In onderstaande tabel zijn de mutaties ten opzichte van het begrotingsjaar ervoor zichtbaar gemaakt.

	2026	2027	2028	2029	2030
Lichte ondersteuningsmiddelen	160.580	-58.115	-56.926	-45.540	-32.286
Zware ondersteuningsmiddelen	445.118	-156.339	-153.143	-122.513	-86.857
LWOO bekostiging	345.716	-125.139	-122.577	-98.062	-69.522
Rijksbijdragen	€ 951.413	€ -339.593	€ -332.646	€ -266.115	€ -188.665

In 2026 stijgt de totale bekostiging, ondanks de daling van leerlingen, als gevolg van de stijging van de bekostigingsstarieven. De leerlingendaling is de oorzaak van de daling van de bekostiging in de opvolgende jaren tot en met 2030.

1.9 Gemeentelijke bijdragen en overige baten

De overige overheidsbijdragen en -subsidies betreft de subsidie voor de om- en afbouw JZ+ en het project de digitale school.

De overige baten betreffen de ontvangsten van de VO-scholen en overige SWV-en voor de rechtstreekse doorverwijzing naar de IASSo (HV ASS-leerlingen).

1.10 Personeelskosten

De personele kosten blijven op het niveau van 2026, in de komende planperiode wordt er gekeken of we analoog aan de demografische ontwikkeling mee kunnen bewegen met de hoogte van de interne kosten van het samenwerkingsverband.

1.11 Overige lasten

De afschrijvingen betreffen de afschrijvingen op kantoormeubilair en ICT-middelen. De huisvestingslasten betreffen de huurlasten voor het kantoor en de schoonmaakkosten.

Daarnaast bevatten de overige lasten de kosten voor:

Professionaliseringsbudget VSO/PRO waardoor expertise wordt ingehuurd om de expertise bij het reguliere VO te vergroten. Dit loopt niet helemaal lekker. Misschien:

voor het organiseren van vormen van symbiose, het starten van preventief ambulante trajecten (PAT) of het terug laten schakelen van leerlingen.

1.12 De maatwerkvoorziening van RENNA

Voor specifiek maatwerk waar geen overige vormen van bekostiging voor beschikbaar is, is incidenteel budget beschikbaar.

Er worden structurele middelen voor de professionalisering van het Hoogbegaafdheidsnetwerk doorbetaald vanuit de structurele bijdrage.

1.13 Doorbetalingen aan schoolbesturen

In onderstaand overzicht zijn de verwachte doorbetalingen aan schoolbesturen per categorie weergegeven:

	vastgestelde begroting	Meerjarenbegroting				
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Doorbetaling VSO	5.788.998	6.320.323	6.320.323	6.181.041	6.053.630	5.973.998
Doorbetaling PrO	2.279.412	2.507.438	2.456.526	2.405.613	2.367.429	2.341.973
Inkomensoverdracht LWOO	5.026.328	5.026.328	4.926.217	4.828.155	4.749.706	4.694.089
Bekostiging Lasso	250.000	250.000	293.000	293.000	293.000	293.000
Tegemoetkoming instandhouding	318.605	303.030	296.975	291.095	286.370	283.045
Lichte ondersteuningsmiddelen VO	1.467.513	1.222.640	1.004.583	963.970	948.572	925.028
	14.226.872	15.629.760	15.297.624	14.962.875	14.698.707	14.511.133

1.14 Verdeling LWOO

De verdeling van de LWOO-middelen vindt plaats op basis van de feitelijke leerlingaantallen per 1 oktober van het voorafgaande jaar. Van de totale bekostiging uit de lichte ondersteuningsmiddelen (LWOO) wordt 80% doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen. De middelen worden verdeeld op basis van het aantal VMBO-leerlingen, waarbij 70% wordt toegekend aan de BB-leerlingen, 25% aan de KB-leerlingen en 5% aan de overige VMBO-leerlingen.

Conform het rapport 'Vervolg herijking toerekening ondersteuningsmiddelen vmbo' (Infinite, 2025) tellen bij de verdeling alleen de leerlingen in leerjaar 3 en 4 (VMBO BB, KB en GL/TL) mee. Daarnaast ontvangt ieder schoolbestuur een vaste voet van 10% van het totaal te verdelen bedrag.

1.15 Bijlage 1



Sjabloon Arrangementsaanvraag – SWV Sterk VO ZO-Drenthe

Stuurgroep :
Opdrachtgever :
Arangementsleider :
Titel project :
Pijler :
Periode :

1. Aanleiding

Welke ondersteuningsbehoeften zien jullie momenteel bij leerlingen?

Hoe groot is de doelgroep (aantal leerlingen, klassen, type problematiek)?

Welke knelpunten ervaart de school in de huidige ondersteuningsstructuur?

2. Doelstelling

Wat willen jullie concreet bereiken met dit project? Wanneer ben je tevreden met de uitvoering van het project?

Hoe draagt dit bij aan passend onderwijs en het voorkomen van doorverwijzingen?

Vermeld welke (bewezen effectieve) interventie wordt ingezet om het doel te bereiken? Zie

https://www.nji.nl/zoeken?keyword=&f%5B0%5D=entity_filter_bundle%3Aintervention

Via de link kun je de interventie opzoeken. En als het geen bewezen effectieve interventie is: waarom denk je dat deze inzet gaat werken?