



Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe

Handboek ondersteuning

De TLV-route vso - pro

Handboek Ondersteuning – de TLV Procedure

Route voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring	1
Plaatsing op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso)	2
TLV PO → vso	2
TLV VO → vso	4
Plaatsing op Praktijkonderwijs (pro)	5
TLV PO → pro	6
TLV VO → pro	7
Beleid SWV op zij-instroom	8
Ouders en de (aanvraag) TLV	8
Grondslag en toestemming ouders	8
Verhuizing	9
Verwijzing buiten het SWV	9
Grensvlakken van onderwijs en ondersteuning	9
Bespreektafel	9
Bezwaar en beroep	9
De CvA	12
Administratie van de TLV	12
Overdracht en bewaartermijnen CvA dossiervorming	12
Bijlage: het dossier voor de aanvraag van een TLV	13
Bijlage: criteria bekostigingscategorieën	14
Bijlage: begrippenlijst	16

Route voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring

Voor plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Dit staat in de wet. Een aanvraag voor zo'n TLV wordt door de school gedaan. De aanvraag wordt beoordeeld door een onafhankelijke [Commissie van Advies](#) (CvA). Deze commissie werkt onder verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe (SWV). De school is daarbij aangesloten. De CvA laat zich adviseren door twee deskundigen en geeft vervolgens een advies aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder neemt het besluit over een TLV.

Een TLV wordt afgegeven door het SWV.

De route is in grote lijn als volgt:

1. De verwijzende school levert het dossier aan via Indigo. De school toont aan welke inspanningen zij heeft geleverd om de leerling passende ondersteuning te bieden en waarom ze nu handelingsverlegen is.
2. Het dossier gaat naar de beoogde school. De 1^e deskundige beoordeelt het dossier en schrijft een advies.
3. Het dossier wordt door de 1^e deskundige doorgestuurd naar het SWV. Het SWV stuurt het dossier door naar de 2^e deskundige.
4. De 2^e deskundige schrijft een advies en geeft aan dat het dossier in de vergadering van de CvA kan worden besproken.
5. De CvA schrijft een advies t.a.v. de toekenning van de TLV aan het bestuur van het SWV. Heeft de CvA twijfel naar aanleiding van het dossier en de twee deskundigenadviezen? Dan kan de CvA extra advies inwinnen, vóór zij overgaat tot het schrijven van haar advies.
6. De directeur-bestuurder van het SWV neemt op basis van het advies van de CvA een besluit over de TLV. De school van herkomst en de beoogde school worden op de hoogte gesteld. De school waar de leerling is ingeschreven wordt verzocht de uitkomst met de ouders¹ te communiceren.

Een TLV wordt in principe toegekend voor de schoolloopbaan. Er is geen herindicatie nodig. De professionals in het vso of pro maken bij evaluaties geregeld de inhoudelijke afweging of een leerling (terug)geplaatst kan worden in het regulier voortgezet onderwijs².

TLV's voor een PO-VO overgang worden afgegeven per 01-08 van een schooljaar.

¹ Overal waar in dit handboek over ouders gesproken wordt, worden ook pleegouders, verzorgers of alleenstaande ouders bedoeld.

² Bij schakeling naar het regulier VO vervalt de TLV. De TLV vso en TLV pro geldt in principe tot het jaar waarin de leerling 20 jaar wordt. In uitzonderingsgevallen kan de CvA beredeneerd afwijken en een kortere looptijd adviseren. Op advies van de CvA kan ook een monitordatum worden meegegeven met de TLV. Bijvoorbeeld omdat de verwachting is dat de leerling zich kan ontwikkelen en een jaar later tóch beter zou kunnen passen op een andere schoolsoort. In zo'n geval vraagt het SWV op de monitordatum actief naar de schakelmogelijkheden van de leerling bij de school van inschrijving.

er

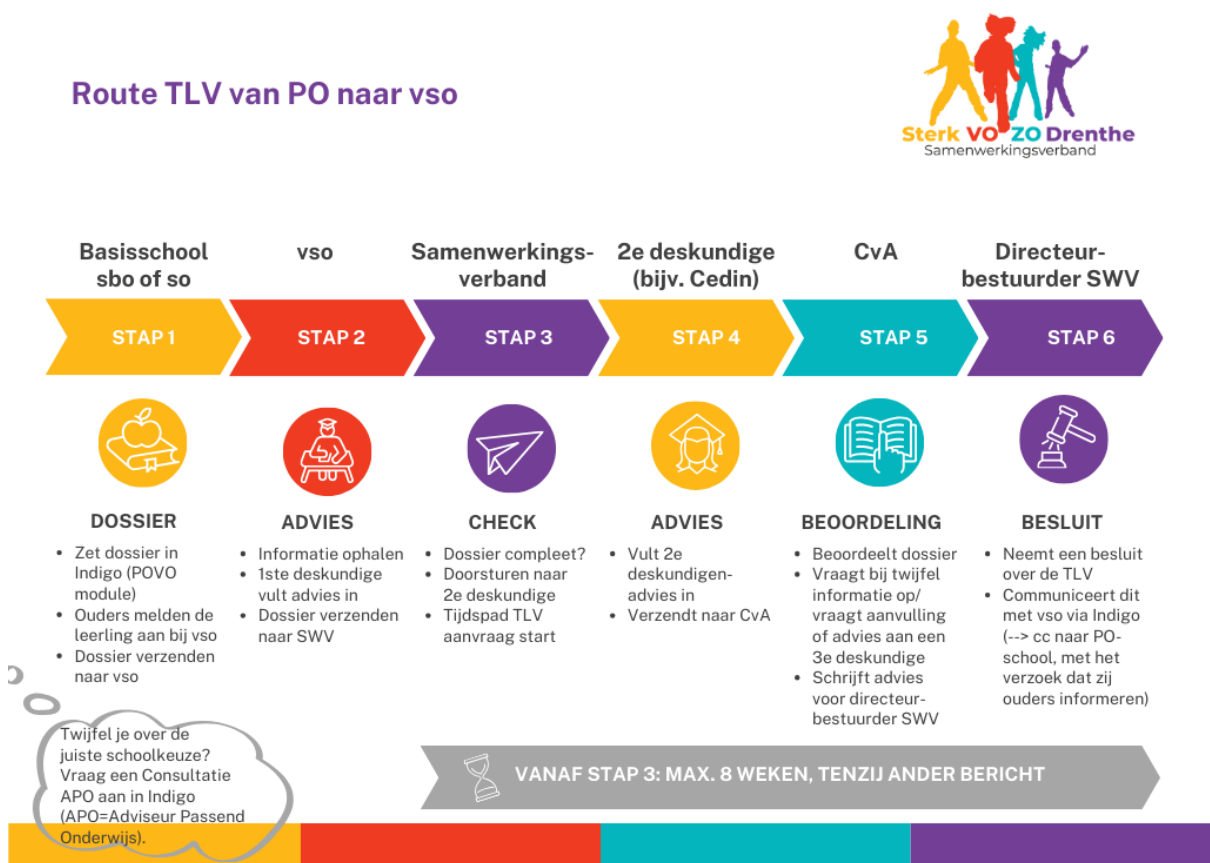
Plaatsing op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso)

Leerlingen komen in aanmerking voor het vso, wanneer sprake is van dermate ernstige problematiek dat het niet mogelijk is de noodzakelijke ondersteuning in het regulier onderwijs te bieden. Niet de stoornis of de beperking is hierbij bepalend, maar:

1. De mate waarin deelname (niet) mogelijk is in het onderwijs.
2. De handelingsverlegenheid in het regulier onderwijs.

Wij maken gebruik van het landelijk doelgroepenmodel. Dit is ontwikkeld ter ondersteuning en verbetering van de communicatie met stakeholders zoals ouders, professionals, samenwerkingsverbanden, externe ondersteuners, scholen in het regulier onderwijs en bijv. de Inspectie. Door gebruik te maken van het doelgroepenmodel en de onderliggende instrumenten zijn de scholen in staat een goed beeld te schetsen van waar de leerling staat en wat het toekomstperspectief is. Dit model is verwerkt in de aanvraag in Indigo.

TLV PO → vso



Samenvatting aanvragen en beschikken TLV PO-vso:

1. De basisschool (of sbo/so) toont aan welke inspanningen zij heeft geleverd om de leerling passende ondersteuning te bieden en onderbouwen het schooladvies vso. Ouders melden de leerling aan bij de beoogde school.
De basisschool (of sbo/so) draagt het dossier over via de POVO-module in Indigo. Voldoet het dossier aan de eisen (klik hiervoor in Indigo op 'Lees instructies')? Dan gaat het door naar de beoogde school.

2. Zodra het dossier is doorgezet naar de beoogde school, beoordeelt de 1e deskundige of het dossier compleet is. De 1e deskundige werkt bij de beoogde schoolsoort. Als er aanvullingen nodig zijn wordt dit door de beoogde school gecommuniceerd met de basisschool (of sbo/so). Heeft de 1e deskundige een advies geschreven? Dan wordt het dossier via Indigo naar het SWV gestuurd.
3. Het SWV controleert het dossier en stuurt het door naar de 2e deskundige.
4. De 2e deskundige kan een orthopedagoog van bijv. Cedin zijn. Maar ook een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts zijn. Dit is afhankelijk van de context en ondersteuningsbehoefte van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd. Is de 2^e deskundige klaar? Dan wordt de status op 'vergadering' gezet.
5. Als er twee deskundigenadviezen zijn, wordt het dossier in de CvA behandeld. De CvA beoordeelt het dossier op proces, volledigheid én inhoud. Als de deskundigenadviezen niet eenduidig zijn, kan de CvA nader advies vragen. Dit kan aanvullende informatie van de school zijn, of van een adviseur passend onderwijs, maar ook een 3e onafhankelijke deskundige. Vervolgens schrijft de CvA een advies voor de directeur-bestuurder van het SWV.
6. Het SWV³ neemt formeel het besluit t.a.v. de TLV. Bij toekenning wordt een TLV-nummer toegevoegd voor de administratie. Hierbij gehouden aan de wettelijke criteria en voorschriften, inclusief dossiervorming.

Na aanmelding van de leerling door de ouders bij de vso-school, heeft de school een wettelijke termijn van 6 weken + max. 4 weken voor aanvullend onderzoek (zorgplicht)⁴. De TLV procedure duurt vanaf stap 3 maximaal 8 weken. Soms is meer tijd nodig. Bijvoorbeeld omdat deskundigen meer tijd nodig hebben. Als dat het geval is, stuurt het SWV een mail naar de beoogde school vóórdát de termijn verstreken is. In dit bericht staat ook wanneer het besluit uiterlijk wordt genomen. De school waar de leerling is ingeschreven zorgt voor de communicatie met de ouders/leerling.

³ De directeur-bestuurder besluit. Maar hij kan ook een medewerker mandateren om te ondertekenen. Het gaat dan om TLV's waar een eenduidig advies onder ligt.

⁴ Zie het [stroomschema aanmelding vso](#)

Route TLV van VO naar vso



Samenvatting aanvragen en beschikken TLV VO - vso:

- De verwijzende school toont aan welke inspanningen zij heeft geleverd om de leerling passende ondersteuning te bieden en waarom ze nu handelingsverlegen is. De verwijzende school vraagt de TLV aan via Indigo. Het dossier voldoet aan de eisen (die zijn beschreven in Indigo. Klik op 'lees instructies' in het programma).
- Zodra het dossier compleet is, beoordeelt de 1e deskundige dit. De 1e deskundige werkt bij de beoogde schoolsoort. Als er aanvullingen nodig zijn wordt dit gecommuniceerd met de verwijzende school. Heeft de deskundige het advies geschreven? Dan wordt het dossier via Indigo naar het SWV gestuurd.
- Het SWV controleert het dossier en stuurt het door naar de 2e deskundige.
- De 2e deskundige kan een orthopedagoog van bijv. Cedin zijn. Maar ook een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts zijn. Dit is afhankelijk van de context en ondersteuningsbehoefte van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd.
- Als er twee deskundigenadviezen zijn, wordt het dossier in de CvA behandeld. De CvA beoordeelt de dossiers op proces, volledigheid én inhoud. Als de deskundigenadviezen niet eenduidig zijn, kan de CvA nader advies vragen. Dit kan aanvullende informatie van de school zijn, of van een adviseur passend onderwijs, maar ook een 3e onafhankelijke deskundige. Vervolgens schrijft de CvA een advies voor de directeur-bestuurder van het SWV.

6. Het SWV⁵ neemt formeel het besluit t.a.v. de TLV. Bij toekenning wordt een TLV-nummer toegevoegd voor de administratie. Hierbij gehouden aan de wettelijke criteria en voorschriften, inclusief dossiervorming.

De procedure duurt normaal gesproken vanaf stap 2 maximaal 8 weken. Soms is er meer tijd nodig. Bijvoorbeeld omdat deskundigen meer informatie nodig hebben. Als dat het geval is, stuurt het SWV een mail naar de verwijzende school. In dit bericht staat ook wanneer het besluit uiterlijk wordt genomen. De verwijzende school zorgt voor de communicatie met de ouders/leerling.

Plaatsing op Praktijkonderwijs (pro)

Het SWV gebruikt onderstaande criteria⁶ voor de beoordeling van de toelaatbaarheidsverklaring pro.⁷

Op basis van de criteria wordt de toelaatbaarheidsverklaring vastgesteld.

Centraal staat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling:

- Wat heeft de leerling nodig?
- Is voldoende aangetoond dat het regulier onderwijs niet aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen?

Indicatiecriteria voor pro:

- IQ 55-80.
- Een leerachterstand van drie jaar of meer op twee van de volgende domeinen: begrijpend lezen; inzichtelijk rekenen; technisch lezen; spellen.

NB:

- Bij IQ 75-80 en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom pro gevraagd wordt.
- Ouders moeten een schriftelijke zienswijze geven.
- Voor leerlingen met een beschikking voor (voortgezet) speciaal onderwijs kan deze administratief a.d.h.v. procedurele en inhoudelijke regels omgezet worden naar een pro-beschikking.

In de Staatscourant wordt jaarlijks de Regeling Test- en Screeningsinstrumenten voor LWOO/pro gepubliceerd. Hierin zijn de toegestane test- en screeninginstrumenten voor de TLV voor het praktijkonderwijs vastgesteld.

De scores op de IQ-testen mogen niet ouder zijn dan twee jaar, zijnde de periode tussen de datum van afname en datum van indiening van het volledige dossier. De scores op de SE-testen mogen niet ouder zijn dan één jaar gerekend vanaf de datum van de aanvraag TLV bij het SWV.

⁵ De directeur-bestuurder besluit. Maar hij kan ook een medewerker mandateren om te ondertekenen. Het gaat dan om TLV's waar een eenduidig advies onder ligt.

⁶ Binnen de TLV module van Indigo is het doelgroepenmodel (LECSO) opgenomen als hulpmiddel: <https://doelgroepenmodel.lecso.nl/>

⁷ In uitzonderingsgevallen kan het SWV beredeneerd afwijken van deze criteria.

TLV PO → pro

Route TLV van PO naar pro



Samenvatting aanvragen en beschikken TLV pro:

- De basisschool (of sbo/so) toont aan welke inspanningen zij heeft geleverd om de leerling passende ondersteuning te bieden en onderbouwen het schooladvies pro. Ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling aan bij de beoogde school.
De basisschool (of sbo/so) draagt het dossier over POVO-module in Indigo. Het dossier voldoet aan de eisen (die zijn beschreven in Indigo. Klik op 'lees instructies' in het programma).
- Zodra het dossier compleet is, beoordeelt de 1e deskundige dit. De 1e deskundige werkt bij de beoogde schoolsoort. Als er aanvullingen nodig zijn wordt dit gecommuniceerd met de basisschool (of sbo/so). Heeft de deskundige een advies geschreven? Dan wordt het dossier via Indigo naar het SWV gestuurd.
- Het SWV controleert het dossier en stuurt het door naar de tweede deskundige.
- De 2e deskundige kan een orthopedagoog van bijv. Cedin zijn. Maar ook een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts zijn. Dit is afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd.
- Als er twee deskundigenadviezen zijn, wordt het dossier in de CvA behandeld. De CvA beoordeelt de dossiers op proces, volledigheid én inhoud. Als de deskundigenadviezen niet eenduidig zijn, kan de CvA nader advies vragen. Dit kan aanvullende informatie van de school zijn, of van een adviseur passend onderwijs, maar ook een derde onafhankelijke deskundige. Vervolgens schrijft de CvA een advies voor de directeur-bestuurder van het SWV.

6. Het SWV neemt formeel het besluit t.a.v. de TLV⁸. Bij toekenning wordt een TLV-nummer toegevoegd voor de administratie. Hierbij gehouden aan de criteria en voorschriften in wet- en regelgeving, inclusief dossiervorming.

De procedure duurt normaal gesproken vanaf stap 3 maximaal 8 weken. Soms is meer tijd nodig. Bijvoorbeeld omdat deskundigen meer informatie nodig hebben. Als dat het geval is, stuurt het SWV een mail naar de school waar de leerling is ingeschreven. In dit bericht staat ook wanneer het besluit uiterlijk wordt genomen. De school zorgt voor de communicatie met de ouders/leerling.

TLV VO → pro

Route TLV van VO naar pro



Samenvatting van route TLV:

- De VO-school toont aan welke inspanningen zij heeft geleverd om de leerling passende ondersteuning te bieden en waarom ze nu handelingsverlegen zijn. Via Indigo wordt de TLV aangevraagd. Het dossier voldoet aan de eisen (die zijn beschreven in Indigo. Klik op 'lees instructies' in het programma).
- Zodra het dossier compleet is beoordeelt de 1e deskundige dit. De 1e deskundige werkt bij de beoogde schoolsoort. Als er aanvullingen nodig zijn wordt dit gecommuniceerd met de VO-school. Heeft de deskundige het advies geschreven? Dan wordt het dossier via Indigo naar het SWV gestuurd.
- Het SWV controleert het dossier en stuurt het door naar de tweede deskundige.
- De 2e deskundige kan een orthopedagoog van bijv. Cedin zijn. Maar ook een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts zijn. Dit is afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd.

⁸ De directeur-bestuurder besluit. Maar hij kan ook een medewerker mandateren. Het gaat dan om TLV's waar een eenduidig advies onder ligt.

- Als er twee deskundigenadviezen zijn, wordt het dossier in de CvA behandeld. De CvA beoordeelt de dossiers op proces, volledigheid én inhoud. Als de deskundigenadviezen niet eenduidig zijn, kan de CvA nader advies vragen. Dit kan aanvullende informatie van de school zijn, of van een adviseur passend onderwijs, maar ook een 3e onafhankelijke deskundige. Uiteindelijk schrijft de CvA een advies voor de directeur-bestuurder van het SWV.
- Het SWV⁹ neemt formeel het besluit t.a.v. de TLV. Bij toekenning administreert de CvA het TLV-nummer. Hierbij gehouden aan de wettelijke criteria en voorschriften, inclusief dossiervorming.

De procedure duurt normaal gesproken vanaf stap 2 maximaal 8 weken. Soms is meer tijd nodig. Bijvoorbeeld omdat deskundigen meer informatie nodig hebben. Als dat het geval is, stuurt het SWV een mail naar de school waar de leerling is ingeschreven. In dit bericht staat ook wanneer het besluit uiterlijk wordt genomen. De school zorgt voor de communicatie met de ouders/leerling.

Beleid SWV op zij-instroom

Binnen het SWV Sterk VO ZO-Drenthe is afgesproken dat leerlingen zo snel mogelijk op de juiste plek dienen te zitten. Dus dat direct na aanmelding onderzoek plaatsvindt wat de juiste plaats is voor de leerling. Op de eigen school, of op een andere school. Het kan voorkomen dat die afweging pas in het 1^e of 2^e leerjaar van het VO plaatsvindt. En de leerling alsnog naar het vso of pro wordt verwezen. Het is ongewenst dat leerlingen na het 2^e leerjaar nog worden verwezen¹⁰.

De VO-school beschikt over een professioneel ondersteuningsteam. Deze professionals helpen het team om de leerling op de meest adequate wijze te ondersteunen. Ook het SWV biedt aanvullende expertise¹¹.

Ouders en de (aanvraag) TLV

Grondslag en toestemming ouders

Er bestaat een wettelijke grondslag binnen Passend Onderwijs om gegevens van leerlingen vanuit school met het SWV te delen ten behoeve van de aanvraag van de TLV. Hiervoor is geen toestemming van ouders nodig. Uiteraard wordt ingezet op een traject mét medewerking van de ouders. De ouder(s)/ verzorger(s) geven altijd hun zienswijze bij de TLV-aanvraag.

Zonder toestemming van ouders mag de school alleen interne gegevens (zoals toetsresultaten, OPP's en schoolrapportages) delen met het SWV. Het delen van gezondheidsgegevens van externe instanties (bijv. verslag diagnostisch onderzoek of evaluatie behandeling) is alleen toegestaan als die nodig zijn om de ondersteuningsbehoefte van de leerling te bepalen.

Het SWV gaat ervan uit dat de aanvraag voor een TLV is besproken met de ouders. En dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van de aanvraag. De school geeft aan in Indigo dat ouders op de hoogte zijn (met een vinkje). Dus ook als er geen fysieke handtekening op de aanvraag staat, gaat het SWV ervan uit dat de school kan aantonen dat de inhoud is besproken. Wij zien dit als de verantwoordelijkheid van de verwijzende school.

De school waar de leerling is ingeschreven, stelt de ouders op de hoogte van het besluit over de TLV.¹²

⁹ De directeur-bestuurder besluit. Maar hij kan ook een medewerker mandateren. Het gaat dan om TLV's waar een eenduidig advies onder ligt.

¹⁰ In sommige gevallen zal dit toch de beste keuze zijn. Het gaat dan om een beredeneerde uitzondering.

¹¹ Bij het SWV werken Adviseurs Passend Onderwijs (APO). Zij kunnen ondersteunen om de verbinding te maken met andere expertise, bijv. vanuit het vso of pro.

¹² NB. Ouders hebben het recht om de adviezen van deskundigen in te zien.

Zijn ouders het niet eens met de aanvraag van een TLV door de school? Dan kan het SWV er voor kiezen contact met de ouders op te nemen. In een gesprek wordt dan gevraagd om de zienswijze te verhelderen. Ouders kunnen natuurlijk ook zelf contact opnemen met het SWV met het verzoek om samen in gesprek te gaan.

Verhuizing

Een TLV kent een landelijke geldigheid. Wie is verantwoordelijk voor de aanvraag of afgifte van een TLV in het geval van verhuizing? Het Ministerie van OCW heeft een [stroomschema](#) opgesteld om hier duidelijkheid over te geven.

Verwijzing buiten het SWV

In enkele gevallen is de beoogde school buiten de regio van het SWV. Of de verwijzende school ligt buiten de regio. Wat dan?

- Een VO-school binnen het SWV vraagt een TLV aan voor verwijzing naar een beoogde school buiten het SWV. Er wordt overlegd of de beoogde school het 1e deskundigenadvies kan aanleveren. Dit is mogelijk door een account voor Indigo aan te vragen via het contactformulier op de website van het SWV Sterk VO ZO-Drenthe. Als de beoogde school geen deskundigenadvies aanlevert, regelt het SWV Sterk VO ZO-Drenthe een andere deskundige als 1e deskundige.
- Een VO-school buiten het SWV wil verwijzen naar een beoogde school binnen het SWV. Het SWV van de verwijzende school dient de TLV af te geven en te bekostigen.
- Bij een herindicatie voor een leerling die verhuisd is naar een andere regio kan een account aangemaakt worden in Indigo. De betrokken school kan zo informatie aanleveren. Het secretariaat van het SWV kan zo nodig de betrokken school voorzien van uitleg en informatie.

Grensvlakken van onderwijs en ondersteuning

Bespreektafel

Is er twijfel over de mogelijke aanvraag van een TLV pro of vso? Dan kan een consultatie met de Adviseur Passend Onderwijs (APO) worden aangevraagd. Afhankelijk van de hulpvraag kan de APO een bespreektafel organiseren. Tijdens een bespreektafel worden de mogelijke opties besproken. Er komt een advies of er worden vervolgspraken gemaakt om het nodige uit te zoeken.

Betrokkenen bespreektafel kunnen zijn:

- ouders/leerling
- school van inschrijving
- vso/pro
- SWV
- mogelijke jeugdhulp

Aanvraag voor een consultatie APO gaat via Indigo.

Bezwaar en beroep

Ben je het niet eens met een besluit? Dan kun je dat aangeven. Je dient dan een bezwaar in. Bezwaren vallen in twee categorieën uiteen:

- Een bezwaar van een ouder m.b.t. de geboden ondersteuning en begeleiding op school.
- Een bezwaar van een ouder en/of het schoolbestuur m.b.t. een afgegeven TLV door het SWV.

Een bezwaar over de geboden begeleiding en ondersteuning van de school is een zaak tussen ouder en school. Een bezwaar hiertegen verloopt dan ook via de bezwaar/klachten procedures van de betreffende school. Niet via het SWV.

Een bezwaar m.b.t. een (niet) afgegeven TLV door het SWV

Het SWV Sterk VO ZO-Drenthe heeft de procedure voor TLV's zó ingericht dat de beslissing zo veel mogelijk in overleg tussen de school, de ouders en het SWV tot stand komt. Toch kan het voorkomen dat ouders, school en SWV het in de procedure TLV-aanvraag niet eens worden. Er kan dan een gesprek worden georganiseerd, een zogenaamde bespreektafel. Dat kan ook worden aangevraagd door ouders en/of aanvragende school. Het is voor ouders én/of de aanvragende school ook mogelijk om schriftelijk bezwaar te maken tegen de beslissing van het SWV. De termijn hiervoor is 6 weken na het besluit over de afgifte van de TLV.

Wijze van bezwaar indienen

Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend, via het [contactformulier op de website](#). Je schrijft in het formulier waarom je het niet eens bent met de beslissing van het SWV. Het SWV bevestigt de ontvangst van het bezwaar en vermeldt de manier waarop het bezwaar behandeld zal worden.

Wijze van afhandeling

- Het bezwaar is via het contactformulier ingediend bij de directeur-bestuurder van het SWV.
- Er volgt een gesprek onder leiding van de directeur-bestuurder van het SWV. Deelnemers zijn in ieder geval de ouders en/of de school. Maar het SWV kan in overleg ook andere relevante betrokkenen bij het overleg uitnodigen. Bijvoorbeeld de Adviseur Passend Onderwijs of de ondersteuningscoördinator van de school. Dit overleg kan ook in meerdere keren plaatsvinden als dat nodig is. Het gesprek is gericht op het doel om draagvlak bij alle partijen te scheppen.
- Na afloop van dit gesprek kan de directeur-bestuurder van het SWV de TLV-beslissing handhaven, wijzigen of een second opinion procedure voorstellen. Een dergelijk besluit komt altijd in overleg met alle partijen (ouders, school en deskundigen) tot stand. Mocht het eerder genomen besluit gewijzigd worden, dan dient de directeur-bestuurder van het SWV deze keuze zorgvuldig te onderbouwen.

Wat houdt een 'second opinion' in?

Het SWV kan na het gesprek een second opinion procedure voorstellen. Dit houdt in dat een andere, onafhankelijke partij wordt gevraagd om naar het dossier te kijken en een advies te formuleren. Ouders moeten toestemming geven voor deze mogelijkheid, want het volledige dossier wordt dan ter inzage opgestuurd. Het leerlingdossier wordt vervolgens bekeken en beoordeeld. Er wordt advies gegeven aan de directeur-bestuurder van SWV Sterk VO ZO-Drenthe. Na dit advies neemt de directeur-bestuurder van het SWV een besluit over het bezwaar. Ouders (dan wel het schoolbestuur) ontvangen hierover een brief.

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT)

Komen ouders of het schoolbestuur en het SWV er niet uit? Dan vraagt het SWV advies aan de landelijke bezwaaradviescommissie.

NB. Een ouder of schoolbestuur kan zelf geen zaak indienen bij de Commissie.

Het SWV dient de zaak binnen 2 weken in, na het ontvangen van een bezwaar. Bij het indienen van de zaak levert het SWV documenten aan die nodig zijn voor de LBT om een advies te kunnen geven. Dit zijn:

- het besluit over de TLV waartegen het bezwaar is gericht;
- het bezwaar en het verweer;
- alle documenten uit het dossier van het SWV die ten grondslag liggen aan de TLV;
- de procedure en de criteria voor een TLV uit het Ondersteuningsplan;
- het schoolprofiel van de school die de TLV heeft aangevraagd.

Hoor en wederhoor op de zitting

De LBT behandelt de zaak op een zitting in Utrecht. Partijen lichten hier hun standpunt toe en beantwoorden vragen van de Commissie. Partijen kunnen zich bij de zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen door een gemachtigde, maar dat is niet verplicht. Leerlingen tussen de 12 en 16 jaar die in staat zijn hun mening te vormen, mogen aan het begin van de zitting aanwezig zijn. De Commissie stelt hen vragen. Daarna verlaat de leerling de zaal en wacht in een andere ruimte tot de zitting is afgelopen. De voorzitter beoordeelt of leerlingen van 16 jaar en ouder bij de hele zitting mogen zijn.

De uitspraak van de LBT is binnen 4 weken

Alle partijen ontvangen vervolgens een schriftelijk advies van de LBT. Op basis van dit advies moet het SWV de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Wanneer een ouder of schoolbestuur het niet eens is met het nieuwe besluit van het SWV, kan zij tegen dit besluit beroep instellen bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

De CvA

De CvA heeft in de TLV-route als deskundige de volgende rol:

1. De procedurele toetsing van de TLV-aanvraag:
 - a. op volledigheid en juistheid van het dossier;
 - b. op overeenstemming tussen ouders, beoogde en verwijzende school;
 - c. of een pro-aanvraag buiten de criteria en aanvullende beleidsruimte valt (IQ 55< of 80>);
 - d. op verschillen van inzicht in brede zin, zeer complexe casuïstiek en/of een disharmonisch profiel (niet eenduidig of binnen de criteria vallend). De CvA kan dan besluiten extra informatie te vragen van bijv. de aanvragende school, de adviseur passend onderwijs van het SWV of een extra onafhankelijke deskundige;
 - e. of het gaat om een aanvraag met een kortere looptijd dan een TLV voor de gehele schoolloopbaan;
 - f. of er sprake is van verwijzing naar of vanuit¹³ een school bij een bestuur dat niet is aangesloten bij het SWV.

2. Na de procedurele toetsing vindt de inhoudelijke advisering plaats rondom:
 - a. beoordeling van de aanvraag in relatie tot de criteria;
 - b. vastleggen van het advies;
 - c. advies geven aan de directeur-bestuurder van het SWV¹⁴.

Administratie van de TLV

1. De school vraagt de TLV aan via Indigo.
2. Bij een positief advies wordt in Indigo een TLV-nummer toegekend.
3. Het secretariaat van het SWV stuurt vanuit de Indigo module een beschikkingsbrief van de TLV naar de aanvragende school. De beoogde school krijgt de brief in cc. De school waar de leerling is ingeschreven wordt verzocht om ouders op de hoogte te stellen.
4. De TLV module van Indigo is de centrale database t.b.v. de administratie op de toekenningen.

Overdracht en bewaartermijnen CvA dossiervorming

De dossiers in de TLV module van Indigo blijven conform de wettelijke termijnen (AVG) bewaard. De gezondheidsgegevens in een dossier worden tot uiterlijk 3 jaar na de TLV-afgifte bewaard. Andere persoonsgegevens mogen langer dan 3 jaar worden bewaard, mits hiervoor een duidelijke grondslag en een gerechtvaardigd doel is. De TLV-beschikking moet 7 jaar worden bewaard.

¹³ NB. Een verwijzing naar cluster 1 (blinde, slechthorende leerlingen) of cluster 2 (dove, slechthorende leerlingen of leerlingen met een taal-spraakontwikkelingsstoornis) verloopt niet via het SWV.

¹⁴ Het secretariaat van de CvA is gemandateerd om namens het SWV het advies i.o. te ondertekenen namens de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder wordt actief door het secretariaat betrokken bij dossiers waarover geen consensus is.

Bijlage: het dossier voor de aanvraag van een TLV

De school vraagt een TLV aan. Bij de aanvraag wordt een dossier meegestuurd. Hierin is ook de zienswijze van de ouders opgenomen. Het SWV beslist of de leerling toelaatbaar is tot het schooltype vso of pro. Ouders kunnen hun kind aanmelden bij een school naar keuze, van het schooltype dat in de TLV staat. Het bevoegd gezag van die school voor vso of pro besluit of de leerling ook plaatsbaar is op deze school. Daarvoor wordt het dossier¹⁵ van de verwijzende school gevraagd.

Dossier overdracht: pro en vso

- Bij de overdracht worden gegevens in Indigo overgedragen. Dit gebeurt door de verwijzende school voor PO of VO.
- Het systeem Indigo geeft aan welke gegevens er nodig zijn. Zonder de juiste gegevens kan het dossier niet worden behandeld. Het gaat om de verplichte invulvelden. Kijk bij 'lees instructie' voor meer verduidelijking.
- Het dossier bestaat uit twee componenten:
 - leerling administratie ten behoeve van de NAW-gegevens
 - inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten.
- Het SWV gaat ervan uit dat de aanvraag voor een TLV is besproken met de ouders. En dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van de aanvraag. De school geeft aan in Indigo dat ouders op de hoogte zijn (met een vinkje). Dus ook als er geen fysieke handtekening op de aanvraag staat, gaat het SWV ervan uit dat de school kan aantonen dat de inhoud is besproken. Wij zien dit als de verantwoordelijkheid van de verwijzende school.

Tips voor de opbouw van het dossier voor de aanvraag van een TLV

Er is een integrale onderbouwing nodig voor de aanvraag van een TLV. Dit geeft een beeld van de onderwijsbehoeften van de leerling, de school en eventueel de opgroei- en opvoedondersteuning voor de leerling en/of het gezin. Dit kan op diverse manieren worden aangeleverd¹⁶. Bijvoorbeeld:

- **De verwijzende school meldt zich aan voor een schoolverlatersonderzoek (SVO).**
Het SVO geeft de PO- of VO-school onderbouwing en/of advisering voor de uitstroomkeuze TLV pro of vso. In opdracht van het SWV voert Cedin schoolverlatersonderzoeken uit bij reguliere basisschoolleerlingen met een verwacht pro of vso advies en bij alle sbo-leerlingen in groep 8. Het doel van deze onderzoeken is te komen tot een passend schooladvies en daarmee een passende VO school voor elke leerling. Voor meer informatie over aanmelding, data en proces ([Cedin SVO](#))
- **De meeste scholen voor PO hebben een ondersteuningsteam**, vaak met een orthopedagoog. Ook deze deskundigen kunnen onderzoeken of verslaglegging aanleveren voor de onderbouwing van een TLV pro of vso.
- **De school kan gebruik maken van een andere deskundige partij** voor de nodige onderbouwing van de aanvraag van een TLV pro of vso.
- **Het pro of vso kan ervoor kiezen om zelf de nodige onderzoeken uit te voeren.** Bijvoorbeeld omdat er niet voldoende gegevens beschikbaar zijn om een TLV aan te vragen.

¹⁵ De school kan geen verdere verplichtingen stellen ten aanzien van aanvullende dossiergegevens bij de plaatsing van een leerling. De wet bepaalt dat de school het moet doen met de beschikbaar gestelde informatie.

¹⁶ NB. Een onderzoek kan alléén gelden als 'onafhankelijk deskundigenadvies' in wettelijke zin voor het SWV, als de deskundige niet betrokken is bij de begeleiding van de leerling.

Bijlage: criteria bekostigingscategorieën

Het SWV gebruikt onderstaande criteria¹⁷ voor de beoordeling van de toelaatbaarheidsverklaring. Op basis van de criteria wordt de categorie inclusief de bekostiging van de toelaatbaarheidsverklaring vastgesteld.

Centraal staat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling; wat heeft de leerling nodig? En is voldoende aangetoond dat het regulier onderwijs niet aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen? We hanteren drie hoofdcriteria voor de indicatie:

1. de aard, ernstmaat en behandelresistentie van de beperking van de leerling; *en*
2. de onderwijsbeperking die dit tot gevolg heeft; *en*
3. het niet toereikend zijn van de ondersteuning binnen het reguliere onderwijs.

Deze drie hoofdcriteria zijn hieronder nader uitgewerkt. Een leerling kan in aanmerking komen voor toewijzing van extra ondersteuning als er sprake is van:

LZ: chronische/ langdurige ziekte	<p>een beperking hetgeen blijkt uit</p> <ul style="list-style-type: none"> • een medische diagnose • een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim • een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld • dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat • daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
LG: (lichamelijke) beperking	<p>een beperking hetgeen blijkt uit</p> <ul style="list-style-type: none"> • een medische diagnose. • een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim • een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat • daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
ZML: verstandelijke beperking	<ul style="list-style-type: none"> • Een beperking hetgeen blijkt uit een IQ lager dan 70. • Bij kinderen <8 jr. met een IQ tussen de 55-70: een gediagnosticeerde bijkomende stoornis die het leren ernstig bemoeilijkt • De onderwijsbeperking bij een IQ <55 hoeft niet te worden aangetoond. • De onderwijsbeperking bij een IQ tussen 55-70 hetgeen blijkt uit zeer geringe sociale redzaamheid en zeer geringe vorderingen. • De ontoereikendheid van ondersteuning hoeft bij een IQ <55 niet te worden aangetoond. • Een ontoereikende ondersteuningsstructuur bij een IQ tussen de 55-70 waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).

¹⁷ Binnen de TLV module van Indigo is het doelgroepenmodel (LECSO) opgenomen als hulpmiddel:

<https://doelgroepenmodel.lecso.nl/>

Cluster 4: langdurige en persistente gedragsproblematiek	Langdurige en persistente gedragsproblematiek die ondanks geboden ondersteuning in de reguliere onderwijssituatie onverminderd blijft bestaan en waarvan de ernstmaat en onderliggende aard zodanig is, dat specialistische ondersteuning in de onderwijsleersituatie noodzakelijk is.
EMB: landelijke regeling	Definitie leerling met een ernstig meervoudige beperking: Een leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig is en die aangemeld is of gaat worden bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Bekostigingscategorieën TLV

ZML/LZK/Cluster 4	Categorie 1
LG	Categorie 2
EMB ¹⁸	Categorie 3

¹⁸ Een EMB-aanvraag wordt met het landelijk ontwikkelde formulier gedaan en in Indigo geplaatst.

Bijlage: begrippenlijst

Beoogde school	De school waar de leerling bij voorkeur naar toe gaat als de TLV wordt afgegeven. Zit de leerling nog in het PO? Dan melden ouders zich aan bij de beoogde school.
Bespreektafel	De Adviseur Passend Onderwijs kan tijdens een consultatie voorstellen om een bespreektafel te organiseren. Het gaat dan bijv. om twijfel over de aanvraag TLV vso/pro, als ouders niet akkoord met een aanvraag TLV enz.
Cluster 1	Het (voortgezet) speciaal onderwijs bestaat uit 4 clusters. In cluster 1 gaat het om blinde, slechtziende leerlingen. Cluster 1 is landelijk georganiseerd en valt niet onder een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De instelling bepaalt of het kind in aanmerking komt voor een plek.
Cluster 2	Het (voortgezet) speciaal onderwijs bestaat uit 4 clusters. In cluster 2 gaat het om dove, slechthorende leerlingen of leerlingen met een taal-spraakontwikkelingsstoornis. Cluster 2 is landelijk georganiseerd en valt niet onder een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De instelling bepaalt of het kind in aanmerking komt voor een plek.
Cluster 3	(Voortgezet) speciaal onderwijs voor lichamelijk gehandicapte en/of verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen (somatisch).
Cluster 4	(Voortgezet) speciaal onderwijs voor kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen.
CvA	Commissie van Advies. Deze commissie adviseert de directeur-bestuurder over de toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De CvA wordt zelf geadviseerd door 2 deskundigen.
Deskundigenadvies	Het SWV laat zich door -minimaal- twee deskundigen adviseren over de toelaatbaarheidsbeslissing. Dus: is de leerling toelaatbaar tot de beoogde schoolsoort (pro of vso)? Door deze verplichting is geborgd dat het SWV relevante deskundigheid betreft bij de beslissing over het wel of niet verwijzen van een leerling naar een speciale voorziening.
Indigo	Een beveiligd platform voor het aanvragen van een consultatie APO en toelaatbaarheidsverklaringen. Gedurende het hele aanvraag traject wordt de school automatisch op de hoogte gebracht van de voortgang.
IQ	Het intelligentiequotiënt (IQ) is het getal waarin het resultaat van een intelligentietest wordt uitgedrukt. Het IQ is een criterium voor toelaatbaarheid op het praktijkonderwijs. In principe gaat het dan om een IQ tussen 55 en 80.
LBT	De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Voor meer informatie klik hier .
LOVS of LVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) of Leerling Volg Systeem (LVS). Hierin houdt de school de voortgang en resultaten bij.

OPP	Ontwikkelperspectiefplan. In een OPP staan de eigenschappen van de leerling, de valkuilen en de sterktes. Het wordt een plan genoemd omdat er ook in staat hoe de school de leerling gaat helpen.
pro	Praktijkonderwijs - een vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zo krijgen leerlingen veel begeleiding in kleine klassen. Een praktijkschool bereidt leerlingen voor op praktisch en eenvoudig werk. Of om verder te leren op het mbo. Na gemiddeld vijf jaar krijgen leerlingen een diploma praktijkonderwijs.
SVO	Schoolverlatersonderzoek. Dit kan worden uitgevoerd bij leerlingen in groep 8 van de (speciale) basisschool, die het schooladvies pro of vso hebben gekregen. Soms kan dit ook in groep 7 worden uitgevoerd. In het onderzoek wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling in beeld gebracht en wordt onderbouwd of het schooladvies van de basisschool al dan niet passend is.
TLV	De toelaatbaarheidsverklaring is een bewijs dat de leerling recht geeft op een plek in het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs. De toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd bij het SWV. De directeur-bestuurder neemt het besluit over de afgifte van een TLV (op advies van de CvA).
Verwijzende school	De school waar de leerling is ingeschreven. Deze school levert het dossier aan, op basis waarvan wordt gekeken of de TLV wordt toegekend.
vso	Voortgezet speciaal onderwijs - voor leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben.