



Jaarverslag 2025

Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe (22.02)

KvK: 04067675

Bestuursnummer: 21678

V0.1

1 Inhoudsopgave

Inleiding	4
Voorwoord.....	4
1 Sterk VO ZO-Drenthe – de vereniging.....	5
1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm.....	5
1.2 De inrichting van de organisatie	6
1.3 Participerende besturen en scholen	7
1.4 Kengetallen.....	7
1.4.1 Leerlingontwikkeling	7
.....	7
1.5 Doelstellingen SWV	9
2 Gerealiseerd in 2025.....	10
2.1 Pijler 1: Preventie en Ondersteuning	11
2.1.1 Arrangementen	11
2.1.2 Project VO-VSO.....	11
2.1.3 Consultatie Adviseur Passend Onderwijs	11
2.1.4 Ouder-Jeugd-Steunpunt (OJSP)	12
2.1.5 Beschikking aanvraag experiment inclusieve leeromgeving	12
2.1.6 Kenniskring	12
2.2 Pijler 2: Dekkend netwerk.....	12
2.2.1 TLV's	12
2.2.2 Leerlingen met Angst en ASS problematiek	14
2.2.3 Residentiële subsidie/ JZ+	15
2.2.4 Scholing gedragsexpert:	16
2.2.5 Basisondersteuning	16
2.2.6 Hoogbegaafdheid (HB):	16
2.3 Pijler 3: Aanwezigheid en Meedoen	18
2.3.1 Schoolaanwezigheid	18
2.3.2 Verzuim	19
2.3.3 De Digitale School:.....	19
2.4 Pijler 4: Samenwerking: Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie	21
2.4.1 Samenwerking met gemeenten:	21
2.4.2 Kenniskring	23
2.5 Pijler 5: De organisatie: Sterk VO ZO-Drenthe.....	24
2.5.1 Interne organisatie	24
2.5.2 Personeel:.....	24
2.5.3 Kwaliteitszorg	26
2.5.4 Calamiteiten/rechtsgang/publiciteit /klachten	30
2.5.5 Communicatie en informatie.....	30
2.5.6 Huisvesting	31
2.5.7 Duurzaamheid	31
2.5.8 Informatiebeveiliging en privacy	31
2.5.9 Integriteit.....	31
2.5.10 Banenafpraak	31
3 Verantwoording van financiën (incl. continuïteitsparagraaf)	32

3.1	<i>Financieel beleid</i>	32
3.1.1	Doelmatigheid:	32
3.2	<i>Financiële positie</i>	32
3.3	<i>Financiële kengetallen</i>	32
3.4	<i>Treasury- en financieringsbeleid</i>	33
3.5	<i>Risico's en risicobeheersing</i>	33
4	Verantwoording scholen besteding middelen per bestuur	36
4.1	<i>Stichting Aurelia</i>	36
4.1.1	Esdal college: 5 locaties	37
4.1.2	RSG Ter Apel.....	46
4.1.3	De Nieuwe Veste	49
4.2	<i>Stichting DC Terra</i> :.....	53
4.3	<i>Stichting Carmel</i>	57
4.4	<i>Stichting Hondsrug college</i>	60
4.5	<i>PRO Emmen</i>	62
4.6	<i>RENN4</i>	63
4.7	<i>Stichting OOE</i>	65
4.8	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	66
4.9	<i>Staat van baten en lasten</i>	67
4.10	<i>Opmerkelijke verschillen</i>	67
4.11	<i>Meerjarenbalans</i>	68
5	Jaarverslag van de Raad van Toezicht	70
6	De OPR in 2025	78
7	Bijlage 1: lijst met afkortingen	81
8	Bijlage 2: Jaarrekening 2025	82

Inleiding

Voorwoord

In de regio Zuidoost Drenthe zorgen schoolbesturen er samen voor dat ieder kind het beste onderwijs krijgt dat het verdient. Op weg naar inclusiever onderwijs. De samenwerking wordt vormgegeven door een samenwerkingsverband (SWV Sterk VO ZO- Drenthe).

Wij leggen via het bestuursverslag verantwoording af over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan. Zodat de stakeholders en belanghebbenden weten wat we doen. Dan gaat het bijvoorbeeld om de ondersteuningsplanraad (OPR), de schoolbesturen, de lokale en landelijke overheden en de inspectie van het onderwijs. Ook wordt het financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum uiteengezet.

Het doel van de verantwoording in dit bestuursverslag is driedig:

1. Legitimering van beleidskeuzes en het gevoerde beleid;
2. Afleggen van rekenschap;
3. Het bieden van reflectieruimte aan belanghebbenden ter aanvulling en/of verbetering van het gevoerde beleid.

Dit bestuursverslag bestaat uit twee onderdelen: het jaarverslag, inclusief het verslag van het lid van de vereniging, en de jaarrekening.

Als u het verslag leest, krijgt u vast en zeker een indruk van hoe hard er wordt gewerkt. Er zijn in 2025 weer stappen gezet om onze missie te realiseren en gestart met het ontwikkelen van een nieuw ondersteuningsplan. En daar zijn we trots op.

Hans van Veluwen

Directeur-bestuurder

1 Sterk VO ZO-Drenthe – de vereniging

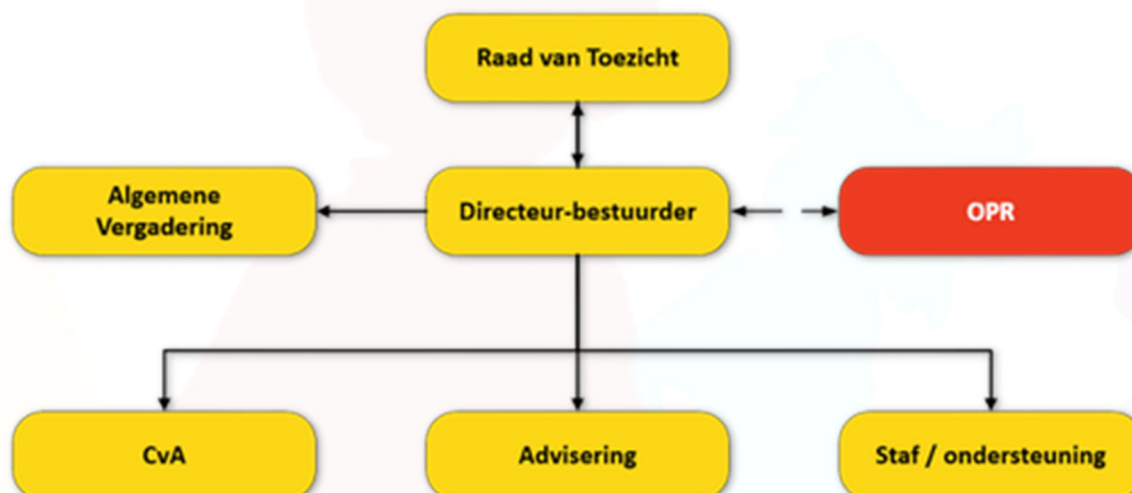
SWV Sterk VO ZO-Drenthe is een vereniging van 10 schoolbesturen (14 scholen) voor voortgezet en gespecialiseerd voortgezet onderwijs. Het SWV omvat een groot gedeelte van de provincie Zuidoost Drenthe en een klein gedeelte van de provincie Groningen. Het gaat om 4 gemeenten: Emmen, Borger-Odoorn, Coevorden en Westerwolde.

Onze missie is een passende onderwijsplek voor iedere leerling op een zo regulier mogelijke school. Het SWV draagt er met de scholen zorg voor dat alle leerlingen in de regio staan ingeschreven op een school en daar onderwijs volgen. Het SWV wil een krachtige netwerkorganisatie zijn, waarin scholen en schoolbesturen in de regio op gemeentelijk en wijkniveau optimaal en transparant samenwerken om expertise en middelen doelmatig in te zetten voor leerlingen die iets extra's nodig hebben in het onderwijs. Het uitgangspunt daarbij is dat de ondersteuning plaatsvindt in de groep in de school. Waar het gaat om extra ondersteuning zijn er ook mogelijkheden voor arrangementen of speciale voorzieningen. Wij streven naar het creëren van een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod, dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Statutaire naam	Samenwerkingsverband VO ZO-Drenthe (VO 22.02)
Rechtsvorm	Vereniging
Statutaire zetel	Gemeente Emmen
RSIN	819299716
KvK	04067675
Bezoekadres	Hoenderkamp 22c, 7812 VZ Emmen
Postadres	Hoenderkamp 22c, 7812 VZ Emmen
Telefoonnummer	0591-612989
Internetadres	www.sterkvo-zodrenthe.nl
Emailadres algemeen	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Emailadres directeur-bestuurder	hans.vanveluwen@sterkvo-zodrenthe.nl
Datum akte van oprichting	17-02-2014 (coöperatie) 09-07-2020 (omzetting coöperatie naar vereniging)
Eerste inschrijving handelsregister	09-04-2004
Bestuursnummer	21678

1.2 De inrichting van de organisatie



SWV Sterk VO ZO-Drenthe kent als organen:

- Directeur-bestuurder;
- De Raad van Toezicht (RvT);
- De Algemene Vergadering (AV);
- De ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van de vereniging als bedoeld in de wet.

Orgaan	Samenstelling	Functies en taken
Bestuur	Dhr. J. van Veluwen	Directeur-bestuurder
Algemene Vergadering (AV)	Mw. L. Eising (Carmelcollege Emmen) Dhr. J. Jonker (RENN4) Dhr. A. Kamphuis (Hondsrug College) Dhr. T van Leeuwen (DCTerra) Dhr. N. van Luik (PRO Emmen) Dhr. W. Veenfliet (Aurelia) Dhr. E. Vredeveld (Openbaar Onderwijs Emmen)	Vertegenwoordigend lid Vertegenwoordigend lid Vertegenwoordigend lid Vertegenwoordigend lid Vertegenwoordigend lid Vertegenwoordigend lid Vertegenwoordigend lid
Raad van Toezicht (RvT)	Dhr. B. Vastenburg Dhr. M. Becherer Mw. A van der Zee tot 4 oktober 2025 Dhr F. Haenen	Voorzitter Lid Lid Lid
Ondersteuningsplanraad (OPR)	Dhr. B. Vinke Dhr. B. Zijlstra	Voorzitter en secretaris Vicevoorzitter
	Mw. J. van den Berg Mw. L. de Boer Mw. M. Hake Dhr. M. Hassink Dhr. B. Moorman Dhr. P. Veenstra Dhr. E. Zinnemers Mw. C. Bleker	Lid <i>(Personeel)</i> Lid <i>(Personeel)</i> Lid <i>(Personeel)</i> Lid <i>(Ouder)</i> Lid <i>(Personeel)</i> Lid <i>(Personeel)</i> Lid <i>(Personeel)</i> Lid <i>(Ouder)</i>

De rechtsvorm van het SWV is een Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, waarvan de bestuurlijke rol is belegd bij de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht fungeert als intern toezichhoudend orgaan. Statutair is geformuleerd dat de AV ook als intern toezichhoudend orgaan functioneert. Het SWV hanteert de **Code Goed Bestuur**. In 2025 zijn er geen afwijkingen geconstateerd. Na afloop van elk boekjaar biedt het bestuur het jaarverslag en jaarrekening aan ter instemming aan de AV en ter goedkeuring aan de RvT. In het boekjaar 2025 is de Raad van Toezicht 6 maal bijeengeweesd en de AV 5 maal. De directeur-bestuurder had in 2025 geen nevenfuncties.

1.3 Participerende besturen en scholen

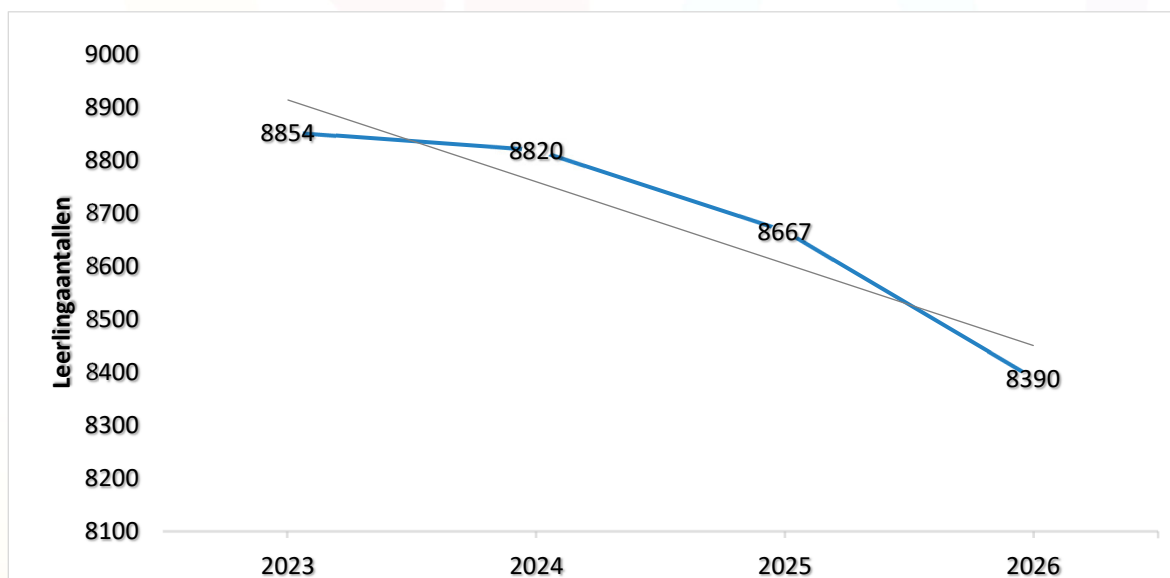
Behorende tot het SWV Sterk VO ZO-Drenthe:

- A. **Stichting Aurelia** (Aurelia Onderwijs, waaronder valt Esdal College, RSG Ter Apel en De Nieuwe Veste)
- B. **Stichting Drenthe College Terra**
- C. **Stichting Carmelcollege;**
- D. **Stichting Hondsrug College;**
- E. **Stichting Praktijkonderwijs Emmen en omstreken;**
- F. **Stichting Regionaal Expertisecentrum Noord-Nederland**, gespecialiseerd onderwijs voor specifieke behoeftes, cluster 4;
- G. **Stichting Openbaar Onderwijs Emmen en Stichting Kinderopvang** Emmen (Onderwijs en Opvang Emmen, ook wel OOE).

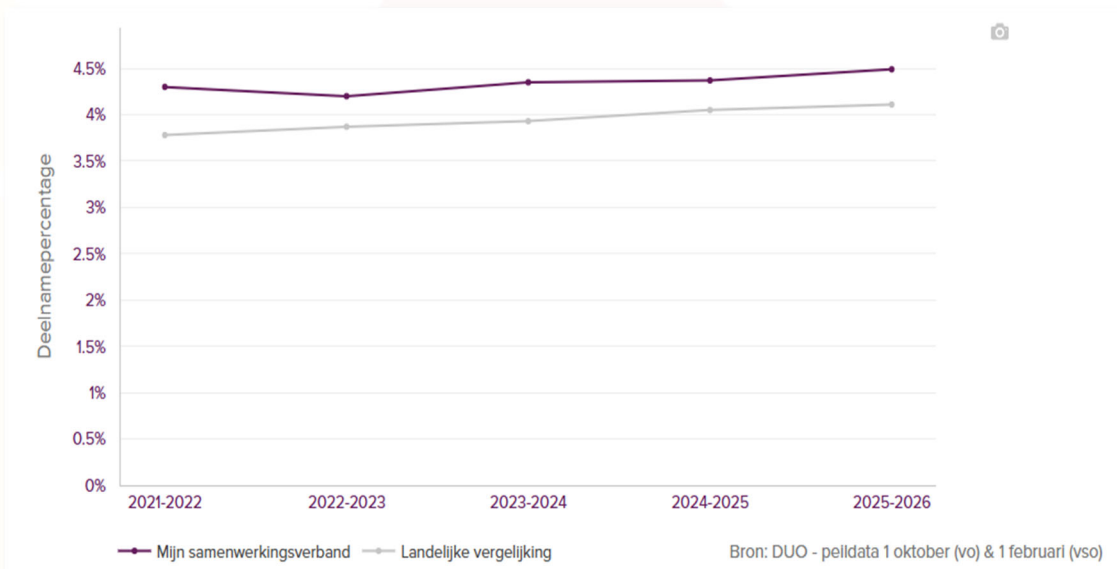
1.4 Kengetallen

1.4.1 Leerlingontwikkeling

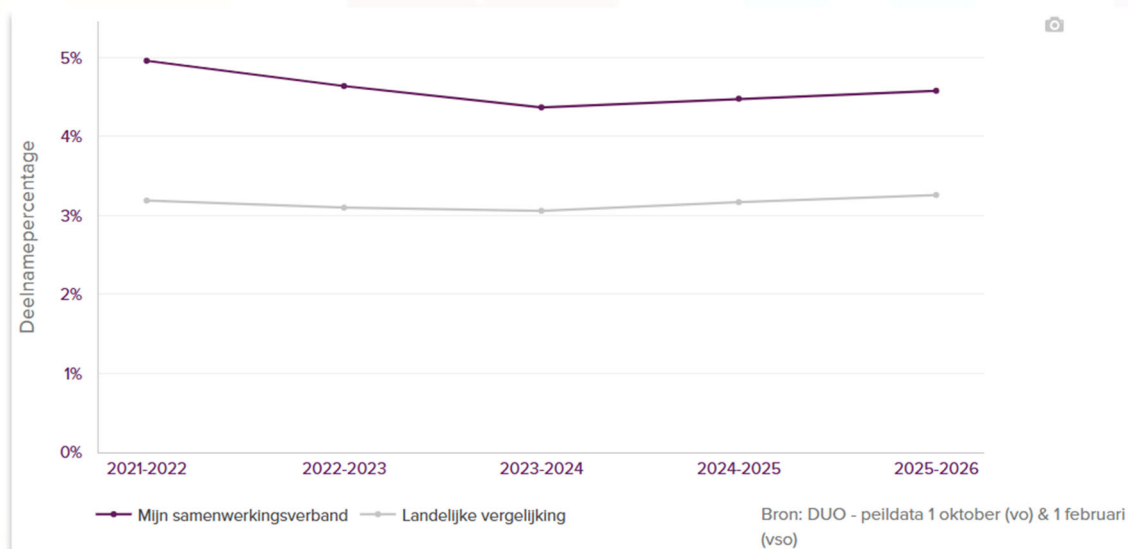
De totale ontwikkeling van alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband in 2025

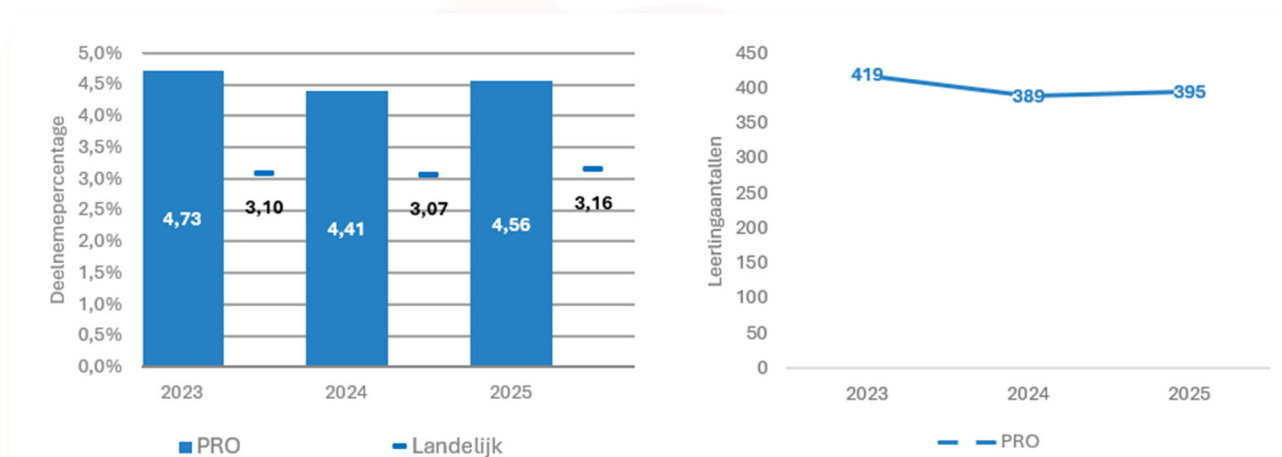


In de onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het deelnamepercentage VSO te volgen.



In de onderstaande grafieken is het deelnamepercentage van het praktijkonderwijs over de afgelopen jaren te volgen.





1.5 Doelstellingen SWV

In de statuten van het samenwerkingsverband zijn de volgende doelen opgenomen:

1. De vereniging heeft ten doel het, ten behoeve van leerlingen in het voortgezet onderwijs die om welke reden ook extra ondersteuning nodig hebben of mogelijk extra ondersteuning nodig gaan hebben, realiseren van een samenhangend beleid en het verrichten van overige werkzaamheden in het verlengde van dit doel.
2. De vereniging bereikt haar doel door:

Het beheren, verdelen en aanwenden van de voor ondersteuning aan leerlingen beschikbare middelen, zodanig dat een optimaal functionerend continuüm van onderwijs en opvang wordt gerealiseerd;

1. Het zorgdragen voor passend onderwijs met een sluitend onderwijsaanbod en ondersteuning voor kinderen in het werkgebied op basis van een vraag gestuurde benadering;
2. Het maken van afspraken over de wijze en inrichting van indicatiestelling voor leerlingen die een passend onderwijsaanbod nodig hebben;
3. Het bevorderen van de deskundigheid van de aangesloten scholen ten aanzien van leerlingenzorg;
4. Het samenwerken met andere instanties om te komen tot een sluitend onderwijsarrangement voor kinderen in het werkgebied;
5. Het verrichten van de taken van het SWV zoals bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra;
6. Het, met betrekking tot onder deze samenwerking vallende activiteiten, behartigen van de belangen van de leden bij externe instanties;
7. Het sluiten van overeenkomsten met derden die dienstig kunnen zijn aan de doelverwezenlijking;
 - Alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.
 - De vereniging oefent haar werkzaamheden uit ongeacht de etnische, levensbeschouwelijke of maatschappelijke afkomst van de leerlingen, en met respect voor de levensbeschouwelijke grondslag van de leden.
 - De vereniging is niet gericht op het maken van winst.

2 Gerealiseerd in 2025

We groeperen onze activiteiten rondom een vijftal ambities. De vijf ambities zoals deze in het nieuwe ondersteuningsplan tot uiting komen zijn:

- **Pijler 1 : Preventie en ondersteuning;**
- **Pijler 2 : Dekkend netwerk;**
- **Pijler 3 : Aanwezigheid en Meedoen;**
- **Pijler 4 : Samenwerking: Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie;**
- **Pijler 5 : De Organisatie.**

Deze doelen kunnen alleen bereikt worden vanuit een sterke wil om samen verder te gaan in het belang van alle leerlingen. De doelen zijn van toepassing verklaard voor álle scholen en leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over het niveau van basisondersteuning, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod. Speciale voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen ontleen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school of schoolbestuur. Er zijn afspraken gemaakt over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen op deze scholen en dit is vastgelegd in het handboek Ondersteuning. Hierin is de kracht van het SWV zichtbaar.

Tegelijkertijd wordt de kwaliteit van het SWV ook bepaald door de kwaliteit van de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs. Het SWV heeft geen bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. Desondanks zijn schoolbesturen verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en hebben zij gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen. Elk op hun eigen wijze.

Voor de zomer van 2025 is gestart met het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan, zoals wettelijk vereist. Daarbij is expliciet ingezet op het concreter en meer SMART formuleren van de doelstellingen, mede naar aanleiding van signalen van de onderwijsinspectie. Om te komen tot een zorgvuldig en breed gedragen plan, is dit traject bewust tijdig in gang gezet.

Om dit te realiseren zijn diverse gremia benaderd en gevraagd input te leveren, zoals weergegeven in onderstaande tabel, waarbij van groot naar klein is gewerkt: van ambitie en visie naar verdere uitwerking van doelstellingen. In samenwerking met onder andere schoolleiders en ondersteuningscoördinatoren zijn deze doelstellingen verder aangescherpt, met als verwachting dat in juni 2026 een nieuw ondersteuningsplan met scherp geformuleerde doelen voor de komende vier jaar bij de onderwijsinspectie kan worden aangeleverd.

Datum	Activiteit
3-3-2025	Start met AV
27-3-2025	Ondersteuning coördinatoren uitgevraagd
1-4-2025	OPR kick-off;
15-4-2025	Snelkookpansessie schoolleiders
10-6-2025	Planning gedeeld met de OPR
30-9-2025	Kapstok visie/missie vastgesteld; basisondersteuning en
14-10-2025	TLV-route besproken
11-11-2025	AV + RvT: input van alle betrokken RvT's
9-12-2025	TLV-route, ambities en kwaliteitszorg besproken in OPR

2.1 Pijler 1: Preventie en Ondersteuning

Met deze ambitie richten we ons primair op preventie, het tijdig signaleren en voorkomen van uitval. De beste vorm van preventie is goed onderwijs waarin aan leerlingen hoge maar realistische verwachtingen worden gesteld, een veilige schoolomgeving wordt geboden en ze dagelijkse in aanraking komen met goed opgeleid onderwijspersoneel. Door deze inzet voelen kinderen zich welkom op school en ontwikkelen ze zich optimaal. Onder de preventie valt voor het SWV ook de goede overgang tussen PO en VO en de overgang tussen VO en MBO/HBO. Leerlingen komen direct op de goede plek terecht. Desondanks heeft het SWV ervoor gekozen om het ingezette beleidstraject voort te zetten. Er is ingezet op verbeterde registratie en extra kwaliteitscontroles, zodat toekomstige beleidsvorming betrouwbaarder onderbouwd kan worden.

2.1.1 Arrangementen

PAT: Sinds 2023 is na enkele pilots gedraaid te hebben, gestart met Preventief Ambulant Traject (PAT). Het primaire doel van het PAT is het voorkomen van schooluitval bij leerlingen in het reguliere onderwijs en het vermijden van verwijzingen naar speciaal onderwijs. Dit traject is specifiek ontworpen voor leerlingen met een aanzienlijke ondersteuningsbehoefte die de (extra) ondersteuning van de school en het schoolbestuur duidelijk overstijgt. Het hoofddoel is om deze leerlingen te helpen integreren of te behouden binnen het reguliere voortgezet onderwijs. Het maximale budget voor het Preventief Ambulant Traject bedraagt € 3500 per individuele leerling.

M.b.t. PAT in kalenderjaar **2025** ziet dat **gespecificeerd per aanvragende school** er als volgt uit:

Aanvragende school	Aantal	PAT bedrag	Factuurbedrag
Esdal College, locatie Borger	1	Max. € 1.500	€ 1.310,00
RENN4, De Atlas Emmen	1	Max. € 3.500	€ 2.162,50

2.1.2 Project VO-VSO

De projectleider heeft via de werkgroep VO-VSO met alle scholen contact gehad. Uit deze gesprekken blijkt dat alle scholen zeer welwillend zijn en dat er diverse projecten zijn geprobeerd tussen de reguliere scholen en met name RENN4, De Atlas. De wensen en reeds aanwezige voorzieningen bij de scholen zijn zeer divers, wat ook leidt tot een gevarieerd aanbod en vraag. Er is duidelijk overlap gesignaleerd tussen leerlingen van De Atlas en regulier VO, PrO en ZML. Daarnaast zijn er op de VO-scholen initiatieven ontwikkeld die meer mogelijkheden bieden dan momenteel benut worden, wat als een kans wordt gezien.

Momenteel werkt de projectleider deze bevindingen verder uit en zal hij deze eerst toetsen binnen de werkgroep VO-VSO. Het doel was om voor de kerstvakantie 2025 een voorstel gereed te hebben. Tevens zullen mogelijke vormen van samenwerking worden voorgelegd en getoetst op haalbaarheid binnen deze groep.

2.1.3 Consultatie Adviseur Passend Onderwijs

Indigo is een beveiligd digitaal instrument voor samenwerkingsverbanden bij de uitvoering van Passend Onderwijs. Met behulp van Indigo verwerkt het SWV TLV aanvragen en aanvragen voor een arrangement. Maar via Indigo kunnen ouders en/of scholen naast de aanvraag voor een TLV of arrangement ook een Adviseur Passend Onderwijs (APO) consulteren voor:

- Het meedenken en adviseren bij ondersteuning buiten de basis en extra ondersteuning;
- Bij procesvragen over te bieden ondersteuning, de professionalisering van de ondersteuning en de inrichting van de ondersteuning(structuur).

In kalenderjaar 2025 zijn er 88 Consultatie APO aanvragen geweest.

2.1.4 Ouder-Jeugd-Steunpunt (OJSP)

Net als bij een Consultatie APO is het ook mogelijk voor ouders en leerlingen om vragen via het Ouder- en Jeugdsteunpunt te stellen. Deze vragen komen ook bij Indigo binnen. Het steunpunt is verplicht m.i.v. 1 januari 2025. In de aanloop daarnaartoe is het steunpunt eerder door het samenwerkingsverband opengezet. De thema's hadden een bandbreedte van vragen over de zorgplicht t/m het aanbieden van plekken tbv dagopvang.

In kalenderjaar 2025 zijn er 40 OJSP vragen geweest.

2.1.5 Beschikking aanvraag experiment inclusieve leeromgeving

De beschikking honoreert deelname van het Esdal College en VSO De Atlas aan het experiment inclusieve leeromgeving van 1 augustus 2025 tot 1 augustus 2034. Het experiment beoogt vergaande samenwerking tussen regulier en (voortgezet) speciaal onderwijs, gericht op inclusie van leerlingen uit het VSO binnen reguliere VO-locaties. Leerlingen kunnen via maatwerktrajecten en begeleiding een regulier diploma behalen; beide scholen bieden hiervoor extra ondersteuning en trajectgroepen. Afwijkingen van reguliere voorschriften zijn toegestaan; registratie en periodieke rapportage zijn verplicht, en deelname stopt bij kwaliteitsproblemen of opzegging. De doelgroep werkt actief mee aan monitoring en evaluaties voor beleidsdoorontwikkeling rondom inclusiever onderwijs.

2.1.6 Kenniskring

Op 18 november leverde CPS een inhoudelijke bijdrage aan de kenniskring over ouderbetrokkenheid, bestemd voor medewerkers van de 17 scholen binnen SWV VO ZO Drenthe.

Deze kenniskring was om te inspireren met een relevant thema waar vanuit de scholen behoefte aan bestond. Daarnaast werd theorie gekoppeld aan praktijk, werden praktische handvatten geboden waarmee iedereen op school aan de slag kan gaan.

2.2 Pijler 2: Dekkend netwerk

2.2.1 TLV's

Onderstaand een overzicht van alle mogelijke TLV's en arrangementen gedurende het jaar 2025:

Type	Toelichting
TLV Pro	Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs
TLV cluster 3 of cluster 4 (nieuw of verlenging)	Toelaatbaarheidsverklaring cluster 3 of 4: • zorgcategorie <u>laag</u> • zorgcategorie <u>midden</u> • zorgcategorie <u>hoog</u>
Arrangement	• PAT • HVASS (IASSo)

Aantal verstrekte TLV's, arrangementen en (aan)vragen Consultatie APO/OJSP in kalenderjaar 2025 (in vergelijking met kalenderjaar 2023 en 2024):

	Kalenderjaar 2023	Kalenderjaar 2024	Kalenderjaar 2025
TLV - PrO	57	85	93
TLV - Cluster 3	36	32	Cluster 3 en Cluster 4 samen: 113
TLV - Cluster 4	86	83	
Arrangement ILA/PAT	2	2	1
Arrangement IASSO	50	52	49
Aanvragen Consultatie APO	166	76	88
Vragen via OJSP	-	44	40

M.b.t. afgegeven TLV's PrO in kalenderjaar 2025 ziet dat gespecificeerd per schoolsoort van herkomst er als volgt uit (in vergelijking met kalenderjaar 2023 en 2024):

	Kalenderjaar 2023	Kalenderjaar 2024	Kalenderjaar 2025
PRO	57	85	93
* PRO Emmen	49	70	80
Vanuit PO	8	29	15
Vanuit SBO	25	22	38
Vanuit (V)SO	1	-	8
Vanuit VO	15	19	18
Vanuit het buitenland	-	-	1
* PRO Nieuwe Veste	8	15	12
Vanuit PO	3	3	7
Vanuit SBO	4	9	3
Vanuit (V)SO	-	1	1
Vanuit VO (regulier)	1	2	1

Toelaatbaarheidsverklaringen VSO

Per 01-08-2021 worden TLV's (zowel VSO, cluster 3 als cluster 4) in principe afgegeven voor de periode van de schoolloopbaan van de leerling (de leerling is 20 jaar op de einddatum van de TLV).

De verlengingen betreffen met name de TLV's die voor 01-08-2021 zijn afgegeven. Deze werden tot schooljaar 2021-2022 voor 2 jaar (zorgcategorie laag) of 1 jaar (zorgcategorie midden en hoog) afgegeven.

Vanaf het kalenderjaar 2025 wordt er geen onderscheid meer gemaakt in de afgifte van TLV per cluster. Dit ziet er gespecificeerd per schoolsoort van herkomst als volgt uit (in vergelijking met kalenderjaar 2023 en 2024):

Type	Kalenderjaar 2023		Kalenderjaar 2024		Kalenderjaar 2025
* VSO Thrianta (OOE)	14		14		16
Vanuit PO	0		2		0
Vanuit SBO	2		4		5
Vanuit (V)SO	11		8		10
Vanuit VO (regulier)	1		0		1
* VSO De Springplank (OOE)	2		2		2
Vanuit PO	0		0		0
Vanuit SBO	0		0		0
Vanuit (V)SO	2		2		2
Vanuit VO (regulier)	0		0		0
*VSO De Atlas Emmen (RENN4)	74		54		55
Vanuit PO	10		5		10
Vanuit SBO	23		22		15
Vanuit (V)SO	12		13		15
Vanuit VO (regulier)	29		14		15
Type	Kalenderjaar 2023		Kalenderjaar 2024		Kalenderjaar 2025
	Cluster 3	Cluster 4	Cluster 3	Cluster 4	Geen onderscheid clusters
* VSO buiten de regio - Totaal	9	9	8	19	20
Vanuit PO	1	0	0	3	1
Vanuit SBO	0	3	0	1	0
Vanuit (V)SO	6	2	8	3	6
Vanuit VO (regulier)	2	4	0	12	13
Type	Kalenderjaar 2023		Kalenderjaar 2024		Kalenderjaar 2025
	Cluster 3	Cluster 4	Cluster 3	Cluster 4	Geen onderscheid clusters
* Verlengingen 2025	11	3	8	10	19

2.2.2 Leerlingen met Angst en ASS problematiek

LASSo

Sinds schooljaar 2021/2022 wordt het bovenschoolse arrangement voor havo- en vwo-leerlingen met complexe ASS-problematiek (LASSO) uitgevoerd door het Carmelcollege Emmen. Hiervoor zijn tussen het samenwerkingsverband en de school afspraken gemaakt over toeleiding, financiering en de afgifte en verlenging van het arrangement.

In schooljaar 2024/2025 is gestart met 49 leerlingen, in 2025/2026 is gestart met 51 leerlingen. In de loop van het schooljaar zijn er leerlingen bijgekomen. Ook is een leerling uitgestroomd naar het VSO. Aan het einde van schooljaar 2025/2026 was de groepsgrootte en samenstelling binnen LASSO als volgt:

Stamklas	Leerjaren/niveaus	Aantal	Totaal stamklas
IASSo 1/2	havo 1	6	15
	atheneum 1	2	
	havo 2	6	
	atheneum 2	1	
IASSo 3	havo 3	13	15
	atheneum 3	2	
IASSo 4a1	havo 4	6	9
IASSo 4b1	atheneum 4	3	
IASSo 4a2	havo 4	4	12
IASSo 4b2	atheneum 4	3	
IASSo 5a	havo 5	1	
IASSo 5b	atheneum 5	3	
IASSo 6b	atheneum 6		
			Totaal: 51

In schooljaar 2024-2025 heeft het Carmelcollege Emmen het voorzieningsaanbod IASSo – onderwijs voor havo- en atheneumleerlingen met ASS- en/of angstproblematiek – verder geconsolideerd en uitgebouwd. De voorziening omvatte vier groepen met in totaal 51 leerlingen, waarbij structureel maatwerk werd geboden in onderwijstijd, toetsing en examinering, steeds binnen het kader van een OPP met als uitgangspunt het behalen van een regulier havo- of atheneumdiploma. Het multidisciplinaire ondersteuningsteam (kerndocenten, vakdocenten, orthopedagoog-generalist, GZ-psycholoog, pedagogisch medewerkers en coördinator IASSo) heeft intensief samengewerkt om continuïteit te waarborgen; ondanks tijdelijke onrust rond de bezetting van een kerndocentgroep is het schooljaar positief afgesloten en zijn onder andere goede examenresultaten en diverse geslaagde (vervroegde) CE-afsluitingen gerealiseerd.

Tegelijkertijd blijft de toename van complexiteit in de leerlingpopulatie – waaronder verzuimproblematiek rond de leeftijd van 18 jaar en extra belasting van formatie en ondersteuning – een aandachtspunt, evenals de effecten van vertraging op de doorstroomrendementen zoals door de inspectie berekend. In overleg met het samenwerkingsverband worden daarom in 2025-2026 vervolgstappen gezet rond onder meer aanscherping van doelgroep en instroomcriteria, doorontwikkeling van de kwaliteit van OPP's en helderheid in de toelidings- en aanmeldroutes, zodat IASSo duurzaam en betaalbaar gepositioneerd blijft binnen het ondersteuningsaanbod van Sterk VO Zuidoost-Drenthe.

2.2.3 Residentiële subsidie/ JZ+

Het plan van aanpak van de onderwijscoalitie Noord-Nederland (Groningen, Drenthe, Friesland) richt zich op samenwerking met gemeenten binnen het '3Noord'-verband, gerelateerd aan de afbouw van JZ+ plekken. Er is een scherpe daling van het aantal JZ+ plekken en afgegeven machtigingen in de regio, wat vraagt om flexibel onderwijsaanbod in VO, VSO en MBO.

De coalitie focust op drie hoofdlijnen:

- versterken van het netwerk van ketenpartners met als doel te komen tot samenhangend beleid in de samenwerking van jeugdzorg en onderwijs en de uitvoering ervan
- Begeleiding en ondersteuning van een doelgroep jongeren in zeer complexe omstandigheden op het snijvlak jeugdzorg en onderwijs met als doel het kunnen continueren van schoolgang of dagbesteding
- Vergroten van de expertise én begeleidingsmogelijkheden van het onderwijs waarin de jongere zich begeeft met als doel het kunnen continueren van de schoolgang

In de bovenregionale overleggen met de drie Drentse samenwerkingsverbanden, Portalis en de Jeugdhulpregio is de transitie van gesloten jeugdhulp naar kleinschalige en open alternatieven besproken. Portalis bouwt de twintig gegarandeerde gesloten plekken om naar kleinschalige groepen van vier jongeren; de afspraken hierover worden verlengd tot 2030. Een belangrijk resultaat is dat het contact met de school van herkomst is toegenomen van twintig naar tachtig procent.

De landelijke ambitie van nul gesloten plekken staat onder druk. De grootste zorg betreft de uitstroom: in Drenthe zijn onvoldoende vervolgvoorzieningen, met name op het gebied van wonen. Een pilot met vijf aanbieders en twintig preventief aangemelde jongeren via het RET is in voorbereiding.

Vanuit het samenwerkingsverband is ingebracht dat de RET-route goed staat en dat de inzet zich richt op schoolaanwezigheid. Punt van zorg blijft de inrichting van het voorliggend veld en de preventieve routes; dit signaal wordt op lokaal niveau geagendeerd. Gezamenlijk advies: van constateren naar creëren van plekken, en onderwijs in een vroeg stadium betrekken bij pilots en nieuwe initiatieven.

2.2.4 Scholing gedragsexpert:

Een gedragsspecialist is iemand die zich richt op het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Gedragsspecialisten begrijpen dat gedrag ontstaat in interactie met de omgeving en zijn getraind om deze omgeving aan te passen, zodat leerlingen optimaal tot hun recht komen. Ze helpen niet alleen het gedrag van leerlingen te interpreteren, maar coachen ook collega's en ondersteunen hen bij pedagogische vraagstukken. Op deze manier willen we de ondersteuning, met name op het gebied van gedrag, binnen de (reguliere) scholen versterken. In samenwerking met de NHL Stenden hebben we als SWV een in-company opleiding samengesteld om hier inhoud aan te geven. Vanuit vijf verschillende scholen, en vanuit de ISK-setting, nemen achttien personen deel aan deze opleiding. Het enthousiasme is dusdanig groot dat er hier in het schooljaar 2025-2026 een vervolg aan is geven.

2.2.5 Basisondersteuning

We hebben dit jaar, na intensief en zorgvuldig overleg, consensus bereikt over de basisondersteuning. De definitieve versie van de basisondersteuning is vastgesteld en heeft de status van vastgesteld werkdocument. Op basis van dit document zal de visitatie worden ingericht.

2.2.6 Hoogbegaafdheid (HB):

In de periode 2023–2025 heeft het samenwerkingsverband VO 22.02 Zuidoost-Drenthe, in samenwerking met zes VO-scholen, gewerkt aan het versterken van onderwijs en ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen. Met behulp van de subsidieregeling van het ministerie van OCW is ingezet op het vergroten van deskundigheid binnen scholen, het verbeteren van signalering en het ontwikkelen van een passend en uitdagend onderwijsaanbod.

Scholen binnen het samenwerkingsverband bevonden zich bij de start in verschillende ontwikkelfasen. Door middel van nulmetingen (HB-scan), gezamenlijke werkgroepen en schoolspecifieke activiteitenplannen is gewerkt aan de ontwikkeling van beleid, professionalisering van docenten en het uitbreiden van verrijkmogelijkheden voor leerlingen. Dit heeft geleid tot een groei in kennis en bewustwording rondom (hoog)begaafdheid, een betere signalering van leerlingen met een extra ondersteunings- of ontwikkelbehoefte en een toename van verrijktactiviteiten en maatwerktrajecten binnen en buiten de lessen.

Daarnaast is binnen het samenwerkingsverband een regionaal netwerk opgebouwd waarin scholen expertise delen en samenwerken aan verdere ontwikkeling van passend onderwijs voor deze doelgroep. Monitoring via evaluaties, leerlingenenquête's en visitaties laat zien dat scholen planmatig

werken aan borging van beleid en professionalisering, al blijft verdere ontwikkeling nodig op het gebied van vakdidactische differentiatie binnen de reguliere lessen.

Het subsidietraject heeft daarmee een belangrijke impuls gegeven aan de ontwikkeling van een structureel en samenhangend aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen in de regio. Tegelijkertijd vormt deze periode een eerste stap in een langer ontwikkelproces waarin verdere professionalisering, versterking van de doorgaande lijn tussen primair en voortgezet onderwijs en het ontwikkelen van een regionaal dekkend aanbod centraal blijven staan.

Het project richt zich op:

- Het verbeteren van de signalering en begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen;
- Het professionaliseren van docenten en ondersteuningsteams;
- Het ontwikkelen van verrijkend en uitdagend lesmateriaal;
- Het versterken van samenwerking tussen scholen en met externe partners, zoals ouders;
- De ontwikkeling van (hoog)begaafde leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

Zes scholen nemen deel: **Hondsrug College**, **Carmelcollege Emmen**, **DCTerra VO** en **Aurelia Onderwijs**, t.w.: Esdal College, RSG ter Apel, en De Nieuwe Veste Coevorden. Vier van deze scholen hebben een afzonderlijk activiteitenplan opgesteld, afgestemd op hun ontwikkelbehoeften naar aanleiding van een nulmeting. Voor al deze zes scholen ontwikkelt het SWV een basisaanbod, waarmee het activiteitenplan van het SWV afgedekt is. Een presentatie over deze subsidie, het project, de nulmeting en de plannen is gegeven tijdens de themadag PO-VO aan het begin van het schooljaar 2024-2025, waar HB een groot onderdeel van was.

Beoogde resultaten

- **Professionalisering:** Binnen de eigen activiteitenplannen en het aangeboden basisaanbod kunnen de scholen trainingen en opleidingen volgen over signaleren en begeleiden van (hoog)begaafde leerlingen. Daarnaast kunnen de scholen hulp en ondersteuning krijgen op het gebied van visie- en beleidsontwikkeling. Dit zijn enkele voorbeelden uit een groter geheel;
- **Verrijkt onderwijsaanbod:** Er wordt gewerkt aan nieuwe maatwerkprogramma's, waaronder flexuren, peer-groepen, compacting en verrijking;
- **Kennisdeling:** Het SWV organiseert structureel bijeenkomsten voor uitwisseling van expertise. Deze werkgroep wordt ook na de subsidietermijn verduurzaamd en doorgezet;
- **Betrokkenheid van ouders:** Ouders worden meer actief geïnformeerd en betrokken via informatieavonden en bijeenkomsten.

Met de subsidie is een belangrijke stap gezet in de ondersteuning van (hoog)begaafde leerlingen. Door blijvende samenwerking en kennisdeling wordt gewerkt aan een structurele verbetering van het onderwijs voor deze doelgroep binnen het SWV.

De scholen werken aan borging van de opgedane kennis en het versterken van expertise, onder andere via de werkgroep HB. Het SWV blijft betrokken bij monitoring en ondersteuning om het beleid te verankeren en de continuïteit te waarborgen.

2.3 Pijler 3: Aanwezigheid en Meedoen

2.3.1 Schoolaanwezigheid

Doelstelling en activiteiten

Een samenhangende aanpak in 2025

Resultaten

Vanaf januari 2025 is gestart met het ontwikkelen van beleid op basis van de verzamelde data uit de verzuimmodule. Hoewel dit proces waardevolle inzichten opleverde, bleek dat de aangeleverde cijfers over 2024 niet volledig representatief waren. Slechts één school leverde actief aanvullende gegevens aan. Er waren sterke signalen dat andere scholen hun cijfers niet volledig hadden doorgegeven of dat afmeldingen onjuist waren verwerkt.

Desondanks heeft het SWV ervoor gekozen om het ingezette beleidstraject voort te zetten. Er is ingezet op verbeterde registratie en extra kwaliteitscontroles, zodat toekomstige beleidsvorming betrouwbaarder onderbouwd kan worden.

Conclusie en vooruitblik

De aanpak van thuiszitters blijft een belangrijk speerpunt voor het SWV. In 2024 is een stevige basis gelegd en in 2025 doorontwikkeld met een gedeelde definitie en een uniforme dataverzamelmethode. Daarbij is de beweging ingezet van een focus op verzuim naar een bredere benadering van schoolaanwezigheid, ondersteund door het raamwerk schoolaanwezigheid als richtinggevend kader. In de komende jaren wordt verder ingezet op het verfijnen van beleid, het verbeteren van registratiepraktijken en, bovenal, het creëren van perspectief voor jongeren die dreigen uit beeld te raken. Samenwerking, transparantie en volharding blijven hierbij de sleutel.

Voor 2026–2027 ligt de nadruk op het versterken van schoolaanwezigheid in de hele keten.

Vroegsignalering wordt aangescherpt op basis van het raamwerk schoolaanwezigheid, zodat risico's eerder worden herkend en passende ondersteuning tijdig kan worden ingezet. Daarnaast worden de werkafspraken met scholen, leerplicht en jeugdhulp verder geconcretiseerd, met duidelijke casusregie bij complexe situaties. Tot slot wordt geïnvesteerd in maatwerkarrangementen die gericht zijn op duurzame terugkeer naar onderwijs of een passend alternatief. Door structurele monitoring en evaluatie blijft de aanpak in ontwikkeling en worden resultaten inzichtelijk gemaakt.

Soms is voor leerlingen de basisondersteuning ontoereikend. In dat geval zijn er voorzieningen beschikbaar om het onderwijs toch op een goede manier aan te kunnen bieden. Soms in de schoolcontext. Soms op een andere (gespecialiseerde) school. De VSO-voorziening (RENN4) in het SWV biedt naast de speciale lesplaatsen ook expertise aan andere scholen. Scholen hebben ook de mogelijkheid elkaars expertise te benutten. Daarnaast ontwikkelt het SWV preventieve ondersteuningsmogelijkheden om scholen hierbij te ondersteunen.

Resultaten uit 2025

Trajectgroepen:

In 2025 heeft het SWV een initiatief van het Esdal College, locatie Klazienaveen en het Vakcollege met extra middelen ondersteunt waarbij leerlingen die zich op het snijvlak van regulier onderwijs en speciaal onderwijs begaven. De doelstelling van dit initiatief is om leerlingen in het regulier onderwijs te behouden. In 2025 heeft het SWV extra middelen ingezet om dit initiatief te ondersteunen.

2.3.2 Verzuim

Thuiszitters – Naar een samenhangende aanpak in 2025

Doelstelling en activiteiten

In 2025 heeft het SWV belangrijke stappen gezet richting een samenhangende en beleidsmatige aanpak van thuiszitters. De urgentie om voor deze jongeren passende en duurzame oplossingen te bieden, bleef onverminderd groot. De focus lag op het leggen van een stevig fundament, het verbeteren van deskundigheid via scholing en het versterken van data gedreven beleidsvorming. Binnen het SWV is een formele definitie vastgesteld voor de term 'thuiszitter'. Deze definitie werd breed gedragen door scholen, leerplicht, jeugdhulp en beleid, en vormt sindsdien het gedeelde referentiekader voor signalering, registratie en aanpak.

Tussen 23 oktober 2024 en 5 januari 2025 is de module gevuld met zowel historische als actuele gegevens over verzuim. Deze fase vereiste nauwkeurigheid en betrokkenheid van de scholen, die hiermee een fundament legden voor betrouwbare beleidsinformatie.

Conclusie en vooruitblik

In de vorige paragraaf is de conclusie en vooruitblik omtrent dit project te lezen.

2.3.3 De Digitale School:

In Nederland ondervinden duizenden leerlingen belemmeringen bij het volgen van regulier onderwijs. Een aanzienlijk deel van deze groep is langdurig afwezig, dreigt uit te vallen of is volledig thuiszitter geworden. Voor een deel van deze leerlingen biedt tijdelijk digitaal afstandsonderwijs een passende oplossing, waarmee zij stapsgewijs kunnen toewerken naar terugkeer in het fysieke onderwijs.

In 2025 heeft een coalitie van scholen, samenwerkingsverbanden en onderwijsprofessionals zich ingezet om een duurzame digitale schoolvoorziening op te zetten. Deze voorziening richt zich op zowel het primair als het voortgezet onderwijs en voorziet in maatwerktrajecten die leerlingen ondersteunen in hun leerproces en sociaal-emotionele ontwikkeling. In september 2025 zijn de visie en ambitie geformuleerd in samenwerking met zes samenwerkingsverbanden uit Drenthe. Na een positieve beoordeling in december 2025 is gestart met een intensieve uitwerking van het plan binnen een werkgroep en stuurgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van samenwerkingsverbanden, scholen en de gemeente Meppel.

De digitale school wordt in Meppel gelanceerd en kent een pioniersfase van twee jaar. In deze periode brengen we bestaande digitale onderwijsinitiatieven binnen Drenthe in kaart en ontwikkelen we innovatieve werkwijzen verder. Ook experimenteren we met diverse onderwijsvormen en locaties, zodat leerlingen niet uitsluitend aan een schoolgebouw gebonden zijn, maar ook in alternatieve setting kunnen leren.

De digitale school is nadrukkelijk bedoeld als tijdelijke, doelgerichte voorziening voor thuiszittende leerlingen, met als doel hen perspectief te bieden op terugkeer naar het regulier onderwijs. Door maatwerk in onderwijs en begeleiding te combineren met een nauwere samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs, voorkomen we dat leerlingen uit beeld raken en bieden we hen een reële kans om hun onderwijsloopbaan te hervatten.

De pilot is in 2025 gestart in Meppel. De eerste ervaringen laten zien dat er daadwerkelijk een groep leerlingen bereikt wordt die eerder buiten beeld bleef. Tegelijkertijd vraagt de uitvoering om verdere aanscherping, onder andere op het gebied van toeleiding, afstemming met scholen en het organiseren van passende begeleiding. Op basis van deze opbrengsten wordt verkend of en hoe een vervolg binnen

samenwerkingsverband 22.02 VO per 2027 vorm kan krijgen. Meerdere scholen hebben inmiddels hun interesse uitgesproken om aan een eventuele pilot deel te nemen.

2.4 Pijler 4: Samenwerking: Het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

2.4.1 Samenwerking met gemeenten:

Het SWV heeft actief geparticipeerd in diverse overlegstructuren en initiatieven binnen de aangesloten gemeenten.

De belangrijkste formele overleggen waren in 2025:

- Diverse LE(J)A/OOGO's in de gemeenten Coevorden, Borger-Odoorn, Westerwolde en Emmen;
- Participatie in het overleg Samen verder van de Gemeente Emmen;
- Participatie in het overleg "Iedereen doet mee" van de Gemeente Emmen;
- Participatie in het Maatschappelijk Lab van NHL-Stenden;
- Participatie en medeorganisator van Samen Sterker, Onderwijs (vo-mbo-hbo-gemeente);
- Participatie binnen ONSw;
- VSV/JIKP (zowel bestuurlijk als ambtelijk);
- Initiatiefgroep leren en participeren Noord-Nederland;
- Op initiatief van RENN4 samenwerken aan professionalisering rondom externaliserend gedrag van leerlingen in het v(s)o;
- Overleggen in de regio waaronder met de samenwerkingsverbanden 22.02 & 22.03;
- DOA (Domein overstijgend Adviesoverleg);
- RETD;
- Wel in ontwikkeling;
- Ondersteuning coördinatoren overleg;

2.4.1.1 OOGO en werkagenda:

In 2025 is het Onderwijs-Jeugd Overleg (OOGO) tot stand gekomen, voorbereid op ambtelijk niveau met adviseurs van het SWV. We blijven ons inzetten om deze afstemming ook in de toekomst succesvol te realiseren

Op 18 september 2025 heeft een overleg plaatsgevonden tussen de wethouders van de vier aangesloten gemeenten, de betrokken beleidsmedewerkers en het samenwerkingsverband om afstemming te bereiken tussen de hervormingsagenda, de LEA's en het nieuwe ondersteuningsplan. In dit overleg is afgesproken dat de zes thema's uit het vorige ondersteuningsplan, zoals vastgelegd in de werkagenda, behouden blijven en verder zullen worden uitgewerkt.

Gemeente Emmen

De samenwerking met de gemeente Emmen kreeg in 2025 verder vorm binnen de Lokale Educatieve & Jeugd Agenda (LEJA). Vanuit de gezamenlijke ambitie om kinderen en jongeren gelijke kansen te bieden, werkten gemeente, onderwijs, opvang, zorg en welzijn samen aan thema's als inclusiever onderwijs, het voorkomen van thuiszitten, ondersteuning dichtbij huis en doorgaande ontwikkelijnen. Het samenwerkingsverband leverde hieraan een actieve bijdrage door signalen uit de onderwijspraktijk in te brengen en mee te denken over concrete acties. Daarmee is de basis versterkt voor een gezamenlijke aanpak waarin het kind centraal staat en onderwijs, jeugd en zorg steeds beter op elkaar aansluiten.

Gemeente Borger-Odoorn

Binnen Borger-Odoorn neemt het bestuur deel aan de Lokale Educatieve Jeugd Agenda (LEJA), in nauwe samenwerking met de betrokken VO-school. Deze samenwerking richt zich op het versterken van de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp.

Gemeente Coevorden

Ook in Coevorden participeert het bestuur actief in de LEJA, waarbij eveneens wordt samengewerkt met de betrokken VO-school om gezamenlijke doelen te realiseren.

Gemeente Westerwolde

In 2025 was er geen uitnodiging voor deelname aan de LEJA in Westerwolde. Het SWV blijft echter bereid om hier in de toekomst een bijdrage aan te leveren.

Het SWV sluit aan bij de overleggen PO/V(S)O, V(S)O/MBO, V(S)O/arbeidsmarkt om de doorstroom te verbeteren en uitval te voorkomen.

In het afgelopen jaar hebben we ons ingezet om de samenwerking tussen gemeente, jeugdhulp en onderwijs verder te versterken, met als doel duurzame participatie te bevorderen en maatschappelijke uitdagingen gezamenlijk aan te pakken. Hierbij hebben we ons gericht op drie speerpunten:

- Het stimuleren van collectieve oplossingen om individuele indicaties te verminderen;
- Het formaliseren van samenwerkingsafspraken met jeugdhulppartners;
- Het ontwikkelen van een integrale aanpak om thuiszitters en vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen.

Deze gezamenlijke inspanningen dragen bij aan een inclusieve leeromgeving en een betere ondersteuning van jongeren, zodat zij optimaal kunnen participeren in de maatschappij.

2.4.1.2 Wel in Ontwikkeling:

Op 29 september 2022 heeft het SWV een subsidieaanvraag ingediend op grond van de Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling. De aanvraag is bekend onder referentienummer WIO22077.

De hoogte van de subsidie is gebaseerd op artikel 4.2 van de Regeling. Bij de verdeling van het budget is er aan het SWV een bedrag van **€ 23.264,00** toebedeeld.

Doelstellingen en activiteiten:

Het project richt zich op jongeren die moeilijk de transfer naar het onderwijs maken door thuiszittersproblematiek, met of zonder vrijstelling art. 5 onder a. Het SWV wil zich inzetten om vanuit haar verantwoordelijkheid en in gezamenlijkheid met ketenpartners (gemeente, jeugdhulp, leerplicht en ouders) een aanpak te ontwikkelen, zodat deze jongeren (weer) een gang richting onderwijs/ontwikkeling kunnen maken.

2.4.1.3 Ondersteuningsroute:

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsroute vastgesteld die de systematische aanpak van leerlingondersteuning binnen het voortgezet onderwijs beschrijft. De route borgt de wettelijke zorgplicht (WVO) en is van toepassing op alle aangesloten scholen en schoolbesturen.

De ondersteuning is opgebouwd uit vier opeenvolgende niveaus:

- **Basisondersteuning** — interne begeleiding door mentor en docenten, vastgelegd in het leerlingdossier.
- **Aanvullende ondersteuning** — inzet van het schoolinterne ondersteuningsteam, met opstelling van een Ontwikkelingsperspectief (OPP) conform de wettelijke verplichting.
- **Extra ondersteuning** — samenwerking met het samenwerkingsverband en externe partners (jeugdhulp, gemeente), inclusief multidisciplinair overleg.
- **DOA VO / RET-Drenthe** — inzet bij complexe meervoudige problematiek, met een bindend advies

en evaluatie na 6 tot 12 weken.

De route is erop gericht leerlingen tijdig passende ondersteuning te bieden en escalatie gestructureerd te laten verlopen. Het document wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Tot slot

Door actief deel te nemen aan overleggen, pilots en samenwerkingsinitiatieven blijven we bouwen aan een sterk netwerk tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeenten. Hiermee dragen we bij aan duurzame oplossingen die jongeren ondersteunen bij hun ontwikkeling én bijdragen aan een inclusieve samenleving.

2.4.2 Kenniskring

Op 18 november 2025 leverde CPS Onderwijsontwikkeling en advies een inhoudelijke bijdrage aan de kenniskring over ouderbetrokkenheid, bestemd voor medewerkers van de 17 scholen binnen SWV VO ZO Drenthe.

Deze kenniskring was om te inspireren met een relevant thema waar vanuit de scholen behoefte aan bestond. Daarnaast werd theorie gekoppeld aan praktijk, werden praktische handvatten geboden waarmee iedereen op school aan de slag kan gaan.

2.5 Pijler 5: De organisatie: Sterk VO ZO-Drenthe

2.5.1 Interne organisatie

Het SWV is een netwerkorganisatie waarin expertise en capaciteit aanwezig is om de wettelijke taken en de kernpunten uit het ondersteuningsplan uit te kunnen voeren. Het SWV staat onder leiding van een directeur-bestuurder, die integraal eindverantwoordelijkheid draagt voor de gehele organisatie. De organisatie zet in op expertise die toegevoegd wordt in de scholen en heeft een gerichtheid op het versterken van het aanbod binnen de scholen, waarbij gestreefd wordt naar meer inclusief onderwijs. Deze focus op meer inclusief onderwijs brengt met zich mee dat steeds meer onder de basisondersteuning en extra ondersteuning van de reguliere scholen zal komen te vallen, waardoor uiteindelijk minder uitstroom naar het VSO nodig is.

In het ondersteuningsplan staat hoe het SWV werkt aan meer inclusief onderwijs, meer integraliteit met jeugdhulp en een sterkere basisondersteuning in het regulier onderwijs. De vijf kerndoelen als basis van het ondersteuningsplan zijn hier visueel weergegeven.

2.5.2 Personeel:

- Vanwege verzuim op het secretariaat is per 10 november een interim management assistent gestart. Deze inzet vindt plaats op detacheringsbasis via een extern bureau, Onderwijs Connected.
- In overleg met de huidige kwaliteitsmedewerker is afgesproken om binnen het samenwerkingsverband op zoek te gaan naar een structurele invulling van de functie kwaliteitsmedewerker voor 0,2 fte. De vacature is uitgezet binnen de aangesloten schoolbesturen maar heeft niet tot een resultaat geleid.
- Na de zomervakantie is, conform de begroting, gestart met de inhuur van een tweede deskundige via Onderwijs Connected. De inhuur vindt in eerste instantie plaats voor de duur van één jaar, tot aan de zomervakantie van 2026.
- In het kader van het project VO-VSO is voorzien in een inleenplaats van 0,2 fte vanuit een aangesloten onderwijsinstelling.

VOG's:

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

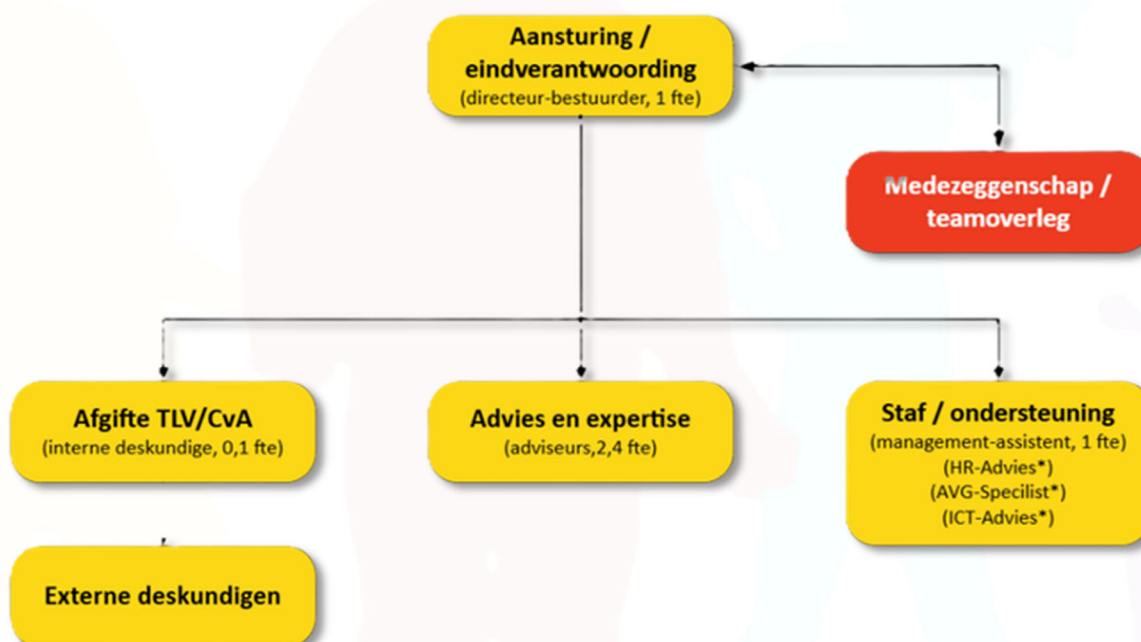
Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5"	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5" 3
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	1	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

De Commissie van Advies (CvA) heeft als taak om de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring te beoordelen en advies te geven aan de directeur-bestuurder m.b.t. de toelatingsverklaring (TLV). De directeur-bestuurder neemt het besluit over het toekennen van de TLV. De CvA vergadert regelmatig.

De CvA wordt ondersteund door een medewerker van het SWV, om alles administratief goed af te handelen.

In 2025 is er 4 fte werkzaam (exclusief externe inhuur). Doordat het een klein team is zijn de lijnen kort, hebben we oog voor elkaar. Met de personeelsleden wordt er jaarlijks gesproken over (persoonlijke) ontwikkeling, functioneren en professionalisering/scholing.



Ziekteverzuim 2025

Categorie	2023-01 t/m 2023-12	2024-01 t/m 2024-12	2025-01 t/m 2025-12
Gemiddeld aantal medewerkers	5,56	5,92	5,33
Gemiddelde FTE	4,1	4,53	4,25
Aantal verzuimdagen	24,3	156,4	92
Verzuimpercentage	1,62 %	9,44 %	4,26 %
Aantal verzuimmeldingen	8	7	1
Aantal herstelmeldingen	8	7	0
Meldingsfrequentie	1,44	1,18	0,17
Gemiddelde verzuimduur	3,75	46,29	92

Vanaf oktober 2025 was er sprake van één langdurig ziekteverzuim. Daarnaast geen kortdurende ziekmeldingen.

Het samenwerkingsverband heeft, gezien de beperkte omvang van de organisatie, geen medezeggenschapsraad (MR) ingesteld. In plaats daarvan vindt maandelijks een formeel teamoverleg plaats, waarin relevante onderwerpen worden geagendeerd en de besluitvorming wordt vastgelegd in notulen.

Op 11 december 2023 is, met instemming van het team, besloten om MR-gerelateerde onderwerpen binnen dit formele teamoverleg te behandelen. De personeelsleden oefenen daarbij de rechten uit zoals vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS), waaronder het instemmingsrecht, adviesrecht en informatierecht.

In 2025 zijn, met ondersteuning van OBM, diverse formele regelingen voorbereid. Deze zullen in de loop van 2026 ter instemming aan het team worden voorgelegd. Dit zijn o.a. de thuiswerkregeling, cafetariaregeling, en de vakantie en verlofregeling.

2.5.3 Kwaliteitszorg

Wij leveren kwaliteit als we erin slagen om de gestelde doelen met betrekking tot de processen en de resultaten te realiseren naar tevredenheid van in elk geval de ouders, de leerlingen, de scholen (leraren en overige medewerkers), de inspectie en onszelf.

Onder kwaliteitsbeleid verstaan we 'het systematisch en cyclisch verzamelen van informatie die gericht is op verantwoording over en analyse van de geleverde kwaliteit'. Het kwaliteitsbeleid moet altijd gelezen worden in de bredere context van het ondersteuningsplan, de Kwaliteitskalender en overige plannen die in het SWV worden uitgevoerd.

Het gaat ons bij het verzamelen van informatie om 'tellen' én 'vertellen'. Cijfers en verhalen moeten elkaar aanvullen in het meten van kwaliteit. De analyse van de informatie biedt voeding om de kwaliteit van het SWV te bewaken en te verbeteren. Want het gaat niet alleen over het meten van resultaten, het gaat ook over het gericht werken aan de verhoging van kwaliteit!

Wat de geleverde kwaliteit zou moeten zijn, is in essentie ingegeven door de verantwoordelijkheid van het SWV om te zorgen voor een dekkend aanbod van voorzieningen voor alle leerlingen in de regio. Het kwaliteitsbeleid van het SWV is gebaseerd op de doelen en opbrengsten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan voor de periode september 2022-augustus 2026. Het SWV zorgt voor een passende onderwijsplek voor iedere leerling op een zo regulier mogelijke school.

Verantwoordelijkheden

De uitvoering doen wij op basis van een relatief grote school bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie. Een groot deel van de middelen die bij het SWV binnenkomen wordt direct doorgezet naar de schoolbesturen, in de vorm van een ondersteuningsbudget. Een deel van het bedrag blijft onder het beheer van het SWV. Onder andere voor de organisatiekosten, projecten en de vangnetregeling. In een beleidsrijke (meerjaren)begroting worden keuzes gemaakt voor de inzet van de middelen.

De schoolbesturen dragen een eigen verantwoordelijkheid voor:

- Het bijdragen aan een goede werking van het SWV;
- De basiskwaliteit op de scholen en de mate waarin de basisondersteuning gerealiseerd wordt;
- Het in- en vervullen van de zorgplicht.

De scholen zijn verantwoordelijk voor:

- Een ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen;
- Een zo goed mogelijke ondersteuning voor leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben;

- Om dat te bereiken beschikt de school over deskundige docenten, worden ouders betrokken bij de ondersteuning van leerlingen en is de ondersteuningsstructuur op orde.

De verantwoordelijkheden van het SWV, de schoolbesturen en de scholen liggen in elkaars verlengde. In het Ondersteuningsplan van het SWV is vastgelegd welke afspraken van toepassing zijn voor alle scholen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over de ontwikkeling van het niveau van basisondersteuning, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod. Speciale voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen ontleen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school of schoolbestuur. In de uitvoering zijn afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheid, monitoring en evaluatie. Hoe dragen de resultaten bij aan het vasthouden en versterken van het dekkend netwerk? Zodat alle leerlingen het onderwijs en de ondersteuning krijgen die bij hen past!

Tegelijkertijd wordt de kwaliteit van het SWV ook bepaald door de kwaliteit van de eigenaren van het samenwerkingsverband (de schoolbesturen), door de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs. Het SWV heeft geen bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. Desondanks zijn schoolbesturen verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en hebben zij gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen.

PDCA-cyclus van Deming

Het SWV hanteert de PDCA-cyclus van Deming om de link te leggen tussen data en verbeteren. Plan, Do, Check, Act. Het Ondersteuningsplan vormt de basis van het kwaliteitsbeleid. Het plan beschrijft de wijze waarop het SWV Passend Onderwijs in het VO en het VSO vorm en inhoud geeft (en blijft geven). Het Ondersteuningsplan heeft een 4-jarige PDCA-cyclus. Het kwaliteitsbeleid is vastgesteld in 2021 (fase P) en op basis van dit beleid wordt elk jaar een Kwaliteitskalender opgesteld (fase D). De Kwaliteitskalender beschrijft de feitelijke uitvoering van het Ondersteuningsplan. Het heeft binnen de grote 4-jaarlijkse cyclus een eigen jaarlijkse PDCA-cyclus.

CIIO-maatstaf

De thema's uit het ondersteuningsplan zijn gekoppeld aan de zes thema's van de CIIO-maatstaf, een praktische vertaling van de ISO 9001:2008 norm, die internationaal erkend is als model voor kwaliteitsmanagement. Op basis van deze thema's zijn de meest relevante ontwikkelthema's beschreven. Per jaar wordt een concrete vertaling gemaakt in de vorm van een kwaliteitskalender. Deze kwaliteitskalender vormt daarmee tegelijkertijd het jaarplan voor het SWV.

De CIIO-maatstaf kent zes aandachtsgebieden:

1. Beleid: de beleidsvorming en innovatie;
2. Organisatie: de afstemming van de organisatie en het kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid;
3. Kern- of primair proces: het maken van heldere afspraken met 'de klant' en deze ook nakomen;
4. Mensen: het inzetten van mensen met de benodigde competenties;
5. Partners: het samenwerken met relevante partners en leveranciers;
6. Reflectie: de opbrengsten van uitgevoerde werkzaamheden, het beleid.

De ambities uit het ondersteuningsplan hebben een plek in één van de zes aandachtsgebieden.

Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender staat in een Excelbestand. Het geeft een totaaloverzicht van de ambities waar het SWV aan werkt. Deze doelen zijn gegroepeerd rondom de aandachtsgebieden 'koers', 'organisatie',

‘kernprocessen’, ‘mensen’, ‘partners’ en ‘resultaten’. In de kwaliteitskalender is aangegeven aan welke doelen wordt gewerkt, welke informatiebronnen er zijn om voortgang te meten en waar de resultaten wanneer worden besproken. Maar ook wie verantwoordelijk uitvoerder is en wanneer we tevreden zijn over het resultaat (norm). De kwaliteitskalender is een ‘levend’ document. Dit betekent dat op 3 momenten in het jaar nieuwe doelen kunnen worden toegevoegd. Maar ook dat doelen die ‘voltooid’ zijn worden verwijderd of verborgen.

Werkwijze kwaliteitskalender

Er is geregeld overleg om de voortgang van de kwaliteitskalender te monitoren. Het team neemt de voortgang door. Dit wordt zichtbaar gemaakt door dit aan te geven in het keuzevak ‘niet begonnen’, ‘wordt uitgevoerd’ en ‘voltooid’. Daarachter worden door de verantwoordelijk uitvoerder van het doel kort de resultaten beschreven. De relevante resultaten en voortgang worden gedeeld met gremia (RvT, AV, Schoolleidersoverleg en OPR) door de kwaliteitskalender te bespreken. De rapportage wordt gedeeld in mei (R1), oktober (R2) en december (R3). Dit is gelijktijdig met de financiële managementrapportage. Na de rapportage wordt de kwaliteitskalender bijgewerkt voor de volgende periode.

Kwaliteit in de ogen van de inspectie

De inspectie heeft in december 2024 onderzocht of het SWV de aan hem opgedragen wettelijke taken uitvoert. Zij zagen dat op steeds meer schoollocaties in het reguliere onderwijs in onze regio het ondersteuningsaanbod is vergroot. En dat daarbij ook de expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs wordt ingezet. Dat leidt tot een divers ondersteuningsaanbod in de regio. Zij constateerden bovendien dat de leden van de RvT, AV en OPR zich serieus genomen voelen door het bestuur van het SWV. Zij vinden dat zij in staat worden gesteld hun rol uit te oefenen. Over het algemeen geeft het bestuur tijdig en voldoende informatie. En de scholen geven aan dat de relaties tussen de scholen en richting het SWV zijn verbeterd.

Er zijn echter ook kanttekeningen gemaakt. Zo zijn er wachtlijsten voor het vso. En dan is er geen sprake van een dekkend netwerk. De doelen in het vorige Ondersteuningsplan waren niet duidelijk genoeg. Waardoor er moeilijk op te sturen was, en uit de verantwoording niet duidelijk was of doelen zijn gehaald. Hoe weet je dan of er kwaliteit geleverd wordt? Het SWV Sterk VO ZO-Drenthe is een samenwerkingsverband dat vol in beweging is. We bouwen aan vertrouwen, initiatieven voor inclusiever onderwijs en een gedegen netwerk. Maar we zijn er nog niet. Het is ‘work in progress’. Dus we bouwen verder aan verbetering. Mét de tips en observaties van de inspectie.

De herstelopdrachten zijn inmiddels ingevuld:

- **RPO1 : Dekkend netwerk van voorzieningen:**
Er zijn afspraken gemaakt om wachtlijsten in het vso te voorkomen. Zo wordt er vol ingezet om te werken aan inclusiever onderwijs. Bijvoorbeeld door trajectgroepen. En er is een plan van aanpak om de leerlingen die op een wachtlijst stonden een plek te bieden. Er worden scenario’s ontwikkeld hoe om te gaan met volverklaringen. De werkwijze wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- **BKA2 : Uitvoering en kwaliteitscultuur:**
In het nieuwe OP zijn de doelen scherper geformuleerd. Met duidelijke normen. We werken aan samenhang in alle documenten. Met de besturen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van verantwoordingsrapportage met aandacht voor de doelmatigheid, passend bij de nieuwe doelen in het OP. Halfjaarlijks gaat de bestuurder in een kwalitatief gesprek met de bestuurder de voortgang op de doelen bespreken. Zodat het mogelijk is om tussentijds bij te sturen. In de AV is er ruimte

voor de dialoog en reflectie m.b.t. doelmatige besteding.

- **BKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur:**

Met de RvT is gewerkt aan een verdieping van het gesprek tussen RvT en bestuur. Er zijn themadashboards ontwikkeld. De agenda is afgestemd op het toezichtskader. Er is een duidelijke koppeling met de afgesproken normen/doelen in het OP.

- **BKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog:**

Het jaarverslag heeft een andere opzet gekregen. Op een manier die –naast de jaarrekening- duidelijk maakt hoe aan de gezamenlijke doelen van het ondersteuningsplan is gewerkt. Wat dit betekent voor het komende jaar en hoe de scholen de middelen van het SWV hebben ingezet voor het organiseren van extra ondersteuning. Ook de verantwoording van de RvT en een risicoanalyse zijn daarin meegenomen.

Het ondersteuningsplan 2022-2026 bevatte niet alle wettelijk verplichte onderdelen. Er zijn criteria ontwikkeld wat de school moet doen vóór een TLV wordt aangevraagd. De TLV-route zelf is aangepast, zodat er beter onderscheid is in de onafhankelijke deskundigen. En er geen koppeling meer is met één van de scholen. De doelen in het nieuwe OP (2026-2030) worden beschreven in beoogde, meetbare resultaten. Dit wordt in relatie gebracht met het te ontwikkelen meet- en regelsysteem voor monitoring.

Resultaten:

- De bestandsstructuur op de server van het SWV is aangepast, passend bij de zes aandachtsgebieden van de ClIO-maatstaf.
- De kwaliteitskalender is gecomprimeerd tot een checklist voor het laatste jaar. In de tussentijd is geïnvesteerd in de totstandkoming van een nieuw ondersteuningsplan.
- De resultaten van de kwaliteitsmonitoring richting rvt is op een andere wijze vormgegeven. Er wordt gewerkt met thema's, zodat dieper op een onderwerp kan worden ingegaan. De thema's zijn: leerlingen (o.a. aantallen, verzuim, deelname jeugdhulp), TLV (-verstrekking, deelnamepercentage, leerlingstromen, trends), samenwerking met externe partners en financiën (beleidsrijk begroten).
- De rvt is meegenomen in de wijze waarop verzuim door het SWV wordt geregistreerd en gemonitord.
- De nieuwe TLV-route is ingevoerd. De werkwijze is vastgelegd in het handboek Ondersteuning. Daarnaast is ook de Ondersteuningsroute Onderwijs gepubliceerd. Dit geeft scholen een duidelijk beeld welke interventies nodig zijn vóór wordt overgegaan naar een TLV-aanvraag.
- Het is lastig om de OPR voltallig te bezetten, op de manier zoals die nu wordt samengesteld. Er is een voorstel gemaakt om de OPR te compacten. Zodat het eenvoudiger is om aan de wettelijke eisen te voldoen (50% personeel- 50% ouders/leerlingen). Er zijn passende conceptreglementen opgesteld.

Voortgang vanaf 2026:

- Het kwaliteitsbeleid wordt doorontwikkeld. Nadruk komt meer te liggen op doelmatigheid, zodat beter te meten is wat werkt.
- We werken aan een eenduidige, uniforme werkwijze voor financiële verantwoording. Dit geldt zowel voor de middelen die aan schoolbesturen worden overgemaakt vanuit het SWV, als voor de aanvraag voor projecten/arrangementen.
- Dit jaar wordt het nieuwe ondersteuningsplan vastgesteld. De doelen hierin vormen de basis voor een nieuw kwaliteitssysteem. We stappen af van de kwaliteitskalender in Excel en gebruiken het programma Perspectief op School (POS). Hiermee worden financieel beheer en

kwaliteitszorg beter geïntegreerd. Rapportages kunnen worden gemaakt op het niveau van samenwerkingsverband, schoolbestuur en school. Dit biedt een stevige basis voor het jaarlijkse gesprek tussen schoolbestuurder en bestuurder van het samenwerkingsverband, zodat tussentijds kan worden bijgestuurd, bijgesteld of extra ondersteund waar dat nodig is. Daarnaast is de voortgang ook inzichtelijk voor de RvT en de OPR.

In oktober 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een voortgangsgesprek gevoerd met het bestuur van het samenwerkingsverband VO-22-02 ZO-Drenthe, gericht op het herstel van tekortkomingen die in december 2024 zijn vastgesteld.

Belangrijkste punten:

- Het bestuur is voortvarend gestart met het uitvoeren van herstelopdrachten op meerdere gebieden, waaronder het dekkend netwerk van voorzieningen, bestuurlijke sturing, intern toezicht, jaarverslaglegging en het ondersteuningsplan.
- Er is meer samenwerking gerealiseerd tussen het regulier voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs, met onder meer acties om wachtlijsten in het VSO te verkorten.
- Het bestuur werkt aan een nieuw ondersteuningsplan 2026-2030, dat uiterlijk 1 mei 2026 aan de wettelijke vereisten moet voldoen.
- De kwaliteitscultuur binnen het samenwerkingsverband wordt verstevigd via een kwaliteitskalender, die ook de basis vormt voor monitoring en verantwoording.
- Het intern toezicht heeft een aangescherpt toezichtskader en ondersteunt het bestuur met themadashboards.
- De verantwoording in het jaarverslag 2024 is inmiddels verbeterd, maar het herstel wordt door de inspectie nauwgezet gevolgd.
- Voorlopig toezicht wordt voortgezet met een herstelonderzoek gepland voor zomer 2026, waarin wordt nagegaan of alle tekortkomingen zijn opgeheven en de herstelopdrachten zijn uitgevoerd.

Deze ontwikkelingen geven vertrouwen dat het samenwerkingsverband op korte termijn volledig aan de wettelijke eisen zal voldoen en de kwaliteit van passend onderwijs in de regio verder zal verbeteren. In 2026 is een vervolggasprek.

2.5.4 Calamiteiten/rechtsgang/publiciteit /klachten

Op 10 september 2025 heeft de landelijke bezwaarcommissie toelatingsverklaringen een zitting gehouden. Tijdens deze zitting is het bezwaar behandeld van een ouder die in beroep is gegaan tegen het besluit om geen toelatingsverklaring praktijkonderwijs te verstrekken. Het samenwerkingsverband is hierin in het gelijk gesteld; de definitieve uitspraak wordt binnen enkele weken verwacht. Het samenwerkingsverband PO is met de ouder in overleg over een mogelijk vervolg.

LWOO-herverdeling

De bestuurders van het Hondsrug college en Carmelcollege hebben aangegeven m.b.t. de LWOO-financiering deze nog steeds aan te houden, zowel het Hondsrug College als het Carmelcollege Emmen geven aan hier in 2026 op terug te komen.

2.5.5 Communicatie en informatie

In 2025 hebben we onze communicatie versterkt. We zijn actief op LinkedIn, hebben Nieuwsbrieven uitgebracht en zijn gestart met het delen van informatie via de Teams-kanalen. Daarnaast hebben we onze website vernieuwd, waardoor informatie voor onze partners en stakeholders toegankelijker en overzichtelijker is.

2.5.6 Huisvesting

Het SWV is gehuisvest aan Hoenderkamp 22c. Een gedeelte van een verdieping wordt hier gehuurd als passende huisvesting. Het SWV heeft geen eigen gebouwen. Het Samenwerkingsverband PO 22.02 is in 2025 als onderverhuurder vertrokken naar het gebouw van Growing Emmen.

2.5.7 Duurzaamheid

Hoewel duurzaamheid een beperkte rol speelt binnen het SWV vanwege het ontbreken van eigen gebouwen, wordt er wel naar gestreefd waar mogelijk. Dit komt tot uiting in de inzet op duurzame verplaatsingen, thuiswerken en het stimuleren van openbaar vervoer onder medewerkers. Tevens is het papierverbruik aanzienlijk verminderd door de inzet van digitale middelen en worden Fairtrade-producten aangeschaft.

2.5.8 Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 is er begonnen met het vernieuwen en beveiligen van de digitale en fysieke infrastructuur. De Rolf Groep heeft op aanwijzingen van het SWV de Teams-omgeving opnieuw ingericht en is het team op meerdere manieren geschoold in het gebruik van Microsoft Teams en deze beveiligde omgeving. Vanaf de zomer 2024 is Microsoft Teams, dat vanaf zomer 2024 het centrale platform is voor interne en externe communicatie en bestandsbeheer. Daarnaast is in 2025 de digitale beveiliging opgevoerd door het via De Rolf Groep laten installeren van email protectie en een beschermde Cloud omgeving. Daarnaast zijn de servers vernieuwd en voldoen aan de nieuwste beveiligingsstandaarden. Met deze wijzigingen zijn zowel de mail als de servers bestand tegen virussen en bijvoorbeeld ransomware.

2.5.9 Integriteit

Er hebben zich in 2025 geen situaties van belangenverstrengeling voorgedaan. Ook was er geen sprake van mogelijke conflicterende rollen en functies.

2.5.10 Banenafpraak

Vanuit de richtlijnen jaarverslaggeving en specifiek de brief met maatschappelijke thema's worden organisaties gevraagd om aan te geven wat er ten behoeve van de banenafpraak is gedaan over 2025. Aangezien het SWV Sterk VO ZO- Drenthe een kleine werkgever is, met minder dan 25 medewerkers, is de banenafpraak niet van toepassing op onze vereniging.

3 Verantwoording van financiën (incl. continuïteitsparagraaf)

3.1 Financieel beleid

Samen [MK1.1] met twee bestuurders van de Algemene Vergadering is een bijeenkomst voorbereid gericht op verdere uitwerking van de doelmatigheid van de scholen [MK2.1]. Deze bijeenkomst vindt in januari 2026 plaats en wordt georganiseerd voor de betrokken bestuurder en schoolleiders. In de bijeenkomst wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan het model van Midden-Drenthe, dat per schoolbestuur een overzicht biedt van alle beschikte middelen, inclusief de doelsubsidies.

3.1.1 Doelmatigheid:

Het bestuur van SWV Sterk VO ZO-Drenthe is zich bewust van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiele kosten. Het financieel beleid van het SWV is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren is een goed werkende planning- en controlecyclus onontbeerlijk.

De financiële administratie is uitbesteed aan een gespecialiseerd administratiekantoor. Iedere vier maanden wordt er een vier-maandsrapportage opgesteld. De RvT en de AV ontvangen iedere vier maanden een rapportage over de (financiële) ontwikkelingen van de vereniging.

Naast de managementinformatie en de jaarlijkse begroting werkt het SWV ook met een meerjarenbegroting. SWV Sterk VO ZO-Drenthe heeft een meerjarenbegroting 2025-2029 opgesteld. Deze meerjarenbegroting vormt de financiële basis tot en met 2029 en is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid.

3.2 Financiële positie

De financiële positie van SWV Sterk VO ZO-Drenthe was jarenlang nabij de ondergrens van de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs door een eigen vermogen van € 350.000. Het bestuur streeft naar het op peil houden van het vermogen binnen de grenzen van de inspectie, maar heeft per 2024 de ondergrens van € 350.000 losgelaten en heeft de resultaten 2024 en 2025 ten goede laten komen van deze reserve.

3.3 Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen van SWV Sterk VO ZO-Drenthe opgenomen van de afgelopen en komende jaren in relatie tot de signaleringswaarden van de Inspectie van het onderwijs.

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering / norm
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	58,1%	68,6%	68,3%	68,6%	69,0%	Ondergrens: s: <30%
Liquiditeit (Vlottende activa / Kortlopende schulden)	2,25	2,98	2,98	3,04	3,1	Ondergrens: s: <1
Weerstandvermogen (Eigen vermogen / totale baten incl. financiële baten)	2,8%	2,7%	2,7%	2,7%	2,8%	< 5%
Rentabiliteit (Resultaat / totale baten incl. financiële baten * 100%)	0,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van de financiële positie

De kengetallen met een signaleringsgrens van de inspectie zitten boven de signaleringsgrens. Voor het weerstandsvermogen gold een norm die nu is vervangen door het normatief publiek eigen vermogen. De signaleringswaarden zijn voor SWV-en 3,5% van de totale bruto baten met een minimum van € 250.000.

In onderstaand overzicht zijn de signaalwaarden toegepast op de situatie van het SWV van de afgelopen en voor de komende jaren.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Normatief Publiek vermogen	573	600	605	593	581	570
Feitelijk Publiek vermogen	457	462	462	462	462	462
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0

Ultimo 2025 is het eigen vermogen verhoogd van € 456.541 naar € 462.291. Gelet op de in 2025 vastgestelde liquiditeit en solvabiliteit kan worden gesteld dat het SWV financieel gezond is en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

3.4 Treasury- en financieringsbeleid

De uitgangspunten van de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van OCW zijn door SWV Sterk VO ZO-Drenthe vertaald in het treasurystatuut. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het treasurybeleid.

In 2025 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld en daarmee vergelijkbaar met de uitvoering in 2024. Momenteel houdt SWV Sterk VO ZO-Drenthe al haar liquiditeiten aan op bank- en spaarrekeningen. Voor de komende jaren zal er geen behoefte zijn voor het aantrekken van externe financiering. SWV Sterk VO ZO-Drenthe heeft in 2024 geen gebruik gemaakt van derivaten. Het treasurybeleid van SWV Sterk VO ZO-Drenthe is risicomijdend ter waarborging van de financiële continuïteit van de organisatie.

In 2024 is het samenwerkingsverband gestart met schatkistbankieren. Dit houdt in dat (semi-)publieke instellingen hun publieke geldmiddelen onderbrengen op een rekening-courant bij het Ministerie van Financiën.

3.5 Risico's en risicobeheersing

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is een proactief en continu proces. Vanuit een gemeenschappelijk referentiekader wordt, in relatie tot de organisatiedoelstellingen en binnen de risicobereidheid van het SWV, op gestructureerde wijze omgegaan met:

- Het beheersen van risico's;
- Het identificeren en benutten van kansen.

In SWV Sterk VO ZO-Drenthe worden ieder jaar een begroting voor het kalenderjaar en een meerjarenbegroting opgesteld. Basis voor deze begrotingen zijn de kengetallen die vanuit het ministerie worden geleverd. In de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke inrichting zijn financiële tussenrapportages ontwikkeld. Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is onderdeel van de totale planning- en controlecyclus en is belegd bij de controller en de bestuurder.

Het belangrijkste risico voor het SWV is de (relatief) stijgende instroom van leerlingen in het VSO (Cluster 4). Deze toename brengt hogere kosten met zich mee, wat druk zet op het beschikbare budget voor ondersteuning binnen het reguliere onderwijs en de financiële positie van het samenwerkingsverband kan verzwakken.

Daarnaast leidt de groei van het aantal VSO-leerlingen tot knelpunten in de beschikbare capaciteit, waardoor het specialistisch onderwijs uiteindelijk vol verklaard kan worden.

Het samenwerkingsverband beheerst deze risico's door:

- Het aantal VSO-leerlingen continu te monitoren en de effectiviteit van ingezette ondersteuningsmaatregelen en beleid regelmatig te evalueren;
- Te blijven investeren in kennisdeling, het flexibiliseren van onderwijsprogramma's en de samenwerking tussen het reguliere VO en het VSO. Hiermee wordt beoogd de instroom te beperken en de uitstroom te bevorderen.
- In 2025 is de beslissing genomen om een externe risico inventarisatie plaats te laten vinden.

Een overzicht van belangrijkste risico's en onzekerheden zijn:

Risicon naam	Beheersingsmaatregelen
Relatieve stijging van het aantal VSO-leerlingen	• Monitoring en evaluatie van de effectiviteit van ingezette ondersteuningsmaatregelen en beleid. • Investeren in kennisdeling, flexibilisering van onderwijsprogramma's en samenwerking tussen VO en VSO om de instroom te beperken en de uitstroom te bevorderen. In dit jaarverslag zijn de interventies van 2025 benoemd
Kwaliteit externe informatie	• Intensief contact met DUO • Controle-cijfers bij de aangesloten scholen en afstemming van verschillen met DUO • Controle-cijfers raadplegen via Vensters (scholen op de kaart) en opvragen bij gemeenten • Inzichtelijk maken en analyseren verschillen tussen gemeente cijfers en schoolcijfers op lokaal niveau
Krimp	• Bestuurlijke samenwerking binnen de Arbeidsmarktregio • Meerjarenprognose krimp opnemen in meerjarenbegroting • School en gemeente overstijgend bundelen van kennis en expertise t.b.v. onderwijs-zorgarrangementen • Deelname aan politieke lobby
Toekomstige bekostiging	• Intensief contact DUO • Deelname aan politieke lobby • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden
Niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving	• Inrichting informatievoorziening omtrent niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving
Tussentijdse mutaties	• Intensief contact DUO • Deelname aan politieke lobby • Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk • Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden
Financiële positie van scholen	• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht
Detacheringen	• Financiële impact van detachingscontracten in kaart gebracht
Fraude	• Functiescheiding accordering facturen en autorisatie in betaalproces zijn vastgelegd.

Op basis van de risico-inventarisatie zoals deze hiervoor is weergegeven is het bestuur van het SWV van mening dat een eigen vermogen van € 456.541 voldoende is als financiële buffer. In eind 2025 is een offerte geaccordeerd voor een uitgebreide risicoanalyse voor 2026.

De volgende frauderisico's zijn onderkend door het bestuur:

- Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging;
- Onjuist afgeven van TLV's (waardoor SWV moet betalen voor te veel/ te weinig leerlingen);
- Onjuiste administratie van TLV's door scholen - w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typefout - (waardoor SWV moet betalen voor te veel/ te weinig leerlingen);
- Diefstal van giraal geld;
- Onbevoegd gebruikmaken van de pinpas en/of creditcard.

In onderstaande tabel zijn de maatregelen weergegeven om het frauderisico te mitigeren.

Risico's en in werking zijnde maatregelen		Kwalificatie restrisico
1.	Ongeautoriseerd aangaan van verplichtingen namens de vereniging. • Bevoegdheden tot het aangaan van verplichtingen zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en in een mandaatregeling. Voor externe partijen is zichtbaar welke functionarissen bevoegd zijn om de stichting aan derden te verbinden: de volmachten zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel; • Bij het aangaan van nieuwe verplichtingen is dubbele autorisatie voorgeschreven; • Er vindt interne controle in functie-scheiding plaats op de inkoopfacturen.	Laag
2.	Onjuist afgeven van TLV's • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA. • Richtlijnen voor het afgeven van TLV's; • Ouders kunnen in bezwaar gaan tegen het besluit van de CVA. • De CVA heeft geen direct belang bij het afgeven van een TLV.	Laag
3.	Onjuiste administratie van TLV's door scholen (w.o. tijdigheid, termijn, anti-datering, typefout) • TLV's worden afgegeven door de onafhankelijke CVA en bij twijfel vindt toetsing plaats. • Stroomschema's in het kader van de procedure bij de school (welk SWV is aan zet); • Interne controle op de mutaties van de TLV's per school.	Laag
4.	Diefstal van giraal geld. • De betaalbevoegdheden in het online-betaalsysteem van de bank zijn ingericht overeenkomstig de mandaatregeling; • Zichtbare interne controle én autorisatie op brondocumenten die ten grondslag liggen aan de betaling door het bestuur; • Uitsluitend het bestuur verricht de feitelijke betaalopdrachten of het externe administratiekantoor. Het administratiekantoor heeft een duidelijke scheiding tussen aanmaken van betaalopdrachten en vrijgeven van betaalopdrachten.	Laag
5.	Onbevoegd gebruikmaken van de pinpas • De pinpas wordt slechts gebruikt voor beperkte uitgaven, waarbij geen factuur kan worden verkregen en/of waarbij via iDEAL wordt betaald; • Bevoegd tot betalingen met de pinpas is slechts de directie of managementassistent in overleg met directie.	Laag

- Interne controle vindt plaats in functiescheiding op de verantwoording van de bankmutaties en alle onderliggende brondocumenten door het administratiekantoor.

4 Verantwoording scholen besteding middelen per bestuur

4.1 Stichting Aurelia

Stichting Aurelia Onderwijs



SCHOOL: Esdal College (5 locaties)

Jaarverslag inzet ondersteuningsmiddelen 2025, uitgesplitst per locatie

Locatie	Besteding volgens uitsplitsing	Kern van de inzet
Borger	€ 260.600	Dugout, ondersteuning, klassenverkleining, coaching
Klazienaveen	€ 621.000	Zorgteam, TGK, Backstage, trainingen, kleinere klassen
Oosterhesselen	€ 187.090	Ondersteuningsteam, Dugout, kleinere klassen, coaching
Boermarkeweg	€ 217.100	Ondersteuningsstructuur, professionalisering, verzuim, BASE
Vakcollege	€ 711.470	TG/TGC, kleinere klassen, onderwijsassistenten, dyslexie

- Totaal verantwoord via formulier: € 1.981.078
- Totaal volgens activiteitenmatrix in het formulier: € 1.983.554

Opmerking bij de uitsplitsing: de locatiebedragen hierboven zijn gebaseerd op de afzonderlijke regels in de activiteitenmatrix. In het aangeleverde formulier staan daarnaast totaalstellingen die licht afwijken; deze zijn daarom apart vermeld.

4.1.1 Estdal college: 5 locaties

4.1.1.1 Estdal College, locatie Borger

Aurelia: Estdal College, locatie <u>Borger</u>		
Locatie	Totaal besteding	Personele inzet
Borger	€ 260.600	ca. 3,195 fte

Verantwoording inzet middelen binnen de locatie

Ondersteuning in Dugout

Besteding: € 79.500; onderwijsassistentie, 1,2 fte.

Doelstelling: Begeleiding en aandacht bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, met als doel het onderwijs en welzijn van deze leerlingen en hun omgeving te optimaliseren.

Evaluatie: De leerlingen komen beter tot hun recht en er is meer rust in de groep. De doelstelling is behaald.

Ondersteuning en administratie leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Besteding: € 50.000; ondersteuningscoördinatie, 0,48 fte.

Doelstelling: OPP's opstellen, MDO's voeren, thuiszitters volgen, scholing van het team coördineren en contact onderhouden met jeugdarts en leerplecht.

Evaluatie: OPP's zijn ondertekend en geüpload. Er is beter zicht op de ontwikkeling van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte en thuiszitters krijgen waar mogelijk de kans om examen te doen.

Klassenverkleining

Besteding: € 60.000; onderwijsassistentie, 0,8 fte.

Doelstelling: Grotere groepen, met name in de praktijk, splitsen om leerlingen effectief te begeleiden en leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte goed in beeld te houden.

Evaluatie: Leerlingen voelen zich binnen de lessen gehoord en gezien. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte kunnen beter meekomen in de praktijklessen.

Begeleiding LWT

Besteding: € 21.500; docent, 0,215 fte.

Doelstelling: Leerlingen begeleiden bij lessen en stage, gericht op het afronden van het basisberoepsgerichte diploma.

Evaluatie: De begeleiding draagt eraan bij dat leerlingen het diploma basisberoepsgerichte leerweg kunnen behalen.

Extra coaching en ondersteuning

Besteding: € 49.600; docenten, 0,5 fte.

Doelstelling: Welzijn optimaliseren, zicht op de leerling versterken en vroegtijdig signaleren bij zorgwekkende leerresultaten, welzijn of gedrag.

Evaluatie: Leerlingen waarderen de persoonlijke aandacht en voelen zich gezien en gehoord. Waar nodig is tijdig extra ondersteuning ingezet.

4.1.1.2 Esdal College, locatie Klazienaveen

Aurelia: Esdal College, locatie Klazienaveen		
Locatie	Totaal besteding	Personele inzet
Klazienaveen	€ 621.000,-	ca. 6,3 fte plus onderzoeken

Verantwoording inzet middelen binnen de locatie

Zorgteam: ondersteuningscoördinatoren

Besteding: € 75.500; OCO's, 0,8 fte.

Doelstelling: Leerlingzaken en ondersteuning coördineren en leerlingen met een hulpvraag goed in beeld krijgen.

Evaluatie: Doelen zijn behaald. Er is vervolg gegeven aan groepsdynamica via lesobservaties en scholing; negen collega's zijn op dit thema extra bijgeschoold.

Zorgteam: leerlingbegeleiders

Besteding: € 61.500; leerlingbegeleiders, 0,65 fte.

Doelstelling: Leerlingen met hulpvragen buiten de basisondersteuning wekelijks begeleiden en begeleidingstrajecten periodiek evalueren.

Evaluatie: Leerlingen kunnen worden gekoppeld aan een leerlingbegeleider. Hulpvragen en doelen worden opgenomen in een digitaal OPP. De begeleiding is meer gestructureerd; de digitale ondertekening vraagt nog aandacht.

Zorgteam: TGK-begeleiders

Besteding: € 81.000; 0,5 fte OP en 0,5 fte OOP.

Doelstelling: Uitval voorkomen en maatwerk leveren aan leerlingen die onvoldoende hebben aan de reguliere of periodieke begeleiding.

Evaluatie: Doelen zijn behaald. Leerlingen kunnen met extra ondersteuning reguliere lessen volgen of intensievere begeleiding krijgen binnen de trajectgroep.

Time-out lokaal Backstage

Besteding: € 57.000; 0,85 fte.

Doelstelling: Leerlingen laten reflecteren op momenten waarop zij vastlopen, zelfkennis vergroten en escalaties voorkomen.

Evaluatie: Doelen zijn behaald. Twee onderwijsassistenten bemensen het time-out lokaal en coördineren onder meer verzuim en interne sancties.

Extra activiteiten basisondersteuning

Besteding: € 42.000; begeleiding dyslexie, dyscalculie, SOVA, FRT en examenvreestraining, samen circa 0,4 fte.

Doelstelling: Leerlingen met specifieke hulpvragen begeleiden met passende expertise, zodat de hulpvraag kleiner wordt.

Evaluatie: De doelen zijn deels behaald. Dyslexie en dyscalculie worden wekelijks ondersteund via RT-lessen. SOVA-, FRT- en examenvreestraining lopen volgens schema; de aanmelding door mentoren kan verbeteren.

Kleinere klassen en extra mentormomenten

Besteding: € 279.000; extra formatie, 3,0 fte.

Doelstelling: Meer aandacht bieden aan leerlingen met ondersteuningsbehoefte, uitval voorkomen en maatwerk mogelijk maken voor individuele leerlingen en kleine groepjes.

Evaluatie: De inzet is positief beoordeeld. Leerlingen zijn sneller in beeld en begeleiding kan eerder worden ingezet.

Dyslexie- en dyscalculieonderzoeken

Besteding: € 25.000; vier dyslexieonderzoeken en aanvullende ondersteuning.

Doelstelling: Leerlingen passende ondersteuning bieden door tijdige screening en onderzoek.

Evaluatie: Alle leerlingen in klas 1 en zij-instromers zijn gescreend. Overige leerjaren zijn in eerdere jaren al gescreend.

4.1.1.3 Esdal College, locatie Oosterhesselen

Locatie	Totaal besteding	Personele inzet
Oosterhesselen	€ 187.090,-	ca. 2,2 fte plus ureninzet

Verantwoording inzet middelen binnen de locatie

Ondersteuningsteam

Besteding: € 9.700; ondersteuningscoördinator, 0,1 fte.

Doelstelling: Leerlingzaken en ondersteuning coördineren, het klein ZAT en ZAT voorzitten en leerlingen met een hulpvraag goed in beeld krijgen.

Evaluatie: Doel behaald. De ondersteuningscoördinator coördineert ondersteuning, neemt deel aan MDO's en is goed vindbaar voor collega's met zorgen om leerlingen.

Dyslexiecoördinator

Besteding: € 1.940; 30 uur.

Doelstelling: Leerlingen met lees- en spellingproblemen passende ondersteuning bieden en gelijke kansen vergroten.

Evaluatie: Doel deels behaald. Eerstejaars en zij-instromers zijn gescreend en remedial teaching is ingezet. De overdracht vanuit het primair onderwijs blijft een aandachtspunt.

Ambulant begeleider

Besteding: € 19.400; 0,2 fte.

Doelstelling: Contact onderhouden met leerlingen, ouders en hulpverlening en vastleggen welke afstemming op school nodig is.

Evaluatie: Doel behaald. Leerlingen zijn goed in beeld, er is veelvuldig contact met hulpverlening en waar nodig zijn OPP's opgesteld en onderwijstijdverkorting aangevraagd.

Scholing aandachtsfunctionarissen

Besteding: € 1.200; 20 uur.

Doelstelling: Vroegtijdige signalering van mishandeling, verwaarlozing of andere risico's versterken en handelingsbekwaamheid vergroten.

Evaluatie: Doel behaald. Kennis en handelingsvaardigheden zijn toegenomen, vooral in signaleren en handelen.

Coach zorgleerlingen

Besteding: € 3.100; 52 uur.

Doelstelling: Leerlingen met veel verzuim of moeite om naar school te komen wekelijks coachen en contact onderhouden met ouders en betrokkenen.

Evaluatie: Doel behaald. Coaching is ingezet voor vier leerlingen; drie van de vier leerlingen hebben duidelijke vorderingen gemaakt in hun schoolgang.

Twee leerlingcoördinatoren

Besteding: € 4.750; 80 uur.

Doelstelling: Het zicht op leerlingen binnen de organisatie vergroten, zodat passende ondersteuning sneller kan worden ingezet.

Evaluatie: Doel behaald. De leerlingcoördinatoren sluiten wekelijks aan bij overleg met de ambulant begeleider en de medewerker van het steunpunt Dugout.

Steunpunt Dugout

Besteding: € 72.600; onderwijsassistenten, 1,1 fte.

Doelstelling: Gerichtte ondersteuning bieden aan individuele leerlingen en kleine groepjes binnen school.

Evaluatie: Doel behaald. De begeleiding richtte zich eerst op leren leren en huiswerkbegeleiding; later zijn ook leerlingen met intensievere ondersteuningsbehoefte gekoppeld.

Kleinere klassen

Besteding: € 74.400; 0,8 fte.

Doelstelling: Meer ruimte creëren om tijdens lessen maatwerk te bieden aan leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte.

Evaluatie: Doel behaald. In leerjaar 3 zijn vier in plaats van drie klassen gevormd, waardoor extra ondersteuning en maatwerk mogelijk zijn.

4.1.1.4 Esdal College, locatie Boermarkeweg

Locatie	Totaal besteding	Personele inzet
Boermarkeweg	€ 217.100,-	ca. 2,25 fte plus ureninzet

Verantwoording inzet middelen binnen de locatie

Instandhouding SWV

Besteding: € 14.500.

Doelstelling: Contact met adviseurs passend onderwijs onderhouden en deelnemen aan kenniskringen ZO-Drenthe.

Evaluatie: De inzet wordt gecontinueerd en ondersteunt de verbinding met het samenwerkingsverband.

Facilitering ondersteuningscoördinator

Besteding: € 29.400; 0,3 fte.

Doelstelling: De ondersteuningsstructuur coördineren in samenwerking met leerlingcoördinatie en verzuimcoördinatie, in afstemming met de andere locaties op de campus.

Evaluatie: Locaties op de campus groeien naar elkaar toe in ondersteuningsaanbod. OCO's werken samen en de ondersteuningsstructuur en -cultuur zijn versterkt.

Professionalisering

Besteding: € 9.000.

Doelstelling: Deskundigheid vergroten via opleiding ondersteuningscoördinator, scholing aandachtsfunctionaris, faalangstreductietraining, veiligheid en groepsdynamica.

Evaluatie: De opleidingen en scholingen zijn succesvol afgerond.

Facilitering leerlingcoördinator

Besteding: € 19.600; 0,2 fte.

Doelstelling: Mentoren ondersteunen, ontwikkeling van leerlingen volgen en adviseren bij interventies.

Evaluatie: Deels behaald. Komend schooljaar wordt ingezet op twee leerlingcoördinatoren, zodat expertise gebundeld wordt en continuïteit beter geborgd blijft.

Facilitering coördinatie verzuim

Besteding: € 2.500; 0,05 fte.

Doelstelling: Actueel verzuimbeleid en heldere afspraken realiseren, afgestemd met leerplicht en gedragen door betrokken medewerkers.

Evaluatie: Medewerkers zijn meegenomen in het verzuimbeleid. Door wisseling van leerplichtambtenaar en invoering van de nieuwe verzuimmodule in Magister vraagt uitvoering komend jaar vervolg.

Inzet onderwijsassistent

Besteding: € 39.000; 0,6 fte.

Doelstelling: Huiswerkbegeleiding, plannen en leren leren, taalondersteuning en sociaal-emotionele begeleiding bieden.

Evaluatie: De aanpak van FRT-training moet nog structureel worden geborgd en geëvalueerd. Voor sociaal-emotionele begeleiding wordt gekeken naar deskundigheidsbevordering voor medewerkers.

Ondersteuning voor het team

Besteding: € 13.000; onderwijsassistent, 0,2 fte.

Doelstelling: Het steunpunt in school bemensen en leerlingen ondersteunen bij leren leren, huiswerkbegeleiding en intensievere ondersteuningsvragen.

Evaluatie: De begeleiding is in de loop van het jaar verbreed van leren leren en huiswerkbegeleiding naar intensievere ondersteuningsvragen.

Inzet orthopedagoog vanuit BerkelB

Besteding: € 5.900; circa 100 uur.

Doelstelling: Handelingsadviezen uitvragen op basis van extra onderzoek en bijdragen aan beoordeling van TLV- en dyslexieaanvragen.

Evaluatie: Adviezen zijn in gang gezet, maar leiden nog niet direct tot de gewenste gedragsveranderingen. De ontwikkeling blijft gevolgd worden.

Extra activiteiten basisondersteuning

Besteding: € 9.800; dyslexie, dyscalculie en SOVA/FRT, circa 0,1 fte.

Doelstelling: Leerlingen met specifieke hulpvragen begeleiden met passende expertise, zodat hulpvragen kleiner worden.

Evaluatie: Dyslexiescreening en remedial teaching zijn ingezet. Leerlingen zijn in beeld; onderdelen zijn deels behaald en vragen verdere borging.

Kleinere klassen, clusterklassen, trajectklas en BASE

Besteding: € 74.400; 0,8 fte.

Doelstelling: Vakdocenten meer ruimte geven om tijdens lessen maatwerk te bieden aan leerlingen.

Evaluatie: Er is meer begeleiding mogelijk in klassenverband, waardoor in flexlessen minder hulpvragen naar voren komen.

4.1.1.5 Esdal College, locatie Vakcollege

Locatie	Totaal besteding	Personele inzet
Vakcollege	€ 711.470	ca. 9,8 fte plus aanvullende inzet

Verantwoording inzet middelen binnen de locatie

Trajectgroep (TG) en TGC in samenwerking met Atlas

Besteding: € 84.500; leerlingbegeleiders TG/OOP, 1,3 fte.

Doelstelling: Uitval voorkomen en maatwerk bieden aan leerlingen die niet regulier geplaatst kunnen worden of intensievere begeleiding nodig hebben.

Evaluatie: Doel deels behaald. Leerlingen hebben vaste aanspreekpunten en korte lijnen met docenten, mentoren, ouders/verzorgers en ondersteuning. TG en TGC blijven maatwerktrajecten waarbij uitstroom steeds opnieuw wordt beoordeeld.

Drie kleinere klassen

Besteding: € 385.000; kleinere klassen, 4,98 fte OP.

Doelstelling: Meer ruimte bieden voor maatwerk tijdens de lessen en klassen in leerjaar 2, 3 en 4 beperkt houden in omvang.

Evaluatie: Doel deels behaald. Door betere signalering door vakdocenten en mentoren kunnen begeleidingsacties sneller worden ingezet.

Dyslexiecoördinator

Besteding: € 13.720; 0,14 fte OP.

Doelstelling: Leerlingen met lees- en spellingproblemen ondersteunen, zelfvertrouwen vergroten en hulpmiddelen zoals extra tijd, voorleessoftware en aangepaste toetsen goed inzetten.

Evaluatie: Doel behaald. Eerstejaars en zij-instromers zijn gescreend en remedial teaching is ingezet; leerlingen zijn in beeld.

Verzuimaanpak

Besteding: € 3.250; verzuimcoördinator OOP, 0,05 fte.

Doelstelling: Problematisch verzuim in beeld brengen en samen met leerlingen zoeken naar oplossingen.

Evaluatie: De inzet is opgenomen in de verantwoording. Nadere evaluatie is in de aangeleverde bron beperkt uitgewerkt.

Inzet onderwijsassistenten in klassen

Besteding: € 221.000; onderwijsassistenten, totaal 3,4 fte OOP.

Doelstelling: Docenten ondersteunen bij voorbereiding, uitvoering en begeleiding van lessen, met extra aandacht voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

Evaluatie: De inzet verloopt goed en draagt merkbaar bij aan onderwijskwaliteit, rust en structuur. Docenten ervaren meer ruimte voor hun kerntaken en leerlingen krijgen gerichte begeleiding.

Scholing aandachtsfunctionaris

Besteding: € 1.500; inzet ondersteuningscoördinator.

Doelstelling: Vroegtijdige signalering van mishandeling, verwaarlozing of andere risico's versterken en bewustwording in de organisatie vergroten.

Evaluatie: Kennis en handelingsvaardigheden zijn toegenomen. De scholing heeft geleid tot een actievere en bewustere houding binnen het team.

Inzet orthopedagoog

Besteding: € 2.500; aanvullende deskundige inzet.

Doelstelling: Orthopedagogische expertise beschikbaar maken voor leerlingen en teams waar aanvullende duiding of advisering nodig is.

Evaluatie: De inzet is financieel verantwoord. Een nadere inhoudelijke evaluatie is in de aangeleverde bron beperkt uitgewerkt.

4.1.2 RSG Ter Apel

Verantwoording scholen besteding middelen per bestuur:

Stichting Aurelia Onderwijs



SCHOOL: RSG ter Apel

Jaarverslag inzet ondersteuningsmiddelen 2025, uitgesplitst per locatie

School	Besteding	Totaal FTE of uren (Personele inzet):
Resultaat 2024	€ 32.118	0,358
Instandhouding	€ 30.625	0,342
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 152.720	1,705
LWOO	€ 554.999	6,198
Totaal bedrag	€ 770.462	Totaal FTE: 10.517

Pluspunt/trajectklas OP

Besteding: € 99.273; inzet docenten trajectklas.

Doelstelling: Leerlingen binnen de school houden die anders zouden uitvallen.

Evaluatie: De trajectklas lijkt eraan bij te dragen dat leerlingen behouden blijven voor het reguliere onderwijs door meer op maat gemaakte ondersteuning te bieden.

Pluspunt/trajectklas OOP

Besteding: € 21.396; inzet onderwijsassistent (vanaf 1/8/2025).

Doelstelling: Ondersteunen van de trajectklas en bijdragen aan het voorkomen van uitval van leerlingen.

Evaluatie: De onderwijsassistent speelt een belangrijke rol binnen deze ondersteuning en de doelstelling wordt behaald.

Maatschappelijk werk

Besteding: € 66.736; inzet maatschappelijk werkster voor begeleiding van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek.

Doelstelling: Het welbevinden van leerlingen bevorderen en daarmee het onderwijs ondersteunen.

Evaluatie: Leerlingen die gebruikmaakten van maatschappelijk werk konden met deze ondersteuning binnen de school blijven functioneren.

Leerlingbegeleiding

Besteding: € 12.770; inzet docent als leerlingbegeleider.

Doelstelling: Begeleiden van leerlingen die vastlopen in hun opleiding.

Evaluatie: Door korte en intensieve begeleiding kregen leerlingen weer grip op hun studie en konden zij doorstromen binnen de school.

Orthopedagogiek

Besteding: € 80.039; inzet orthopedagoog.

Doelstelling: Vroegtijdige begeleiding bieden aan leerlingen met complexe problematiek en ondersteuning bieden aan docenten bij een passende aanpak.

Evaluatie: De inzet maakt snelle interventie, doorverwijzing en diagnostiek mogelijk op basis van signalen vanuit docenten.

Onderwijsassistenten ondersteuningsteam

Besteding: € 114.656; inzet onderwijsassistenten.

Doelstelling: Individuele en groepsgerichte begeleiding van leerlingen en het verzorgen van trainingen zoals faalangstreductie.

Evaluatie: De ondersteuning draagt bij aan het behalen van de doelstellingen.

Verzuimcoördinatie

Besteding: € 49.793; inzet verzuimcoördinator.

Doelstelling: Coördineren en uitvoeren van het verzuimbeleid met behulp van M@zl.

Evaluatie: Het verzuim neemt af, al blijft de vraag bestaan of de huidige inzet voldoende is gezien de relatie tussen verzuim en schooluitval.

Ondersteuning ASS

Besteding: € 22.061; inzet docent in taakuren.

Doelstelling: Begeleiden van leerlingen met ASS-problematiek zodat zij niet vastlopen binnen het onderwijs.

Evaluatie: Door maatwerkinterventies kunnen leerlingen hun schoolloopbaan succesvol vervolgen.

Inzet ondersteuningscoördinator

Besteding: € 68.689; inzet ondersteuningscoördinator.

Doelstelling: Het coördineren van de leerlingondersteuning binnen de school.

Evaluatie: De leerlingondersteuning verloopt via duidelijke lijnen en de coördinator vervult hierin een sleutelrol.

Orthopedagogiek ISK

Besteding: € 22.874; inzet orthopedagoog.

Doelstelling: Orthopedagogische ondersteuning binnen de ISK, overeenkomstig de aanpak binnen RSG.

Evaluatie: De inzet is financieel verantwoord. Een nadere inhoudelijke evaluatie is beperkt uitgewerkt.

Extra groepen LWOO

Besteding: € 185.000; inzet docenten.

Doelstelling: Verlagen van de splitsingsnorm zodat kleinere klassen in de onderbouw mogelijk zijn en leerlingen meer aandacht krijgen.

Evaluatie: De school voldoet aan de splitsingsnorm en heeft hierdoor twee extra groepen kunnen realiseren in klas 1 en 2.

Teamleiderschap ondersteuningsteam (0,2 fte)

Besteding: € 27.420; inzet teamleider.

Doelstelling: Aansturen van het ondersteuningsteam en onderhouden van contacten met externe partijen.

Evaluatie: Door regelmatig overleg is het ondersteuningsteam goed vertegenwoordigd binnen het managementteam van de school.

4.1.3 De Nieuwe Veste

Verantwoording scholen besteding middelen per bestuur:

Stichting Aurelia Onderwijs



SCHOOL: De Nieuwe Veste

Jaarverslag inzet ondersteuningsmiddelen 2025

School	Besteding	FTE
Resultaat 2024	€ 36.056	0.402
Instandhouding	€ 37.975	0.424
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 179.250	2.002
LWOO	€ 668.440	7.688
Totaal bedrag	€ 921.721	Totaal FTE: 10.517

Steunpunt Passend Onderwijs

Besteding : € 92.000;

Besteed aan : inzet van medewerkers Pitstop, orthopedagoog en ondersteuningscoördinator, totaal circa 1,41 fte.

Doelstelling:

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte boven de basisondersteuning tijdelijk begeleiden binnen het reguliere onderwijs, met als doel terugkeer naar de reguliere onderwijssetting. Binnen de Pitstop werd gewerkt met verschillende arrangementen, zoals check-in/check-out, een blauwe kaart, aangepaste roosters en pauzeopvang. Daarnaast werden trainingen aangeboden op het gebied van sociale vaardigheden, faalangstreductie en Rots & Water.

Evaluatie:

De doelstelling is grotendeels bereikt. In 2025 maakten 96 leerlingen gebruik van de Pitstop, veelal in een kortdurend traject. Vooral leerlingen uit de eerste klassen konden na de herfstvakantie weer zelfstandig functioneren binnen de reguliere setting met ondersteuning van mentor en afdeling. De korte lijnen binnen het ondersteuningsteam zorgen voor snelle signalering en efficiënt handelen. Het blijven herhalen van afspraken en werkwijzen richting teams blijft noodzakelijk. Drie leerlingen zijn extern geplaatst binnen het praktijkonderwijs.

Time-outvoorziening

- Besteding** : € 60.000;
Besteed aan : inzet van twee medewerkers binnen de Time-outvoorziening, totaal circa 0,76 fte.
Doelstelling : Time-out is een servicepunt voor leerlingen en ouders. Bij Time-out signaleren we onder andere het verzuim van leerlingen. In samenwerking met de leerlingbegeleiders / leerlingcoördinatoren en de ondersteuningscoördinator proberen we het verzuim in kaart te brengen en daarnaar te handelen.
- Evaluatie** : Het verzuimbeleid is strakker weggezet samen met de leerlingcoördinatoren. Daarnaast zijn de schoolregels verscherpt. Er is nog geen verzuimcoördinator aangesteld. Dit is nog steeds een grote wens om het verzuim van leerlingen nog beter te kunnen begrenzen, maar ook om eerder te kunnen signaleren wanneer een leerling om een bepaalde reden spijbelt en hulp nodig heeft. Pitstop en Time-out hebben een goede samenwerking. Binnen het ZAT worden leerlingen met zorgelijk verzuim standaard ingebracht om samen te kijken met de externe partijen wat er nodig is voor de leerling aan ondersteuning. Daarnaast hebben we korte lijnen met de leerplichtambtenaren die betrokken zijn bij DNV.
- Besteding** : € 30.000
Besteed aan : inzet orthopedagoog, circa 0,27 fte.
Doelstelling : De orthopedagoog is aanwezig en biedt ondersteuning aan leerlingen en collega's in de school. Daarnaast is de orthopedagoog aanwezig op het steunpunt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Besteding** : € 25.000
Besteed aan : inzet ondersteuningscoördinator, circa 0,24 fte.
Doelstelling : De ondersteuningscoördinator maakt deel uit van team ondersteuning en is daarnaast dagelijks aanwezig op het steunpunt. Op deze manier kan er vroegtijdig gesignaleerd worden en kunnen we snel handelen. De ondersteuningscoördinator staat in contact met de gemeente en neemt deel aan overlegmomenten die te maken hebben met jeugdzor
- Evaluatie** : De ondersteuningscoördinator heeft twee keer in de maand overleg met de directeur. Door de korte lijnen met alle betrokkenen op school, maar ook externen kunnen we samen vroegtijdig signaleren en ondersteuning bieden wanneer dat nodig is.

Inzet begeleiders Passend Onderwijs

- Besteding** : € 105.000;
Besteed aan : inzet leerlingbegeleiders, Pitstopbegeleiders en gedragsdeskundige, totaal circa 1,06 fte.
Doelstelling : Team ondersteuning heeft om de zes weken overlegmomenten om lopende zaken te bespreken en om vooruit te kijken. Door de korte lijnen tussen de Pitstop en de afdelingen, de orthopedagoog en de externen, kunnen we snel schakelen. Op deze manier kunnen we tijdig ondersteuning inzetten voor leerlingen, maar ook voor docenten wanneer dit nodig.
- Evaluatie** : Door de structurele overlegmomenten met team ondersteuning kunnen wij elkaar ondersteunen en weten wij wat er schoolbreed speelt onder de leerlingen, maar ook waar docenten in de klas tegenaan lopen. We bespreken casussen met elkaar en we maken gebruik van elkaars expertise.

Huiskamer onderbouw en Litterarum bovenbouw

- Besteding** : € 185.000;
- Besteed aan** : inzet onderwijsassistenten en begeleiding, totaal circa 2,6 fte.
- Doelstelling** : Leerlingen extra structuur, rust, begeleiding en ondersteuning bieden wanneer functioneren binnen de reguliere lessituatie tijdelijk onvoldoende lukt. Daarnaast bieden van individuele begeleiding, vakspecifieke ondersteuning en hulp bij studievaardigheden.
- Evaluatie** : De doelstelling is bereikt. De huiskamer en het Litterarum functioneren als verlengstuk van de basisondersteuning en zijn toegankelijk voor alle leerlingen. Leerlingen ervaren de voorziening als prettig en maken zowel onder lestijd als na lestijd veelvuldig gebruik van de ondersteuning.

Bijles, basisvaardigheden, LWOO en studievaardigheden

- Besteding** : € 90.000;
- Besteed aan** : inzet begeleiders taal, rekenen en studievaardigheden, totaal circa 0,88 fte.
- Doelstelling** : Leerlingen ondersteunen op het gebied van taal, rekenen en studievaardigheden wanneer zij uitvallen op toetsen of extra begeleiding nodig hebben.
- Evaluatie** : De doelstelling is grotendeels bereikt. Leerlingen die uitvallen op Cito-toetsen of reguliere toetsen ontvangen passende begeleiding en maatwerk. Ook bij de start van leerjaar 1 wordt vroegtijdig ondersteuning ingezet op het gebied van taal en rekenen.

Klassensplitsing en aanvullende ondersteuning

- Besteding** : € 310.000;
- Besteed aan** : inzet begeleiding en ondersteuning binnen de afdelingen, totaal circa 3,29 fte.
- Doelstelling** : Meer begeleiding en ondersteuning bieden binnen de reguliere onderwijssetting, zodat leerlingen beter kunnen functioneren binnen de klas.
- Evaluatie** : De doelstelling is bereikt. Binnen de afdelingen wordt meer begeleiding geboden en is duidelijker onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en aanvullende ondersteuning door middel van een indicatieformulier voor extra ondersteuning. Hierdoor kunnen leerlingen gerichter ondersteund worden.

Centrale voorzieningen en activiteiten

Inhuur orthopedagoog via Educatie Plus / Berkel-B

- Besteding:** € 40.000; inzet orthopedagoog regulier en praktijkonderwijs, beide circa 6 uur per week.
- Doelstelling:** Inclusief onderwijs versterken door leerlingen en docenten ondersteuning en expertise van een orthopedagoog te bieden.
- Evaluatie:** De doelstelling is grotendeels bereikt. De orthopedagoog is ingezet bij circa 25 leerlingen en voerde observaties uit in verschillende klassen. Vooral binnen de havo/vwo-bovenbouw en bk/km-onderbouw nam de ondersteuningsvraag toe. Docenten weten het steunpunt steeds beter te vinden voor advies en ondersteuning. Het traject “Zeker in de brugklas” werd in 2025 voor het laatst in de huidige vorm uitgevoerd voor negen leerlingen. Vanaf schooljaar 2026-2027 wordt gewerkt met een vernieuwd programma.

Scholing en deskundigheidsbevordering

- Besteding:** € 15.000; scholing op het gebied van didactisch coachen, gedrag, meerbegaafdheid, zelfbeschadiging, suïcidepreventie, dyslexie, dyscalculie, sociale vaardigheidstrainingen en faalangstreductie.

Doelstelling: Vergroten van deskundigheid van medewerkers ten behoeve van passend onderwijs en ondersteuning van leerlingen.

Evaluatie: De doelstelling is bereikt. Vanuit alle teams hebben medewerkers scholing gevolgd en kennis gedeeld binnen de afdelingen. De behoefte aan deskundigheidsbevordering blijft bestaan en sluit aan bij de doelen van passend onderwijs.

Dyslexie- en dyscalculiebegeleiding

Besteding: Onderdeel van bovengenoemde scholings- en ondersteuningsmiddelen.

Doelstelling: Leerlingen met dyslexie of dyscalculie tijdig signaleren, begeleiden en ondersteunen bij het gebruik van hulpmiddelen.

Evaluatie: De doelstelling is bereikt. Tien leerlingen zijn getest op dyslexie en 24 leerlingen met een vermoeden van dyslexie ontvingen begeleiding. Leerlingen met een bestaande verklaring kregen ondersteuning bij het gebruik van hulpmiddelen zoals voorleessoftware.

Schoolmaatschappelijk werk, jongerenwerk en VNN

Besteding: € 12.500.

Doelstelling: Leerlingen laagdrempelig ondersteuning bieden op sociaal-emotioneel gebied en preventieve ondersteuning organiseren binnen de school.

Evaluatie: De doelstelling is grotendeels bereikt. Leerlingen weten schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk goed te vinden. De wachtlijst voor schoolmaatschappelijk werk is vrijwel verdwenen. Groepsgerichte ondersteuning, zoals boksen, wordt door leerlingen als waardevol ervaren. Daarnaast houdt VNN wekelijks spreekuur binnen de school.

Inzet onderwijsassistenten onderbouw

Besteding: € 45.000; inzet van drie onderwijsassistenten binnen basis/kader/mavo-onderbouw.

Doelstelling: Leerlingen begeleiden bij plannen, huiswerk en vakspecifieke ondersteuning binnen de afdeling.

Evaluatie: De doelstelling is bereikt. Binnen de afdelingen wordt meer begeleiding geboden en leerlingen ontvangen sneller passende ondersteuning.

Inzet groepsdynamiek en bureau Wijzicht

Besteding: € 3.000.

Doelstelling: Docenten ondersteunen bij groepsdynamiek en inzicht geven in gedragsproblematiek van leerlingen tijdens lessen.

Evaluatie: De doelstelling is bereikt. Docenten zijn ondersteund in het omgaan met groepsdynamische processen en gedragsvraagstukken binnen de klas.

Toelichting

De ondersteuningsmiddelen zijn in 2025 ingezet voor een breed aanbod aan basis- en extra ondersteuning, waaronder de Pitstop, Time-outvoorziening, orthopedagogische ondersteuning, begeleiding binnen de huiskamer en het Litterarum, studievaardigheidsondersteuning, onderwijsassistentie en deskundigheidsbevordering.

De verantwoording laat zien dat de meeste doelstellingen zijn bereikt of grotendeels zijn bereikt. De school slaagt erin om veel leerlingen binnen de reguliere setting passende ondersteuning te bieden en uitval te voorkomen. Verzuim en complexe ondersteuningsvragen blijven aandachtspunten, mede door toenemende sociaal-emotionele en psychische problematiek onder leerlingen. De samenwerking tussen interne ondersteuningsteams en externe partners draagt bij aan snelle signalering en passende begeleiding.

4.2 Stichting DC Terra:

Verantwoording scholen besteding middelen per bestuur:

Stichting Drenthe College Terra



SCHOOL: TERRA VO EMMEN

School	Besteding
Resultaat 2024	€ 28.162
Instandhouding	€ 28.805
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 771.041
LWOO	€ 143.645
Totaal bedrag	€ 971.653

Totaal verantwoord via formulier : € 943.491

Naam invullers : Lianda de Boer (ondersteuningscoördinator) en Karin Hilbers-Verweij (afdelingsdirecteur)

Datum : 19 maart 2026

Verantwoording inzet middelen binnen de school

Trajectklas

Besteding: € 250.235; inzet orthopedagoog, ondersteuningscoördinatoren en pedagogisch medewerkers, totaal circa 2,45 fte.

Doelstelling: Leerlingen met dreigend of structureel schoolverzuim een prikkelarme plek bieden om op te bouwen en te re-integreren in de reguliere setting. Daarnaast worden leerlingen opgevangen die tijdelijk een time-outvoorziening nodig hebben of vanwege medische problematiek maatwerk vragen.

Evaluatie: De doelstelling is bijna geheel bereikt. Ongeveer 80 leerlingen zijn vanuit de trajectklas ondersteund. Het aantal OPP's is gedaald van 30 in schooljaar 2024-2025 naar 20 in schooljaar 2025-2026, mede onder invloed van de vastgestelde basisondersteuning.

Counseling

Besteding: € 23.650; inzet van twee counselors, totaal circa 0,25 fte.

Doelstelling: Leerlingen die vastlopen in hun welbevinden via structurele gesprekken extra aandacht geven en inzicht bieden in voelen, handelen en beleven.

Evaluatie: De doelstelling is bereikt. Met 27 leerlingen is een gesprekscyclus gevoerd; daarnaast waren er eenmalige gesprekken waardoor leerlingen de draad weer konden oppakken. De leerlingen voelden zich gehoord en gezien en kwamen niet thuis te zitten.

Verzuimcoördinatie

Besteding: € 92.825; inzet verzuimcoördinator, administratief medewerker, ondersteuningscoördinator en onderwijsassistenten, totaal circa 1,35 fte.

Doelstelling: Verzuim en voortijdig schoolverlaten voorkomen, leerlingen bewust maken van de leerplicht en consequent handelen bij ongeoorloofd te laat komen of spijbelen.

Evaluatie: De doelstelling is deels bereikt. Verzuim blijft een aandachtspunt. Er zijn 31 DUO-meldingen gedaan en ongeveer 40 leerlingen zijn aangemeld bij de jeugdarts van de GGD. De school ervaart dat externe systeemfactoren en toenemende psychische problematiek invloed hebben op het verzuim.

Anti-pestcoördinatie en vertrouwenspersonen

Besteding: € 11.200; inzet van twee anti-pestcoördinatoren en twee vertrouwenspersonen, totaal circa 0,12 fte.

Doelstelling: Een veilig schoolklimaat bieden, leerlingen informeren over het pestprotocol, cyberpesten en verstandig omgaan met sociale media, en meldingen van pesten of grensoverschrijdend gedrag oppakken.

Evaluatie: De doelstelling is grotendeels behaald. Pesten kan niet volledig worden uitgebannen, maar leerlingen worden aangesproken op pestgedrag. Het leerlingtevredenheidsonderzoek laat veiligheidsscores zien die beter zijn dan het landelijk gemiddelde.

Vermoedelijk dyslexie

Besteding: € 5.550; wekelijkse inzet voor begeleiding, circa 0,05 fte.

Doelstelling: Vaststellen of er sprake is van hardnekkige lees- en spellingproblematiek en of dyslexieonderzoek nodig is.

Evaluatie: De doelstelling is met enige vertraging behaald. Zeven leerlingen zijn meegenomen in vooronderzoek en remediëring; drie leerlingen zijn uiteindelijk getest bij Berkel-B en kregen een dyslexieverklaring.

Faalangstreductietraining

Besteding: € 7.410; twee FRT-trainers, circa 0,065 fte.

Doelstelling: Faalangst en examenvrees reduceren, zodat leerlingen beter functioneren, betere resultaten behalen en aandacht houden voor hun welbevinden.

Evaluatie: De doelstelling is behaald. Ongeveer 20 leerlingen werkten aan het reduceren van faalangst; zij zijn bevorderd naar het volgende leerjaar en de examenkandidaten binnen deze groep zijn geslaagd.

Rots en Water

Besteding: € 15.000; twee trainers, één lesuur per week, circa 0,15 fte.

Doelstelling: De positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties bevorderen via fysieke oefeningen, spel en scenariotraining.

Evaluatie: De doelstelling is behaald. Ongeveer 30 leerlingen namen deel en een deel geeft aan zich beter te kunnen handhaven in school. Per leerling is gewerkt met een eigen handelingsplan.

Zorgcoördinatie, evaluatie en verantwoording

Besteding: € 62.190; inzet ondersteuningscoördinatoren, orthopedagoog en directie, totaal circa 0,535 fte.

Doelstelling: Hulpvragen rond extra ondersteuning analyseren, ondersteuning uitzetten, de effectiviteit evalueren, het zorgteam coördineren en het ZAT organiseren.

Evaluatie: Het is grotendeels gelukt om in ondersteuningsbehoeften te voorzien. In 2025 zijn drie leerlingen verwezen naar speciaal onderwijs en drie naar praktijkonderwijs. Vijf leerlingen met ernstig verzuim zijn intensief begeleid; voor hen blijft contact met ouders en hulpverlening nodig om passende oplossingen te vinden.

Mentoraat ten behoeve van ondersteuning

Besteding: € 206.000; mentoraat voor 42 klassen inclusief twee ISK-klassen, circa 2,3 fte.

Doelstelling: Mentoren vormen de spil in de leerlingbegeleiding, signaleren vroegtijdig leer- en sociaal-emotionele problematiek en besteden extra tijd aan leerlingen met een OPP.

Evaluatie: Het doel is behaald. De jaarscore, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examenresultaten vallen binnen de inspectienormen. Op circa 820 leerlingen waren er zeven doublures, vooral in leerjaar 3.

Ondersteuning door teamvoorzitters

Besteding: € 110.000; teamvoorzitters onderbouw BB/KB, bovenbouw BB/KB, hGL en GL, circa 1,0 fte.

Doelstelling: Mentoren ondersteunen bij gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers, collega's en zorginstanties, en het mentoraat overnemen bij uitval.

Evaluatie: De doelstelling is bereikt. De school voldoet aan de norm van het inspectiekader voor onderbouw- en bovenbouwsnelheid.

Huiswerkcafé en hulplessen

Besteding: € 51.600; vakdocenten en coördinatie, circa 0,6 fte.

Doelstelling: Leerlingen laagdrempelig gelegenheid bieden om huiswerk te maken, extra uitleg te krijgen en vakspecifieke ondersteuning te ontvangen.

Evaluatie: Het doel is grotendeels bereikt. Gemiddeld nemen ongeveer 95 leerlingen wekelijks deel. Leerlingenraad en ouderklankbordgroep ervaren de voorziening als prettig, al neemt de animo af doordat deelname facultatief is.

Voorkomen van lesuitval en ondersteuning

Besteding: € 146.450; onderwijsassistenten en ondersteuningscoördinator, totaal circa 2,1 fte.

Doelstelling: Lesuitval voorkomen, rust en regelmaat behouden en meer begeleiding en aandacht bieden aan leerlingen in de reguliere setting.

Evaluatie: Het doel is bereikt. Door minder tussenuren wordt tijd effectiever gebruikt en blijft de concentratie beter behouden. Leerlingen zijn ondersteund waar nodig, waardoor lessen beter verlopen.

Extra toezicht in kantine en op leerpleinen

Besteding: € 4.500; pauzediens docenten, circa 0,05 fte.

Doelstelling: Rust in de school creëren door extra toezicht in de kantine en op de Brinken.

Evaluatie: Het doel is bereikt. Uit het leerlingtevredenheidsonderzoek blijkt dat de school goed scoort op welbevinden en gevoel van veiligheid.

Centrale voorzieningen en activiteiten

Dyslexieonderzoek, remediëring en hulpmiddelen

Besteding: € 40 voor Cedin E-learning, € 364 voor Kurve/Numo, € 705 voor Educatieplus/Berkel-B en € 1.490 voor Dedicon en Nieuwsbegrip GOUD.

Doelstelling: Onderzoeken of leerlingen in aanmerking komen voor dyslexieonderzoek, oefenen en remediëren ten behoeve van dyslexieonderzoek, intelligentieonderzoeken uitvoeren en digitale ondersteuning en extra lesstof bieden.

Evaluatie: Twee leerlingen zijn getest en dyslectisch bevonden. Drie leerlingen zijn mede op basis van intelligentieonderzoek naar praktijkonderwijs verwezen. Dyslectische leerlingen maken gebruik van digitale hulpmiddelen en leerlingen verbeterden hun tekstbegrip en algemene kennis.

Scholing, lidmaatschappen en leerlingvolgsysteem

Besteding: € 15.617 voor scholing teamvoorzitters, scholing pestcoördinatoren, LVAK-lidmaatschap, scholing Rots en Water/Faalangst, masterclass 'Zicht op de les' en Cito leerlingvolgsysteem.

Doelstelling: Coachend leidinggeven aan de vier teams rond leerling en ouders, ondersteuning van pestcoördinatoren, aandacht voor huiselijk geweld, extra ondersteuning van leerlingen en juiste determinering via het leerlingvolgsysteem.

Evaluatie: Teams zijn opnieuw ingedeeld in BB/KB onderbouw, BB/KB bovenbouw, hGL en GL/TL. Veiligheid en ondersteuning zijn versterkt en de resultaten vallen binnen het inspectiekader en de landelijke norm.

Toelichting

De inzet van de ondersteuningsmiddelen richtte zich in 2025 op een breed palet aan basis- en extra ondersteuning: trajectklas, counseling, verzuim, veiligheid, dyslexie, trainingen, mentoraat, teamvoorzitters, huiswerkondersteuning en het voorkomen van lesuitval.

De verantwoording laat zien dat veel doelstellingen zijn behaald of grotendeels zijn behaald. Verzuim en complexe problematiek blijven aandachtspunten, mede door externe systeemfactoren en de toename van psychische problematiek bij jongeren.

De financiële tabel vermeldt een totaalbedrag van € 971.653 en het formulier vermeldt als verantwoord totaalbedrag € 943.491. De inhoudelijke activiteitenmatrix bevat afzonderlijke activiteiten met eigen bedragen; deze zijn in dit jaarverslag samengevat op basis van de aangeleverde invulling.

4.3 Stichting Carmel

Verantwoording scholen besteding middelen per bestuur:



SCHOOL: Carmelcollege Emmen

School	Besteding
Resultaat 2024	€ 32.067
Instandhouding	€ 42.980
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 214.332
LWOO	€ 603.782
Totaal bedrag	€ 893.161

Naam invullers

: Antonio Walstra, Else Verheijen-Groenhof

Datum

: 8 mei 2026

Ontplooide activiteit	Ingezet geld		Ingezette menskracht	Met de activiteit nagestreefde (sub)doelstelling(en)	Evaluatie: (sub)doelstelling bereikt? Ja, nee, deels (licht toe)
	Bedrag	Besteed aan			
Voorziening Pluspunt	€ 386.000	Pedagogisch medewerkers, coördinator Pluspunt, coördinator zorg & verzuim, Orthopedagoog-Generalist, Gz-psycholoog, teamleider.		Vanuit Pluspunt wordt alle extra ondersteuning vormgegeven. Doel is zo inclusief mogelijke ondersteuning waarbij leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen klas zijn en een regulier programma volgen. Inclusiviteit is dus een relevant thema, de leerlingen worden zo weinig mogelijk buiten hun eigen lesgroep(en) geplaatst. Binnen Pluspunt worden leerlingen met heel brede ondersteuningsbehoeften ondersteuning. Het gaat om leerlingen met problematiek op fysiek/medisch gebied, sociaal-emotionele (waaronder ook gedrags-) problematiek en problematiek als het gevolg van o.a. ADHD en ASS, en mentale problemen. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse bezetting + zijn als individueel	Ja. Pluspunt is al enige jaren een structurele voorziening binnen de school. Ieder schooljaar maken ongeveer 80 leerlingen gebruik van de voorziening. Alle leerlingen die een interne indicatie voor Pluspunt hebben gekregen zijn ook daadwerkelijk ondersteund vanuit de voorziening. Doelstellingen worden aan de hand van OPP's en OPP-gesprekken op leerlingniveau geëvalueerd.

				leerlingondersteuner gekoppeld aan de leerlingen die ondersteuning vanuit Pluspunt krijgen. Zij zijn portefeuillehouder, contactpersoon (intern en extern) stellen de OPP's op, voeren OPP-gesprekken, sluiten aan bij MDO's, enz. De coördinator Pluspunt is verantwoordelijk voor coördinatie/organisatie, betrokken bij afgifte (interne) indicatie Pluspunt, betrokken bij meer complexe casuïstiek. De coördinator zorg en verzuim is betrokken bij leerlingen waarbij er sprake is van verzuim en heeft daarbij een adviserende en coördinerende rol. Ook heeft zij een adviserende rol bij ingewikkelder casuïstiek en is zij betrokken bij afgifte (interne) indicatie Pluspunt. De orthopedagoog-generalist en Gz-psycholoog zijn betrokken bij meer complexe casuïstiek, hebben daarbij een adviserende rol en ondersteunen de individueel onderzoeken en tot eventuele oplossingen komen. Ontplooide activiteit Ingezet geld Ingezette menskracht Met de activiteit nagestreefde (sub)doelstelling(en) Evaluatie: (sub)doelstelling bereikt? Ja, nee, deels (licht toe) Bedrag Besteed aan 1 Uren/fte's leerlingondersteuners m.b.t. kennis en expertise. Ook zijn zij betrokken bij de afgifte van (interne) indicatie Pluspunt. De teamleider stuurt het volledige ondersteuningsteam, waaronder de medewerkers die betrokken zijn bij Pluspunt, aan. Daarnaast is ook de teamleider betrokken bij meer complexe problematiek (adviserend en besluitvormend m.b.t. o.a. proces en inhoud) en bij toekenning van (interne) indicatie voor Pluspunt.	
Voorziening Pluspunt	€ 15.000	Fysieke ruimte (ondersteuningsplein + stiltelokaal)		CCE wil (extra) ondersteuning beschikbaar hebben voor alle leerlingen op een centrale plek in de school. Pluspunt is gesitueerd op het 'ondersteuningsplein', waar zich ook IASSo-lokalen bevinden. De ruimte is voorzien van een stilteruimte waar leerlingen kunnen werken of ontspannen. Daarnaast is er een toilet en een rustplek voor leerlingen die dit nodig hebben.	Ja, de locatie is centraal gelegen in school en voor alle leerlingen die ondersteuning nodig hebben goed toegankelijk. Leerlingen met verschillende ondersteuningsbehoeften kunnen hier terecht.
Voorziening Pitstop	€ 214.000	Pedagogisch medewerkers Administratief medewerkers Coördinator zorg en verzuim		Pitstop fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen in de school. Het voornaamste doel van Pitstop is het monitoren van verzuim, waarbij er specifiek aandacht is voor (dreigend) risicoverzuim. Het doel is hier snel en waar mogelijk preventief actie op te ondernemen.	Doel behaald. Pitstop functioneert zoals gewenst. In het afgelopen schooljaar is een plan ontwikkeld om meer proactief te handelen in de school: leerlingen actiever opzoeken in plaats van hen uitnodigen bij Pitstop. Hier is mee proefgedraaid en de ervaringen zijn positief. Deze werkwijze wordt in 2026 doorgezet/uitgebreid.
Voorziening Pitstop	€ 10.000	Training/cursus		De pedagogisch medewerkers hebben een training gevolgd met als doel beter	Doel behaald. De pedagogisch medewerkers hebben de training gevolgd en gaven aan daar

				toegerust te zijn rondom gedragsproblematiek.	inhoudelijk veel aan gehad te hebben.
Voorziening Pitstop	€ 15.000	Inrichting en afschrijving			
Deelname PLG Passend Onderwijs SCC	€ 40.000	Inzet coördinator zorg en verzuim (48 uur), teamleider zorg, onderwijs en kwaliteit (48 uur) en eindverantwoordelijk schoolleider (96 uur) en deelname docenten (280 uur)		Het doel van de PLG Passend Onderwijs vanuit SCC is structureel en op verschillende niveaus uitwisselen en vergroten van kennis en expertise met betrekking tot passend onderwijs. <i>De actieve deelname aan (de organisatie van) deze bijeenkomsten levert CCE veel relevante en actuele informatie uit op zowel stichtings- als landelijk niveau. Dit maakt dat we snel kunnen inspelen op ontwikkelen. Doel voor 2025/2026 is om de betrokkenheid zoals hiervoor omschreven te continueren en daarnaast om meer collega's (uit het ondersteuningsteam, maar ook uit docententeams) te laten aansluiten bij de PLG-bijeenkomsten. Dit is vanzelfsprekend afhankelijk van de specifieke thema's van de bijeenkomsten.</i>	Ja. De genoemde betrokkenen hebben ook in 2025 actief deelgenomen aan de bijeenkomsten en daarnaast zijn de eindverantwoordelijk schoolleider (binnen SCC portefeuillehouder voor deze PLG) en de coördinator zorg en verzuim mede-/eindverantwoordelijk voor de inhoud en opbrengsten van de bijeenkomsten en de organisatie daarvan. In het schooljaar 2025 / 2026 is de betrokkenheid verruimd door docenten te laten aansluiten.
Schoolbrede ondersteuning docenten, pedagogisch medewerkers en individuele begeleiding van leerlingen door experts.	€ 185.000	Orthopedagoog-Generalist en Gz-psycholoog (1.3 FTE)		Doelstellingen: - Vergroten van kennis en expertise betreffende leerlingproblematiek in brede zin en daarbij passende oplossingen. - Intervisie rondom inclusief onderwijs (binnen ondersteuningsteam, wordt vormgegeven door genoemde experts) - Coaching/begeleiding van docenten en/of individuele leerlingen schoolbreed door genoemde experts - Uitbreiden kennis/expertise/handelings-repertoire bij docenten en pedagogisch medewerkers.	Dit doel is behaald, evenals in voorgaande jaren. De omschreven inzet en doelstellingen zijn structureel geïmplementeerd binnen Carmelcollege Emmen. Genoemde experts gaven in 2025 vorm aan de intervisie binnen het ondersteuningsteam. Daarnaast zijn zij op individueel- en op klasniveau betrokken geweest bij uiteenlopende hulpvragen van leerlingen, docenten/mentoren, leerlingcoördinatoren en teamleiders.
Totaal:	€ 865.000				

4.4 Stichting Hondsrug college

Verantwoording scholen besteding middelen per bestuur:



SCHOOL: HONDSRUG COLLEGE EMMEN

Hondsrug College	Besteding
Instandhouding	€ 65.170
Lichte ondersteuningsmiddelen	€ 372.432
LWOO	€ 707.866
Resultaatuitkering	€ 53.977
Totaal	€ 1.177.535

Structuurklassen

Inzet: 1.434 uren

Doelstelling: Opvolger van het OPDC. Leerlingen in leerjaar 1 (basis/kader) krijgen les van één docent voor alle AVO-lessen, inclusief praktijklessen. Ook is er een structuurklas voor de bovenbouw (BB-leerlingen zonder diploma-perspectief), met als doel hen klaar te stomen voor een MBO-entreeopleiding.

Evaluatie: In de bovenbouwstructuurklas zitten ongeveer 8 leerlingen. Doorstroom naar de entreeopleiding is nog niet bekend omdat het schooljaar niet is afgerond.

Maatwerk

Inzet: 2.877 uren

Doelstelling: Voorziening voor leerlingen met diverse problematiek (gedrag, angsten) waar zij op een speciale plek kunnen leren. Na een periode in maatwerk stromen leerlingen weer terug naar de reguliere klas.

Evaluatie: Gemiddeld 25 leerlingen maken gebruik van maatwerk (10 fysiek, 15 ambulantly). De aanpak ondersteunt leerlingen effectief, hoewel de problematiek sinds corona is toegenomen.

Leerlingbegeleiding

Inzet: 1.620 uren

Doelstelling: Verzamelnaam voor verschillende vormen van ondersteuning, zoals persoonlijk mentoraat en ondersteuningsgroepjes (voor leerstrategieën, plannen, organiseren en sociaal-emotionele problematiek).

Evaluatie: Verschillende vormen van begeleiding ondersteunen leerlingen en dragen bij aan behoud voor regulier onderwijs. Doelstelling bereikt.

Remedial Teaching (RT)

Inzet: 475 uren

Doelstelling: Vroegtijdig aanpakken van leer- en leesachterstanden in klas 1, later pre-teaching en individuele begeleiding.

Evaluatie: Leerlingen hebben baat bij RT; problematiek wordt tijdig gesignaleerd en verholpen. Doelstelling bereikt.

Ondersteuningscoördinatie

Inzet: 2.660 uren

Doelstelling: Coördineren van alles binnen de ondersteuningsstructuur, inclusief overleg met externe partijen.

Evaluatie: Doelstelling bereikt.

TOPS-training

Inzet: 150 uren

Doelstelling: Training voor leerlingen met (anti-)sociaal gedrag.

Evaluatie: Verschillende leerlingen hebben de training gevolgd. Doel bereikt.

Ondersteuning d.m.v. orthopedagogiek

Geld: € 27.500

Besteed aan: Inhuur 0,2 fte orthopedagoog

Doelstelling: Ondersteuning van het zorgteam via Cedin: afwisselend inzet van een orthopedagoog-generalist en een orthopedagoog voor maatwerk, plus incidentele dyslexieonderzoeken.

Evaluatie: Externe kennis is noodzakelijk; samenwerking verloopt naar tevredenheid.

Inzet LWOO-middelen

Doelstelling: Kleinere klassen door LWOO-splitsingsnorm, met intensievere aandacht voor leerlingen op BB en KB.

Evaluatie: Maximale groepsgrootte is verlaagd (BB: 17, KB: 24, t.o.v. 30 bij mavo/havo/vwo). Doelstelling geslaagd.

Bijdrage LASSO

Geld: € 71.816

Besteed aan: SWV (via Carmel)

Evaluatie: Doel bereikt.

4.5 PRO Emmen

Verantwoording scholen besteding middelen per bestuur:

Stichting Praktijkonderwijs Emmen en omgeving



SCHOOL: PRO EMMEN

Waaraan zijn de middelen besteed	Ingezette middelen	Doelstellingen	Doelstelling bereikt?
Instandhoudingsmiddelen worden ingezet om aan de overleggen en de gezamenlijke werkzaamheden deel te nemen	€ 11.830,-	Deelnemen en participeren bij activiteiten, overleggen en werkgroepen van het samenwerkingsverband vo-2202	Ja. Dit hebben we gedaan in 2025

Evaluatie: Leerlingen krijgen extra ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt; doelstelling is bereikt.

Het Tussenstation (externe voorziening)

Besteding: € 2.000 en € 5.000

4.6 RENN4

Verantwoording scholen besteding middelen per bestuur:

**Stichting Regionaal Expertisecentrum Noord-Nederland,
gespecialiseerd onderwijs voor specifieke behoeftes,
cluster 4;**

RENN4

excellent in speciaal talent

SCHOOL: VSO de Atlas Emmen

Verantwoording inzet middelen binnen de school:

Ontplooide activiteit	Ingezet geld		Ingezette menskracht Uren/fte's	Met de activiteit nagestreefde (sub)doelstelling(en)	Evaluatie: (sub)doelstelling bereikt? Ja, nee, deels (licht toe)
	Bedrag	Besteed aan			
Toevoegen van extra ondersteuning in de Maatwerkvoorziening om op die wijze meer onderwijsparticipatie te realiseren	€ 7.385,-	Inzetten van een leerkrachtondersteuner B (GPL 2025 € 72.770,-)	0,1 FTE	Ondersteuning aan leerlingen om er zorg voor te dragen dat zij participeren aan het onderwijs	Uiteraard maak je met kleine bedragen kleine verschillen. Substantieel is het bedrag niet. Doelstellingen worden behaald door een cumulatief personeelsinzet en daar is dit een onderdeel van.
Totaal:	€ 7385		0,1 FTE		

I.v.t. : Verantwoording middelen die ingezet zijn aan centrale voorzieningen:

Waaraan zijn de middelen besteed	Ingezette middelen	Doelstellingen	Doelstelling bereikt?
Zie doelstelling	€ 7.385 ,-	tegemoetkoming instandhouding januari t/m december 2025 211 II tegemoetkoming instandhouding € 7.385 € 615 per maand	Ja, aanschaf en vervanging materialen
Personele inzet t.b.v Maatwerkvoorziening	€ 250.000	maatwerkvoorziening 2024 t/m 2028 € 250.000 per jaar Maandelijks betaling € 20.833,33	Deels, de aanvullende financiering is niet toereikend.
Ingezet ter verbetering van ons aanbod voor leerlingen die vanuit residentiele settingen komen	€ 30.000	Subsidie Jeugdzorgplus residentieel 2025 € 30.000	Bedrag is einde van het jaar toebedeeld hebben budget gebruik aanvullend op maatwerkbudget

4.7 Stichting OOE

Verantwoording scholen besteding middelen per bestuur:

Stichting Onderwijs en Opvang Emmen



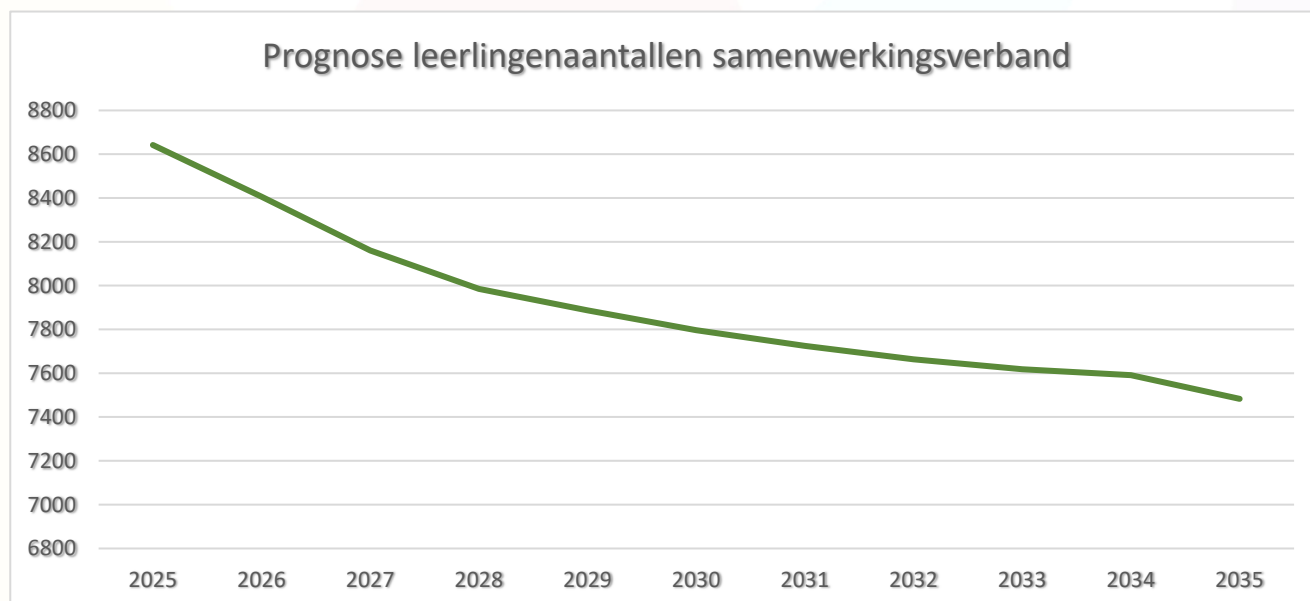
SCHOOL: VSO Thrianta

Ontplooiide activiteit	Ingezet geld		Ingezette menskracht	Met de activiteit nagestreefde (sub)doelstelling(en)	Evaluatie: (sub)doelstelling bereikt? Ja, nee, deels (licht toe)
	Bedrag	Besteed aan	Uren/fte's		
Extra ondersteuning TPI	€ 3.080,-	Onderwijsassistent	0,3	TP-intensief	Ja, zonder extra ondersteuning is het niet mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van deze speciale doelgroep.

4.8 Continuïteitsparagraaf

Leerlingenaantallen

In onderstaande grafiek zijn de geprognosticeerde leerlingenaantallen opgenomen. Het jaartal betreft het jaar waarop de bekostiging van de getelde leerlingen wordt ontvangen. De teldatum is drie maanden ervoor op 1 oktober. Uit het overzicht valt duidelijk op te maken dat de regio Zuidoost-Drenthe te maken had en heeft met forse krimp.



Deze geprognosticeerde leerlingenaantallen zijn de basis van de bekostiging voor het SWV. Het jaartal betreft het jaar waarop de bekostiging van de getelde leerlingen wordt ontvangen. De teldatum is drie maanden ervoor op 1 oktober. In onderstaande grafieken zijn de bekostigde leerlingen voor de periode 2024 -2035 weergegeven.

Personele bezetting

Vanuit de meerjarenbegroting 2026-2030 is de formatieve bezetting berekend o.a. op basis van de leerlingenprognose. In onderstaande tabel is deze bezetting weergegeven. De tabel maakt tevens inzichtelijk wat de personele consequenties zijn van de transitie naar een SWV met focus op de wettelijke taken en een minimale eigen organisatie.

Personele bezetting in FTE

(stand 31 december)

	2021	2022	2023	2024	2025
Management/directie	1	1	1	1	1
Onderwijzend personeel	1	0	0	0	0
Onderwijs ondersteunend personeel	12	4	4	4	4
	14	5	5	5	5

4.9 Staat van baten en lasten

Realisatie 2025 en meerjarenbegroting 2026 - 2030

In onderstaand overzicht is de realisatie 2024 en 2025, alsmede de meerjarenbegroting 2026 tot en met 2030 in beeld gebracht.

x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil 2025 t.o.v. begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024
BATEN										
Rijksbijdragen	16.125	16.099	16.950	17.050	16.711	16.378	16.112	15.923	851	826
Overige overheidsbijdragen en subsidies	93	-	30	70	45	45	-	-	30	-63
Overige baten	134	208	135	150	176	176	176	176	-73	1
TOTAAL BATEN	16.351	16.307	17.115	17.270	16.932	16.599	16.288	16.099	809	764
LASTEN										
Personeelslasten	630	790	661	833	828	828	828	828	-130	31
Afschrijvingen	9	8	9	8	8	6	6	5	1	0
Huisvestingslasten	20	21	23	23	23	23	23	23	2	3
Overige lasten	596	587	848	792	791	790	744	743	261	252
Doorbetaling aan schoolbesturen	15.000	14.921	15.593	15.630	15.298	14.963	14.699	14.511	672	594
TOTAAL LASTEN	16.254	16.327	17.133	17.285	16.947	16.609	16.298	16.109	806	879
SALDO	97	-20	-18	-15	-15	-10	-10	-10	2	-115
Saldo financiële baten en lasten	9	20	24	15	15	10	10	10	4	14
TOTAAL RESULTAAT	107	-0	6	-	0	-0	-0	-	6	-101

4.10 Opmerkelijke verschillen

Realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025:

- Bekostiging en overige overheidsbijdragen**
Wegens normaanpassingen zijn de Rijksbijdragen hoger uitgevallen dan begroot. Niet begroot zijn ontvangen subsidies van de gemeente.
- Overige baten**
De lagere overige baten betreffen met name de ontvangsten van aangesloten VO-schoolbesturen wegens het verwijzen van leerlingen, met name IASSo.
- Personele lasten**
De lonen & salarissen zijn lager dan begroot, met name door lagere kosten inhuur personeel (€ 106K lager). Niet begroot zijn de € 61K aan onttrekkingen en vrijval voorzieningen, mede wegens lager dan eerder voorzien te betalen werkloosheidsuitkeringen. € 11K hoger dan begroot zijn de scholingskosten.
- Overige lasten**
De **afschrijvingen** zijn € 1K hoger dan begroot.
De **huisvestingslasten** zijn € 2K hoger dan de begroting door hogere huurkosten.
De **overige lasten** zijn € 261K hoger dan begroot. Met name wegens hogere kosten maatwerkvoorzieningen en cofinanciering subsidie hoogbegaafdheid.
De **doorbetalingen aan schoolbesturen** zijn met name hoger door hogere afdrachten aan het VSO en PRO. De doorbetaling aan VO-schoolbesturen van ondersteuningsmiddelen is € 292K hoger dan de begroting. De normaanpassingen van de Rijksbijdragen zijn hiermee uitgekeerd aan de besturen.
- Financiële baten en lasten**
De rentebaten zijn € 4K hoger dan begroot.

- **Kasstroom en financieringen**

Het SWV kent een negatieve kasstroom van € 127K in 2025. Dit wordt met name veroorzaakt door het doorbetalen van € 292K aan ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten schoolbesturen. Het SWV kent geen externe financieringen voor haar activiteiten.

Belangrijkste verschillen realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024

De Rijksbekostiging is € 826K hoger door de verhoging van de onderliggende tarieven van de Rijksbekostiging en ontvangen subsidie Hoogbegaafdheid. De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn lager dan in 2024 wegens lagere besteding subsidie aansluiting onderwijs op jeugdzorgplus. De overige baten waren € 1K hoger dan voorgaand jaar.

De personele lasten en huisvestingslasten waren in 2025 € 31K en € 3K hoger. De afschrijvingslasten waren gelijk. De overige lasten waren in 2025 € 252K hoger, met name wegens cofinanciering subsidie hoogbegaafdheid.

De doorbetaling aan schoolbesturen was in 2025 hoger dan 2024 door de normaanpassingen in de Rijksbekostiging die grotendeels ook weer worden uitgekeerd aan de besturen.

Belangrijkste ontwikkelingen in de begroting 2026 en de meerjarenbegroting

Het SWV is naar een organisatie getransformeerd die focust op de wettelijke taken. Hierdoor is er minder personeel in dienst. Er is geen eigen leslocatie meer en de leerlingen worden volledig bediend door de aangesloten V(S)O-schoolbesturen. De huisvestingslasten zijn gedecimeerd doordat er alleen voor het kantoorpersoneel ruimte gehuurd wordt. De begroting is in 2026 neutraal qua exploitatiesaldo. De jaren erna streeft het SWV tevens naar een nagenoeg budget neutrale begroting om zoveel mogelijk gelden door te zetten naar de VO-schoolbesturen voor de basisondersteuning.

De investeringen zullen voor de komende jaren zeer gering zijn en zich beperken tot bijvoorbeeld laptops voor medewerkers van het SWV.

4.11 Meerjarenbalans

In onderstaand overzicht is de meerjarenbalans als uitvloeisel van de meerjarenbegroting 2026-2030 weergegeven.

x € 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	59	53	45	37	31	25	20
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	59	53	45	37	31	25	20
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	333	223	225	221	216	212	210
Liquide middelen	670	543	552	561	567	573	578
Totaal vlottende activa	1.003	766	778	782	784	785	788
TOTAAL ACTIVA	1.062	819	823	819	815	811	808
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	457	462	462	462	462	462	462
Totaal eigen vermogen	457	462	462	462	462	462	462
VOORZIENINGEN	160	100	100	100	100	100	100
KORTLOPENDE SCHULDEN	445	258	261	257	253	249	246
TOTAAL PASSIVA	1.062	819	823	819	815	811	808

De liquide middelen muteren als gevolg van de mutaties in het resultaat en de afnemende kortlopende schulden.

Toelichting op ontwikkelingen van balansposten

De post materiële vaste activa is afgenomen door afschrijvingen van bestaande activa. De vorderingen zijn afgenomen door de vorderingen op korte termijn. De liquide middelen zijn afgenomen als gevolg van de doorbetaling normaanpassingen van ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten schoolbesturen.

Het eigen vermogen stijgt, wegens positief exploitatieresultaat over 2025. De voorzieningen zijn licht gedaald, wegens onttrekkingen t.b.v. onder meer werkloosheidsuitkeringen. De kortlopende schulden zijn gedaald door de doorbetaling normaanpassingen ondersteuningsmiddelen in 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

5 Jaarverslag van de Raad van Toezicht

Rapportage toezichthoudend orgaan 2025

Op 9 juli 2020 trad in de organisatie van het samenwerkingsverband de huidige Raad van Toezicht aan, in overeenstemming met de statuten van de nieuwe vereniging bestaande uit drie personen waarvan één benoemd op voordracht van de OndersteuningsPlanRaad. (OPR). Op 1 juli 2025 zijn alle drie de leden voor een nieuwe periode herbenoemd. Op 1 oktober 2025 trad mw. Anneke van der Zee af als lid vanwege te drukke werkzaamheden elders. In haar plaats werd benoemd na een uitvoerige selectieprocedure en met instemming van de OPR en AV dhr. Frans Haenen te Burgum (Fr). De raad kent geen commissies maar wel een verdeling van aandachtsgebieden te onderscheiden in Financiën (audit) dhr. Becherer; Kwaliteit dhr. Haenen en Remuneratie dhr. Vastenburg. Besluiten worden echter altijd in gezamenlijkheid genomen voor gemeenschappelijke verantwoordelijkheid. De verdeling in aandachtsvelden is ook van belang ter wille van een snelle bereikbaarheid ten behoeve van de bestuurder. Van tussentijdse contacten met de bestuurder wordt in de plenaire vergadering van de Raad verslag gedaan.

Reguliere vergaderingen

In 2025 vergaderde de RvT zesmaal (14 februari; 1 april; 9 mei; 20 juni; 3 oktober en 12 december) aan de hand van een vooraf toegestuurde agenda en in het bijzijn van de directeur-bestuurder in de persoon van dhr. H. van Veluwen. Notulen werden opgesteld door een medewerker van het Samenwerkingsverband en door de RvT nadien vastgesteld. In elke vergadering van de Raad is er een gedeelte dat niet door de medewerker van het bureau genotuleerd wordt waarin de bestuurder onderwerpen inbrengt waarover hij wil sparren met de raad van toezicht dan wel waarin hij persoonlijke zaken betreffende zijn functioneren met de raad deelt zoals de ontwikkeling van de werkdruk, de behoefte en mogelijkheden aan/van scholing en de dynamiek in de organisatie. Tijdens deze momenten maar ook in het meer formele deel van de vergadering deelt de raad gevraagd en ongevraagd de bestuurder van advies met zorgvuldige inachtneming van de respectievelijke rollen.

Missie

De Raad ziet vanuit het door hem in de governancebundel geformuleerde toezichtskader en toezichtsvisie toe op de doelen uit het ondersteuningsplan, de financiële kaders, de invulling en de kwaliteit van de in het OP geformuleerde vijf pijlers en de opvolging van de inspectiestandaarden. Daarmee wil de RvT scherp sturen op samenhang tussen beleid, uitvoering, evaluatie en verantwoording.

De bestuurder informeert de RvT door middel van een memo over de lopende ontwikkelingen, hij verantwoordt zich rond beleid en financiën en we sparren als Raad en Bestuur over zaken die de aandacht verdienen. De Raad van Toezicht stelt zich door middel van vragen op de hoogte van met name die ontwikkelingen die het hart van de missie van het samenwerkingsverband raken. In dit jaar lag een focus bij de ontwikkeling van het aantal thuiszitters. Er werd door de Raad op doorgevraagd en toegezien dat er eindelijk een gemeenschappelijke definitie is vastgesteld. De raad liet zich door een medewerker informeren over de wijze waarop de monitoring plaatsvindt en sprak met de bestuurder indringend over het beleid (PDCA) om het aantal thuiszitters naar beneden te brengen. Speciale aandacht ging uit naar de ontwikkeling van de zijinstroom vanuit het VO naar Pro en de Raad vroeg de bestuurder veel aandacht te geven aan de mate waarin er door de scholen -regulier en speciaal- wordt gewerkt aan terugstroom vanuit het VSO naar regulier VO. De bestuurder verstrekke op verzoek van de raad een dashboard dat laat zien hoe de aantallen tlv's zich ontwikkelen, waar de aanvragen vandaan komen, welk aandeel elke school daarin heeft en welke trends daaruit zichtbaar worden. We deelden met de bestuurder onze zorgen over het huidige doorverwijzingspercentage naar het VSO en hoe dat zich (negatief) verhoudt tot de benchmark. In dat kader stuurden we als Raad aan op de formulering van duidelijk kaders en de implementatie daarvan in de scholen voor de veel voorkomende situatie dat de VSO school cluster 4 een volverklaring afgeeft. Speciale aandacht van de Raad in dit verslagjaar ging uit naar het moeizame proces van vaststelling van de Basisondersteuning. We sparden als Raad met de bestuurder over dit dossier waarbij de Raad aangaf veel

waardering te hebben voor het streven van de bestuurder om bottom-up tot de vaststelling van de Basisondersteuning te komen. Maar tegelijk spoorde de Raad de bestuurder aan om nu met resultaat te komen. De gemeenschappelijke vaststelling van wat de basisondersteuning wel en niet is, is voorwaardelijk voor de herstart van de schoolvisitaties/audits. Hier dringt de Raad al enkele jaren sterk op aan.

Gegeven het oordeel van de inspectie en de lopende landelijke discussie over dit onderwerp bevroeg de Raad bij voortduring de bestuurder naar de wijze waarop hij de doelmatigheid van de door de scholen bestede -via het samenwerkingsverband verkregen- middelen beoordeelde. We sparden over de vragen die de Raad hier over kan stellen tijdens de schoolbezoeken en of we dit onderwerp ook kunnen gaan agenderen voor een volgende door onze Raad te organiseren bijeenkomst met de raden van toezicht van de scholen van het samenwerkingsverband.

Ook was er aandacht voor de wijze van de verdeling over de scholen van de LWOO gelden en stelden we als Raad teleurgesteld vast dat in dit soort thema's oneigenlijk veel bestuurlijke tijd gaat zitten die niet besteed kan worden aan de primaire missie en taak van de schoolbestuurders.

Voor- en tussentijds overleg

Elke vergadering van de Raad van Toezicht wordt voorafgegaan door een overleg van bestuurder met de voorzitter van de Raad waarin niet alleen de agenda van de komende vergadering wordt opgesteld maar ook de lopende ontwikkelingen worden doorgenomen en de bestuurder informeel kan sparren over vragen en dilemma's die vaak wel maar niet altijd op de agenda van de raad komen.

In deze overleggen geeft de voorzitter gevraagd en ongevraagd advies. In het verslagjaar waren er daarnaast drie extra overlegmomenten op initiatief van de bestuurder met als doel de Raad van Toezicht bij monde van de voorzitter snel bij te praten over nieuwe ontwikkelingen en/of even te sparren over de mogelijke aanpak van gerezen problemen. Zo kwamen o.a. dilemma's op het gebied van personeelsbeleid ter sprake, de keuze tussen wel of geen stappen zetten op de escalatieladder inzake de verdeling van middelen, de optimalisering van de communicatie tussen alle geledingen van het samenwerkingsverband en de verhoudingen met stakeholders als gemeenten en het samenwerkingsverband PO

Tussentijds nam de bestuurder ook een enkele keer contact op met het lid van de Raad van Toezicht met de portefeuille financiën om onderwerpen op dat terrein door- en voor te bespreken.

Contact met stakeholders

Naast de uitwisseling van notulen woonde een afvaardiging van de RvT in het verslagjaar tweemaal een vergadering bij van de Algemene Vergadering waaronder die waarin de AV de begroting 2026 besprak en van instemming voorzag. In deze vergaderingen heeft de RvT vooral een luisterende rol om daarmee meer zicht te krijgen op de beleving van het samenwerkingsverband door de schoolbestuurders en hun visie te horen op de onderwerpen die spelen rond Passend Onderwijs. Er was ook afstemming met de AV over het profiel, de procedure en de benoeming van het nieuwe lid in de RvT. Namens de RvT is tot tweemaal toe aangedragen dat de Raad niet gelukkig is met de bekleding van het voorzitterschap van de AV door de bestuurder. Alhoewel er begrip is voor onze bezwaren is er nog niet tot een andere keuze gekomen. Aan het eind van het verslagjaar was er een gemeenschappelijke vergadering van AV en RvT over de contouren van het nieuwe ondersteuningsplan. In deze vergadering kregen we tevens informatie over de uitwerking op een van de scholen van de aangevraagde beleidsregel en bespraken we gezamenlijk de evaluatie van de voorziening voor kinderen met angst en autismespectrumproblematiek.

Op 1 april en 14 oktober hielden we het gebruikelijke gezamenlijk overleg met de Ondersteuningsplanraad. We stelden vast dat de OPR er veel moeite voor doet om de bezetting rond te krijgen maar dat het met name van de zijde van het VSO niet meevalt om een afvaardiging binnen te halen. We vernamen van de door de bestuurder opgezette "Work and Eats" waarin niet formeel vergaderd wordt maar de leden van de OPR worden geïnformeerd over lopende zaken en men meningsvormend met elkaar in gesprek gaat. Deze bijeenkomsten worden door de leden zeer gewaardeerd, zo werd ons verteld. Ook hier werden we geïnformeerd over het proces om tot een gezamenlijke definitie van de basisondersteuning te komen en

konden we aangeven dat dit proces ons inziens op heel korte termijn toch wel tot een afronding gebracht moet worden.

Ook hier bespraken we nog eens de contouren van het Ondersteuningsplan en noteerden dat de bottom-up wijze waarop dit plan wordt gemaakt door de OPR wordt gewaardeerd.

Uiteraard is er ook in de OPR veel aandacht voor en zorg over de voortdurende volverklaring van RENN4. Er is een duidelijk uitgesproken principiële instemming met de ingeslagen richting van meer inclusief onderwijs. Maar waar de consequenties daarvan voelbaar worden in de klassen van de OPR-leden en hun collega's gaat het knellen. Dan komt toch de behoefte aan meer mogelijkheden om veel ondersteuning vragende leerlingen elders van onderwijs te doen voorzien. Of vraagt men om meer voorzieningen in de eigen werksituatie, lees kleinere klassen en minder werkdruk.

Van het Schoolleidersoverleg krijgen we als Raad van toezicht wel de notulen die als zodanig ook in de agenda van de Raad worden meegenomen. Met hen hadden we ook dit jaar weer een gezamenlijke bijeenkomst en wel op 14 januari. In deze bijeenkomst kwam ook het te maken Ondersteuningsplan aan de orde waarbij bleek dat voor het ontwikkelproces hiervan en de grondlijnen in de vorm van programma's veel draagvlak is. De Raad dacht op enige afstand mee over de mogelijke opties om tegemoet te komen aan de volverklaring van RENN4 (VSO) en over het spanningsveld tussen wat scholen willen en wat ze kunnen.

Teneinde goed zicht te krijgen op de daadwerkelijke ontwikkelingen in de scholen vergaderde de Raad van Toezicht ook dit jaar zoveel als mogelijk op een van de scholen van het samenwerkingsverband. Voor of na de vergadering was er een ontmoeting met de betreffende schoolleiding en werd er een rondleiding door het gebouw verzorgd door een of enkele medewerkers. Onderwerp van gesprek was de wijze waarop deze school vorm geeft aan passend onderwijs en hoe de relatie is met het samenwerkingsverband. Nu de Raad een eerste ronde langs alle scholen heeft afgesloten, is in het nieuwe jaar een evaluatie gepland en zal er een notitie komen over de vorm en inhoud van een nieuwe ronde. Besloten is al wel dat dan met name het begrip Doelmatigheid centraal zal staan.

Van het primair onderwijs krijgen we als Raad van Toezicht weinig mee. We hebben kennis genomen van een rapport over mogelijke samenwerking van de samenwerkingsverbanden PO en VO en deelden de noodzaak om dit rapport wel als uitgangspunt te nemen maar een meer lokale toespitsing op te laten schrijven. We betreuren het dat dit proces geen verdere voortgang heeft gekregen en steunen de initiatieven van de bestuurder om tot een verdergaande samenwerking te komen.

Raden van Toezicht. Evenals in het vorige jaar namen we als Raad het initiatief om tot een ontmoeting te komen met de raden van toezicht van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen. Na een informele ontmoeting presenteerde de bestuurder een overzicht van de organisatie, werkwijze en missie van ons samenwerkingsverband en wat de reikwijdte is naar en de wisselwerking met de aangesloten scholen. Aan de hand van een aantal stellingen gingen we vervolgens met alle deelnemers in groepjes in gesprek over de contouren van het ondersteuningsplan. Het initiatief en de avond werden zeer gewaardeerd en het begin van een traditie lijkt te zijn geboren. Afgesproken is het onderwerp voor een volgende avond op te halen bij de scholen. Van de avond is een verslag gemaakt dat mee zal resoneren bij het te maken OP. De vraag waar de grens is tussen het toezicht van de scholen en die van het Samenwerkingsverband, zal op verzoek in de toekomst worden geagendeerd.

Inspectie

In december 2024 waren wij aan de beurt voor het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie van het onderwijs naar het bestuur van ons Samenwerkingsverband.

Uit dit onderzoek kwame een aantal herstelopdrachten zowel voor de bestuurder als ook voor de Raad van toezicht. Als Raad volgden we nauwkeurig het plan van aanpak van de bestuurder om tot het voldoen aan deze opdrachten te komen. We namen er met vreugde kennis van dat in een voortgangsgesprek in het

najaar van 2025 aan de bestuurder werd meegedeeld dat naar het inzicht van de inspecteur er op de goede wijze aan de herstelopdrachten is gewerkt en te verwachten is dat deze bij een volgend onderzoek kunnen worden geschrapt.

De Raad kreeg zelf de (herstel)opdracht mee om concreter verantwoording af te leggen over de wijze waarop hij het bestuur ondersteunt en/of adviseert en welke resultaten het toezicht heeft opgeleverd. Daarnaast - aldus de inspectie - moet de intern lid van de vereniging beschrijven op welke manier hij toezicht houdt op de doelmatige besteding van rijksmiddelen.

Als Raad stellen we vast dat het afgelopen jaar niet alleen toezicht is gehouden op de financiële huishouding van het lopende boekjaar, maar dat ook bij voortduring gesprekken zijn gevoerd met de bestuurder over de kwaliteit en de resultaten met betrekking tot de ambities in het ondersteuningsplan. Zowel in de vergaderingen als in het vooroverleg is gevraagd en ongevraagd advies gegeven aan de bestuurder. Ook is er bewust ruimte in de agenda gemaakt waarin de bestuurder met de leden van de Raad van Toezicht kan sparren in een meer informele setting, zonder dat de formele rollen en verantwoordelijkheden uit het oog worden verloren.

De Raad verbindt de bevindingen uit het inspectietraject aan de bredere verantwoording in dit verslag. In de onderdelen Missie, Doelmatigheid en Verantwoording wettelijke taken wordt beschreven hoe de Raad het bestuur heeft bevraagd, geadviseerd en gecontroleerd en welke opbrengsten het toezicht in 2025 heeft gehad.

De Raad onderkent dat toezicht op doelmatigheid bij een samenwerkingsverband complex is, omdat de uitvoering van maatregelen voor een belangrijk deel op de scholen plaatsvindt. Dat ontslaat de Raad niet van zijn verantwoordelijkheid om de bestuurder te bevragen op de voorwaarden waaronder middelen worden toegekend, de wijze waarop scholen zich daarover verantwoorden en de mate waarin de inzet bijdraagt aan de doelen van het ondersteuningsplan.

De Raad richt zijn toezicht daarom zowel op de voorkant als op de terugkoppeling van het proces: scherpere en SMART geformuleerde doelen, een transparante PDCA-cyclus, rapportages over de inzet van middelen, bespreking van resultaten met scholen en bijstelling wanneer opbrengsten achterblijven.

Resultaten van toezicht en advisering

Concreet heeft dit in 2025 onder meer geleid tot een gemeenschappelijke definitie van thuiszitters en verbetering van de monitoring daarop, het beschikbaar komen van een dashboard met de ontwikkeling van TLV's, de herkomst van aanvragen, het aandeel per school en zichtbare trends, en tot scherpere bespreking van het hoge verwijzingspercentage naar het VSO in relatie tot de benchmark. Daarnaast heeft de Raad aangedrongen op duidelijkere kaders rond de volverklaring van VSO cluster 4, op afronding van de basisondersteuning als voorwaarde voor de herstart van schoolvisitaties/audits en op een meer systematische toepassing van de PDCA-cyclus bij projecten en ingezette middelen. De Raad heeft doelmatigheid bovendien nadrukkelijk geagendeerd in gesprekken met de bestuurder, tijdens schoolbezoeken en in de contacten met AV, OPR, schoolleiders en raden van toezicht van de aangesloten scholen.

Scholing

In het verslagjaar namen leden van de Raad van Toezicht deel aan meerdere webinars van de VTOI en gaven hun mening over het voorgelegde beloningsmodel voor bestuurders van samenwerkingsverbanden. De raad is lid van de VTOI en alle scholingsmogelijkheden worden aan de leden van de Raad van Toezicht toegestuurd en in de vergaderingen afgestemd. De inhoud van de gevolgde cursussen en/of meegemaakte bijeenkomsten wordt in de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor zover nodig met alle leden gedeeld.

Zelfevaluatie

Op 3 oktober hield de raad de jaarlijkse zelfevaluatie. Omdat we deze zelfevaluatie het vorige jaar extern hebben laten begeleiden, deden we dat dit jaar zonder iemand van buiten. Wel gebruikten we een door

een van de grotere adviesbureaus op dit gebied ontworpen vragenlijst ter individuele voorbereiding van de zelfevaluatie. In het algemeen is er tevredenheid over de samenstelling en werkwijze van de Raad. Wel is er ten aanzien van de vergaderingen van de Raad de wens om meer ruimte te hebben om de diepte in te gaan. Daartoe is een nieuw agendaformat gemaakt. Verder is er behoefte bij de Raad om stukken die op de agenda staan te voorzien van een oplegger waarin het belang van het stuk wordt aangegeven; de aard van het agendapunt (meningsvormend of ter besluitvorming) en wat de vragen van de bestuurder zijn aan de Raad aangaande dit punt en/of dit stuk. De informatievoorziening van de Raad door de bestuurder is in orde. Om als Raad nog wat breder of dieper geïnformeerd te zijn, vinden we de scholenbezoeken van groot belang. De bijdrage die de leden van de Raad door middel van hun netwerk leveren is positief maar qua regionale inbreng beperkt vanwege het feit dat de leden niet allemaal in deze regio wonen. De samenwerking van en het contact tussen de bestuurder en de Raad wordt positief beoordeeld en dat zonder dat de professionele afstand uit het oog wordt verloren. De bestuurder wordt vanaf dit jaar effectief beoordeeld aan de hand van een van tevoren opgesteld toetsingskader zoals opgenomen in de governancebundel. In het algemeen is er bij de leden van de raad en de bestuurder tevredenheid over de rolvastheid van beide gremia en over de onderlinge verhoudingen en communicatie.

Doelmatigheid

Het alsmaar hoog blijvende verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs (VSO) en de moeilijkheid om zicht te krijgen op de doelmatigheid van de middelen die het samenwerkingsverband ter beschikking stelt aan de scholen, bleven ook dit verslagjaar twee grote uitdagingen van het samenwerkingsverband en daarmee belangrijke aandachtspunten voor de Raad van Toezicht. Mede onder aandrang van de onderwijsinspectie worden de schoolbestuurders en schoolleiders door de bestuurder en zijn team scherper bevraagd. De Raad heeft ervoor gepleit om stelselmatiger de PDCA-cyclus te doorlopen, zowel in het algemeen als per project, en meer focus te leggen op het SMART formuleren van doelen aan de voorkant en het kwantitatief onderbouwen van de resultaten.

De Raad hanteert daarbij als toetsingslijn dat middelen doelmatig worden besteed wanneer deze aantoonbaar bijdragen aan de doelen van het ondersteuningsplan, aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, vooraf zijn gekoppeld aan beoogde resultaten, achteraf door scholen worden verantwoord en aanleiding geven tot bijstelling wanneer resultaten achterblijven. Deze lijn vormt ook het uitgangspunt voor de vragen die de Raad stelt aan de bestuurder, de controller en de scholen tijdens de verschillende overlegmomenten.

In de gesprekken met de bestuurder is de bepaling van doelmatigheid een voortdurende gemeenschappelijke zoektocht geweest. Daarbij heeft de Raad meegedacht over de vraag hoe de bestuurder meer zicht kan krijgen op de inzet en opbrengsten van de middelen, zonder scholen onnodig te overvragen. De Raad is zich ervan bewust dat deze vraag in alle samenwerkingsverbanden speelt en bevraagt de bestuurder daarom regelmatig naar de opbrengsten van collegiale netwerken en contacten waarin dit onderwerp aan de orde komt.

De Raad neemt via diverse stukken kennis van de rapportage van de scholen over de inzet van de hen toegewezen middelen, vraagt naar de concrete besteding en het rendement tijdens de schoolbezoeken en stelt de vraag naar doelmatigheid ook aan de orde in het gezamenlijk overleg met de AV, de OPR en de schoolleiders. In de volgende ronde schoolbezoeken zal doelmatigheid nadrukkelijker als leidend gespreksthema worden gebruikt.

Ondersteuningsplan

In het komende jaar zal het samenwerkingsverband een nieuw Ondersteuningsplan op tafel moeten leggen. Zoals we vorig jaar schreven: "Dit is naast een plicht ook een kans". Het lopende ondersteuningsplan draagt de sporen van de situatie waarin het is geschreven. Het was het spoorboekje om de switch te maken van een samenwerkingsverband dat gewend was aan veel centraal georganiseerde

ondersteuning naar een samenwerkingsverband met een zwaar afgeslankte organisatie en bureau waarbij de ondersteuning optimaal zijn plek gaat krijgen in de reguliere scholen. Nu die nieuwe situatie voldoende in de structuur is ingedaald en formeel geaccepteerd, begint een nieuwe fase waarin daadwerkelijk op inhoud deze paradigmashift zijn beslag moet krijgen.”

De Raad heeft kennis genomen van de voorgestelde procesgang om tot dit nieuwe plan te komen, een procesgang waarin alle betrokkenen aan het woord komen en elke tussenstap met hen zal worden gedeeld. Dit is een veel tijd- en energievretend proces maar verwacht mag worden dat het product dan -anders dan het huidige OP- op groot draagvlak kan rekenen.

Het blijft in de ogen van de Raad wel een lastige dat voor de realisering van de doelen van het samenwerkingsverband er een grote afhankelijkheid is van de wijze waarop de scholen daar invulling aan willen en kunnen geven. Daarbij zien we dat er soms spanning is tussen dat wat bestuurders besluiten en dat wat de schoolleiders en hun teams ervan (kunnen) invullen.

Vergoeding leden raad van toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste vergoeding conform de VTOI adviesregeling waarop we een korting van 35% toepassen.

Verantwoording wettelijke taken

De verantwoording van de bestuurder vindt rechtstreeks plaats aan de RvT als interne toezichthouder. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de wettelijke voorschriften en voor een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Rondom de verantwoording van de middelen wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde Infinite-model. De Raad sluit bij deze wettelijke taak aan op de bredere verantwoording in dit verslag over kwaliteit, financiën, doelmatigheid, governance en de opvolging van de inspectiebevindingen.

Het bestuur heeft de RvT verklaard dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. De Raad heeft dit getoetst aan de hand van de viermaandsrapportages, het Infinite-model, rapportages van scholen, gesprekken met bestuurder en controller, de bespreking met de externe accountant en de eigen bevindingen uit schoolbezoeken en stakeholdergesprekken. Op basis daarvan heeft de Raad geen aanwijzingen dat middelen onrechtmatig zijn besteed. Ten aanzien van doelmatigheid constateert de Raad dat het zicht hierop in 2025 is versterkt, maar dat verdere aanscherping nodig blijft, met name waar middelen via scholen worden ingezet.

In het verslagjaar werd goedkeuring gegeven aan het bestuursverslag en de jaarrekening 2025 en aan de (meerjaren)begroting 2026. Door middel van viermaandsrapportages werd de RvT op de hoogte gehouden van de financiële ontwikkelingen binnen het SWV.

De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant. Deze werd door de Raad geconsulteerd voorafgaand aan de bespreking van de jaarrekening. Bij de goedkeuring van de begroting en de goedkeuring van de jaarrekening werd ook gesproken met de controller die door de bestuurder is ingehuurd en enkele vragen van de Raad tot tevredenheid wist te beantwoorden. De Raad heeft zich ervan vergewist dat het eigen vermogen blijft binnen de door de minister vastgestelde grenzen, dat er een goedgekeurd treasury-statuuut is en dat door de bestuurder en zijn team voldoende aandacht is besteed aan de preventie van fraude, risicobeheersing en de beveiliging van data conform de richtlijnen van de AVG. Gedurende het jaar 2025 heeft de Raad van Toezicht geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd.

Bij de behandeling van onderwerpen waarbij een lid mogelijk een persoonlijk, functioneel of bestuurlijk belang heeft, wordt dit vooraf gemeld en beoordeelt de Raad of deelname aan beraadslaging of besluitvorming passend is. In 2025 zijn geen situaties vastgesteld waarin sprake was van een tegenstrijdig belang dat de besluitvorming door de Raad heeft beïnvloed.

Uiteraard hanteert de Raad de wettelijke cq landelijke kaders bestaande uit de onderwijs wet- en regelgeving ten aanzien van passend onderwijs, de kaders vanuit de Onderwijsinspectie en de Governance Code Funderend Onderwijs. Er wordt gelet op de onafhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht

zowel bij de aanstelling van een lid als gedurende zijn of haar zittingstermijn. We hanteren daarbij de regels van de VTOI. Waar er sprake is van een vermenging van bestuursfunctie dan wel een toezichthoudende functie bij een andere onderwijsorganisatie, wordt door de Raad hierover verantwoording afgelegd. In het verslagjaar was er van een dergelijke vermenging geen sprake.

Governance

Successievelijk werden in het verslagjaar de laatste vast te stellen hoofdstukken van de governancebundel van de Raad besproken. Na de zomer van 2025 werd daarmee deze gehele bundel vastgesteld en beschikbaar gesteld voor de bestuurder, de AV en de OPR en eventuele andere belangstellenden.

Tot slot

Twee jaar geleden sloot de Raad zijn verslaglegging af met: “De sleutelvraag is of het de scholen zal lukken om hun basisondersteuning kwalitatief en kwantitatief op niveau te brengen en te houden en met elkaar voldoende extra ondersteuning te kunnen aanbieden voor de leerlingen die dit nodig hebben. Als we daarbij meenemen het gegeven dat we in toenemende mate ons onderwijs inclusiever willen maken, dan is de RvT onder de indruk van en bezorgd om de grote opdracht die er bij de scholen ligt. We stellen met vreugde vast dat het gelukt is om draagvlak te vinden en te behouden met de scholen, hun bestuurders, directies en medewerkers en dat er in toenemende mate daadwerkelijk sprake is van een *samenwerkingsverband*. De inzet hiervoor van alle betrokkenen kan niet genoeg gewaardeerd worden.” Voor 2025 zijn deze woorden nog steeds van kracht. Met het oog op deze sleutelvraag is er dit jaar gewerkt aan het begin van het nieuwe ondersteuningsplan dat ons vanaf 2026 zal moeten helpen om meer inclusief onderwijs te gaan organiseren op de scholen waardoor ons verwijzingscijfer naar het speciaal onderwijs kan verminderen evenals ons percentage thuiszitters. Zeker heeft dit een financiële component maar we menen het zeer als we stellen dat het ons gaat om het belang van elke leerling en om die zo thuis nabij mogelijk te voorzien van de ondersteuning die hij of zij nodig heeft in zoveel als mogelijk de setting van regulier onderwijs.

Overzicht van de hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2025

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)	Bezoldigd (j/n)
Dhr. Bert Vastenburg (Voorzitter)		- Lid raad van Toezicht Aletta Jacobs college Hoogezand - Secretaris St UOSSM (hulpverlening oorlogslachtoffers Syrië) - Voorzitter St Op t Stee (opvang uitgeprocedeerde vluchtelingen Emmen e.o.) - Onafhankelijk voorzitter Algemeen bestuur SWV VO 22.03 (tot 1 juli 2025)	J N N J
Mevr. Anneke van der Zee (Lid)	Voorzitter College van Bestuur SKO Het Groene Lint	Lid toezichthoudend deel van het bestuur RSV passend onderwijs po Breda e.o.	N
Dhr. Max Becherer (Lid)	Zelfstandig ondernemer - Interimmanager en organisatieadviseur	- Voorzitter Raad van Toezicht woningcorporatie Stichting de Delthe (Usquert) - Lid Raad van Toezicht Zorgcoöperatie Dichtbij (Groningen) - Lid (penningmeester) Bestuur Stichting Erven A. de Jager (Groningen) - Voorzitter Onderlinge Paardenverzekering Borger e.o. U.A.)	J J N N
Dhr. Frans Haenen (Lid)	Onderwijsbestuurder	- Bestuurder PC SO VSO Kampen e.o. b - Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband PO Groningen 20.01 - Voorzitter Raad van Toezicht stichting Oarsprong tot augustus 2025 - Penningmeester stichting Oranje Ferbynt	J J J N

6 De OPR in 2025

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Ondersteuningsplanraad (OPR).

Het jaarverslag biedt een weergave van de werkwijze en de onderwerpen die tijdens de OPR-vergaderingen in 2025 aan de orde zijn gekomen. De OPR werkt op basis van een statuut, een reglement en een huishoudelijk reglement (WMS, artikel 30 lid 1-3).

Op basis van artikel 14 van het medezeggenschapsreglement stelt de OPR jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag digitaal toegankelijk is en langs digitale weg aan de scholen beschikbaar wordt gesteld.

De Ondersteuningsplanraad

1. Wat is de Ondersteuningsplanraad?

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband (SWV) VO. Elk samenwerkingsverband heeft een OPR, dat is een recht en verplichting binnen de wet passend onderwijs, voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

2. Wat doet de OPR?

De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven op het Ondersteuningsplan van het SWV en bespreekt alle aangelegenheden die het ondersteuningsplan raken. In het ondersteuningsplan staat welke afspraken de scholen binnen het samenwerkingsverband met elkaar hebben gemaakt om aan hun verplichtingen in de uitvoering van passend onderwijs te voldoen. De OPR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd.

3. Hoe is de OPR georganiseerd?

De OPR heeft een reglement, een statuut en een huishoudelijk reglement. In deze formele stukken staat onder andere beschreven hoe de vergaderingen worden voorbereid en verlopen, hoe er wordt gestemd en waar stukken van de OPR zijn in te zien.

4. Hoeveel leden heeft de OPR?

De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van het reglement. De OPR heeft tien leden, bestaande uit personeel en oudergeleding. Op dit moment zijn er geen vacatures.

5. Wie zijn de leden van de OPR?

De leden van de OPR zijn ouders en personeelsleden van de scholen uit het SWV. De OPR-leden zijn afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het SWV, maar hoeven zelf niet uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn.

6. Wie is er verantwoordelijk voor het oprichten van de OPR?

Het SWV stelt een OPR in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de OPR met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

7. Wat als de OPR niet instemt met het ondersteuningsplan?

De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Als de OPR niet instemt met het ondersteuningsplan, dan moet het SWV het geschil voorleggen aan de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap. Deze commissie doet een bindende uitspraak over het geschil.

Wet op de medezeggenschap

Per 01-01-2017 bestaat de Wet versterkingsbestuurskracht onderwijsinstellingen. Met deze wet wordt de medezeggenschap in alle onderwijssectoren versterkt. De wet brengt wijzigingen met zich mee in onder andere de bevoegdheden van de landelijke commissie voor geschillen WMS. Hiernaast is de belangrijke wetswijziging voor alle onderwijssectoren dat ten minste twee keer per jaar overleg plaatsvindt tussen het medezeggenschapsorgaan en de Raad van Toezicht.

Bijzondere bevoegdheden OPR

Algemene rechten van een OPR zijn:

- Recht op overleg
- Informatierecht
- Instemmingsrecht
- Adviesrecht
- Initiatiefrecht

De OPR heeft in ieder geval:

- Adviesrecht op het competentieprofiel van de Raad van Toezicht;
- Recht op bindende voordracht van een lid van de Raad van Toezicht;
- Adviesrecht op de competentieprofielen van de leden van de Raad van Toezicht én van de directeur-bestuurder;
- Adviesrecht op de aanstelling en het ontslag van de directeur-bestuurder;
- Recht op voordracht voor leden in de sollicitatiecommissie - lees benoemingsadviescommissie - van het bestuur: één lid door oudergeleding en één lid door personeelsgeleding;
- Instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. Hij heeft volgens de Wet Passend Onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV VO en volgt in de jaren van de planperiode de voortgang van het ondersteuningsplan.

Samenstelling OPR

De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter. Deze zijn bij wet verplicht. Onderstaande personen hebben een zetel namens de ouders of het personeel van scholen die zijn aangesloten bij het SWV.

Ouders:

- Maarten Hassink
- Cora Bleeker

Personeel:

- Lianda Boer
- Jannike van den Berg
- Bert Moorman
- Margreet Hake
- Binne Zijlstra vice VZ
- Bram Vinke VZ
- Pauël Veenstra
- Egbert Zinnemers

Externe Notulist

- Marjon Daalder

Inhoudelijke agenda

In 2025 heeft de OPR zes keer vergaderd met de directeur-bestuurder waarvan twee keer met de RVT:

- 01 april 2025
- 10 juni 2025
- 30 september 2025
- 14 oktober 2025
- 25 november 2025
- 09 december 2025

Voor elke OPR vergadering is er een vooroverleg tussen de directeur-bestuurder en het DB van de OPR om de inhoud van de agenda te bepalen. OPR-leden kunnen eigen punten aandragen en voorstellen doen voor themagesprekken (inhoudelijke verdieping).

In 2025 zijn de volgende inhoudelijke punten aan bod gekomen:

- De route naar een nieuw ondersteuningsplan
- Jaarverslag
- Basisondersteuning
- TLV-route
- Begroting 2025
- Jaarrekening en bestuursverslag
- Kwaliteitskalender

Ook dit jaar werken we met de work and eat. Dit doen we naast de vergaderingen op:

- 18 maart 2025
- 27 mei 2025

Deze bijeenkomsten zijn vanaf schooljaar 25/26 ingezet als vergadermomenten. Dit om ervoor te zorgen dat het ondersteuningsplan dat geschreven dient te worden voldoende tijd krijgt. De intentie is om na instemming de 'work and eat'-bijeenkomsten weer in te zetten zoals ze bedoeld zijn, namelijk als informele bijeenkomst om thematisch met de directeur bestuurder van gedachten te wisselen.

7 Bijlage 1: lijst met afkortingen

AV	Algemene Vergadering
APO	Adviseur Passend Onderwijs
ASS	Autisme Spectrum Stoornissen
AV	Algemene Vergadering
CL	Cluster 3 of 4
BRIN	Basisregistratie Instelling
CvA	Commissie van Advies
DOA	Domein Overstijgend Analyseteam
DNV	De Nieuwe Veste
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HB	Hoogbegaafdheid
HV-ASS	Havo-VWO leerlingen met ASS (problematiek)
ILA	Individueel Leerling Arrangement
Indigo	Indigo is een beveiligd digitaal instrument waarmee het SWV TLV aanvragen en overige aanvragen van scholen en/of ouders verwerkt.
JIKP	Jongeren in een kwetsbare positie
KvK	Kamer van Koophandel
IASSo	Leerlingen met ASS in het onderwijs
LEA	Lokale Educatieve Agenda
Link	Klas ter voorkoming van schoolverlating
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
OCO	Ondersteuning Coördinator
OCW	Onderwijs Cultuur Wetenschappen
OOGO	Op Overeenstemmingsgericht Overleg
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OPP	Ontwikkeling Perspectief Plan
OP	Ondersteuningsplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
PAT	Preventief Ambulant Traject
PO	Primair Onderwijs
POS	Perspectief Op School
PRO	School voor praktijkonderwijs
RSIN	Rechtspersoon en SWV Inschrijf Nummer
RvT	Raad van Toezicht
SAPO	Senior Adviseur Passend Onderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsplan
SVO	Schoolverlatersonderzoek: Een onderzoek (didactisch en psychologisch), dat wordt uitgevoerd bij leerlingen in groep 8 van de (speciale) basisschool, die het schooladvies PRO of VSO hebben gekregen.
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TRAVO	Traject Voortgezet Onderwijs (Onderwijs via de Ambelt (Zwolle) op de VAVO)
VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	Vroegtijdige School Verlaten
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WVO	Wet Voortgezet Onderwijs

8 Bijlage 2: Jaarrekening 2025

Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-
Drenthe

Financieel jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	85
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	86
Staat van baten en lasten over 2025	88
Kasstroomoverzicht	89
Toelichting behorende bij de jaarrekening	90
Grondslagen	90
Toelichting op de balans per 31 december 2025	94
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	97
Gebeurtenissen na balansdatum	97
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	98
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	99
Overzicht verbonden partijen	102
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	103
Gegevens over de rechtspersoon	105
Bestemming van het resultaat	106
Overige gegevens	
Controleverklaring	107

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,98	2,25
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	56,4%	43,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	68,6%	58,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,7%	2,8%

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	53.112	58.733
	Totaal vaste activa	53.112	58.733
1.5	Vorderingen	223.226	333.426
1.7	Liquide middelen	543.113	669.726
	Totaal vlottende activa	766.339	1.003.152
	Totaal activa	819.451	1.061.885

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	462.290	456.541
2.2	Voorzieningen	99.581	160.106
2.4	Kortlopende schulden	257.580	445.238
Totaal passiva		819.451	1.061.885

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	16.950.305	16.098.811	16.124.665
3.2	Overige overheidsbijdragen	30.000	-	92.500
3.5	Overige baten	135.176	208.000	133.900
	Totaal baten	17.115.481	16.306.811	16.351.065
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	660.514	790.256	629.863
4.2	Afschrijvingen	8.919	8.173	8.649
4.3	Huisvestingslasten	22.707	20.500	19.710
4.4	Overige lasten	847.682	586.600	596.064
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.593.422	14.921.283	14.999.611
	Totaal lasten	17.133.244	16.326.812	16.253.896
	Saldo baten en lasten	17.763-	20.000-	97.168
5	Financiële baten	23.513	20.000	9.372
	Netto resultaat	5.750	0-	106.541

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	17.763-	97.168
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	8.919	8.649
- Mutaties voorzieningen	60.525-	11.020-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	110.200	2.497
- Kortlopende schulden	187.658-	230.592-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	146.827-	133.298-
Ontvangen interest	23.513	9.372
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	123.315-	123.925-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	3.299-	5.442-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.299-	5.442-
Mutatie liquide middelen	126.613-	129.368-
Beginstand liquide middelen	669.726	799.094
Mutatie liquide middelen	126.613-	129.368-
Eindstand liquide middelen	543.112	669.726

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Activiteiten bevoegd gezag

De activiteiten van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 te Emmen bestaan uit het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de deelnemende scholen, zodat zoveel mogelijk van de in de vermelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Grondslagen

In de jaarrekening SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 zijn de financiële gegevens verwerkt van de rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover centrale leiding wordt gevoerd. De jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de rechtsbepaling van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02.

Algemene grondslagen

De jaarrekening over 2025 is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaat-bepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij zij bij desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Het SWV maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Een activa wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

De investeringen in meubilair, ICT en overige zijn op balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijving. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven en voor het eerst in het eerstvolgende jaar na aanschaf. Investeringsubsidies die ontvangen zijn worden in mindering gebracht op de investering.

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 6,7% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen wordt de algemene reserve gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Ambtsjubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Wachtgeldvoorziening

De voorziening wachtgelders is opgenomen tegen de nominale waarde van de toekomstige verplichtingen. De werkelijk uitbetalingen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening overig personeel

De voorziening overig personeel betreft een voorziening voor een langdurig zieke werknemer. Deze wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Voorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor de in de toekomst uit te betalen uren persoonlijk budget die zijn opgebouwd in het verleden. Deze wordt gevormd door de verwachte salariskosten die hiermee zijn gemoeid. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een, op balansdatum, resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenen

Het SWV heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het ABP. Het SWV heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02 heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Mutaties 2025									
	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	82.567	23.834-	58.733	3.299	0	8.919-	0-	85.866	32.753-	53.112
	Materiële vaste activa	82.567	23.834-	58.733	3.299	0	8.919-	0-	85.866	32.753-	53.112

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	79.907	133.767
1.5.7	Overige vorderingen	4.658	4.658
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>138.662</i>	<i>195.001</i>
1.5.8	Overlopende activa	138.662	195.001
	Totaal Vorderingen	223.227	333.426

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	Banken	543.113	669.726
		<u>543.113</u>	<u>669.726</u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1	Algemene reserve	456.541	5.750	-
		<u>456.541</u>	<u>5.750</u>	<u>-</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1T-1	Algemene reserve	350.000	-	106.541	-
		<u>350.000</u>	<u>-</u>	<u>106.541</u>	<u>-</u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025					
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar
2.2.1	Personeel	160.106	21.614	56.970-	25.169-	99.581	39.668
	<i>Persoonlijk budget</i>	-	<i>21.614</i>	-	-	<i>21.614</i>	-
	<i>Jubilea</i>	<i>5.540</i>	-	-	<i>334-</i>	<i>5.206</i>	-
	<i>Werkloosheids- uitkering</i>	<i>124.079</i>	-	<i>26.483-</i>	<i>24.835-</i>	<i>72.761</i>	<i>39.668</i>
	<i>Overig personeel</i>	<i>30.487</i>	-	<i>30.487-</i>	-	-	-
		<u>160.106</u>	<u>21.614</u>	<u>56.970-</u>	<u>25.169-</u>	<u>99.581</u>	<u>39.668</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	35.831	42.870
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	21.716	28.207
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	21.716	28.207
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	6.645	6.536
2.4.9	Overige kortlopende schulden	2.823	14.441
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	0-	166.602
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	17.168	16.025
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	90.728	90.395
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	82.668	80.164
2.4.10	Totaal overlopende passiva	190.564	353.185
	Totaal kortlopende schulden	257.580	445.238

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een overeenkomst met Van Ree accountants B.V. ten behoeve van de jaarrekeningcontrole.
Dit wordt jaarlijks verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	
			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of <u>onderhanden</u>	
Begaafde leerlingen primair en voortgezet onderwijs	HBL230139	21-12-2023	Ja	
Subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO22077	7-2-2023	Ja	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	16.702.004	16.098.811	16.104.602
3.1.1.2	Niet geormerkte subsidies	248.302	-	20.062
	Totaal rijksbijdragen	16.950.305	16.098.811	16.124.665

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	-	-	62.500
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	30.000	-	30.000
		30.000	-	92.500

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	4.901	6.000	5.179
3.5.2	Detachering personeel	-	12.000	11.782
3.5.6	Overig	130.275	190.000	116.939
		135.176	208.000	133.900

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	397.478	380.178	369.503
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	47.478	45.412	50.607
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	57.006	54.525	54.496
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	501.962	480.115	474.606
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	60.525-	-	11.020-
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	93.037	198.641	37.841
4.1.2.3	<i>Overig</i>	94.963	91.500	90.070
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	31.077	20.000	38.366
4.1.2	Overige personele lasten	158.552	310.141	155.257
		660.514	790.256	629.863
		Realisatie 2025	Realisatie 2024	
	Gemiddeld aantal FTE	4	5	

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	8.919	8.173	8.649
		8.919	8.173	8.649

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	20.067	18.000	17.126
4.3.3	Onderhoud	163	-	328
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.477	2.500	2.256
		22.707	20.500	19.710

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	108.186	137.600	121.849
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>1.504</i>	<i>500</i>	<i>3.637</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>60</i>	<i>-</i>	<i>1.569</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.564	500	5.205
4.4.4	Overig	737.932	448.500	469.010
		<u>847.682</u>	<u>586.600</u>	<u>596.064</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	12.500		11.925
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		290
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	<u>12.500</u>		<u>12.215</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	<i>6.134.490</i>	<i>5.788.998</i>	<i>5.849.380</i>
4.5.1.3	<i>PrO</i>	<i>2.412.478</i>	<i>2.279.412</i>	<i>2.239.119</i>
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	<u>8.546.969</u>	<u>8.068.410</u>	<u>8.088.499</u>
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-31.368</i>
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-31.368</u>
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.046.453</u>	<u>6.852.873</u>	<u>6.942.480</u>
		<u>15.593.422</u>	<u>14.921.283</u>	<u>14.999.611</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	<u>23.513</u>	<u>20.000</u>	<u>9.372</u>
		<u>23.513</u>	<u>20.000</u>	<u>9.372</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 246.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	J. van Veluwen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.212
Beloningen betaalbaar op termijn	19.541
<i>Subtotaal</i>	<i>131.753</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	131.753
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2024 in FTE	0,998
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.148
Beloningen betaalbaar op termijn	17.601
<i>Subtotaal</i>	<i>122.749</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	232.534
Totaal bezoldiging 2024	122.749

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	B. Vastenburg	A. van der Zee	M. Becherer	F. Haenen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12	1/1-30/9	1/1-31/12	1/10-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	11.328	5.675	7.590	1.706
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	6.201
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
Bezoldiging	11.328	5.675	7.590	1.706
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024				
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging	10.237	6.825	6.865	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21678
Naam instelling	Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe
Rechtsvorm	Vereniging
KvK-nummer	04067675
Statutaire zetel	Emmen
Adres	Hoenderkamp
Huisno	22
Huisno.toevoeging	C
Postadres	
Postcode	7812VZ
Plaats	Emmen
Telefoon	0591-612989
E-mailadres	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Website	www.sterkvo-zodrenthe.nl
Contactpersoon	Hans van Veluwen
Telefoon	0591-612 989
E-mailadres	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Accountant	Van Ree Accountants Noord BV
Sector-code (SBI)	94995
Datum inschrijving KvK	30-5-2002

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 5.750 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur-bestuurder:

- J. van Veluwen

Raad van Toezicht:

- B. Vastenburg

- M. Becherer

- F. Haenen

Overige gegevens

Controleverklaring

