



Ondersteuningsplan

Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe

2026-2027

Inleiding

Voor je ligt het Ondersteuningsplan 2026–2027 (OP) voor het voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost-Drenthe en Zuid-Groningen. Het OP is gemaakt in nauwe samenwerking en afstemming met alle betrokken groepen rondom ons samenwerkingsverband. Zoals de leden van de Ondersteuningsplanraad, ondersteuningscoördinatoren, het schoolleidersoverleg en de bestuurders in de Algemene Vergadering. Daarnaast zijn ook de gemeenten, aanpalende samenwerkingsverbanden en de raad van toezicht van meet af aan meegenomen. Dit OP beschrijft de koers en de gezamenlijke inspanningen van het samenwerkingsverband voor de komende vier jaar.

Ons centrale thema is helder: **Iedereen doet mee**. Dat is de belangrijkste motivatie waarmee we elke dag aan de slag gaan. De scholen hebben daarin een eigen verantwoordelijkheid en regie op inrichting, tempo en werkwijze om de doelstellingen te bereiken, binnen de kaders van dit OP. We zetten in op de verdere ontwikkeling richting inclusiever onderwijs. Waarbij scholen beschikken over voldoende expertise om leerlingen op het snijvlak van regulier en gespecialiseerd onderwijs binnen de eigen omgeving te ondersteunen.

De opgave waar wij voor staan is omvangrijk als we kijken naar de context. De maatschappij is volop in beweging. We werken in een regio die zich kenmerkt door overerfbare armoede, krimp en sociaaleconomische verschillen. Dat heeft directe gevolgen voor ontwikkel- en onderwijskansen. De komende jaren zal het leerlingenaantal binnen het voortgezet onderwijs naar verwachting verder afnemen. Tegelijkertijd willen we ervoor zorgen dat het speciaal (voortgezet) onderwijs – met name binnen cluster 4 – in dezelfde trend evenredig meebeweegt.

We werken nauw samen met de gemeenten en partners als de jeugdzorg. Zo krijgen jongeren niet alleen binnen de school, maar ook daarbuiten de ondersteuning krijgen die nodig is om volwaardig mee te kunnen doen. We hebben de pijlers van onze werkagenda's op elkaar afgestemd:

- **Preventie en ondersteuning.**
- **Dekkend netwerk.**
- **Aanwezigheid en meedoen.**
- **Samenwerking.**
- **Organisatie.**

Een kleine leeswijzer voor dit OP: de eerste 4 hoofdstukken geven een beeld van wat we in de praktijk doen en waarom. De pijlers worden concreet uitgewerkt. De laatste 4 zijn voor lezers die zijn geïnteresseerd in de organisatie van het SWV. De rechtspersoon, financiën, werkprocessen enzovoort.

Tijdslijn Ondersteuningsplan

Datum	Versie	Wat	Status
03-03-2025	V0.1	Start met AV	Gereed
27-03-2025	V0.1	Ondersteuning coördinatoren uitgevraagd	Gereed
01-04-2025	V0.1	OPR kick-off; aangegeven reactief i.p.v. proactief te	Gereed
15-04-2025	V0.1	Snelkookpansessie schoolleiders	Gereed
10-06-2025	V0.1	Planning gedeeld met de OPR	Gereed
30-09-2025		Kapstok visie/missie vastgesteld; basisondersteuning en ondersteuningsroute gedeeld met OPR (sterke medezeggenschap)	Gereed
14-10-2025	V0.1	TLV-route besproken	Gereed
11-11-2025	V.01	AV + RvT: input van alle betrokken RvT's	Gereed
09-12-2025	V.02	TLV-route, ambities en kwaliteitszorg besproken	Gereed
14-10-2025 t/m dec 2025	V.02	OPR-vergaderingen; gesprekken en inventarisaties afgerond vóór kerstvakantie; plan aangevuld (o.a. bestuur)	Gereed
09-02-2026	V0.3	Versie 3 aangeboden aan de OPR	Gereed
17-02-2026	V0.3	Extra OPR (i.v.m. ondersteuningsplan)	Gereed
18-02-2026	V0.3	Reactie OPR aan AV en RvT	Gereed
03-03-2026	V0.3	OOGO (akkoord)	Gereed
18-03-2026	V0.3	Wijzigingen versie 3 afgestemd met DB van OPR	Gereed
24-03-2026	V0.3	OPR geen instemming; aanvulling en waarschuwing dat er mogelijk meer punten volgen	Gereed
31-03-2026	V0.3	Toevoeging financiële paragraaf op OP	Gereed
01-04-2026	V0.3	AV besluit brief op te stellen aan OPR	Gereed
02-04-2026	V0.3	Brief reactie AV aan OPR verzonden	Gereed
07-04-2026	V0.3	Geleding AV met OPR in gesprek	Gereed
08-04-2026	V0.3	Ingelaste online AV	Gereed
13-04-2026	V0.4	AV schriftelijke instemming op OP + aanvulling	Gereed
14-04-2026	V0.4	Instemming/goedkeuring	Gereed
14-04-2026	V0.4	OPR vergadering: instemming op OP met financiële paragraaf voor de duur van één jaar tot 1 mei 2027.	Gereed

Veel leesplezier!

Hans van Veluwen
Directeur-bestuurder

Inhoud

Inleiding.....	2
Inhoud	4
Visie Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe.....	6
1. Uitwerking van onze pijlers.....	7
2. Iedereen doet mee – in de praktijk.....	15
Dekkend netwerk	15
Basisondersteuning	15
Ondersteuningsroute onderwijs.....	15
TLV procedure	16
Ouder- en jeugdsteunpunt.....	16
Wachtlijsten	16
Thuiszittersbeleid/schoolaanwezigheid	16
Samenwerking met gemeenten.....	16
Samenwerking met andere SWV	17
3. Basisinformatie	19
Participerende besturen.....	19
Wettelijke taken	20
Governance	22
Kengetallen.....	24
Extern toezicht.....	27
4. Organisatie van Sterk VO Zuidoost Drenthe.....	30
Interne organisatie	30
Klachten.....	32
5. Financiën	36
6. Addendum	38
7. Afkortingenlijst	39
8. Onderlegger OPR (14 april 2026)	40

In het Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe
zorgen we samen voor onderwijs waar iedere leerling mee kan doen.
In 2030 voelt elke leerling zich gezien, veilig en uitgedaagd.
We spreken elkaar aan vanuit respect, verantwoordelijkheid en reflectie.
We leren van successen én van fouten.
Goed onderwijs is een recht, geen gunst.

Preventie en ondersteuning

- Naar inclusiever onderwijs
- Implementatie Ondersteuningsroute Onderwijs
- Goede ondersteunings-structuur, preventieteam
- Startvoorziening PO-VO op elke locatie
- Ouders en leerlingen betrokken

Dekkend netwerk

- Minder verwijzingen, meer mogelijk op eigen school.
- Gezamenlijk overzicht in expertise en ondersteuning
- Sturen op schakeling VSO-VO
- Geen wachtlijsten bij VSO
- Helder beeld wat ons dekkend netwerk (niet) is.
- Ouders en leerlingen betrokken

Aanwezigheid en meedoen

- Preventieve benadering
- Eenduidige en vergelijkbare data over aanwezigheid en deelname.
- Realisatie streefcijfers MRSS-kader
- Kortcyclische werkwijze
- Ouders betrokken

Samenwerking

- Samenhangende set convenanten doorlopende lijn Po-vo-mbo-hbo-leerwerktrajecten
- Ketenbrede afspraken zij-instroom
- Ouders en leerlingen betrokken
- Vaste netwerkstructuren voor kennisdeling en professionalisering

Same

Organisatie

- Datagedreven werken op basis van eenduidige definities
- Financiën & verantwoording transparant
- Volledige bezetting OPR, borging rol ouders
- SWV is een helder loket, duidelijke rollen, korte lijnen, transparante communicatie, uniforme processen
- Governance is helder vastgelegd en gedragen

Visie Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe

In het Samenwerkingsverband Sterk VO ZO-Drenthe zorgen we samen voor onderwijs waar iedere leerling mee kan doen. In 2030 voelt elke leerling zich gezien, veilig en uitgedaagd. We spreken elkaar aan vanuit respect, verantwoordelijkheid en reflectie. We leren van successen én van fouten. Goed onderwijs is een recht, geen gunst.

We bouwen aan een stevig fundament op alle scholen. Deze basisondersteuning is op orde en onderdeel van een pdca-cyclus. Aanvullende en extra ondersteuning regelen we eenduidig: preventief waar het kan, aanvullend of extra waar het nodig is, tijdelijk of structureel als dat beter past. We versterken de deskundigheid van schoolteams, delen kennis en leggen helder uit wat we doen en waarom.

We organiseren een dekkend en flexibel netwerk, met aandacht voor alle doelgroepen, ook voor bijvoorbeeld meer- en hoogbegaafden. We schakelen binnen het reguliere onderwijs met maatwerkarrangementen. Door het versterken van de basisondersteuning en uitwisseling van kennis en kunde kan er steeds meer binnen de school. En als het de meest passende plek is, stroomt een leerling door naar het vso. Het vso-aanbod is regionaal passend en toegankelijk. Plaatsing, overstap en terugplaatsing doen we zorgvuldig, samen met ouders en deskundigen.

Aanwezigheid is ons uitgangspunt. Onderwijs vindt in principe op school plaats. Elke school werkt met een schoolaanwezigheidsteam en een gezamenlijke taal. We signaleren vroeg, handelen snel en sturen datagedreven op aanwezigheid en betrokkenheid. Wachttijden beperken we, wie vso-ondersteuning nodig heeft, kan daar direct op rekenen.

We werken als één keten. Onderwijs, gemeenten, jeugdhulp, leerplicht en arbeidsmarkt hebben duidelijke afspraken aan de voorkant. Er zijn doorlopende lijnen po-vo-mbo/hbo, afspraken over nt2-isk, dagbehandeling en aansluiting op de participatiewet zijn vastgelegd. Ouders en leerlingen zijn volwaardige partners.

Als organisatie zijn we transparant en wendbaar. Governance en rolverdeling zijn helder, besluitvorming is tijdig. We begroten beleidsrijk, sturen op data in een planning-en-controlcyclus en maken doelmatigheid en resultaten zichtbaar. Projecten en arrangementen voeren we samen uit, scholen leveren actief een bijdrage. Informatievoorziening, inclusief ouder- en jeugdsteunpunt, is duidelijk en toegankelijk.

We wachten niet tot 2035. We handelen nu, zodat we in 2030 merkbaar dichter bij inclusiever onderwijs staan en de volgende planperiode kunnen finetunen. We doen dat met een pragmatische aanpak. Duidelijke doelen, zicht op middelen en effecten, en een voortdurende bereidheid om bij te sturen. Zo maken we als netwerk het verschil voor leerlingen in onze regio. Want bij ons doet iedereen mee.

1. Uitwerking van onze pijlers

Elke pijler is in concrete doelstellingen uitgewerkt. Dit is in samenspraak met schoolleiders en schoolbestuurders gebeurd, zodat er ook draagvlak is om hieraan te werken. Want het moet op de school gebeuren! Door samen aan de doelen te werken, is het ook mogelijk om te leren van en met elkaar. Binnen de netwerkorganisatie zijn volop mogelijkheden om uit te wisselen en de ervaringen en resultaten te delen.

Leidende principes bij de uitwerking van de pijlers, ambities en doelstellingen zijn:

- Doelstellingen voldoen aan de visie en ambities én aan wettelijke eisen en opdrachten. Ze mogen niet in strijd zijn met andere beleidsstukken, gemeentelijke afspraken en onderwijsontwikkelingen.
- Bij iedere doelstelling wordt een plan van aanpak opgesteld, waar nodig uitgewerkt in subdoelen. De eerste stap bij elke doelstelling (of subdoel) is het in beeld brengen van de startsituatie, al dan niet via een nulmeting. Met behulp van het systeem Perspectief op School (POS) brengt het SWV de voortgang rondom de doelstellingen in beeld.
- Doelstellingen zijn zodanig geformuleerd dat elke school de mogelijkheid heeft om er op eigen wijze invulling aan te geven. Passend binnen de eigen context en prioritering. Het plan van aanpak wordt op dezelfde manier vormgegeven. Binnen het plan van aanpak worden de doelstellingen nog meer geconcretiseerd en kunnen ze uiteenvallen in subdoelen. Daar volgt ook toelichting op termen, afkortingen en instrumenten.
- Via POS en de bijeenkomsten en gesprekken met professionals, monitoren we de effecten van de ontwikkelde activiteiten en hoe die bijdragen aan de gestelde doelen. Dit maakt het mogelijk om bij te sturen als gemaakte bestuurlijke keuzes leiden tot ongewenste bijeffecten. Zoals bijvoorbeeld het té lang vasthouden van leerlingen op de reguliere school, het uit financiële overwegingen niet plaatsen op een andere plek of het overvragen van docenten. Waar dit wordt gesignaleerd, wordt dit zo snel mogelijk geagendeerd bij de juiste gremia om te kijken welke interventies nodig zijn.

1 | Preventie en Ondersteuning

In 2030 werken alle scholen in ons Samenwerkingsverband aantoonbaar volgens één gezamenlijke basis. De school werkt aan een context waarbij meer leerlingen kunnen meedoen in de eigen, bekende leefomgeving. Ook als er extra ondersteuning nodig is. Hierbij hanteren we een eenduidig gekaderde aanvullende ondersteuning en waar nodig tijdelijke of structurele extra ondersteuning. De vastgestelde basisondersteuning is geborgd in de pdca-cyclus. Scholen hanteren de

ondersteuningsroute onderwijs voor vroegsignalering, snelle planvorming en integrale samenwerking met jeugdhulp en andere partners. We versterken de eigen expertise van schoolteams, leren van en met elkaar, en kunnen de geboden ondersteuning helder verantwoorden. Als Samenwerkingsverband hebben we het financiële beeld en de doelmatigheid van de ingezette middelen inzichtelijk, zodat wat we doen zichtbaar verschil maakt voor leerlingen.

1.1 | Doelstellingen

- In 2030 biedt het Samenwerkingsverband een dekkend ondersteuningssysteem waarin 80% van de leerlingen voldoende heeft aan basisondersteuning, maximaal 15% gebruikmaakt van aanvullende ondersteuning en maximaal 5% extra ondersteuning ontvangt.
- In 2030 werken scholen binnen het Samenwerkingsverband aantoonbaar meer preventief dan curatief. Minimaal 70% van de ingezette ondersteuningsmaatregelen is gericht op vroegsignalering en het voorkomen van leer- en ontwikkelproblemen, terwijl het aandeel curatieve, probleemgerichte interventies met 30% is afgenomen ten opzichte van het huidige niveau. Hierdoor neemt de behoefte aan zwaardere ondersteuning af en verbetert de kwaliteit van de basisondersteuning structureel.
- In 2028 werkt elke school aantoonbaar volgens de Ondersteuningsroute Onderwijs en schakelt binnen deze route tijdig door naar de volgende fase, waarbij er extra expertise wordt toegevoegd. Binnen vier weken na signalering wordt de Ondersteuningsroute Onderwijs ingezet.
- In 2030 beschikt elke school binnen het Samenwerkingsverband over een preventieteam dat op basis van data en signalering tijdig kan handelen en bewezen effectieve interventies inzet.
- In 2030 heeft elke school binnen het Samenwerkingsverband een vaste contactpersoon voor ondersteuning die is opgeleid om de ondersteuningsstructuur te coördineren en te organiseren. Deze contactpersoon beschikt over actuele kennis van de zorgplicht en de relevante wet- en regelgeving rondom ondersteuning en werkt als schakel tussen school, ouders, Samenwerkingsverband en ketenpartners.
- In 2030 zijn ouders structureel en vroegtijdig betrokken bij het versterken van de basisondersteuning en het vormgeven van passende interventies. Scholen werken vanuit een partnerschap met ouders, waarin zij actief deelnemen aan gesprekken over de ondersteuningsbehoefte en voortgang van hun kind. Door deze samenwerking ontstaat een gedeelde verantwoordelijkheid en worden interventies effectiever en duurzamer ingezet.
- In 2030 heeft elke reguliere vo-schoollocatie een voorziening binnen het eerste leerjaar voor leerlingen voor wie de overstap vanuit het po (te) groot is. Deze voorziening, georganiseerd binnen de eigen school en met ondersteuning van passende expertise, biedt een veilige voorziening met extra begeleiding. Leerlingen die anders rechtstreeks naar het vso zouden instromen krijgen hiermee een zachte landing in het regulier vo en bouwen stapsgewijs aan deelname in de reguliere leerroute. Directe instroom vanuit het po naar het vso wordt

daarmee sterk ingeperkt, met uitzondering van leerlingen voor wie een vso-maatwerkvoorziening aantoonbaar noodzakelijk is.

2 | Dekkend Netwerk

In 2030 is er een sterk dekkend netwerk, waarbij er ook aandacht is voor meer- en hoogbegaafdheid, waarin elke leerling zich in de eigen regio kan ontwikkelen. We schakelen flexibel binnen het reguliere onderwijs met tijdelijke arrangementen, zodat alleen leerlingen die het echt nodig hebben naar het vso gaan. Waar extra ondersteuning vereist is, organiseren we die zoveel mogelijk in of rond de reguliere setting. In het vso dragen we bij aan uitbreiding van aanbod zodat alle leerlingen regionaal bediend kunnen worden. De uitvoering ligt bij en op de scholen, het Samenwerkingsverband faciliteert, verbindt en maakt keuzes mogelijk. We hebben het financiële beeld, de begroting en doelmatigheid van alle voorzieningen en arrangementen inzichtelijk, zodat inzet aantoonbaar bijdraagt aan kansen voor leerlingen.

2.1 | Doelstellingen

- In 2030 beschikt het Samenwerkingsverband over een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen waarin minimaal 95% van de leerlingen onderwijs volgt binnen de eigen regio. Scholen vullen elkaar aan in ondersteuningsmogelijkheden en versterken hun expertise door gerichte scholing en co-teaching, zodat iedere leerling passend onderwijs in de regio krijgt.
- In 2030 hebben alle scholen inzicht in elkaars actuele expertise en ondersteuningsaanbod, naast de basisondersteuning. Via een gezamenlijk overzicht weten scholen waar specifieke kennis en arrangementen aanwezig zijn, wat samenwerking en doorverwijzing binnen het netwerk versterkt. Het Samenwerkingsverband vervult hierin een verbindende netwerkrol door kennisdeling te organiseren, visitaties, overzicht te borgen en samenwerking tussen scholen te faciliteren.
- In 2030 is sprake van een duidelijke verschuiving in de ondersteuningsstructuur binnen het Samenwerkingsverband. Het aantal leerlingen dat aangewezen is op extra ondersteuning neemt af tot maximaal 5%, het aantal verwijzingen naar aanvullende ondersteuning daalt tot maximaal 15% en de basisondersteuning wordt uitgebreid naar 85%. Hierdoor ontvangen meer leerlingen passende ondersteuning binnen de reguliere onderwijssetting en neemt de afhankelijkheid van extra middelen en voorzieningen vanuit het Samenwerkingsverband af.
- In 2030 beschikt elke onderwijslocatie binnen het Samenwerkingsverband over een vorm van schakeling die de overgang van het voortgezet speciaal onderwijs naar het regulier voortgezet onderwijs bevordert. Deze voorzieningen zijn ingericht in lijn met de eerdere doelstellingen en maken deel uit van het dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen, zodat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de regio kunnen instromen in het regulier onderwijs.

- In 2030 zijn ouders volwaardig onderdeel van het dekkend netwerk van ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband. Zij worden geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden binnen de regio en betrokken bij keuzes rondom onderwijs en passende trajecten in de regio. Deze transparante en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders, scholen en het Samenwerkingsverband versterkt het vertrouwen en draagt bij aan passende onderwijsroutes voor iedere leerling.
- In 2030 is duidelijk waar het Dekkend Netwerk voor wat betreft onderwijs in voorziet, wat de ondergrens is en welke leerlingen we in onze regio (nog) niet kunnen ondersteunen. In samenwerking met de gemeenten zorgen we ervoor dat leerlingen die onder deze grens zitten wel in ontwikkeling blijven.
- In 2030 jaar zijn er binnen het Samenwerkingsverband geen wachtlijsten meer voor ondersteuning of plaatsing in het VSO of bij arrangementen van het Samenwerkingsverband. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is leidend bij de toewijzing van onderwijs en ondersteuning, niet de beschikbare capaciteit van een voorziening of instelling. Hierdoor krijgt iedere leerling tijdig passend onderwijs dat aansluit bij zijn of haar behoeften.

3 | Aanwezigheid en Meedoen

In 2030 is schoolaanwezigheid ons uitgangspunt: leerlingen zijn op school en doen mee. Onderwijs wordt in principe op school gegeven. We werken preventief en integraal met schoolaanwezigheidsteams op elke school, hanteren de taal van schoolaanwezigheid in plaats van verzuim, signaleren vroegtijdig (dreigend) uitval of vroegtijdig schoolverlaters en handelen snel met een concreet plan. Samen sturen we datagedreven op aanwezigheid en betrokkenheid, met helder inzicht in begroting en doelmatigheid binnen deze pijler. Wachtlijsten verdwijnen, wie aangewezen is op vso-ondersteuning kan daar direct gebruik van maken.

3.1 | Doelstellingen

- In 2030 is binnen het Samenwerkingsverband de focus verschoven van verzuim naar aanwezigheid en meedoen. Scholen werken vanuit een preventieve benadering waarbij signalen van afwezigheid vroegtijdig worden herkend en opgepakt. Het bestaande verzuimbeleid is omgevormd tot een aanwezigheidsbeleid dat inzet op betrokkenheid, motivatie en participatie van leerlingen. Hierdoor wordt afwezigheid voorkomen in plaats van bestreden, en groeit de verantwoordelijkheid van scholen om aanwezigheid als onderdeel van basisondersteuning te borgen.
- In 2030 werken alle scholen binnen het Samenwerkingsverband met eenduidige en vergelijkbare data over aanwezigheid en deelname. Hiervoor zijn Samenwerkingsverband brede afspraken gemaakt over registratie, definities en rapportage. De verzamelde data wordt structureel geanalyseerd en gebruikt om gerichte, preventieve interventies te

ontwikkelen en in te zetten. Vanuit het Samenwerkingsverband wordt gestuurd op het gebruik van bewezen effectieve interventies, zodat ondersteuning en beleid aantoonbaar bijdragen aan het vergroten van aanwezigheid en betrokkenheid van leerlingen.

- In 2030 realiseren scholen binnen het Samenwerkingsverband de streefcijfers zoals beschreven binnen het MTSS-kader voor schoolaanwezigheid. Dat betekent dat 80% van de leerlingen een structureel hoge aanwezigheid kent (meer dan 95% aanwezigheid), 15% incidentele afwezigheid laat zien waarvoor kortdurende ondersteuning wordt ingezet, en maximaal 5% langdurig of structureel verzuimt en intensieve begeleiding ontvangt. Hiermee wordt gewerkt aan een positief en ondersteunend schoolklimaat waarin aanwezigheid de norm is en vroegtijdige signalering centraal staat.
- In 2030 wordt bij signalen van verminderde aanwezigheid binnen twee weken een plan van aanpak opgesteld. Scholen werken kortcyclisch en volgen een vaste ondersteuningsroute, gericht op het versterken van aanwezigheid en betrokkenheid van leerlingen. Door deze proactieve en planmatige werkwijze blijven leerlingen aangesloten bij het onderwijs en wordt langdurige afwezigheid voorkomen.
- In 2030 zijn ouders structureel betrokken bij het bevorderen van de aanwezigheid en betrokkenheid van hun kinderen. Scholen werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid met ouders en betrekken hen direct bij het opstellen en uitvoeren van plannen van aanpak bij signalen van verminderde aanwezigheid. Ouders worden actief geïnformeerd over het aanwezigheidsbeleid en ondersteund in hun rol om schooldeelname te stimuleren, waardoor samenwerking tussen school en thuis bijdraagt aan duurzaam meedoen van leerlingen.

4 | Samenwerking

In 2030 werken we als één keten. Onderwijs, gemeenten, jeugdhulp, leerplicht en arbeidsmarkt hebben heldere, vastgelegde werkafspraken en een gedeelde rolverdeling aan de voorkant. Per fase van de Ondersteuningsroute Onderwijs sluit de overeenkomstige gemeentelijke laag aan.

Doorlopende lijnen po–vo–mbo/hbo, en afspraken over nt2/isk, dagbehandeling en aansluiting op de participatiewet zijn geborgd in convenanten. Ouders en leerlingen zijn volwaardige partners. We hebben transparant inzicht in de gezamenlijke inzet van middelen, begroting en doelmatigheid binnen de keten.

4.1 | Doelstellingen

- In 2030 heeft het Samenwerkingsverband een samenhangende set regionale convenanten die de volledige doorlopende lijnen po, vo, mbo, hbo en leerwerktrajecten borgen. Deze convenanten bevatten aantoonbare afspraken over onder andere NT2 en ISK, vso/PRO–Entree, leerwerktrajecten, ongediplomeerde uitstroom en VAVO. De convenanten worden jaarlijks gezamenlijk geëvalueerd op deelname, resultaten en doorstroom. Doel is dat uiterlijk in 2030 ten minste 95 procent van de leerlingen zonder onnodige onderbreking doorstroomt naar passend vervolgonderwijs of werk.
- In 2030 zijn binnen het Samenwerkingsverband ketenbrede afspraken over tussentijdse zijinstroom geformuleerd en volledig ingevoerd, waardoor leerlingen aan het einde van de onderbouw op de best passende plek zitten. De naleving van deze afspraken wordt jaarlijks gemonitord door het Samenwerkingsverband.
- In 2030 zijn ouders en leerlingen structureel betrokken bij de samenwerking binnen het samenwerkingsverband. Minimaal 80% van de overlegstructuren binnen de Ondersteuningsroute Onderwijs van het Samenwerkingsverband kent actieve ouder- en leerlingvertegenwoordiging. De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd op betrokkenheid, tevredenheid en invloed, met als doel dat ouders en leerlingen zich erkend voelen als volwaardige partners binnen de ondersteuningsketen.
- In 2030 werken alle scholen binnen het Samenwerkingsverband samen in vaste netwerkstructuren waarin kennisdeling, intervisie en gezamenlijke professionalisering centraal staan. Deze samenwerking vindt plaats in thematische werkgroepen, regionale overlegvormen en gezamenlijke ontwikkelteams waarin scholen elkaar versterken en van elkaar leren. Door deze structurele en gelijkwaardige samenwerking ontstaat een cultuur van gezamenlijke verantwoordelijkheid voor passend onderwijs binnen het gehele Samenwerkingsverband.

5 | Organisatie

‘In 2030 functioneert het Samenwerkingsverband als een transparante, wendbare netwerkorganisatie. Governance en rolverdeling zijn helder, besluitvorming is tijdig. De TLV-doorlooptijd is maximaal vier weken en de procedure is helder, werkbaar en juridisch correct. We begroten beleidsrijk, sturen datagedreven in een planning-en-controlcyclus en maken doelmatigheid en resultaten zichtbaar. Projecten en arrangementen worden in gezamenlijkheid gefinancierd en uitgevoerd, met breed draagvlak. Scholen leveren actief een bijdrage. De informatievoorziening, inclusief ouder- en jeugdsteunpunt, is duidelijk en toegankelijk. We leggen transparant en begrijpelijk verantwoording af.”

5.1 | Doelstellingen

In 2030 leveren alle scholen elk kwartaal dezelfde basisinformatie aan volgens gezamenlijk vastgestelde definities, zodat het Samenwerkingsverband en de scholen op basis van dezelfde inzichten kunnen sturen. Datagedreven werken is dan de normale manier van samenwerken binnen het Samenwerkingsverband en vormt de basis voor beleidsontwikkeling, ondersteuning en besluitvorming.

- In 2030 leggen alle scholen binnen het Samenwerkingsverband op eenduidige wijze verantwoording af over de inzet van middelen afkomstig van het Samenwerkingsverband. De begroting en jaarverantwoording koppelen zichtbaar de ingezette middelen en activiteiten aan de vijf ambities en bijbehorende doelstellingen. De begroting van het Samenwerkingsverband is volledig navolgbaar en transparant, zodat de doelmatigheid en effectiviteit van de ingezette middelen aantoonbaar zijn. Jaarlijks wordt deze verantwoording geëvalueerd en gedeeld binnen het samenwerkingsverband.
- In 2030 bundelt het Samenwerkingsverband elk kwartaal alle aangeleverde schoolgegevens tot één helder en navolgbaar regionaal overzicht per ambitie en per doelstelling. Deze kwartaalrapportages worden gedeeld met alle scholen inclusief trends en handelingssuggesties. Hiermee ontstaat een gezamenlijke datacyclus waarin scholen en Samenwerkingsverband op basis van dezelfde inzichten kunnen sturen, evalueren en bijstellen.
- In 2030 stuurt het Samenwerkingsverband doelmatig en transparant op de inzet van middelen door één uniform proces te hanteren voor de aanvraag, toekenning en evaluatie van arrangementen en projecten. Dit proces zorgt voor eenduidige besluitvorming, inzicht in effectiviteit en een zichtbare bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen, waarbij minimaal 80% van de ingezette middelen aantoonbaar bijdraagt aan vooraf vastgestelde doelen op leerling- of schoolniveau.

- In 2030 is de governance van het Samenwerkingsverband helder vastgelegd en door alle betrokken partijen gedragen. Taken, verantwoordelijkheden en mandaten van medewerkers binnen de organisatie zijn duidelijk omschreven, evenals de verwachtingen richting externe partners en samenwerkingspartijen. Hierdoor is sprake van transparant en doelgericht handelen, met een heldere rolverdeling tussen bestuur, uitvoering en samenwerkingspartners.
- In 2030 is de Ondersteuningsplanraad (OPR) binnen het Samenwerkingsverband volledig bezet conform de geldende wet- en regelgeving, waarbij de vertegenwoordiging van ouders structureel is geborgd. De rollen, verantwoordelijkheden en procedures van de OPR zijn helder beschreven, met expliciete aandacht voor het recht op overleg, initiatiefrecht, informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht. De OPR benut haar positie actief om interventies te adviseren die de impact op leerlingniveau vergroten, zodat beleidskeuzes direct bijdragen aan beter en passender onderwijs voor iedere leerling binnen het samenwerkingsverband.
- In 2030 ervaren alle scholen het Samenwerkingsverband als één helder loket met duidelijke rollen, korte lijnen en een goed bereikbare organisatie. Het ouder- en jeugdsteunpunt maakt integraal deel uit van dit loket en fungeert als herkenbaar aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en scholen. Scholen weten waar zij terecht kunnen voor ondersteuning, advies en besluitvorming, en ervaren dat het Samenwerkingsverband snel en effectief kan schakelen tussen scholen en partners. Hierdoor wordt de samenwerking efficiënter, de communicatie transparanter en de ondersteuning beter afgestemd op de praktijk.

2. Iedereen doet mee – in de praktijk.

Dekkend netwerk

De samenwerkende scholen in onze regio bieden gezamenlijk een dekkend aanbod.

- In de regio zijn diverse reguliere VO-scholen, waaronder twee scholen voor Praktijkonderwijs. Alle scholen zijn bezig zich te ontwikkelen om 'méér' te bieden. Zodat diverse doelgroepen zich op deze school kunnen ontwikkelen.
- Er zijn scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Zij bieden onderwijs aan leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning die geboden wordt in het reguliere onderwijs. Je kunt denken aan de Thrianthaschool (cluster 3), met ook een afdeling voor leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en/of langdurige ziekte. En RENN 4, De Atlas Emmen (cluster 4).
- Waar onderwijs (nog) niet mogelijk is, of gedeeltelijk, wordt gebruik gemaakt van een zorgboerderij/dagbesteding.
- We hebben een Maatwerkvoorziening voor leerlingen met een zeer intensieve en meervoudige ondersteuningsbehoefte; een IASSO-arrangement voor leerlingen waarbij sprake is van sterke ASS- en/of angstproblematiek en beperkt individuele arrangementen voor leerlingen op reguliere scholen (PAT).
- Er zijn bovendien afspraken met gespecialiseerde scholen buiten de regio, die niet vallen onder Passend Onderwijs. Het gaat dan om leerlingen voor cluster 1 (blind/slechtziend) of cluster 2 (doof, slechthorend, taal ontwikkelingsstoornis).

Basisondersteuning

We hebben met elkaar afgesproken wat de basisondersteuning is. Dat is wat je van elke school in ons samenwerkingsverband voor wat betreft ondersteuning mag verwachten. De school moet bijvoorbeeld noodzakelijke aanpassingen kunnen maken als een leerling dyslexie heeft. Of als ze leerproblemen signaleren. De leerkracht hoort om te kunnen gaan met verschillende niveaus in de klas. En iets te kunnen bieden als een leerling méér aan kan. De afspraken over de basisondersteuning zijn beschreven in [dit document](#). Onze basisondersteuning sluit aan op het 'Landelijke Advies Norm Basisondersteuning'.

Ondersteuningsroute onderwijs

Vóór een school een TLV aanvraagt, is er op school al het nodige gebeurd. Er zijn interventies gepleegd. Welke? Dat staat in de [ondersteuningsroute onderwijs](#). Hierin is ook een nadrukkelijke rol voor het actief betrekken van ouders en leerlingen bij het bepalen van passende ondersteuning en onderwijsroutes. Is de conclusie dat de school ondanks alle inzet niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien? Dan kan de school besluiten om een TLV aan te vragen.

TLV procedure

Elk samenwerkingsverband heeft een procedure hoe de TLV-aanvraag verloopt. Onze route staat beschreven in het [document 'TLV-route'](#). Heeft de school alle benodigde stappen gezet en is het dossier volledig? Dan duurt de procedure in het SWV 4 weken, met indien nodig 2 weken uitlooptijd. Na binnenkomst wordt de aanvraag gecheckt op volledigheid van het dossier. Vervolgens gaan twee onafhankelijk deskundigen kijken naar het dossier. Tenslotte komt het dossier bij de Commissie van Advies. Daar wordt uiteindelijk het advies voor de directeur-bestuurder opgesteld. En volgt het besluit.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Een ouder- en jeugdsteunpunt (ojsp) is een steunpunt dat ouders en leerlingen informeert over en ondersteunt bij passend onderwijs, uitsluitend in het belang van de leerling. Het ojsp bundelt ook de signalen van ouders en leerlingen en informeert het bestuur van het samenwerkingsverband. Op zijn beurt gebruiken wij deze informatie voor beleidsontwikkeling. Onze website is grotendeels ingericht als ouder- en jeugdsteunpunt.

Wachtlijsten

We streven ernaar om geen wachtlijsten te krijgen op onze scholen. Maar soms gebeurt het toch. Daarom zijn afspraken gemaakt om de druk op het VSO cluster 4 terug te dringen. Wij zetten in op het versterken van de samenwerking tussen VSO en VO, met als effect dat leerlingen vaker in hun eigen schoolsituatie passende begeleiding krijgen en wachtlijsten in het VSO afnemen. Zodat ondersteuning op de eigen school, in de leefomgeving van de leerling mogelijk is. We werken met heldere kaders voor schakelen tussen VSO en VO en een flexibelere inzet van TLV-middelen en VSO-expertise in het VO. Dit staat beschreven in het [schakelbeleid](#).

Thuiszittersbeleid/schoolaanwezigheid

Schoolaanwezigheid vraagt een brede aanpak waarin visie, betrokkenheid van het volledige team, heldere doelen en samenwerking met leerlingen, ouders en externe partners samenkomen. Vanuit het SWV wordt een gezamenlijke effectieve aanpak van schoolaanwezigheid ontwikkeld voor onze regio. Dit in nauwe samenwerking met de scholen. Inmiddels zijn ook verkenningsgesprekken gevoerd op provinciaal niveau. Daarbij gaat het erom samen te zorgen dat elke jongere in Drenthe zijn of haar plek in het onderwijs kan behouden, met minimale drempels voor uitval of verzuim. Onze werkwijze staat beschreven in [het beleid schoolaanwezigheid](#).

Samenwerking met gemeenten

Het SWV participeert actief in diverse overlegstructuren en initiatieven binnen de aangesloten gemeenten: Emmen, Borger-Odoorn, Coevorden en Westerwolde.

Een aantal van de overleggen:

- **Het Groot Koepel Overleg** in Emmen heeft in 2024 de opdracht voortgezet om innovatie binnen onderwijs en jeugdhulp te versterken. Dit resulteerde in de oprichting van de werkgroep ‘Samen Sterker’, waarin partners zoals NHL-Stenden, DCTerra en het SWV bijeenkomsten organiseerden. Het SWV speelde een sleutelrol in zowel de inhoudelijke voorbereiding als de uitvoering van deze bijeenkomsten. Daarnaast vervulde het de rol van kartrekker voor het prototype ‘Doorstroom PO-VO’, gericht op een doorlopende zorg- en onderwijslijn. In 2025 is Samen Sterker geïntegreerd in de werkgroepen van het LEJA in Emmen.
- Het SWV participeert in Emmen bestuurlijk en ambtelijk in het traject **LEJA** met haar werkgroepen, waarin de gemeente Emmen streeft naar toegankelijke en mensgerichte ondersteuning binnen het sociaal domein. Dit traject richt zich op een integrale aanpak die inwoners passende hulp biedt, terwijl de druk op zorg wordt verminderd. In dit kader heeft een adviseur van het samenwerkingsverband de scholing “Doorbraakmethode” gevolgd om bij te dragen aan innovatieve oplossingen.
- Er is een **Onderwijs-Jeugd Overleg** (OOGO) tot stand gebracht. Er is afstemming met de gemeente om de hervormingsagenda jeugd af te stemmen op het taalgebruik in het ondersteuningsplan. Door te werken met dezelfde taal en dezelfde pijlers, zijn eenvoudiger stappen te maken.
- Binnen Borger-Odoorn neemt de bestuurder deel aan het Lokale Educatieve Jeugd Agenda (LEJA), in nauwe samenwerking met de betrokken VO-school. Deze samenwerking richt zich op het versterken van de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp.
- Ook in Coevorden participeert de bestuurder actief in het LEJA, waarbij eveneens wordt samengewerkt met de betrokken VO-school om gezamenlijke doelen te realiseren.
- De gemeente Westerwolde nodigt het SWV uit voor deelname aan het LEJA.

Samen met de beleidsmakers van de gemeentes, is een gezamenlijke werkagenda opgesteld. De doelstellingen zijn gegroepeerd rondom dezelfde pijlers, zodat SWV en gemeente complementair aan dezelfde pijlers werken.

Samenwerking met andere SWV

Wij werken actief samen met andere samenwerkingsverbanden in het primair en voortgezet onderwijs. Deze samenwerking is gericht op het versterken van de doorgaande ondersteuningslijn voor leerlingen en het bevorderen van een soepele overgang tussen onderwijssectoren. Door kennis, expertise en goede voorbeelden uit te wisselen, worden ondersteuningsstructuren beter op elkaar afgestemd en kunnen leerlingen tijdig en passend worden ondersteund.

De meerwaarde van samenwerken ligt ook in het gezamenlijk ontwikkelen van beleid, het samen optrekken in thema's als digitale school en het vergroten van de deskundigheid. Dit zorgt voor een efficiëntere inzet van middelen en het vergroten van de deskundigheid rondom specifieke ondersteuningsvragen. Hierdoor ontstaat meer samenhang in het regionale ondersteuningsaanbod en kunnen we elkaar helpen. Zodat wordt voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip raken. Wij werken samen op provinciaal niveau, maar ook op regionaal niveau binnen de coalitie 3Noord (Groningen, Friesland, Drenthe).

3. Basisinformatie

Participerende besturen

SWV Sterk VO ZO-Drenthe is een vereniging van 7 schoolbesturen (14 scholen) voor voortgezet en gespecialiseerd voortgezet onderwijs. Het SWV omvat een groot gedeelte van de provincie Zuidoost Drenthe en een klein gedeelte van de provincie Groningen. Het gaat om 4 gemeenten: Emmen, Borger-Odoorn, Coevorden en Westerwolde.

Behorende tot het SWV Sterk VO ZO-Drenthe:

- Stichting Aurelia (Aurelia Onderwijs, waaronder valt Esdal College, RSG Ter Apel en De Nieuwe Veste)
- Stichting Drenthe College Terra
- Stichting Carmelcollege;
- Stichting Hondsrug College;
- Stichting Praktijkonderwijs Emmen en omstreken;
- Stichting Regionaal Expertisecentrum Noord-Nederland, gespecialiseerd onderwijs voor specifieke behoeftes, cluster 4;
- Stichting Openbaar Onderwijs Emmen en Stichting Kinderopvang Emmen (Onderwijs en Opvang Emmen, ook wel OOE).

Formele inrichting

Statutaire naam	Samenwerkingsverband VO ZO-Drenthe (VO 22.02)
Rechtsvorm	Vereniging
Statutaire zetel	Gemeente Emmen
RSIN	819299716
KvK	04067675
Bezoekadres	Hoenderkamp 22c, 7812 VZ Emmen
Postadres	Hoenderkamp 22c, 7812 VZ Emmen
Telefoonnummer	0591-612989
Internetadres	www.sterkvo-zodrenthe.nl
Emailadres algemeen	info@sterkvo-zodrenthe.nl
Emailadres directeur-bestuurder	hans.vanveluwen@sterkvo-zodrenthe.nl
Datum akte van oprichting	17-02-2014 (coöperatie) 09-07-2020 (omzetting coöperatie naar vereniging)
Eerste inschrijving handelsregister	09-04-2004
Bestuursnummer	21678

Wettelijke taken

De wettelijke taken van een samenwerkingsverband passend onderwijs zijn vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs. Een samenwerkingsverband is bedoeld om ervoor te zorgen dat alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen, zo dicht mogelijk bij huis. De belangrijkste taken op een rij:

1. Opstellen van een ondersteuningsplan

- Elke vier jaar moet het samenwerkingsverband een ondersteuningsplan opstellen.
- Hierin staat:
 - Wat de basisondersteuning op scholen inhoudt.
 - Hoe extra en aanvullende ondersteuning wordt georganiseerd.
 - Hoe het budget voor ondersteuning wordt verdeeld.
 - Hoe wordt samengewerkt met gemeenten en jeugdhulp.
 - De ontwikkeling van het plan doen we in afstemming met bestuurders, OPR, schoolleiders en ondersteuningscoördinatoren. Er is overleg met SWV PO en de gemeenten. Zodat er een groot draagvlak is en we dezelfde taal spreken.

2. Zorgplicht ondersteunen

- Scholen hebben zorgplicht: ze moeten voor elke aangemelde leerling een passende plek vinden.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen hierbij, waarbij nadrukkelijk wordt uitgegaan van de zorgplicht van de verwijzende school en het uitgangspunt dat niet kan worden verwezen naar een volverklaarde school.
- Een samenwerkingsverband moet zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen.
- We ondersteunen in hulpvragen via de adviseurs Passend Onderwijs. Er wordt meegedacht, meegekeken en meegezocht. We voeren actief schakelbeleid, zodat er geen wachtlijsten ontstaan. En de scholen inclusiever worden. We delen inspiratie door het delen van best practices, themadagen en het faciliteren van bijvoorbeeld pilots en de kenniskringen.

3. Verdelen van ondersteuningsmiddelen

- Het samenwerkingsverband ontvangt middelen voor:
 - Lichte ondersteuning: versterking van aanvullende ondersteuning op scholen.
 - Zware ondersteuning: voor leerlingen in speciaal (basis)onderwijs.
- Het bestuur bepaalt hoe deze middelen worden ingezet, binnen wettelijke kaders.
- Er zijn afspraken over de verdeling van middelen. De begroting wordt met de betrokken gremia gedeeld en besproken.

4. Inrichten van een ouder- en jeugdsteunpunt

- Vanaf 1 januari 2025 is het verplicht om een ouder- en jeugdsteunpunt te hebben.
- Dit steunpunt:
 - Informeert ouders en leerlingen over passend onderwijs.
 - Verzamelt signalen en geeft deze door aan het bestuur.
 - Draagt bij aan beleidsontwikkeling.
- Ons OJSP is een digitaal steunpunt waar ouders en leerlingen informatie vinden over passend onderwijs, bezwaarprocedures en ondersteuning. Er kunnen laagdrempelig vragen worden

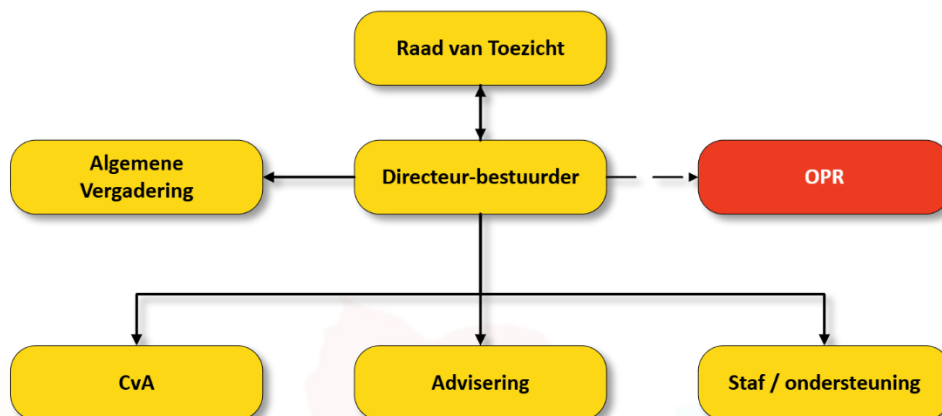
gesteld via Indigo (privacy bescherming). Hoeveelheid en aard van de vragen worden gemonitord, zodat beleid daarop kan worden aangepast.

5. Samenwerking met gemeenten en jeugdhulp

- Het ondersteuningsplan wordt afgestemd met de gemeente. Het beleidsplan jeugdhulp van de gemeente ligt in lijn met het ondersteuningsplan.
- Bij complexe casussen is samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeente verplicht.
- Er is regelmatig afstemming tussen gemeente en samenwerkingsverband. In dit Ondersteuningsplan is de taal van de pijlers afgestemd op de jeugdhulpagenda en vice versa . Zodat we dezelfde taal spreken.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de uitvoering van deze wettelijke taken.

Governance



SWV Sterk VO ZO-Drenthe kent als organen:

- Directeur-bestuurder;
- De Raad van Toezicht (RvT);
- De Algemene Vergadering (AV);
- De ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van de vereniging als bedoeld in de wet.

Orgaan	Functies en taken
Bestuur	Directeur-bestuurder
Algemene Vergadering (AV)	Bestuurders van alle aangesloten schoolbesturen
Raad van Toezicht (RvT) – intern toezichthouder	Voorzitter en 2 leden
Ondersteuningsplanraad (OPR) - medezeggenschap personeel en ouders	Voorzitter en secretaris 9 leden

Het SWV hanteert de Code Goed Bestuur. Na afloop van elk boekjaar biedt het bestuur het jaarverslag en jaarrekening aan ter instemming aan de AV en ter goedkeuring aan de RvT. Dit is statutair geregeld.

De Raad van Toezicht (RvT)

De RvT is een toezichthoudend orgaan dat bestaat uit 3 onafhankelijke leden die toezicht houden op het beleid en functioneren van het bestuur van het SWV. De raad van toezicht controleert of de organisatie haar doelen behaalt, financieel gezond blijft en handelt volgens wet- en regelgeving. Daarnaast bewaakt de raad de integriteit van het bestuur en of besluiten in het belang van de organisatie, haar medewerkers en belanghebbenden worden genomen. De RvT houdt toezicht op, geeft advies aan en is werkgever van de bestuurder.

De Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. In de OPR zitten leraren en ouders van scholen binnen het samenwerkingsverband. De ervaring leert dat er structureel niet aan de vereiste kan worden voldaan om de aantallen leden uit ouders en uit leerlingen aan elkaar gelijk te maken. Omdat onvoldoende leerlingen bereid zijn lid te worden. Daarom zijn de te vervullen plaatsen voor de leerlingen, toegekend aan de ouders. De OPR heeft instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan en adviesrecht op bijvoorbeeld benoeming of ontslag van bestuursleden en het vaststellen van competentieprofielen voor bestuurders en toezichthouders. De OPR zorgt dat de stem van ouders, personeel en leerlingen wordt meegenomen in beslissingen over passend onderwijs.

De Algemene Vergadering (AV)

In de AV zitten afgevaardigden van het bestuur van de aangesloten scholen. Tot hun taken hoort o.a.:

- het instemmen met het vierjaarlijks ondersteuningsplan en eventuele jaarlijkse uitwerkingsplannen;
- het instemmen met het jaarverslag en de jaarrekening;
- het instemmen met de jaarlijkse begroting;
- het benoemen, schorsen en ontslaan van de voorzitter en de leden van de raad van toezicht;
- het wijzigen van de statuten en vaststellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement voor de vereniging;
- de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd adviseren;

Het schoolleidersoverleg (SO)

Op dit overleg komen de schoolleiders van alle schooltypen binnen het voortgezet (speciaal) onderwijs in ons SWV. Het overleg richt zich vooral op hoe passend onderwijs in de regio wordt vormgegeven en verbeterd in de praktijk.

We bespreken met de schoolleiders actuele ontwikkelingen en uitdagingen in het onderwijs. Er is ruimte om good practices uit te wisselen.

De kenniskring

Dit is een platform voor kennisdeling en samenwerking. We bundelen de expertise van de professionals uit de scholen en brengen hun kennis samen. De thema's worden door de professionals aangedragen. Doel is om te leren van en met elkaar. Door bijvoorbeeld uitwisseling van ervaringen en goede voorbeelden. Of praktische oplossingen voor vraagstukken rond passend onderwijs. Samen werken we aan nieuwe werkwijzen, interventies en beleid om ondersteuning voor leerlingen te verbeteren.

Onderscheiden verantwoordelijkheden

Het SWV is verantwoordelijk om te zorgen voor een dekkend aanbod van voorzieningen voor alle leerlingen in de regio. Hoe we daaraan werken kun je lezen in de ambities, doelen en opbrengsten zoals eerder geformuleerd in het Ondersteuningsplan. Samen werken we in het SWV aan een passende onderwijsplek voor iedere leerling op een zo regulier mogelijke school. Iedereen doet mee.

De verantwoordelijkheid van de schoolbesturen:

- Het bijdragen aan een goede werking van het SWV;
- De basiskwaliteit op de scholen en de mate waarin de basisondersteuning gerealiseerd wordt;
- Het in- en vervullen van de zorgplicht.

De verantwoordelijk van de scholen:

- Een ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen;
- Een zo goed mogelijke ondersteuning voor leerlingen die aanvullende of extra ondersteuning nodig hebben;
- Om dat te bereiken beschikt de school over deskundige docenten, worden ouders betrokken bij de ondersteuning van leerlingen en is de ondersteuningsstructuur op orde.

De verantwoordelijkheden van het SWV, de schoolbesturen en de scholen liggen in elkaars verlengde. In de uitvoering zijn afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheid, monitoring en evaluatie. Hoe dragen de resultaten bij aan het vasthouden en versterken van het dekkend netwerk?

In het Ondersteuningsplan van het SWV is vastgelegd welke afspraken van toepassing zijn voor alle scholen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over de basisondersteuning, de doelmatige inzet van middelen, maar ook om de gezamenlijke kwaliteit van het dekkend aanbod. Speciale voorzieningen voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen ontleen hun meerwaarde aan de gezamenlijke opdracht van alle partners en stijgen uit boven het (enkelvoudig) belang van één school of schoolbestuur. Zodat iedereen mee kan doen!

Operationeel model

Wij werken op basis van een relatief grote school bestuurlijke verantwoordelijkheid en autonomie. Een groot deel van de middelen die bij het SWV binnenkomen wordt doorgezet naar de schoolbesturen, in de vorm van een ondersteuningsbudget. Er zijn afspraken gemaakt over de besteding van deze middelen. Een deel van het bedrag blijft onder het beheer van het SWV. Onder andere voor de organisatiekosten, projecten en de vangnetregeling. In een beleidsrijke (meerjaren)begroting worden met de schoolbesturen keuzes gemaakt voor de inzet van de middelen.

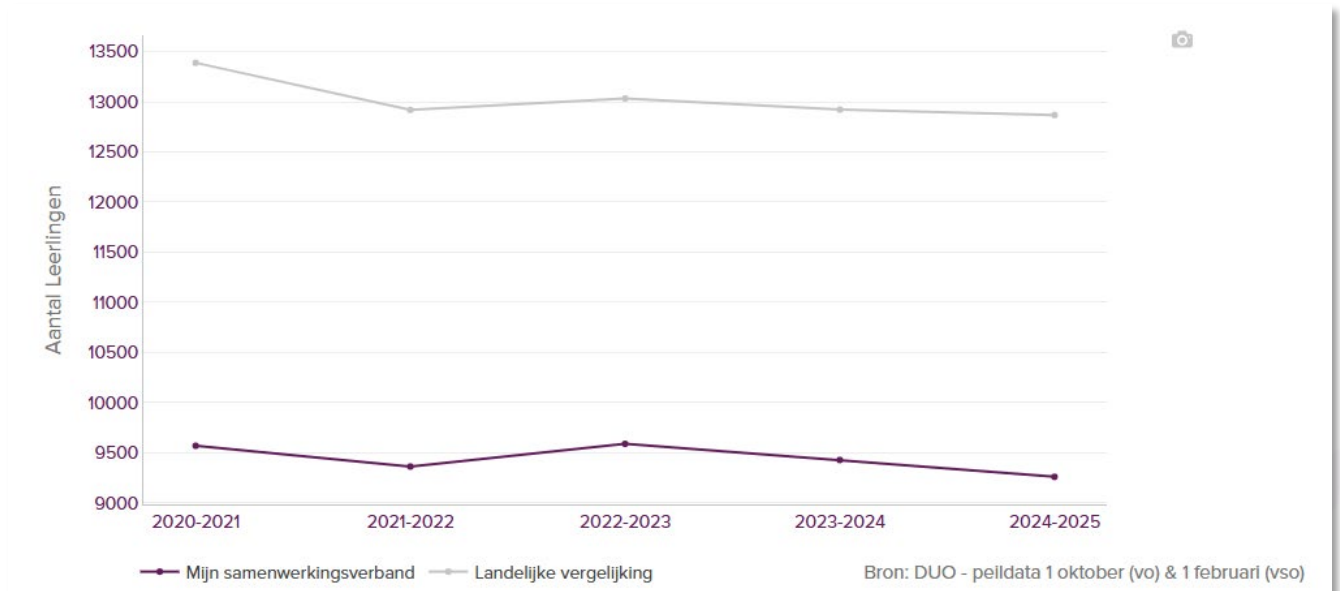
Het uitgangspunt daarbij is dat de ondersteuning plaatsvindt in de groep, in de school. Waar het gaat om extra ondersteuning zijn er ook mogelijkheden voor arrangementen, speciale voorzieningen en maatwerkoplossingen.

Kengetallen

We nemen in ons OP een aantal kengetallen op, zonder conclusies. Het geeft inzicht en overzicht in de bereikte resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven in voorgaande jaren. We zetten dit jaarlijks naast actuele cijfers, om vervolgens trends te ontdekken, conclusies te trekken en/of bijstellingen van interventies te doen.

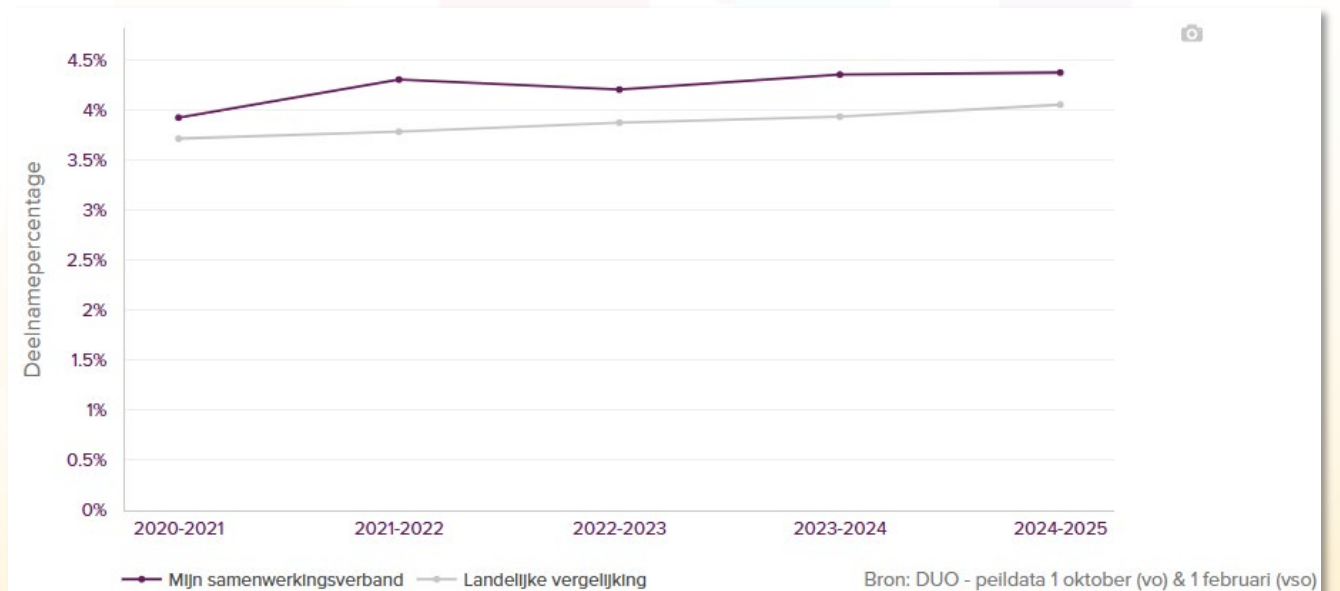
Leerlingontwikkeling

Hieronder staat het totaal aantal leerlingen vergeleken met het landelijk gemiddelde door de jaren heen. (Bron: DUO – peildata 1 oktober 2024 (vo) & 1 februari 2025 (vso))

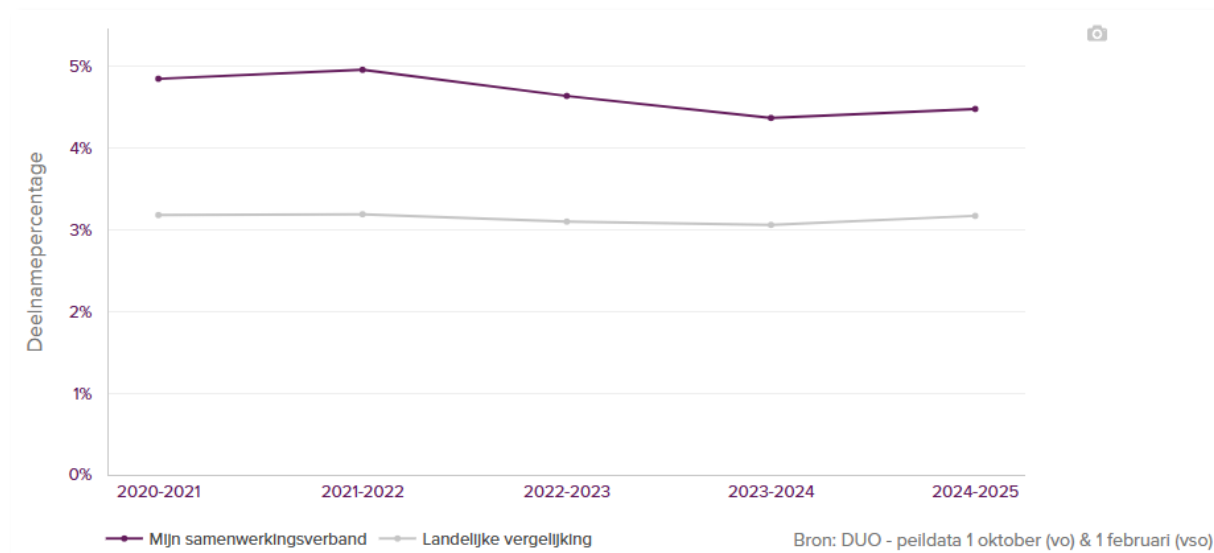


Deelnamepercentage

In de onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het deelnamepercentage VSO te volgen



In de onderstaande grafiek is het deelnamepercentage van het praktijkonderwijs over de afgelopen jaren te volgen.



Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

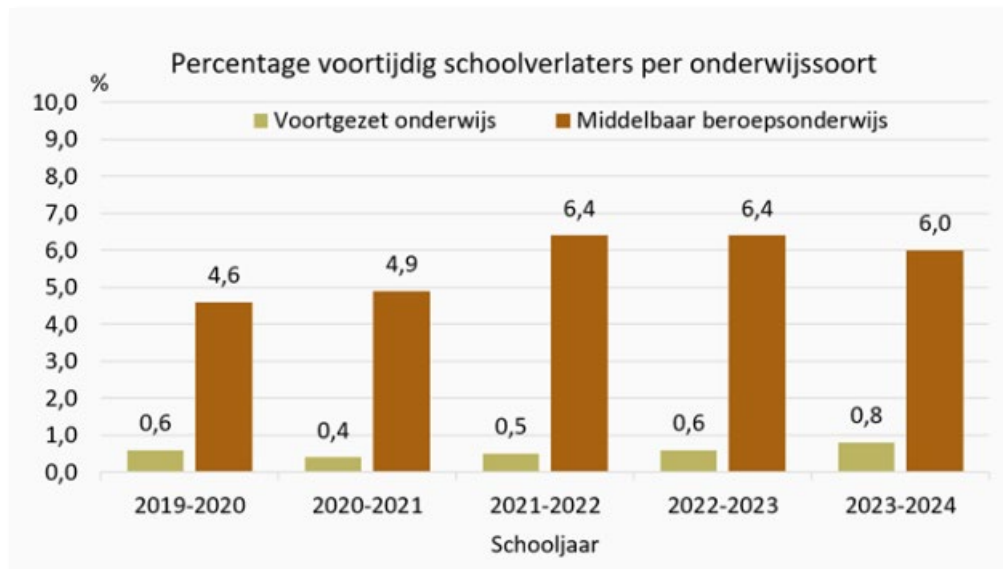
Aantal verstrekte TLV's, arrangementen en (aan)vragen Consultatie Adviseur Passend Onderwijs/OuderJeugdSteunPunt in kalenderjaar 2022, 2023 en 2024:

Type	Kalenderjaar 2022	Kalenderjaar 2023	Kalenderjaar 2024
TLV - Praktijkonderwijs	88	57	85
TLV - Cluster 3	69	36	32
TLV - Cluster 4	83	86	83
Arrangement ILA/ Preventief Ambulant Traject	4	2	2
Arrangement IASSO (voor havo- en vwo-leerlingen met complexe ASS-problematiek)	45	50	52
Aanvragen Consultatie Adviseur Passend Onderwijs (SWV)	117	166	76
Vragen via OJSP*	-	-	44

* Ouder Jeugd SteunPunt (OJSP) is in 2024 begonnen.

In de voorgaande planperiode is gewerkt aan de vormgeving van passend onderwijs in onze regio. We beginnen niet helemaal opnieuw. We bouwen voort op wat al is gebeurd. [Hier kun je lezen](#) welke resultaten zijn behaald. Als basis voor de ambities die we in dit plan hebben uitgesproken.

Voortijdig Schoolverlaters



In het voortgezet onderwijs is het percentage leerlingen dat zonder diploma de school heeft verlaten iets gestegen, van 0,6 procent in 2022-2023 naar 0,8 procent in 2023-2024 (Dienst Uitvoering Onderwijs, 2025).

Hieronder zie je het aandeel voortijdig schoolverlaters in onze regio, per gemeente. Het gaat om jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie (minimaal vwo, havo of mbo-2 diploma) het onderwijs verlaten. De cijfers worden weergegeven ten opzichte van het totaal aantal jongeren van 12 tot 23 jaar dat op 1 oktober staat ingeschreven in het onderwijs.

Gemeente Emmen	- 3,2%
Gemeente Borger-Odoorn	- 3,2%
Gemeente Coevorden	- 2,8%
Gemeente Westerwolde	- 2,6%

Jaar data: 2021, bron [Nji](#). Het gemiddelde landelijk is dat jaar 2,7%.

In 2023-2024 hebben 22.308 mbo-studenten zonder diploma het onderwijs verlaten. Dit is 6 procent van het totaal aantal studenten. Dit percentage is iets lager aan dat van 2022-2023 toen het 6,4 was, maar wel aanzienlijk hoger dan 2019-2020. Toen verliet 4,6 procent van de mbo-studenten het onderwijs zonder diploma.

Extern toezicht

De inspectie heeft in december 2024 onderzocht of het SWV de aan hem opgedragen wettelijke taken uitvoert. Zij zagen dat op steeds meer schoollocaties in het reguliere onderwijs in onze regio het ondersteuningsaanbod is vergroot. En dat daarbij ook de expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs wordt ingezet. Dat leidt tot een divers ondersteuningsaanbod in de regio. Zij

constateerden bovendien dat de leden van de RvT, AV en OPR zich serieus genomen voelen door het bestuur van het SWV. Zij vinden dat zij in staat worden gesteld hun rol uit te oefenen. Over het algemeen geeft het bestuur tijdig en voldoende informatie. En de scholen geven aan dat de relaties tussen de scholen en richting het SWV zijn verbeterd.

Er zijn echter ook kanttekeningen gemaakt. Zo zijn er wachtlijsten voor het vso. En dan is er geen sprake van een dekkend netwerk. De doelen in het vorige Ondersteuningsplan waren niet duidelijk genoeg. Waardoor er moeilijk op te sturen was, En uit de verantwoording niet duidelijk was of doelen zijn gehaald. Hoe weet je dan of er kwaliteit geleverd wordt?

We zetten erop in om een betere koppeling tussen doelen, begroting en verantwoording te krijgen. Dat doen we met Perspectief op School (POS). Een programma dat helpt om de voortgang en resultaten van de doelen inzichtelijk te maken aan de hand van de visualisatie van data in rapporten en dashboards. De eerste stappen hiervoor zijn gezet.

Ook de herstelopdrachten zijn inmiddels ingevuld:

- RPO1. Dekkend netwerk van voorzieningen: er zijn afspraken gemaakt om wachtlijsten in het vso te voorkomen. Zo wordt er vol ingezet om te werken aan inclusiever onderwijs. Bijvoorbeeld door trajectgroepen. En er is een plan van aanpak om de leerlingen die op een wachtlijst stonden een plek te bieden. Er worden scenario's ontwikkeld hoe om te gaan met volverklaringen. De werkwijze wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

- BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur: In het nieuwe OP zijn de doelen scherper geformuleerd. Met duidelijke normen. We werken aan samenhang in alle documenten. Met de besturen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van verantwoordingsrapportage met aandacht voor de doelmatigheid, passend bij de nieuwe doelen in het OP. Halfjaarlijks gaat de bestuurder in een kwalitatief gesprek met de bestuurder de voortgang op de doelen bespreken. Zodat het mogelijk is om tussentijds bij te sturen. In de AV is er ruimte voor de dialoog en reflectie m.b.t. doelmatige besteding.

- BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur: Met de RvT is gewerkt aan een verdieping van het gesprek tussen RvT en bestuur. Er zijn themadashboards ontwikkeld. De agenda is afgestemd op het toezichtskader. Er is een duidelijke koppeling met de afgesproken normen/doelen in het OP.

- BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog: het jaarverslag heeft een andere opzet gekregen. Op een manier die –naast de jaarrekening- duidelijk maakt hoe aan de gezamenlijke doelen van het ondersteuningsplan is gewerkt. Wat dit betekent voor het komende jaar en hoe de scholen de middelen van het SWV hebben ingezet voor het organiseren van extra ondersteuning. Ook de verantwoording van de RvT en een risicoanalyse zijn daarin meegenomen.

- Het ondersteuningsplan 2022-2026 bevatte niet alle wettelijk verplichte onderdelen. Er zijn criteria ontwikkeld wat de school moet doen vóór een TLV wordt aangevraagd. De TLV-route zelf is aangepast, zodat er beter onderscheid is in de onafhankelijke deskundigen. En er geen koppeling meer is met één van de scholen. De doelen in dit OP worden beschreven in beoogde, meetbare resultaten. Dit wordt in relatie gebracht met het te ontwikkelen meet- en regelsysteem voor monitoring.

De inspectie heeft inmiddels haar vertrouwen uitgesproken.

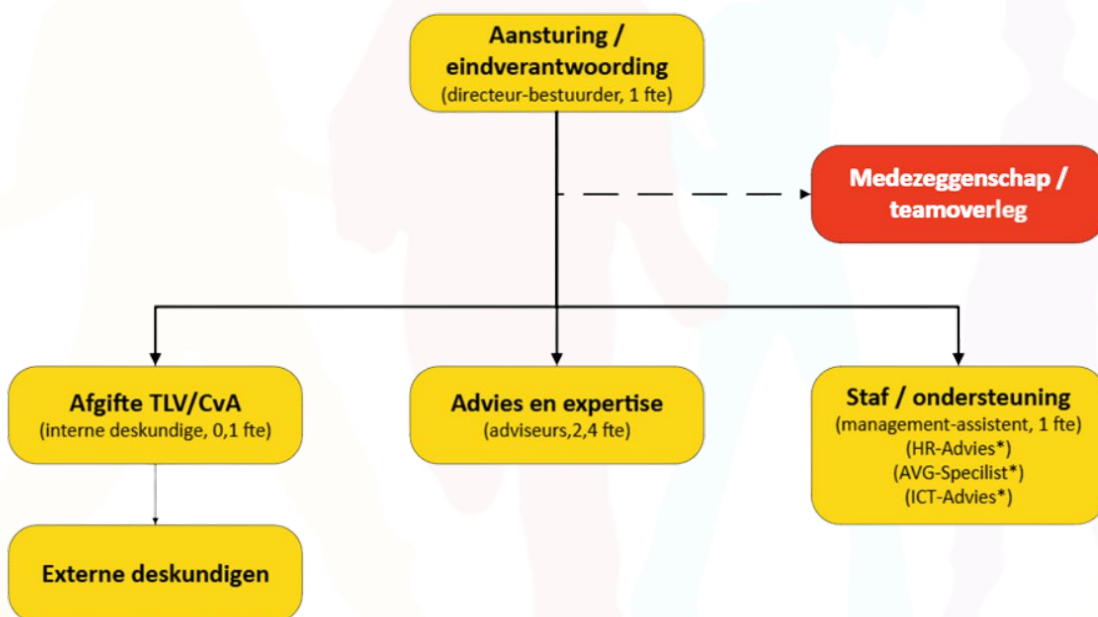


4. Organisatie van Sterk VO Zuidoost Drenthe

Interne organisatie

Het SWV is een netwerkorganisatie waarin expertise en capaciteit aanwezig is om de wettelijke taken en de kernpunten uit het ondersteuningsplan uit te kunnen voeren. Het SWV staat onder leiding van een directeur-bestuurder, die integraal eindverantwoordelijkheid draagt voor de gehele organisatie. De organisatie zet in op expertise die toegevoegd wordt in de scholen en heeft een gerichtheid op het versterken van het aanbod binnen de scholen. Er wordt gestreefd naar meer inclusief onderwijs. Deze focus op meer inclusief onderwijs brengt met zich mee dat steeds meer onder de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning van de reguliere scholen zal komen te vallen. Waardoor uiteindelijk minder uitstroom naar het VSO nodig is.

Inrichting bestuurskantoor swv Sterk VO ZO-Drenthe



Er is 4,1 fte werkzaam bij het SWV. Daarnaast wordt extern ingehuurd als het nodig is. Er wordt ook gewerkt naar detachering vanuit schoolbesturen. Doordat het een klein team is zijn de lijnen kort. Met de personeelsleden spreekt de directeur-bestuurder jaarlijks over (persoonlijke) ontwikkeling, functioneren en professionalisering/scholing. Door aan de voorkant, preventief in gesprek te zijn, wordt geprobeerd uitval te voorkomen. Met de arbodienst is een afspraak gemaakt over de inzet van een (externe) vertrouwenspersoon.

Het SWV heeft geen MR ingericht, aangezien de organisatie een zeer beperkte omvang heeft. Er vindt 1x per maand een Teamoverleg Formeel plaats, waarbij zaken die van belang zijn op de agenda komen en hetgeen besproken is in notulen wordt vastgelegd. Er is met instemming van het team afgesproken dat reguliere MR gerelateerde zaken in het Teamoverleg formeel worden besproken. De personeelsleden hebben instemming/advies bevoegdheid op de thema's die staan genoemd in de

Wet Medezeggenschap Scholen. Ook de algemene bevoegdheden gelden (overleg, informatie en initiatiefrecht).

De Commissie van Advies (CvA) heeft als taak om de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring te beoordelen en advies te geven aan de directeur-bestuurder m.b.t. de toelatingsverklaring (TLV). De directeur-bestuurder neemt het besluit over het toekennen van de TLV. De CvA vergadert wekelijks. De CvA wordt ondersteund door een medewerker van het SWV, om alles administratief goed af te handelen.

De adviseur Passend Onderwijs (APO) geeft advies over passend onderwijs en alle onderwerpen die daaronder vallen. Een adviseur kan meedenken met de school, ouders en leerlingen. Een consult APO wordt aangevraagd via Indigo. Ouders en leerlingen kunnen dit doen via de [website](#). Indigo is een beveiligd digitaal instrument voor samenwerkingsverbanden bij de uitvoering van Passend Onderwijs. Met behulp van Indigo verwerkt het SWV TLV aanvragen en aanvragen voor een arrangement. Maar via Indigo kunnen ouders en/of scholen naast de aanvraag voor een TLV of arrangement ook een Adviseur Passend Onderwijs (APO) consulteren voor:

- Het meedenken en adviseren bij ondersteuning buiten de basis en aanvullende ondersteuning;
- Bij procesvragen over te bieden ondersteuning, de professionalisering van de ondersteuning en de inrichting van de ondersteuning(structuur).

De senior adviseur richt zich daarnaast op beleidsontwikkeling, het overleg met ketenpartners zoals gemeenten, leerplicht en jeugdzorg, en de coördinatie en aansturing van projecten.

Ouder-Jeugd-Steunpunt (OJSP)

Naast een vraag voor een consult APO is het ook mogelijk voor ouders en leerlingen om vragen via het Ouder- en Jeugdsteunpunt te stellen. Deze vragen komen ook bij Indigo binnen. Daarnaast staat op [Sterkvo-zodrenthe.nl](https://sterkvo-zodrenthe.nl) veel informatie, aan de hand van veelgestelde vragen.

Klachten

Het SWV hanteert een klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Ben je als professional bijvoorbeeld ontevreden over hoe het contact met het SWV verloopt, laat het ons dan weten, zodat we met elkaar in gesprek kunnen gaan. Op de website staat de procedure beschreven voor het indienen van klachten en bezwaren.

Communicatie en informatie

In 2024 hebben we onze communicatie versterkt. We zijn actief op LinkedIn, hebben Nieuwsbrieven uitgebracht en zijn gestart met het delen van informatie via de Teams-kanalen. Daarnaast hebben we onze website vernieuwd, waardoor informatie voor onze partners en stakeholders toegankelijker en overzichtelijk is.

Huisvesting

Het SWV is gehuisvest aan Hoenderkamp 22c in Emmen. Een gedeelte van een verdieping wordt hier gehuurd. Het SWV heeft geen eigen gebouwen.

Duurzaamheid

Duurzaamheid speelt een beperkte rol binnen het SWV, voornamelijk omdat er geen eigen gebouwen zijn. Maar er wordt wel gestreefd naar duurzaamheid. Zo wordt er ingezet op duurzame verplaatsingen en thuiswerken, het papierverbruik wordt verminderd en producten zoals Fairtrade koffie worden ingekocht.

Informatiebeveiliging en privacy

Wij werken in een beveiligde omgeving van de Rolf Groep. Microsoft Teams speelt als centraal platform een grote rol in de interne en externe communicatie en bestandsbeheer. We werken met email protectie en een beschermde Cloud omgeving. De servers voldoen aan de nieuwste beveiligingsstandaarden. Zowel de mail als de servers zijn bestand tegen virussen en bijvoorbeeld ransomware.

Het SWV beschikt over een:

- Gedragscode;
- Protocol gebruik internet en sociale media;
- Privacy reglement;
- Informatiebeveiligings- en privacy beleid.

Daarnaast zijn de stakeholders conform wet- en regelgeving gevraagd verwerkersovereenkomsten te ondertekenen.

Klachten

Wil je als ouder/leerling een klacht indienen?

1. Omdat je het niet eens bent met de begeleiding van de school?
Bespreek het op school. Met de mentor en/of de ondersteuningscoördinator. De school heeft een eigen klachtenregeling. Daarin staan de stappen die je kunt zetten. En ook waar je hulp kunt krijgen. Bijvoorbeeld van een vertrouwenspersoon.
2. Omdat je je niet goed gehoord vindt door de adviseur passend onderwijs?
Als het mogelijk is: bespreek het met de adviseur en zeg wat je dwars zit. Zodat je er samen uit kunt komen. Lukt dat niet? Dan kun je een klacht melden bij de directeur-bestuurder. Dit kan via de mail info@sterkvo-zodrenthe.nl.
3. Omdat je het niet eens bent met het besluit van het samenwerkingsverband over een TLV? Je kunt dan bezwaar maken. Stuur een bericht naar het samenwerkingsverband. Dat kan via deze website ([Contact](#)). Vertel waarom je het niet eens bent met het besluit. Er volgt dan een gesprek. Kom je er niet uit met het SWV? Dan vraagt het SWV advies aan de landelijke bezwaaradviescommissie. Op basis van dit advies moet het SWV de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Wanneer je het niet eens bent met het nieuwe besluit van het SWV, dan kun je tegen dit besluit beroep instellen bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

Ben je het als school niet eens met een besluit van het samenwerkingsverband over een TLV?

Zoek contact met de directeur-bestuurder en praat erover. Kom je er samen niet uit? Dan kun je een officieel bezwaar indienen. Dit kan tot 6 weken na het besluit over de afgifte van de TLV door een mail te sturen naar de directeur-bestuurder. Je onderbouwt waarom je het niet eens bent met de beslissing van het SWV. Het SWV bevestigt de ontvangst van het bezwaar en vermeldt de manier waarop het bezwaar behandeld zal worden.

Wijze van afhandeling

- Het bezwaar is ingediend bij de directeur-bestuurder van het SWV.
- Er volgt een gesprek onder leiding van de directeur-bestuurder van het SWV. Het SWV kan in overleg met ouders en/of de school ook andere betrokkenen bij het overleg uitnodigen (bijvoorbeeld de adviseur passend onderwijs of de ondersteuningscoördinator van de school). Het overleg kan ook in meerdere keren plaatsvinden als dat nodig is. Het gesprek is gericht op het doel om draagvlak bij alle partijen te scheppen.
- Na afloop van dit gesprek kan het SWV de TLV-beslissing handhaven, wijzigen of een second opinion procedure voorstellen. Een dergelijk besluit komt altijd in overleg met alle partijen tot stand (ouders, school en deskundigen). Mocht het eerder genomen besluit gewijzigd worden, dan dient het SWV deze keuze zorgvuldig te onderbouwen.

Kwaliteitszorg

Wij leveren kwaliteit als we erin slagen om de gestelde doelen met betrekking tot de processen en de resultaten te realiseren naar tevredenheid van in elk geval de ouders, de leerlingen, de scholen (leraren en overige medewerkers), de inspectie en onszelf.

Onder kwaliteitsbeleid verstaan we 'het systematisch en cyclisch verzamelen van informatie die gericht is op verantwoording over en analyse van de geleverde kwaliteit'. Het kwaliteitsbeleid moet altijd gelezen worden in de bredere context van het ondersteuningsplan, de Kwaliteitskalender en overige plannen die in het SWV worden uitgevoerd.

Het gaat ons bij het verzamelen van informatie om 'tellen' én 'vertellen'. Cijfers en verhalen moeten elkaar aanvullen in het meten van kwaliteit. De analyse van de informatie biedt voeding om de kwaliteit van het SWV te bewaken en te verbeteren. Want het gaat niet alleen over het meten van resultaten, het gaat ook over het gericht werken aan de verhoging van kwaliteit!

Tegelijkertijd wordt de kwaliteit van het SWV ook bepaald door de kwaliteit van de eigenaren van het samenwerkingsverband (de schoolbesturen), door de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs. Het SWV heeft geen bestuurlijke rol in relatie tot de kwaliteit en inrichting van de scholen/schoolbesturen. Desondanks zijn schoolbesturen verbonden aan de doelen van het Ondersteuningsplan en hebben zij gezamenlijk een inspanningsverplichting aan de uitwerking daarvan op hun scholen.

PDCA-cyclus van Deming

Het SWV hanteert de PDCA-cyclus van Deming om de link te leggen tussen data en verbeteren. Plan, Do, Check, Act. Het Ondersteuningsplan vormt de basis van het kwaliteitsbeleid. Het plan beschrijft de wijze waarop het SWV Passend Onderwijs in het VO en het VSO vorm en inhoud geeft (en blijft geven). Het Ondersteuningsplan heeft een 4-jarige PDCA-cyclus. Het kwaliteitsbeleid is vastgesteld in 2021 (fase P) en op basis van dit beleid wordt elk jaar een Kwaliteitskalender opgesteld (fase D). De Kwaliteitskalender beschrijft de feitelijke uitvoering van het Ondersteuningsplan. Het heeft binnen de grote 4-jaarlijkse cyclus een eigen jaarlijkse PDCA-cyclus.

CIIO-maatstaf

De thema's uit het ondersteuningsplan zijn gekoppeld aan de zes thema's van de CIIO-maatstaf, een praktische vertaling van de ISO 9001:2008 norm, die internationaal erkend is als model voor kwaliteitsmanagement. Op basis van deze thema's zijn de meest relevante ontwikkelthema's beschreven. Per jaar wordt een concrete vertaling gemaakt in de vorm van een kwaliteitskalender. Deze kwaliteitskalender vormt daarmee tegelijkertijd het jaarplan voor het SWV.

De CIIO-maatstaf kent zes aandachtsgebieden:

1. **Beleid:** de beleidsvorming en innovatie;
2. **Organisatie:** de afstemming van de organisatie en het kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid;
3. **Kern- of primair proces:** het maken van heldere afspraken met 'de klant' en deze ook nakomen;
4. **Mensen:** het inzetten van mensen met de benodigde competenties;
5. **Partners:** het samenwerken met relevante partners en leveranciers;
6. **Reflectie:** de opbrengsten van uitgevoerde werkzaamheden, het beleid.

De ambities uit het ondersteuningsplan hebben een plek in één van de zes aandachtsgebieden.

Monitoring kwaliteit

Wij starten in 2026 met de inzet van meer en andere modules van het programma Perspectief op School. Wij verwachten dat wij hierdoor systematisch inzicht krijgen in de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning. In het programma worden gegevens op school- en netwerkniveau verzameld. Trends en aandachtspunten worden hierdoor zichtbaar. Niet alleen voor het SWV, maar ook voor het individuele schoolbestuur. Daardoor wordt ook het gesprek met bestuur/school gefaciliteerd om resultaten te duiden en verbeterkansen te formuleren. Door dashboards en rapportages wordt de voortgang continu gevolgd. Zo helpt Perspectief op School het samenwerkingsverband om gericht en onderbouwd te sturen op kwaliteitsverbetering.

Sturingsprincipe

Sturen op bijdrage van scholen aan de doelstellingen van het samenwerkingsverband

Bij het vaststellen van de begroting worden jaarlijks gezamenlijk normen gesteld m.b.t. de mate waarin de doelen van het SWV behaald moeten zijn. Dit is de grondlegger onder het halfjaarlijks kwaliteitsgesprek (SWV-bestuur) en de jaarlijkse verantwoording.

Halfjaarlijks volgt een gesprek tussen de bestuurder van het SWV en elke schoolbestuurder afzonderlijk. Er wordt gekeken naar de doelen die zijn gesteld, binnen de kaders van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan. In hoeverre ligt het bestuur op koers om de doelen te halen. Moet er bijgestuurd worden? Zijn interventies noodzakelijk?

Jaarlijks leveren scholen een verantwoordingsrapportage aan waarin zij beschrijven:

- Welke ondersteuningsactiviteiten zijn uitgevoerd
- Hoe deze activiteiten bijdragen aan de gezamenlijke doelstellingen uit het ondersteuningsplan (zoals inclusiever onderwijs, thuiszitters voorkomen, of vroegtijdige signalering)?

- Welke resultaten zijn behaald en welke knelpunten ervaren?

Op basis van de jaarlijkse rapportages organiseert het samenwerkingsverband een kwaliteitsdialoog met de schoolbesturen, waarin gezamenlijk wordt gekeken:

- Zijn de middelen doelmatig ingezet en zijn de activiteiten effectief?
- Wat leren we van elkaar?
- Evalueren format verantwoording en werkwijze

Dit maakt het mogelijk om gericht te sturen op impact en om scholen te ondersteunen bij het verbeteren van hun bijdrage aan de gezamenlijke doelen.

Het samenwerkingsverband faciliteert het lerend netwerk om een continu gesprek te voeren over gedrag, relaties en effectiviteit. Dit is op het niveau van de ondersteuningscoördinatoren (kenniskring), de schoolleiders (het schoolleidersoverleg) en bestuurders (AV).

Instrument: Intervisie en lerende netwerken voor bestuurders en toezichthouders

Binnen het samenwerkingsverband kan een structureel intervisieprogramma worden opgezet voor bestuurders en toezichthouders, waarin zij periodiek samenkomen om te reflecteren op:

- Hun eigen rol en gedrag in samenwerking.
- De kwaliteit van onderlinge relaties en communicatie.
- De mate waarin het gedrag bijdraagt aan een gedeelde verantwoordelijkheid en effectieve besluitvorming.

Bijvoorbeeld:

Casussen worden ingebracht over dilemma's in samenwerking of besluitvorming.

Dit bevordert een cultuur van openheid en gezamenlijke reflectie, wat essentieel is voor het realiseren van de doelen van het ondersteuningsplan.

5. Financiën

Het financieel beleid van het samenwerkingsverband sluit aantoonbaar aan bij de inhoudelijke ambities uit het ondersteuningsplan en de demografische ontwikkeling in de regio. In de meerjarenbegroting 2026-2030 is deze koppeling zichtbaar gemaakt door de middelen te verdelen over programmalijnen, waarbij voor ieder programma concrete activiteiten en bedragen zijn opgenomen. De directeur-bestuurder stuurt op een structureel sluitende (meerjaren)begroting met een budgetneutraal resultaat, een stabiel eigen vermogen van €500.000 en een normatief publiek vermogen dat onder de OCW-signaleringswaarde blijft, zodat zowel onder- als bovenmatige reserves worden voorkomen. Daarbij wordt de verdeling van middelen richting schoolbesturen transparant onderbouwd via doorbetalingen voor VSO, PrO en LWOO, de tegemoetkoming instandhouding en de lichte ondersteuningsmiddelen, inclusief uitsplitsing per bestuur en vastgelegde verdeelsystematieken. Het SWV verdeelt middelen naar schoolbesturen om de gezamenlijke ambities in dit ondersteuningsplan te realiseren en werkt daarbij met een beleidsrijke begroting: middelen worden niet alleen technisch verdeeld, maar nadrukkelijk gekoppeld aan de doelen in dit plan. In de begroting van 2026 zijn de eerste stappen gezet en dit wordt verder doorontwikkeld. In de verantwoording wordt aan schoolbesturen gevraagd hoe de middelen zijn ingezet en hoe dat zichtbaar heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen; het gaat dus niet zozeer om uitgeven, maar vooral om wat het heeft opgeleverd. Zo krijgen we in beeld hoe doelmatig het geld is ingezet. We gebruiken hiervoor het programma Perspectief op School (POS), waarmee financieel beheer en kwaliteitszorg beter worden geïntegreerd en rapportages kunnen worden gemaakt op het niveau van samenwerkingsverband, schoolbestuur en school. Dit biedt een stevige basis voor het jaarlijkse gesprek tussen schoolbestuurder en bestuurder van het samenwerkingsverband, zodat tussentijds kan worden bijgestuurd, bijgesteld of extra ondersteund waar dat nodig is.

Het bestuur van SWV Sterk VO ZO-Drenthe is zich bewust van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiele kosten. Het financieel beleid van het SWV is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren is een goed werkende planning- en controlecyclus onontbeerlijk.

De financiële administratie is uitbesteed aan een gespecialiseerd administratiekantoor. Iedere vier maanden wordt er een vier-maandsrapportage opgesteld. De RvT en de AV ontvangen deze rapportage over de (financiële) ontwikkelingen van de vereniging. Het SWV werkt met een meerjarenbegroting. Deze is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid.

De begroting wordt vooraf gegaan door een kaderbrief. Hierin zijn de bestuurlijke afspraken vastgelegd waarin wordt vastgelegd waarop financieel gestuurd gaat worden de komende jaren, in samenhang met de beoogde beleidsmatige en beleidsrijke doelstellingen.

Afspraken zijn o.a.:

- a. De (meerjaren)begroting wordt opgesteld per kalenderjaar en heeft betrekking op het eerstvolgende kalenderjaar (vast te stellen exploitatiebegroting) en de drie opvolgende kalenderjaren (indicatieve meerjarenbegroting).
- b. De baten en de lasten worden in de meerjarenbegroting niet geïndexeerd. Gedurende het kalenderjaar waar de exploitatiebegroting betrekking op heeft, wordt wel indexatiebeleid

toegepast. Als de overheid een bepaald percentage indexatie toepast, dan verhoogt het SWV met hetzelfde percentage de budgetten aan de schoolbesturen

- c. De samenwerkingsverbanden ontvangen bekostiging waaruit de vangnetbepaling betaald kan worden. Op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs is een handreiking voor de vangnetbepaling opgesteld¹. Die vangnetbepaling is er om go-scholen in bepaalde omstandigheden aanvullende bekostiging te verstrekken voor de toename van het aantal leerlingen na de (nieuwe) teldatum van 1 februari. Dit SWV kiest ervoor om de handreiking die is ontwikkeld door Steunpunt Passend Onderwijs als grondslag voor beleid te nemen. Voor de vangnetbepaling wordt per kalenderjaar begroot op basis van ervaringsgegevens.
- d. Voor doorbetalingen aan de schoolbesturen worden in de begroting de leerlingenaantallen op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar gehanteerd.
- e. De schoolbesturen leggen verantwoording af over de besteding van de door hen ontvangen middelen. Doelmatige besteding van de middelen staat voorop. De in onze regio beschikbare gelden voor passend onderwijs worden op een zo'n beleidsrijk mogelijke manier ingezet. Om zo maximaal rendement voor onze leerlingen te bereiken, in het bijzonder voor hen die aanvullende ondersteuning nodig hebben.
- f. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor realisatie van het begrote financieel resultaat. Onderschrijdingen op een post kunnen gebruikt worden om overschrijdingen op een andere post binnen hetzelfde programma op te vangen, tenzij dit vooraf is uitgesloten. Afwijkingen worden in de financiële rapportages benoemd (inclusief eindejaarsprognose). Bij dreigende te hoge of te lage rentabiliteit komt de directeur-bestuurder in actie en formuleert plannen.

In [de financiële paragraaf](#) kun je hier meer over lezen.

¹ Voor de volledige handreiking, zie: <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/actualiteit/handreiking-vangnetbepaling-go-scholen-aanvullende-bekostiging-vanuit-samenwerkingsverbanden-aan-go-scholen-bij-meer-dan-gemiddelde-toename-aantal-leerlingen-na-1-februari/>

6. Addendum

Dit Ondersteuningsplan 2026–2030 bestaat uit het hoofddocument én de daarbij behorende bijlagen zoals opgenomen in dit Addendum. Deze bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van het OP². De werkwijze met bijlagen is gekozen om het hoofddocument zo compact en leesbaar mogelijk te houden. Als de in het OP genoemde bijlagen worden geactualiseerd, worden deze voorgelegd aan de OPR met een voorlegger. Hierin staat de reden van wijziging, hoe de procedure is verlopen, wie erbij is betrokken en welke route het document heeft gelopen. De OPR kan op eigen initiatief suggesties voor verbeteringen geven.

Een overzicht van relevante afsprakendocumenten, protocollen en werkprocessen in het SWV:

1. [Basisondersteuning](#) - wat mogen ouders verwachten van de school?
2. [Ondersteuningsroute onderwijs](#) - wat doe je vóór je een TLV aanvraagt?
3. [TLV-procedure](#) - wat gebeurt er als je een volledig dossier hebt aangeleverd?
4. [DOA VO en WEL in Ontwikkeling](#)
5. [VSO-VO doorstroomproces](#)
6. [Beleid schoolaanwezigheid](#) (incl. uitvoering 'wet terugdringen verzuim')
7. [Vangnetregeling](#) en instrumentarium 2025
8. [Beleid bij toekennen laag, midden, hoog](#)
9. [Beleid individuele maatwerkarrangementen](#) (ook: [alternatieve inzet TLV-gelden](#))
10. [Memo beleid PAT](#)
11. [Beleid digitaal onderwijs](#)
12. [Beleid residentieel onderwijs](#)
13. [Richtlijn omgaan met zorgplicht](#)
14. [IBP / AVG-beleid](#)
15. [Communicatiebeleid \(social media e.d.\)](#)
16. [Intern toezichtkader](#)
17. [Toetsingskader intern toezicht](#)
18. [Klachtenbeleid](#)
19. [Financiële paragraaf](#)
20. [Schakelbeleid](#)
21. [Bereikte resultaten planperiode 2022-2026](#)

² Daar waar een beleidsstuk nog niet is vastgesteld, gebeurt dit in 2026. Vervolgens wordt dit toegevoegd aan dit addendum conform de afgesproken werkwijze.

7. Afkortingenlijst

APO	Adviseur Passend Onderwijs
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
AV	Algemene Vergadering
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
CvA	Commissie van Advies
DOA-VO	Domein Overstijgend Analyseteam voor het VO
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
HB	Hoogbegaafd(heid)
IBP	Informatiebeveiliging en Privacy
ISK	Internationale SchakelKlas
ISO	International Organization for Standardization
LEJA	Lokale Educatieve Jeugd Agenda
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NHL	NHL Stenden Hogeschool
NT2	Nederlands als Tweede Taal
OJSP	Ouder- en Jeugd SteunPunt
OOE	Onderwijs en Opvang Emmen
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg (met de gemeente)
OP	Ondersteuningsplan
OPR	Ondersteuningsplanraad
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PO	Primair Onderwijs
PRO	Praktijkonderwijs
RENN4	Regionaal Expertisecentrum Noord-Nederland
RSG	Regionale Scholengemeenschap
RSIN	Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Identificatienummer
RvT	Raad van Toezicht
SO	Schoolleidersoverleg
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs

8. Onderlegger OPR (14 april 2026)

Instemming voor één jaar met aanvullende voorwaarden.

Aanleiding

In samenspraak met een afvaardiging van de AV hebben we een onderlegger gemaakt die volgens de Ondersteuningsplanraad recht doet aan het voorgestelde ondersteuningsplan. De Ondersteuningsplanraad heeft het voorliggende ondersteuningsplan beoordeeld op basis van de wettelijke vereisten en de mate waarin het plan sturing, monitoring en verantwoording mogelijk maakt.

Op basis van dit huidige plan ziet de OPR verbeteringen ten opzichte van het aflopende plan op:

- De inhoudelijke kwaliteit en ambitie van het plan
- De inzet op passend en inclusiever onderwijs
- De samenwerking binnen het samenwerkingsverband

Tegelijkertijd constateert de OPR dat het plan op een aantal onderdelen nog verdere verduidelijking vraagt, met name op het gebied van meetbaarheid, monitoring en sturing. Het ondersteuningsplan zal na dit jaar, dus per 1 mei 2027, alleen goedgekeurd worden als onderstaande aanvullingen zijn verwerkt.

1. Meetbaarheid van doelen en koppelingen middelen

Doelen verder concretiseren met:

22. Startmeting (waar staan we nu), de nulmeting moet voor 1 mei 2027 uitgevoerd zijn en verwerkt in het ondersteuningsplan.
- Het tijdpad voor het behalen van de beschreven doelstellingen (of aanpassing daarop) moet aangevuld, geactualiseerd zijn.
 - Welke middelen worden ingezet om welk resultaat te halen (kaders stellen aan de verdeling van de middelen).
 - In het plan wordt vastgelegd hoe de effectiviteit en doelmatigheid van de inzet van middelen wordt geëvalueerd.

2. Informatiepositie OPR

Vastleggen van:

- Structurele rapportagemomenten (met welke meetinstrument dan ook)
- Beschrijven van de toegang van OPR tot relevante data

- Wijze van betrokkenheid bij evaluatie en bijsturing, waaronder tweejaarlijkse evaluatie, waarvan één samen met AV

3. Basisondersteuning

- Opnemen in het ondersteuningsplan (op basis van minimale gronden)

4. Operationalisering van het dekkend netwerk

Het ondersteuningsplan dient het begrip “dekkend netwerk” concreet en toetsbaar te maken door:

- een duidelijke definitie van wat onder een dekkend netwerk wordt verstaan;
- het formuleren van indicatoren voor dekking en kwaliteit (bijvoorbeeld wachttijden, plaatsingsmogelijkheden, thuiszitters);
- het vastleggen van een herstel- en escalatieprocedure voor situaties waarin het netwerk niet dekkend blijkt te zijn, inclusief verantwoordelijkheden en termijnen.

5. Financiële paragraaf en nadere uitwerking

De financiële paragraaf wordt integraal onderdeel van het ondersteuningsplan. De OPR behoudt zich het recht voor om in de loop van het jaar voorwaarden te stellen ten aanzien van:

- de wijze waarop de koppeling tussen doelen en middelen wordt vormgegeven;
- de mate van transparantie en detail in de financiële onderbouwing;
- de inrichting van monitoring en verantwoording op de doelmatige inzet van middelen.

De OPR benadrukt dat dit uitstel van een jaar de verbeteringen in de ingezette koers en samenwerking binnen het samenwerkingsverband tot zijn recht doet komen. Tegelijkertijd ziet de OPR het als gezamenlijke verantwoordelijkheid om het plan verder te versterken, zodat het stuurbaar, meetbaar en toekomstbestendig is.